

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Broj: 374/1

Dana: 20.05.2015. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

- USLUGE U POLJOPRIVREDI ZA 2015. GODINU -

BROJ JAVNE NABAVKE JN 52/15

Maj 2015.godine

(Poziv za podnošenje ponuda broj 52/15, objavljen je dana 20.05.2015. god.
na portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici Naručioca)

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 2. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi otvoreni postupak,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11 – Izjava ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine;

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 55.

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Vrsta naručioca: Javno preduzeće

PRILOG BR.1 - OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

1.2 PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka broj 52/15 –Usluge u poljoprivredi za 2015.god., po partijama, sprovodi se u otvorenom postupku.

1.3 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge - Usluge u poljoprivredi za 2015.god. Postupak se sprovodi radi zaključenja: ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

1.4 INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07-15 časova na telefon 063 267-993, kontakt osoba je Slobodan Nestorović dipl.inž.šum.

Ostali podaci o javnoj nabavci:

1. Datum objavljivanja javnog poziva i konkursne dokumentacije na Portalu Uprave za javne nabavke i internet stranici naručioca: 20.05.2015.god.
3. Rok za podnošenje ponuda: **19.06.2015. godine do 10,00 časova**
4. Javno otvaranje ponuda će se obaviti **19.06.2015. godine u 10,30 časova**, u prostorijama JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.

PRILOG br. 2 - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**2.1 Opis predmeta nabavke:
Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu po partijama**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- usluge u oblasti poljoprivrede -77100000
- usluge povezane sa poljoprivrednom proizvodnjom - 77110000

2.2 Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA Kom/ha/dana
1	Baliranje deteline - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Morović“)	1.400 kom (0,85 ha)
2	Baliranje deteline - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Klenak“)	3.100 kom (2,90 ha)
3	Kombajniranje zobi - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Morović“)	2,00 ha
4	Kombajniranje pšenice - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Klenak“)	30,00 ha
5	Kombajniranje pšenice - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Kupinovo“)	5,00 ha
6	Razne usluge – (ŠU „Apatin“)	10 radnih dana
7	Razne usluge – (ŠU „Kozara“)	23 radnih dana
8	Baliranje deteline - ŠG „Novi Sad“ (ŠU „Kovilj“)	300 kom
9	Baliranje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	7160 kom.(9,00 ha)
10	Grabljenje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	9,00 ha
11	Košenje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	9,00 ha
12	Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6,00 ha

2.3 Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**PRILOG - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),
br. 3 KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA
KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK
ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE
USLUGE I SL.**

Predmet javne nabavke u otvorenom postupku – Usluge u poljoprivredi za 2015.god. je oblikovan u sledeće partije:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE	KOLIČINA Kom/ha
1	Baliranje deteline - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Morović“)	1.400 kom (0,85 ha)
2	Baliranje deteline - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Klenak“)	3.100 kom (2,90 ha)
3	Kombajniranje zobi - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Morović“)	2,00 ha
4	Kombajniranje pšenice - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Klenak“)	30,00 ha
5	Kombajniranje pšenice - ŠG „Sremska Mitrovica“ (ŠU „Kupinovo“)	5,00 ha
6	Razne usluge – (ŠU „Apatin“)	10 radnih dana
7	Razne usluge – (ŠU „Kozara“)	23 radnih dana
8	Baliranje deteline - ŠG „Novi Sad“ (ŠU „Kovilj“)	300 kom
9	Baliranje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	7160 kom.(9,00 ha)
10	Grabljenje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	9,00 ha
11	Košenje deteline - ŠG „Banat“ Pančevo	9,00 ha
12	Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6,00 ha

Nivo traženog kvaliteta određen je uobičajenim nazivom izvršenja usluge.

Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Prema zahtevu naručioca izvršenje predmetnih usluga je u roku od najviše 3 dana, od dana pismenog zahteva naručioca.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta izvršenja usluge:

Izvršenja usluga će se vršiti na bazi navedenih dispozicija ogranaka preduzeća.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova za ponuđače

Red. Broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNI USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p>PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p>FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare	<p>PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave</p>

		<p>Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p>PRAVNO LICE: Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>PREDUZETNIK: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre</p>

		<p>da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p>FIZIČKO LICE: Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>

5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača. Napomena: U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.
6.	DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	Nema

UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
 - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
 - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
 - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
 - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
 - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

 - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
 - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
 - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*

- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

4. da je ponuđač izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).

- *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
- *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*

5. Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).

6. Ne zahtevaju se dodatni uslovi

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" br. 124/12), ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. st. 1 tač. 1-4 ZJN. Ponuđač koji je registrovan pri registru ponuđača, koji vodi Agencija za privredne registre, ima obavezu da u svojoj ponudi jasno navede da se nalazi u registru ponuđača, ukoliko na taj način želi da dokaže ispunjenost uslova iz člana 75. st. 1 tač. 1-4 ZJN.

Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:

- 1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**
- 3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PRESEDNIK KOMISIJE
Slobodan Nestorović, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 5 - UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 124/2012), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Službeni glasnik RS» broj 29/2013,104/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. Podaci o jeziku na kojem mora biti sastavljena:

- 1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.
- 1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene ponuđač i naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.
- 1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

- 2.1. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava hemijskom olovkom čitko, jasno i nedvosmisleno
- 2.2. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača;
- 2.3. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji;
- 2.4. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ponuda će se odbiti kao neprihvatljiva, ukoliko budu načinjene bilo kakve izmene, dodaci ili brisanja u konkursnim dokumentima. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da istu izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom;
- 2.5. **Zahtevi naručioca u pogledu roka i načina podnošenja i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da ispunjavaju sve uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu javnog poziva za podnošenje ponuda.

Blagovremenom ponudom smatra se ona ponuda koja Naručiocu stigne najkasnije do 19.06.2015.godine do 10,00 časova, odnosno trideset dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke.

Ponuđač podnosi ponudu lično ili putem pošte. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, mora da obezbedi da ista stigne Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Ponudač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom:

"Ne otvarati" – Ponuda po pozivu za podnošenje ponuda broj 52: Usluge u poljoprivredi za 2015. god. - po partijama, Partija br. _____

na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2, a na poledini naziv ponuđača, adresu i br. tel/faxa.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda ponuđača koja nije podneta Naručiocu do naznačenog datuma i časa.

Komisija za javne nabavke Naručioca, po okončanju postupka otvaranja ponuda, vratiće sve neblagovremeno podnete ponude neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno otvorene komisijski, **tridesetog** dana od dana objavljivanja javnog poziva na portalu Uprave za javne nabavke, odmah po isteku roka za podnošenje ponuda, istoga dana **19.06.2015. godine u 10:30 časova**, u prostorijama JP "Vojvodinašime" Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Ako rok za podnošenje ponuda ističe u dane vikenda i državnih praznika, rok za podnošenje i otvaranje ponuda se pomera za prvi naredni radni dan.

3) Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija

- 3.1. Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđač može podneti ponudu za jednu ili više partija;
- 3.2. **Ponuđač je dužan** da na omotu (koverti) u kojoj dostavlja ponudu navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije, kako bi se omogućilo ocenjivanje za svaku partiju posebno.

4) Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

- 4.1. Ponude sa varijantama nisu prihvatljive za naručioca.

5) Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona;

- 5.1. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na isti način na koji je podneo ponudu, a određen u konkursnoj dokumentaciji, sa oznakom „izmena ponude“, „dopuna ponude“ ili „opoziv ponude“ za predmetnu Javnu nabavku, redni broj JN 52/15. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.
- 5.2. Ponuđač može da izmeni ili povuče svoju ponudu za svaku partiju pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena ili povlačenje ponuda je punovažno ako naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.
- 5.3. Ponuđač ne može izmeniti ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

6) Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

- 6.1. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač;

- 6.2. U obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem;
- 6.3. Učešće u više od jedne ponude za isti ugovor rezultiraće time što će se takve ponude odbiti, kao neprihvatljive.
- 7) Zahtev da ponuđač, ukoliko angažuje podizvođača, navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču;**
 - 7.1. Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.2. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.
 - 7.3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
 - 7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
 - 7.5. Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.
 - 7.6. Pored obaveznih uslova, naručilac konkursnom dokumentacijom određuje koje još uslove podizvođač mora da ispuni i na koji način to dokazuje, pri čemu ti uslovi ne mogu biti takvi da ograniče podnošenje ponude sa podizvođačem.
 - 7.7. Ponuđač, odnosno dobavljač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.
 - 7.8. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
 - 7.8. U slučaju iz tačke 7.7. naručilac će obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.
 - 7.9. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
 - 7.10. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.
- 8) Obaveštenje o tome da je sastavni deo zajedničke ponude sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke**
 - 8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.
 - 8.2. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.
 - 8.3. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.
 - 8.4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:
 - 8.4.1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
 - 8.4.2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- 8.4.3. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 8.4.4. ponuđaču koji će izdati račun;
- 8.4.5. računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 8.4.6. obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

- 8.5. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.
- 8.6. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.
- 8.7. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.
- 8.8. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.
- 8.9. Odredbe ovog člana shodno se primenjuju na podnosiocima prijave u restriktivnom postupku, kvalifikacionom postupku i konkurentnom dijalogu.
- 8.10. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“, koji sadrži, pored ostalog, imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

9) Zahteve u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude;

9.1. Naručilac će plaćanje isporučenih dobara izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno 15 dana od dana ispostavljanja računa i kompletiranja dokumentacije za plaćanje. Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja ili rok ne izrazi u danima njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

9.2. Naručilac ne dozvoljava avans. Ukoliko ponuđač u ponudi navede da traži avans takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

10) Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi;

10.1. Valuta ponude je dinar (RSD);

10.2. Cena mora biti iskazana u dinarima bez poreza na dodatu vrednost.

11) Podatke o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci u slučaju javnih nabavki kod kojih je poziv za podnošenje ponude objavljen na stranom jeziku

11.1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12) Podatke o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača, ukoliko isto naručilac zahteva;

12.1. Ne postavljaju se zahtevi naručioca u pogledu garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla

13) Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu zaštite poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače;

- 13.1. Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.
 - 13.2. Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.
 - 13.3. Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.
 - 13.4. Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave
 - 13.5. Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.
 - 13.6. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.
- 14) Obaveštenje da ponuđač može u pisanom obliku tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona;**
- 14.1. Komunikacija u predmetnom postupku javne nabavke odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, u skladu sa čl. 20 ZJN.
 - 14.2. Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od naručioca dodatne informacije ili objašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije **5** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
 - 14.3. Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od **3** dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.
- 15) Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**
- 15.1. Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.
 - 15.2. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno kod njegovog podizvođača
- 16) Vrstu kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosno izraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda;**
- 16.1. **Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma najniža ponudena cena:**
 - 16.2. U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao najpovoljnija ponuda smatraće se ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ako je i to isto onda najpovoljnija ponuda će biti ponuda koja ima duži rok plaćanja. Ukoliko je i to sve isto, naručilac će odabrati kao najpovoljniju ponudu, ponudu koja je ranije podneta, odnosno stigla naručiocu.
- 17) Obaveštenje o tome da je ponuđač ili kandidat dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

- 17.1. Ponuđač je dužan da u kon.dokumentaciji popuni izjavu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao propise koji proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj).
- 18) Obaveštenje da naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права intelektualne svojine трећих лица snosi ponuđač;**
- 18.1. Ponuđač je dužan da u ponudi popuni izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da će snositi naknadu za korišćenje патената kao i odgovornost za povredu заштићених права intelektualne svojine трећих лица.
- 19) Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту права понуђача i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom;**
- 19.1. Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenom ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.
- 19.2. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za заштиту права je deset dana od dana prijema odluke.
- 19.3. Zahtev za заштиту права podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
- 19.4. Podneti zahtev za заштиту права treba da bude sačinjen u skladu sa članom 151. Zakona o javnim nabavkama.
Uplatu takse iz člana 156. stav 1. Zakona o javnim nabavkama izvršiti na žiro račun broj **840-30678845-06 budžeta Republike Srbije**, sa pozivom na broj javne nabavke. **Taksa se plaća u iznosu od 80.000,00 dinara.**
- 20) Obaveštenje da će ugovor biti zaključen u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za заштиту права iz člana 149. Zakona, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. Zakona, navesti rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci.**
Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za заштиту права iz člana 149. ZJN, odnosno u slučaju iz člana 112. stav 2. ZJN ugovor će biti zaključen u roku od pet dana.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđači su dužni da pre predaje svoje ponude pregledaju svu konkursnu dokumentaciju i provere njenu ispravnost, prouče sve njene delove i svaki pojedinačni dokument.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

PRESEDNIK KOMISIJE
Slobodan Nestorović, dipl.inž.šum.

PRILOG br. 6 - OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-12

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - Usluge u poljoprivredi za 2015. god. - po partijama, broj JN 52/15**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude broj 52, objavljenom dana 20.05.2015.godine na Portalu uprave za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE

I Cene

PARTIJA 1 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	1.400 kom		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 1.400 kom

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ din. bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 2 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	3.100 kom		

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 3.100 kom

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 3 – Kombajniranje zobi - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje zobi	2,00 ha		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 2,00 ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 4 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje pšenice	30,00 ha		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (d) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 30,00 ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 5.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 5 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Kupinovo)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje pšenice	5,00 ha		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 5,00 ha

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 6.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

PARTIJA 6 – Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Apatin)

Re d. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U danima	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Apatin)	10 radnih dana		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (f) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 10 radnih dana

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 7.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 7 – Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Kozara)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U danima	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Kozara)	23 radnih dana		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 23 radnih dana

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 8.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____	
Pečat: _____	

PARTIJA 8 – Baliranje deteline - ŠG Novi Sad (ŠU Kovilj)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline - ŠG „Novi Sad“ (ŠU „Kovilj“)	300 kom		

Ponudu dajem (zaokružiti):

(b) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 300 kom.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 9.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: Potpis odgovornog lica:	
Pečat:	

PARTIJA 9 – Baliranje deteline - ŠG „Banat“Pančevo

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline - ŠG „Banat“Pančevo	7160 kom		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (g) SAMOSTALNO
(b) SA PODIZVOĐAČIMA
(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: __7160__ kom.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUDAČU ZA PARTIJU 10.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 10 – Grabljenje deteline - ŠG „Banat“Pančevo

Re d. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Grabljenje deteline - ŠG „Banat“Pančevo	9,00		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (h) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 9,00 ha.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 11.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 11 – Košenje deteline - ŠG „Banat“Pančevo

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere, din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Košenje deteline - ŠG „Banat“Pančevo	9,00		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (i) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 9,00 ha.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 12.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum: _____	
Pečat: _____	
Potpis odgovornog lica: _____	

PARTIJA 12 Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA U ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6,00 ha		

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Ukupna količina: 6,00 ha.

Rok plaćanja: _____ **dana** (minimalno 15 dana, a najduže 45 dana, od dana izvršenja usluge)

Rok izvršenja usluge je _____ dana (najduže 3 dana od dana zahteva naručioca).

Iskazana cena je konačna, bez PDV.

Rok važenja ponude: _____ (ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din., bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA O VRŠENJU USLUGA U POLJOPRIVREDI ZA 2015. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., Mat. br. 08762198, PIB 101636567, Tek. rn 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje zastupa v.d. direktora preduzeća Marta Takač, mast.ing.šum. s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, za **partiju br. _____** u postupku javne nabavke usluga u otvorenom postupku: **Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu.**

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje sledeće usluge:

PARTIJA 1 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	1.400 kom		
			UKUPNO:	

PARTIJA 2 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u balama	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	3.100 kom		
UKUPNO:				

PARTIJA 3 – Kombajniranje zobi - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje zobi	2,00 ha		
UKUPNO:				

PARTIJA 4 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje pšenice	30,00 ha		
UKUPNO:				

PARTIJA 5 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Kupinovo)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kombajniranje pšenice	5,00 ha		
UKUPNO:				

PARTIJA 6 – Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Apatin)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u danima	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge	10 radnih dana		
UKUPNO:				

PARTIJA 7 – Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Kozara)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u danima	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Razne usluge	23 radnih dana		
			UKUPNO:	

PARTIJA 8 – Baliranje deteline - ŠG Novi Sad (ŠU Kovilj)

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u kom.	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	300 kom		
			UKUPNO:	

PARTIJA 9 – Baliranje deteline - ŠG Banat Pančevo

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u kom.	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baliranje deteline	7160 kom		
			UKUPNO:	

PARTIJA 10 – Grabljenje deteline - ŠG ŠG Banat Pančevo

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha.	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Grabljenje deteline	9,00 ha		
			UKUPNO:	

PARTIJA 11 – Košenje deteline - ŠG ŠG Banat Pančevo

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Košenje deteline	9,00 ha		
			UKUPNO:	

PARTIJA 12 – Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha.	Cena po jedinici mere din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6,00 ha		
UKUPNO:				

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ din. bez PDV.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi vezano za izvršenje usluge.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom izvršenja usluge.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je usluga izvršena.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno i to:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 4 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 5 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 6 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,

- za partiju 7 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 8 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 9 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 10 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 11 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,
- za partiju 12 u roku od _____ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Kupca,

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza u celosti do isteka važnosti ugovora, uslovljenih vremenskim prilikama i/ili periodom vegetacije poljoprivrednih useva, ugovor se može produžiti uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane, maksimalno do iznosa utvrđenog ovim ugovorom.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

VII KONTROLA KOLIČINE USLUGE

Član 10.

Kvantitativni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA

Član 11.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi uslugu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi uslugu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

X RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četirit) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
V.d. Direktora

Marta Takač, mast.ing.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Baliranje deteline	1.400 kom				

PARTIJA 2 – Baliranje deteline - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Baliranje deteline	3.100 kom				

PARTIJA 3 – Kombajniranje zobi - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Morović)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kombajniranje zobi	2,00 ha				

PARTIJA 4 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Klenak)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kombajniranje pšenice	30,00 ha				

PARTIJA 5 – Kombajniranje pšenice - ŠG Sremska Mitrovica (ŠU Kupinovo)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Kombajniranje pšenice	5,00 ha				

PARTIJA 6 – Razne usluge - ŠG Sombor (ŠU Apatin)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Razne usluge	10 radnih dana.				

PARTIJA 7 – Razne usluge- ŠG Sombor (ŠU Kozara)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Razne usluge	23 radnih dana.				

PARTIJA 8 – Baliranje deteline - ŠG Novi Sad (ŠU Kovilj)

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Baliranje deteline	300 kom				

PARTIJA 9 – Baliranje deteline - ŠG Banat Pančevo

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Baliranje deteline	7160 kom				

PARTIJA 10 – Grabljenje deteline - ŠG Banat Pančevo

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Grabljenje	9,00 ha				

PARTIJA 11 – Košenje deteline - ŠG Banat Pančevo

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Košenje deteline	9,00 ha				

PARTIJA 12 – Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašum – Lovoturs“

NAZIV	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV	Jedinična cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV
1	2	3	4	5	6
Priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu - „Vojvodinašume – Lovoturs“	6,00 ha				

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku usluga: USLUGE U POLJOPRIVREDI za 2015.godinu - po partijama, podnetu po pozivu za podnošenje ponuda broj 52/15 podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I KOJOM GARANTUJE DA JE IMALAC PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke usluga: **Usluge u poljoprivredi za 2015. godinu - po partijama**, po pozivu za podnošenje ponuda broj 52, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaoći prava intelektualne svojine. Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.