

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 912/1
Dana: 23.09.2015.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

**- PREČNICE ZA 2015. GODINU – U OTVORENOM POSTUPKU,
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA**

Javna nabavka br. 71/15

Poziv za podnošenje ponuda br. 71 objavljen je n dana 23.09.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013), Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara: Prečnice za 2015.godinu, br. 912 od 18.08.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku - prečnice za 2015. godinu (red.br. 71/15) broj 913 od 18.08.2015. godine pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA :
PREČNICE ZA 2015. GODINU – U OTVORENOM POSTUPKU,
OBLIKOVANA PO PARTIJAMA
Javna nabavka br. 71/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci.....	str. 3
2. Podaci o predmetu javne nabavke.....	str. 6
3. Tehničke specifikacije.....	str. 7
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 11
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu.....	str. 15
6. Obrazac ponude za partije br. 1-6	str. 25
7. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla.....	str. 49
8. Model ugovora za partije br. 1-6	str. 50
9. Obrazac strukture cene	str. 58
10. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 59
11. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 60
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.....	str. 61

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije 61

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

- **ostali podaci o naručiocu:**

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume” Petrovaradin broj 912 od 18.08.2015.godine. Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 23.09.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke su dobra - **Prečnice za 2015. godinu.**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 6 partija prema sledećem:

Redni broj partije	Partija
1.	Elektronske prečnice
2.	Obične prečnice
3.	Pantljkice za prečnice
4.	Pantljkice za taksaciju
5.	Grebači
6.	Digitalne merne trake

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije

1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Milan Sučević, mast.ing.šum. – 013/342-899 (za tehnička pitanja)

Aleksandra Sivčev, mast.prav. – 021/ 432-221 (za pravna pitanja)

Slavica Dekić, dipl.ecc. – 025/463-122 (za ekonomska pitanja)

1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

Poziv za podnošenje ponuda br. 71,

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA: Prečnice za 2015. godinu, U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ: 71/15, za partiju/e br. _____

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.6.1. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA UZORAK - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU
dobara – PREČNICE za 2015. god.

U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 71

ZA PARTIJU broj: _____
(upisati broj partije za koju se podnosi ponuda - uzorak)

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, ul.Preradovićeve br. 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 **pristigla do 23.10.2015.god. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.6. - Popratni obrazac, sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dostavlja ih u jednoj koverti, sa naznakom za koje partije podnosi ponudu. Uzorak mora biti u zatvorenoj kutiji sa zalepljenim obrascem iz Poglavlja broj 1.6.1. Popratni obrazac.

Ponude koje nisu pristigle naručiocu **do 23.10.2015. godine, do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 23.10.2015. godine sa početkom u 10,00 časova, u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin u Petrovaradinu, u Ul. Preradovićeva 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti **punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.**

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen ponuđaču u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Predmet javne nabavke je nabavka prečnica za 2015. godinu.

Javna nabavka je oblikovana po partijama.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- merni instrumenti – 38300000.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

3.1. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA

PARTIJA BROJ 1 - ELEKTRONSKE PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Elektronske prečnice	Elektronska prečnica sa programima na srpskom jeziku pravljeni prema zahtevima i za potrebe preduzeća (doznaka, taksacija, primanje). Mogućnost dorade programa po zahtevima korisnika. Upustvo na srpskom jeziku. Metalna prečnica sa rasklopivim kracima i plastičnim rukohvatom. Dužina lenjira 80 cm. Skala bez reflektujućeg odsjaja. Krupni i dobro vidljivi brojevi koji se ne brišu. Poseban žljeb za montiranje metarske trake na prečnicu. Rasklopiv elektronski deo od mehaničkog dela. Otporna na terenske uslove (vlaga i prašina). Lako klizeći krak.	12

PARTIJA BROJ 2 - OBIČNE PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Obične prečnice - 80 cm	Metalna prečnica sa rasklopivim kracima i plastičnim rukohvatima. Dužina lenjira 80 cm. Krupni i dobro vidljivi brojevi koji se ne brišu. Skala bez reflektujućeg odsjaja. Lako klizeći krak. Poseban žljeb za montiranje metarske trake na prečnicu.	24

2.	Obične prečnice - 127 cm	Metalna prečnica sa rasklopivim kracima i plastičnim rukohvatima. Dužina lenjira 127cm. Krupni i dobro vidljivi brojevi koji se ne brišu. Skala bez reflektujućeg odsjaja. Lako klizeći krak. Poseban žljeb za montiranje metarske trake na prečnicu.	1
----	---------------------------------	---	----------

PARTIJA BROJ 3 - PANTLJIKE ZA PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Pantljike za prečnice (15 m)	Pantljika dužine 15 metara. Dodatak za postavljanje na prečnicu. Povratni mehanizam za uvlačenje trake. Kuka za kačenje na trupce.	37

PARTIJA BROJ 4 - PANTLJIKE ZA TAKSACIJU

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Pantljike za taksaciju (30 m)	Pantljika dužine 30 metara sa rukohvatom. Mehanizam za namotavanje. Skala u cm.	5

PARTIJA BROJ 5 - GREBAČI

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Grebači	Grebači od metala. Sa rukohvatom na preklapanje.	26

PARTIJA 6 – DIGITALNE MERNE TRAKE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Digitalne merne trake	Dužina 7,5 metara. Otporna na atmosferske uslove. Mogućnost montaže na elektronsku prečnicu. Očitavanje podataka merenja na elektronskoj prečnici.	8

3.2. KOLIČINA DOBARA

Redni broj partije	Predmet nabavke	ŠG S.Mitrovica	ŠG Sombor	ŠG Novi Sad	ŠG Banat	Ukupno JP (kom)
1.	Elektronske prečnice	10	1	-	1	12
2.	Obične prečnice 80 cm	10	6	5	3	24
	Obične prečnice 127 cm	-	1	-	-	1
3.	Pantljičke od 15 m za prečnice	-	2	-	35	37
4.	Pantljičke od 30 m za taksaciju	-	5	-	-	5
5.	Grebači	-	11	-	15	26
6.	Digitalne merne trake	8	-	-	-	8

3.3. KVALITET DOBARA

Ponuđač je dužan da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti **UZORAK** kao **dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.**

Uzorke Ponuđača kome bude dodeljen ugovor naručilac će zadržati do konačne realizacije ugovora, radi upoređivanja istih sa svim kasnijim dobrima koja će isti isporučivati. Ukoliko u isporukama ne bude dostavljeno dobro istovetno uzorku dostavljenom uz ponudu Naručilac zadržava pravo da od Ponuđača zahteva isporuku dobra koje je istovetno sačuvanom uzorku, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke, a prvobitno dostavljeno dobro vraća Ponuđaču u roku od 24h po isporuci odgovarajućeg.

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto: _____

Ponudač: _____

Datum: _____

M.P.

(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama specifikacijama za Partije za koje podnosi ponudu i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.)

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom,
- 5) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ponuđač je dužan da, ukoliko će izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4). Dokaz naveden pod 5) ponuđač dostavlja i za podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 4). Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona Ponuđač uz ponudu dostavlja:

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda, izvod iz registra nadležnog organa.**

Ukoliko ponudu podnose registrovana poljoprivredna gazdinstva potrebno je da dostave izvod iz registra poljoprivrednog gazdinstva, potvrdu o aktivnom statusu u registru poljoprivrednih gazdinastava izdatu od strane Ministarstva finansija– Uprave za trezor i fotokopiju kartice namenskog računa.

- 2) **pravna lica: 1. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe; 3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika).** Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici, poljoprivredna gazdinstva: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 3) **Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:**

4.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospеле poreze i doprinose i

4.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

4.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga, umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama, dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena:

Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

- 4) Potpisan i overen obrazac izjave, br. 11. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre nije dužan da dostavi dokaze navedene pod 1) –4), jer je on javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da popuni Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da zahteva od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod bitnim nedostacima ponude se smatra sledeće:

1. Ako ponuda nema **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima** smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
2. **Svaka ispravka vršena u ponudi - obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača**, ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

3. Ponuđač uz ponudu dostavlja **uzorke**, u skladu sa uputstvom u okviru Priloga broj 1.9 – Podnošenje ponuda i ponude sa uzorkom i Priloga br. 3. - Tehničke specifikacije.
4. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu, više ili za sve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, odnosno ukupnu količinu partije. Ponuda podneta za manju količinu od zahtevane po partiji je neprihvatljiva.
5. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
6. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
7. Ako ponuđač dostavlja ponudu za više partija, ponuda se može dostaviti **u jednoj koverti, za sve partije za koju se podnosi ponuda, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac i moraju biti naznačene partije za koje se podnosi ponuda. Uzorka je potrebno da ponuđač dostavi u kutiji na kojoj će biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.1.
8. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
9. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
10. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
11. Ponuda mora da sadrži **dokaze kojima se potvrđuje da ponuđena dobra za partiju/e ispunjavaju sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**, prema Prilogu br. 3. Pod ovim se podrazumeva da je Ponuđač dužan da uz ponudu za sva ponuđena dobra, dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti **uzorak** kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro. Ukoliko ponuda ne sadrži zahtevani dokument, kao i ako ne sadrži sve podatke koji su zahtevani u delu „tehničke karakteristike”, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

5.2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a ovlašćeno lice ih potpisuje i pečatom overava.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u jednom primerku.
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude**, (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene, sa obavezno popunjenim kolonama za svaku partiju za koju je podneta ponuda**;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**.
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona**;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu (Prilog br. 3).

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u tački 6 i 6.1. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara – Prečnice za 2015. godinu, redni broj 71, partija/e broj _____. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke dobara, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Cene u ponudi se iskazuju: CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.) bez PDV-a.

U obrascu strukture ponuđene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje (poglavlje br. 8 Konkursne dokumentacije) prikazano je na koji način cena mora biti iskazana, tj. šta ista mora da obuhvati.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude i obrascu strukture cene moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od **najmanje 15 dana a najviše 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture za plaćanje.

ROK VAŽENJA PONUDE: minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE DOBARA:

Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara je **jednokratna**.

Isporuka dobara, koja su predmet ove javne nabavke, biće izvršena u roku od **najviše 30 dana** od dana zaključenja ugovora.

NAČIN I MESTO ISPORUKE DOBARA

Sve ponude dati na paritetu fco šumska gazdinstva:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

5.9. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **neposredno pre zaključenja ugovora, dostaviti ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). Karton deponovanih potpisa mora biti overen od strane Banke najranije na dan izdavanja menice.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici („Sl.list FNRJ“, br. 104/46 i 18/58, „Sl. list SFRJ“, br. 16/65, 54/70, 57/89 i „Sl. list SRJ“, br. 46/96),

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2.

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

M.P.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Direktor

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod:**Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.9. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – Prečnice za 2015. godinu, redni broj 71, partija broj _____.

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

5.10. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

5.11. Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena.**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost.

5.12. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

5.13. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stava 3. ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, i odluke o obustavi postupka, **rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz čl. 149. st. 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća sa podacima kako sledi:

Svrha plaćanja:	Republička administrativna taksa za javnu nabavku, redni broj 70 kao i naziv naručioca
Korisnik/primatelj:	Budžet Republike Srbije
Šifra plaćanja:	153 ili 253
Broj računa:	840-30678845-06
Broj modela:	97
Poziv na broj:	50-016
Naziv uplatioca odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse	

5.14. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda. Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.15. Negativne reference (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz za navedeno mogu biti dokazi navedeni u članu 82. stav 3. Zakona.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stava 3. tačka 1) Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

5.20. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

1. BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)),
3. MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 15% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA - U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

5.16. Izmene tokom trajanja ugovora u skladu sa čl. 115. ZJN

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno **do 5%** od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog zakona.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci naručilac može da dozvoli promenu cene u skladu sa promenom vrednosti kukuruza na Produktivnoj berzi u Novom Sadu na dan isplate. Promenom cene ne smatra se usklađivanje cene sa unapred jasno definisanim parametrima u ugovoru i konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju iz čl. 115. st. 1. i 2. ZJN naručilac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

PREDSEDNIK KOMISIJE

Milan Sučević, mast.ing.šum.

5. OBRAZAC PONUDE

5.1. Obrazac ponude za partiju 1. – Elektronske prečnice

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

--

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Elektronske prečnice	12	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom. ŠG "Sombor" – 1 kom. ŠG "Banat" – 1 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.2. Obrazac ponude za partiju 2. – Obične prečnice

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din/kom bez PDV
Obične prečnice – 80cm	24	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom. ŠG "Sombor" – 6 kom. ŠG "Novi Sad" – 5 kom. ŠG "Banat" – 3 kom.			
Obične prečnice – 127cm	1	ŠG "Sombor" – 1kom.			
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.3. Obrazac ponude za partiju 3. – Pantljike za prečnice

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za prečnice	37	ŠG "Sombor" – 2 kom. ŠG "Banat" – 35 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.4. Obrazac ponude za partiju 4. – Pantlije za taksaciju

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za taksaciju	5	ŠG "Sombor" – 5 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

_____ M.P _____

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.5. Obrazac ponude za partiju 5. – Grebači

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Grebači	26	ŠG "Sombor" – 11 kom. ŠG "Banat" – 15 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.6. Obrazac ponude za partiju 6. – Digitalne merne trake

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Digitalne merne trake	8	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: Prečnice za 2015.godinu, partija br. _____, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 71.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

7. MODEL UGOVORA za partije br. 1-6

Model ugovora ponuđač popunjava, overava pečatom i potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u članu 16. modela ugovora, navede naziv podizvođača i deo dobara koji mu poverava da isporuči. U slučaju zajedničke ponude, svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor izvršava nabavku samostalno član 16. modela ugovora će se brisati u ugovoru.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Broj.

Dana:

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA

Prečnice za 2015.godinu

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2015. godine između:

1.JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2, MB 08762198, PIB 101636567, br. računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, br.računa _____ banka,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu:
PRODAVAC) i

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu Odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ godine, za partiju/e broj _____ a u skladu sa dostavljenom ponudom Prodavca br. __ od ____ godine, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: Prečnice za 2015. godinu, oblikovana po partijama, po pozivu br. 71 objavljenom dana 23.09.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu Službenih glasila RS i baze propisa. Ponuda Prodavca del. br _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **prečnica**, prema sledećim tabelama:

1. ZA PARTIJU 1. – Elektronske prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Elektronske prečnice	12	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom. ŠG "Sombor" – 1 kom. ŠG "Banat" – 1 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

2. ZA PARTIJU 2. – Obične prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din/kom bez PDV
Obične prečnice – 80cm	24	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom. ŠG "Sombor" – 6 kom. ŠG "Novi Sad" – 5 kom. ŠG "Banat" – 3 kom.			
Obične prečnice – 127cm	1	ŠG "Sombor" – 1kom.			
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

3. ZA PARTIJU 3. - Pantljike za prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za prečnice	37	ŠG "Sombor" – 2 kom. ŠG "Banat" – 35 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

4. ZA PARTIJU 4. – Pantljike za taksaciju

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za taksaciju	5	ŠG "Sombor" – 5 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

5. ZA PARTIJU 5. - Grebači

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Grebači	26	ŠG "Sombor" – 11 kom. ŠG "Banat" – 15 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

6. ZA PARTIJU 6. – Digitalne merne trake

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Digitalne merne trake	8	ŠG "Sr.Mitrovica" – 10 kom.		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

Ukupna kupoprodajna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U ceni iz stava 2. ovog člana sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi, troškovi merenja na javnoj vagi, troškovi utovara i istovara i dr).

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna i ne može se menjati.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja računa.
Ogranak preduzeća vrši plaćanje robe koju je preuzeo.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno čl. 2. ovog ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje jednokratno, franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Mesto isporuke je:

1. Za partiju br 1 – Elektronske prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

2. Za partiju 2 – Obične prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12
- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2

3. Za partiju 3 – Pantljike za prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

4. Za partiju 4. – Pantljike za taksaciju

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

5. Za partiju 5 – Grebači

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11

6. Za partiju 6 – Digitalne merne trake

- ŠG «Sremska Mitrovica» Sremska Mitrovica, Parobrodska 2.

Prodavac se obavezuje da će jednokratno izvršiti isporuku robe iz člana 2. Ugovora na ugovoreno mesto isporuke u roku od ___ dana od dana zaključenja ugovora.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana.

Član 9.

Kupac zadržava pravo promene adrese mesta isporuke u okviru ogranka preduzeća kome se roba isporučuje, o čemu je dužan da obavesti Prodavca najkasnije 3 dana pre dana roka isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje robe na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Kupac u navedenoj formi i u predviđenom roku obaveštava Prodavca ukoliko uoči da isporučeno dobro nije u potpunosti u skladu sa kontrolnim uzorkom, sa obavezom Prodavca da odgovarajuće dobro dostavi u roku od 3 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca. Prvobitno dostavljeno dobro Kupac vraća odmah po isporuci odgovarajućeg.

Član 15.

Prodavac odgovara za kvalitet robe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog držanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX OBAVEZA PRODAVCA

Član 16.

Prodavac se obavezuje da podizvođaču _____ poveri izvršenje dela ugovorenih dobara i to: _____

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 17.

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom prijema robe, kao i prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Kupca i Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana prijema robe.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 18.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi - Zapisnik o reklamaciji, u roku od 8 dana od dana prijema robe.

Član 19.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 20.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 21.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 22.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII RASKID UGOVORA

Član 23.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 24.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom, koje je popunjeno i overeno, i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 25.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog zakona. U slučaju iz čl. 115. st. 1. i 2. ZJN naručilac je dužan da donese odluku o izmeni ugovora i da u roku od tri dana od dana donošenja istu objavi na Portalu javnih nabavki i izveštaj dostavi Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

XVI PRIMENA ZOO

Član 26.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 28.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih prodavcu pripada 2 (dva) primerka a kupcu 4 (četiri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač mast.ing.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE I UPUTSTVO KAKO SE POPUNJAVA

NAZIV PARTIJE/OGRANAK	Ukupna količina u kg	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1	2	3	4	5	6
1. Elektronske prečnice	12				
2. Obične prečnice – 80cm	24				
Obične prečnice – 127cm	1				
3. Pantljičke za prečnice	37				
4. Pantljičke za taksaciju	5				
5. Grebači	26				
6. Digitalne merne trake	8				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, utovar i istovar robe).

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Uputstvo za popunjavanje obrasca struktura ponudene cene

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 3. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.

2. U koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV, za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.

3. U koloni 5. upisati ukupnu cenu bez PDV za partije za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (kolona 3) sa traženim količinama u kom. (kolona 2).

4. U koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV za partiju za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (kolona 4) sa traženim količinama u kom. (kolona 2)

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za partiju za koju podnosi ponudu, a ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, dužan je da popuni kolone za svaku partiju za koju je podneta ponuda.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Ponuđač

U _____ dana _____

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Obrazac troškova pripreme ponude za javnu nabavku dobara: Prečnice za 2015. godinu u otvorenom postupku, redni broj 71, po partijama.

Vrsta troškova	Iznos troškova

Napomena: U skladu sa članom 88. ZJN ("Sl.glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:		Potpis ovlašćenog lica
_____		ponuđača/nosioca ponude
Mesto:	M.P.	
_____		_____

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

za javnu nabavku dobara: Prečnice za 2015. godinu, u otvorenom postupku, redni broj 71.

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

za javnu nabavku dobara: Prečnice za 2015. godinu u otvorenom postupku, redni broj 71.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, daje sledeću izjavu

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

.

Datum:

Mesto:

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.