

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
ŠG "NOVI SAD"
Novi Sad, Vojvode Putnika 3.
Broj: 94/3
Dana: 22.05.2015. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI – DOBARA
OBRASCI ZA PRAĆENJE PROIZVODNOG CIKLUSA ZA ŠG „NOVI SAD“

Javna nabavka je pokrenuta Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad"
broj 94/1 od 21.05.2015. godine

Na osnovu člana 39 i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012- dalje ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 94/1 od 21.05.2015. god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 94/2 od 21.05.2015. god. pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -
Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG "Novi Sad" za 2015. godinu
(red. br. 17)

Konkursna dokumentacija sadrži:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Opšti podaci o javnoj nabavci | prilog broj 1 |
| 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara, rok i mesto izvršenja, garantni rok, način obezbeđenja garancije kvaliteta..... | prilog broj 2 |
| 3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova..... | prilog broj 3 |
| 4. Obrazac izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 ZJN..... | prilog broj 3/a |
| 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu..... | prilog broj 4 |
| 6. Obrazac ponude..... | prilog broj 5 |
| 7. Model ugovora | prilog broj 6 |
| 8. Obrazac troškova pripreme ponude..... | prilog broj 7 |
| 9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi..... | prilog broj 8 |
| 10. Obrazac izjave ponuđača..... | prilog broj 9 |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 32 strane

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca: **JP "VOJVODINAŠUME" ŠG" Novi Sad"**

Sedište naručioca: **Vojvode Putnika 3.**

Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.šum.

Kontakt osoba: Sanja Bajić, dipl.inž.šum.

Broj telefona: 021/542-713, 063/104 76 51

e-mail: sanja.bajic@vojvodinasume.rs

Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi kroz postupak javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra

Predmet javne nabavke je nabavka dobara – Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG "Novi sad", a u skladu sa tehničkim karakteristikama, koja je sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE: Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG „Novi Sad“, red. br. 17 (u planu jn. br. 1.29)

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 22822000 - Poslovni obrasci

2. PARTIJE: Javna nabavka nije oblikovana po partijama

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana 01.06.2015. god. do 10,00 časova neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na **adresu: ŠG "Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad.**

Na koverti ponude mora biti naznaka „**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – OBRASCI ZA PRAĆENJE PROIZVODNOG CIKLUSA ZA ŠG „NOVI SAD“**“, kao i naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 01.06.2015. godine u 11 časova u ŠG "Novi Sad" Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

**Predsednik komisije:
Željko Prica dipl. inž. šum.**

Prilog br. 2

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

ŠTAMPANI OBRASCI ZA PRAĆENJE PROIZVODNOG CIKLUSA

Red br.	Naziv proizvoda	Format	Papir	Broj kopija	Broj listova	Numera	Količina
1	Otpremnica A4 (za oblo drvo)	A4	1+3	1+3	100 listova	da	200
2	Otpremnica A5 (za prostorno drvo)	A5	ncr	1+3	100 listova	da	150
3	Knjiga primanja oblo drvo	A5	ncr	1+2	100 listova	da	200
4	Knjiga primanja prostorno drvo	A5	ncr	1+2	100 listova	da	100
5	Radni nalog opšti	A5	ncr	1+2	90 listova	da	320
7	Prodajni popis u mesecu	A3	ncr	1+1	100 listova	da	50
8	Račun	A5	ncr	1+2	90 listova	da	150
9	Izdatnica	A5	ncr	1+3	100 listova	da	50
11	Magacinski list	A5	karton				600
12	Nalog za primanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	80
13	Nalog za izdavanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	260
14	Evidencija izvršenih radova	A4	ncr	1+3	100	ne	150
15	Knjiga doznake	A5	ofset		26 listova	da	50
16	Knjiga panjeva TP (tvrd povez)	A4	ofset		50	da	25
17	Dnevnik čuvara šuma (Tp) ili lugarski dnevnik	A4	ofset		120	da	50
18	Evidencija doznačenog žiga TP	A4	ofset		100 listova	ne	2
19	Evidencija žiga za šumsku krivicu TP	A4	ofset			ne	2
20	Knjiga o obaveznom pregledu useva semena i sadnog materijala	A4	ofset			ne	2
21	Prijava za šumsku krivicu	A3 presavijeno	ofset				800
22	Evidencioni karton		karton				120

23	Materijalna knjiga	28x50	ofset		50 listova	da	25
24	Zapreminske tablice	A5	ofset		20 listova	da	50
25	Zapisnik o uviđaju na licu mesta	A4	ncr	1+2	90 listova	da	15
26	Potvrda o oduzetim predmetima	A5	ncr	1+2	90 listova	da	15
27	Propratnica za privatne šume	A3	ncr	1+1	100 listova	da	25
28	Doznačna knjiga za šume u privatnoj svojini	A4	ofset	1+1	100 listova	da	20
29	Dozvola za lov sitne divljači	A4	ncr	1+2	50 listova	da	5
30	Ocenjivački list - vepar	A4	ncr	1+2	50 listova	da	10
31	Ocenjivački list - jelen	A4	ncr	1+2	50 listova	da	10
32	Ocenjivački list - srndać	A4	ncr	1+2	50 listova	da	10
33	Izveštaj o izvršenom lovu	A4	ncr	1+2	50 listova	da	8
34	Dozvola za lov krupne divljači	A4	ncr	1+1	30 listova	da	6
35	Evidencija dnevnika čuvara šuma (meki povež)	A4			50 listova	da	
36	Bele koverta sa memorandumom, desnim prorezom 231x109 mm						500

36	Bele kovertе sa memrandumom, bez proreza 231x109 mm						500
36	Bele kovertе sa memrandumom, bez proreza (srednje) 250x175 mm						500

Zahtevi naručioca:

2.1.	Ponudu se daje za celokupan predmet nabavke. Ponuđena dobra moraju biti u skladu sa standardima za ovu vrstu dobara.
2.2.	<u>Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:</u> Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.
2.3.	<u>Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:</u> Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca za 12 meseci. Prema zahtevu naručioca isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, od dana zaključenja ugovora. Isporuka će se vršiti u roku od najviše 7 dana od dana prijema svake narudžbe kupca;
2.4.	<u>Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:</u> Isporuka dobara će se vršiti u Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad.

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA:

(Potpis i pečat)

Prilog broj 3.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I
USPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**3-1 USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Red.broj	<p align="center">3-1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</p> <p>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. Zakona i to:</p>
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2.	<p>Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela:</p> <p>2.1. kao član organizovane kriminalne grupe;</p> <p>2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede</p> <p>2.3. krivična dela protiv životne sredine</p> <p>2.4. krivično delo primanja ili davanja mita</p> <p>2.5. krivično delo prevare</p>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA
IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA PONUĐAČA („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime			
Naziv: *popunjava samo preduzetnik			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl. RS" br.124/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke dobara **Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa)**, za ŠG „Novi Sad“.

KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela, kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Naručilac zadržava pravo da saglasno čl. 93. stav 1. ZJN izvrši proveru ispunjenosti uslova.

Mesto i datum:

M.P.

za Ponuđača:

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako, da se u tekstu izjave svugde precrtava reč „ponuđač“, umesto nje, upiše reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača. (potvrđuje i daje izjavu za tačke od tač..1 do tač 4)

Prilog br. 4**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDE**

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku**;
2. Definisane posebne zahteve, ukoliko isti postoje, u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, a posebno u pogledu načina popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podataka koji moraju biti sastavio deo:
- 2a. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena:

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ako ponuđač dostavi izjavu iz člana 77. stav 4. ZJN, naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke koja nastupi do donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE JE:

I AKO PONUĐAČ SAMOSTALNO PODNOSI PONUDU ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA PONUĐAČA (PRILOG BR. 3a Konkursne dokumentacije)**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača sa OP obrasca

II AKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke za podizvođača dokazuje podnošenjem popunjenog, potpisanog i pečatom overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA PODIZVOĐAČA (PRILOG BR. 3a konkursne dokumentacije)** date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjavu popunjava, potpisuje i pečatom overava ponuđač, odnosno njegovo ovlašćeno lice sa OP obrasca, a ne podizvođač.

III AKO SE PODNOSI ZAJEDNIČKA PONUDA OD STRANE GRUPE PONUDAČA ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke člana grupe ponuđača – nosioca posla i sve ostale članove grupe dokazuje se podnošenjem popunjenog, potpisanog i overenog **OBRASCA IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA ČLANOVE GRUPE PONUDAČA (PRILOG BR. 3/a konkursne dokumentacije)**, date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. Izjava mora biti pečatom overena i potpisana od strane člana grupe ponuđača – nosioca posla, odnosno njegovog ovlašćenog lica sa OP obrazac.

Ponuđač dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. **„obrazac ponude“ (PRILOG BR. 5, konkursne dokumentacije)** mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran;
2. **Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke** (Sporazum o izvršenju javne nabavke).
3. **„Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN za članove grupe ponuđača“** – nosioca posla (PRILOG BR. 3/a konkursne dokumentacije), mora biti popunjen, potpisan i pečatiran;
4. **„model ugovora“ (PRILOG BR. 6, konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“ „PRILOG BR. 7, konkursne dokumentacije)** ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i pečatira;

Napomena:

Ponuđač dostavlja uz ponudu priloženi obrazac iz priloga br. 7 konkursne dokumentacije i isti **samo potpisuje, pečatira** ukoliko Ponuđač nije snosio troškove za pripremu ponude, na osnovu čega se Naručilac uverava da Ponuđač nije snosio troškove pripreme ponude i da shodno tome ne može zahtevati naknadu.

7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“ (PRILOG BR. 8, konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;
8. **„izjava o “ (PRILOG BR. 9, konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;

2b) način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje navedeno u OP obrascu.

NAPOMENA PONUDAČIMA: Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih predloženih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu i pečatom ponuđača.

3. Javna nabavka se **ne sprovodi po partijama.**
4. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.**
5. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi,

izričito i jasno navodeći, koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

6. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.** U Obrascu ponude (Prilog br. 5, konkursne dokumentacije), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. Ukoliko **angažuje podizvođača,** ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču. Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1 tačka 1-4 Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će vršiti preko podizvođača.
Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo finansijskog obezbeđenja i raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije), osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.
Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice, koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.
Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovorenih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

8. Ponudu može podneti **grupa ponuđača.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni **deo zajedničke ponude mora biti „sporazum“** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrže podatke iz člana 81. stav 4. tačka 1. do 6) Zakona i to podatke o:
 - članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
 - ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
 - ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
 - ponuđaču koji će izdati račun,
 - računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
 - obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) i Zakona, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Prilog br. 3 ove konkursne dokumentacije, tj. sastavni deo ovog priloga), a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

9. Ponuda je prihvatljiva ako ponuđač pristaje na **način i uslove plaćanja** navedene u obrascu ponude (**PRILOG BR. 5** konkursne dokumentacije „**obrazac ponude**“).
Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana (min. 30 maksimalno 45 dana) od dana ispostavljanja fakture.
10. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
11. **Garantni rok** dobara, je rok koji daje proizvođač dobara (za dobra za koje je potrebno, min. 3 godine).
12. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja**, u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije“ ili „Zahtev za pojašnjenja“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
13. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja**, koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem faksa, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012).
14. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniže ponudene cene**.

U slučaju da dve ponude imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg roka plaćanja
15. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.
Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.
Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je 5 dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u

iznosu od 40.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-742221843-57, model br. 97, poziv na broj 50-016, svrha – Republička administrativna taksa (RAT), korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.), ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

16. Ugovor će biti **zaključen u roku od osam dana**, od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br. 5**OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke Direktora ŠG „Novi Sad“ broj ***/1 od ***.2015. god. za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa)** za ŠG „Novi Sad“.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (minimalno 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Red. broj	Naziv proizvoda	Format	Papir	Broj kopija	Broj listova	Numera cija	Količina	Ponudena cena po komadu (bez pdv-a)	Ukupna ponudena ukupna cena (bez pdv-a)
1	Otpremnica A4 (za oblo drvo)	A4	nrc	1+3	100 listova	da	200		
2	Otpremnica A5 (za prostorno drvo)	A5	ncr	1+3	100 listova	da	150		
3	Knjiga primanja oblo drvo	A5	ncr	1+1	100 listova	da	200		
4	Knjiga primanja prostorno drvo	A5	ncr	1+1	100 listova	da	100		
5	Radni nalog opšti	A5	ncr	1+2	90 listova	da	320		
7	Prodajni popis u mesecu	A3	ncr	1+1	100 listova	da	50		
8	Račun	A5	ncr	1+2	90 listova	da	150		
9	Izdatnica	A5	ncr	1+3	100 listova	da	50		
11	Magacinski list	A5	karton				600		
12	Nalog za primanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	80		
13	Nalog za izdavanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	260		
14	Evidencija izvršenih radova	A4	ncr	1+3	100	ne	150		
15	Knjiga doznake	A5	ofset		26 listova	da	50		
16	Knjiga panjeva TP (tvrd povez)	A4	ofset		50	da	25		
17	Dnevnik čuvara šuma (Tp) ili lugarski dnevnik	A4	ofset		120	da	50		
18	Evidencija doznačenog žiga TP	A4	ofset		100 listova	ne	2		
19	Evidencija žiga za šumsku krivicu TP	A4	ofset			ne	2		
20	Knjiga o obaveznom pregledu useva semena i sadnog materijala	A4	ofset			ne	2		
21	Prijava za šumsku krivicu	A3 presavijeno	ofset				800		

UKUPNA CENA, bez PDV-a _____ **dinara.**

USLOVI PLAĆANJA: Nudimo odloženo plaćanje od _____ dana (min 30-max 45)

Mesto: _____

Datum: _____

ODGOVORNO LICE PONUĐAČA:

(Potpis i pečat)

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

- a) Samostalno
b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ____ (_____) podizvođača

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____ %, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(upisati deo predmeta nabavke koji se poverava podizvođaču)

- v) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

M.P.

Ponudač

(potpis)

MODEL UGOVORA



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Broj: _____

Dana: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015. GODINU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu dana _____ godine, između:

1. **JAVNOG PREDUZEĆA "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD", Novi Sad,** Bulevar oslobođenja 127, koje zastupa Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.sum., matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tekući račun: 160-927030-73 Inteza banka (u daljem tekstu: KUPAC) sa jedne strane, i
2. _____, koga zastupa _____, matični broj: _____, PIB: _____, tekući račun: _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem.

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca, ovde Kupca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po pozivu broj 94/3 od *****.2015. godine: **ŠTAMPANI OBRAZCI ZA PRAĆENJE PROIZVODNOG CIKLUSA ZA ŠG "NOVI SAD"**, koja javna nabavka je pokrenuta Odlukom Direktora Kupca broj 94/1 od *****.2015. godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu sledeću robu, po sledećim cenama:

Red .bro j	Naziv proizvoda	Format	Papir	Br kopija	Broj listova	Numera cija	Količi na	Ponuđena cena po komadu (bez pdv-a)	Ukupna ponuđena ukupna cena (bez pdv-a)
1	Otpremnica A4 (za oblo drvo)	A4	nrc	1+3	100 listova	da	200		
2	Otpremnica A5 (za prostorno drvo)	A5	ncr	1+3	100 listova	da	150		
3	Knjiga primanja oblo drvo	A5	ncr	1+1	100 listova	da	200		
4	Knjiga primanja prostorno drvo	A5	ncr	1+1	100 listova	da	100		
5	Radni nalog opšti	A5	ncr	1+2	90 listova	da	320		
7	Prodajni popis u mesecu	A3	ncr	1+1	100 listova	da	50		
8	Račun	A5	ncr	1+2	90 listova	da	150		
9	Izdatnica	A5	ncr	1+3	100 listova	da	50		
11	Magacinski list	A5	karton				600		
12	Nalog za primanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	80		
13	Nalog za izdavanje	A5	ncr	1+3	100 listova	da	260		
14	Evidencija izvršenih radova	A4	ncr	1+3	100	ne	150		
15	Knjiga doznake	A5	ofset		26 listova	da	50		
16	Knjiga panjeva TP (tvrd povez)	A4	ofset		50	da	25		
17	Dnevnik čuvara šuma (Tp) ili lugarski dnevnik	A4	ofset		120	da	50		
18	Evidencija doznačenog žiga TP	A4	ofset		100 listova	ne	2		
19	Evidencija žiga za šumsku krivicu TP	A4	ofset			ne	2		
20	Knjiga o obaveznom pregledu useva semena i sadnog materijala	A4	ofset			ne	2		
21	Prijava za šumsku krivicu	A3 presavij eno	ofset				800		
22	Evidencioni karton		karton				120		

UKUPNA CENA, bez PDV-a _____ dinara.

Iskazane cene su konačne, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su prevozni troškovi, naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja.

Član 3.

Prodavac je saglasan da su cene dobara iz člana 2 ovog Ugovora fiksne i nepromenjive.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Prodavac se obavezuje da će Kupcu vršiti fakturisanje robe u pogledu roka, visine i ostalih uslova saglasno svojoj ponudi sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci.

Kupac se obavezuje da će Prodavcu virmanskim putem vršiti plaćanje za isporučena dobra, po principu odloženog plaćanja od _____ dana od dana svake sukcesivne isporuke, sa čime je Prodavac saglasan, jer je isto prihvatio i u postupku javne nabavke u kojoj je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da će se štampanje i isporuka dobara iz člana 2 ovog Ugovora vršiti sukcesivno, tokom perioda važenja ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da će se štampanje vršiti po uzorku, kojeg će od Kupca preuzeti prodavac pre štampe.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će isporuku dobara izvršavati u roku od najviše 7 dana od dana prijema svake narudžbe Kupca, na ugovoreno mesto isporuke.

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se isporuka dobara vršiti franko ŠG "Novi Sad", Antona Čehova br.13, Prodavčevim prevoznim sredstvom.

Član 8.

Prodavac garantuje da će dobra koja isporučuje ispunjavati sve uslove kvaliteta i tražene tehničke specifikacije, saglasno njegovoj ponudi koja je prihvaćena u postupku javne nabavke koju je sproveo Kupac.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će u slučaju reklamacije Kupca na kvantitet ili kvalitet dobara, odmah postupiti po dispoziciji Kupca odnosno odmah zameniti robu.

V PRELAZAK RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje dobara do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 11.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe određuje se naknadni kratki rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0.5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

Ukoliko Prodavac nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ni nakon određivanja naknadnog roka iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da ugovor raskine i robu obezbedi i kupi je od drugog prodavca i da za eventualno veće troškove od ovde ugovorenih-od Prodavca zahteva nadoknadu istih. Prodavac se obavezuje da će Kupcu nadoknaditi sve troškove koji su veći od ovde ugovorenih, koji su uzrokovani nabavkom robe kod drugog prodavca zbog Prodavčeve nemogućnosti da izvrši ugovorene obaveze koje je ovim ugovorom preuzeo.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavешten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati ponudi Kupca koja je naznačena u članu 1. ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da uz isporuku robe po ovom ugovoru, Kupcu dostavi uverenje o kvalitetu za isporučenu količinu. U slučaju da Prodavac prilikom isporuke ovo uverenje ne dostavi Kupcu, ili dostavi uverenje koje se ne odnosi na količinu koja se isporučuje, Kupac je ovlašćen da odbije prijem robe i da postupi prema članu 19. ovog Ugovora.

Član 15.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 16.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 17.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajen način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 24 časa.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da izjavi da raskida ugovor i stavi robu prodavcu na raspolaganje.

U svakom od onih slučajeva Kupac ima pravo da zahteva i naknadu štete.

Pored toga i nezavisno od toga Prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka u kvalitetu robe pretrpeo na drugim svojim dobrima.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor, pod uslovima predviđenim odredbama Zakona o obligacionim odnosima koje važe za prava ugovarača u dvostranim ugovorima za slučaj materijalnih i pravnih nedostataka ispunjenja ugovora.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 1 god. računajući od dana zaključenja ugovora..

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Sve međusobne sporove ugovorne strane će rešavati dogovorno, a u suprotnom nadležan je Privredni sud u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5 istovetnih primeraka od kojih 1 pripadaju Prodavcu a 4 primerka pripadaju Kupcu.

Za PRODAVCA:
Direktor

Za KUPCA:
Direktor
Dejan Petrović, dipl.inž.

DOSTAVITI:

- 1 Prodavacu
- Rukov.sluzbe za finansijsko-računovodstvene poslove
- Rukov.sluzbe za komercijalne poslove i marketing
- arhiva
- sl. za jn

Prilog br. 7

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013).

Ukupni troškovi ponuđača _____

(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Obrasci** (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG „Novi Sad“, naručioca iznose:

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac, a u tom slučaju će se smatrati da troškova pripreme ponude, ponuđač nije ni imao.

Prilog br. 8**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

za javnu nabavku dobara – **Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja 17 (u planu jn br.1.29)

I Z J A V A

u skladu sa čl. 6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću utvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara – **Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG „Novi Sad“**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj 17 (u planu jn br.1.29) – podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis)

Prilog br. 10**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

u skladu sa čl. 8 tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013) ponuđač _____, sa sedištem u _____, ul. _____, br. _____, daje sledeću izjavu:

I Z J A V A

Izričito navodim da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara – **Obrasci (za praćenje proizvodnog ciklusa) za ŠG „Novi Sad“**, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica