



**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 352/1**

**Dana: 27.05.2015.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA:  
GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu**

**Redni broj JAVNE NABAVKE : 43**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 43 objavljen je 27.05.2015. godine  
na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 352 od 04.05.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 353 od 04.05.2015.godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

### **GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu**

#### **Redni broj JAVNE NABAVKE : 43**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Glava</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Strana</b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja	6
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	20
6.	Obrazac ponude	33
7.	Model ugovora	41
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	54
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	55
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	56

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 56 strana

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### ***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/6433-921

### **1.2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **1.3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 43 su usluge - **GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu**

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

### **1.4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### **1.5 Kontakt osobe**

Zvonko Abjanović, dip.ing.šum. , telefon 022/ 600-521 (stručna pitanja)

Nada Karić dipl. ecc ( ekonomska pitanja) tel. 022/ 600-521

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

## 1.6 *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**  
**GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**Redni broj javne nabavke: 43**

**PONUĐU PODNOSIMO ZA PARTIJU /e broj: \_\_\_\_\_**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

**PONUĐAČ:**

naziv:

\_\_\_\_\_

adresa:

\_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

## 1.7. *Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 08.06.2015. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 08.06.2015. godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.** Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za obe partije i to za celokupan predmet nabavke - za sve stavke koje su navedene u partijama.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

### **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 08.06.2015. godine u 10,00 časova u sedištu naručioca JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski

uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE :**

### ***2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor***

#### **PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke je nabavka **usluga – GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu .**

Javna nabavka oblikovana je **PO PARTIJAMA** i to:

Redni broj partije	NAZIV
1.	Geodetske usluge – ŠG "Sremska Mitrovica"
2.	Geodetske usluge – ŠG „Novi Sad“

#### **Šifra iz opšteg rečnika nabavke:**

Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge - 71250000

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

## **3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

### **3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:**

#### **Partija br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“**

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	16500
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2 parcele
3.	Izrada katastarskih topografskih planova u građevinskom reonu	ha	5
4.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m <sup>2</sup>	kom	1
5.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta		
	Parcele do 1 ha	kom	1
	Parcele 1-3 ha	kom	1

## Partija br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	24000

### **3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA** – prema odredbama modela ugovora.

### **3.3. USLOVI PLAĆANJA, ROK IZVRŠENJA, VREME IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA, CENA, ROK VAŽENJA PONUDE**

**USLOVI PLAĆANJA:** odloženo plaćanje, minimum 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje a maksimalno 45 dana.

**ROK IZVRŠENJA:** Davalac usluga ima obavezu da geodetske usluge vrši sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od najduže 60 dana od dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije.

Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

**MESTO IZVRŠENJA:** teritorije ogranaka ŠG“Sremska Mitrovica“ i ŠG“Novi Sad“.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim svim troškovima i sa uračunatim svim eventualnim popustima.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

### **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**4.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **OBAVEZNE USLOVE ZA UČEŠĆE** u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona);

- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona);
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona);
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona);
- ZA PARTIJU broj 1: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
  - izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
  - izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
  - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
  - izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,
  - izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
  - realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
  - izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75 stav 2 Zakona).

#### **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76 Zakona):**

Ponuđač koji učestvuje u postupku ove javne nabavke, MORA ISPUNJAVATI DODATNE USLOVE:

#### **Za Partiju broj 1**

#### **1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetima**

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:



1. Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), **1 zaposleni**
2. Zaposlene sa geodetskom licensom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) **1 zaposleni**
3. Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), **2 zaposlena**
4. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **4 zaposlena**
5. Lica zaposlena sa licencom 376; 476 (licenca IKS-e poljoprivredne struke), **1 zaposleni**
6. Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.

## **2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetima**

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**2 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).

## **3. da raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima**

Minimum uslova:

-da je realizovao u poslednje tri godine (2012, 2013, 2014), najmanje 2 projekta preparcelizacije i 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda .

## **4. da raspolaže ISO standardima**

Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine).

### **Za Partiju broj 2**

## **1. da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetoma**

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

1. Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), **1 zaposleni**

2. Zaposlene sa geodetskom licensom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) **1 zaposleni**

3. Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), **2 zaposlena**

4. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **4 zaposlena**

5. Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.

## **2. da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetoma**

Minimalni uslovi:

1. GPS uređaj (**2 kom**),
2. Totalna stanica (**1 kom**).

## **3. da raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima**

Minimum uslova:

- da je realizovao u poslednje tri godine (2012, 2013, 2014), najmanje 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda.

## **4. da raspolaže ISO standardima**

Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine).

### **4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, ponuđač je dužan da dostavi za podizvođača – za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

#### **4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### **4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona**

ISPUNJENOST **OBAVEZNIH USLOVA** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. stav 1, tačke 1 do 4 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Uslov iz čl. 75. stav 1 tačka 5 : dokazuje se dostavljanjem kopije rešenja važeće licence i rešenja za rad izdate od strane RGZ-a ( dakle, pored Izjave se dostavlja i ova dokumentacija).

Uslov iz čl. 75. stav 2: dokazuje se dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz poglavlja broj 10 ove konkursne dokumentacije.

Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, dat u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*) , mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5.konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

### ISPUNJENOST **DODATNIH USLOVA** se dokazuje:

Redni broj	<b>DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA</b>	<b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA</b>
1.	<p><b>Raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetoma</b></p> <p>U radnom odnosu na neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, minimum:</p> <p>1. ZA OBE PARTIJE: Zaposleni sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), <b>1 zaposleni</b></p> <p>2. ZA OBE PARTIJE: Zaposleni sa geodetskom licencom br.372 i 471 (Licenca Inženjerske komore Srbije) <b>1 zaposleni</b></p> <p>3. ZA OBE PARTIJE: Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), <b>2 zaposlena</b></p> <p>4. ZA OBE PARTIJE: Lica zaposlena sa geodetskom</p>	<p>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</p> <p>1. SPISAK ZAHTEVANIH ZAPOSLENIH KOD PONUĐAČA U RADNOM ODNOSU NA NEODREĐENO VREME. Spisak izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač ga podnosi u originalu, overava ga svojim pečatom i potpisom odgovornog lica. Spisak mora da sadrži imena i prezimena zaposlenih, JMBG i njihovu stručnu spremu.</p> <p>2. Za svakog od napred zahtevanih zaposlenih obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava – odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja.</p> <p><u>Prijave osiguranja moraju biti sačinjeni pre datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda.</u></p> <p>3. Za sve zahtevane licence: fotokopija traženih licenci (izdatih od strane RGZ-a i Inženjerske komore Srbije),</p> <p>4. Za zahtevanu legitimaciju: fotokopija službene legitimacije izdate od strane RGZ-a za svakog zaposlenog.</p>

	<p>strukom <b>4 zaposlena</b></p> <p>5. SAMO ZA PARTIJU broj 1: Zaposleni sa licencom 376 i 476 IKS-e, poljoprivredne struke, <b>1 zaposleni</b></p> <p>6. ZA OBE PARTIJE: Indentifikaciona legitimacija izdata od RGZ_a.za sve napred navedene zaposlene.</p>	<p>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.</li> <li>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.</li> </ul>
2.	<p><b>Raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetoma</b></p> <p>ZA OBE PARTIJE: Minimalni uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GPS uređaj (<b>2 kom</b>),</li> <li>2. Totalna stanica (<b>1 kom</b>).</li> </ol>	<p><b>Dokaz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-IZJAVA O VLASNIŠTVU (Izjavu izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač je podnosi u originalu, overava je svojim pečatom i potpisom odgovornog lica );</li> <li>-FOTOKOPIJA UGOVORA O IZNAJMLJIVANJU OPREME, ukoliko ponuđač nije vlasnik, SA VAŽNOŠĆU NAJMANJE ONOLIKO KOLIKO ĆE TRAJATI UGOVOR o vršenju usluga;</li> <li>-FOTOKOPIJA VAŽEĆEG ATESTA o ispravnosti svih ovih merila.</li> </ul>
3.	<p><b>Raspolaže neophodnim poslovnim rezultatima</b></p> <p>ZA PARTIJU broj 1: U poslednje tri godine (2012, 2013, 2014), realizovano najmanje 2 projekta preparcelizacije i 2 ugovora razgraničenja šumskih pojaseva .</p>	<p>Dostavlja se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-FOTOKOPIJE POTVRDA KUPACA/NARUČILACA USLUGA o realizovanim projektima, kao i</li> <li>-FOTOKOPIJE UGOVORA razgraničenja šumskih poseda.</li> </ul> <p><u>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač nije poslovao u svim traženim godinama - da ovaj dokaz podnosi za godinu/e koliko posluje ukoliko i tako ispunjava tražene uslove, odnosno da mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</u></p>

	<p>ZA PARTIJU broj 2: U poslednje tri godine (2012, 2013, 2014), realizovano najmanje 2 ugovora razgraničenja šumskih poseda.</p>	<p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.</li> <li>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.</li> </ul>
4.	<p><b>Raspolaže ISO standardima</b></p> <p>ZA OBE PARTIJE: Standard SRPS ISO 14001:2005 (sistem upravljanja zaštitom životne sredine).</p>	<p>Dostavlja se:</p> <p>-FOTOKOPIJA STANDARDA</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.</li> <li>- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.</li> </ul>

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi , one starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

#### 4.5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

### IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

#### IZJAVU

Ponuđač: \_\_\_\_\_ :

(navesti naziv i sedište ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu, Redni broj JAVNE NABAVKE : 43, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).
- 5) ZA PARTIJU broj 1: Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:
  - izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
  - izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
  - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
  - izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za

koje se ne izrađuje glavni projekt,  
-izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog  
planiranja,  
-realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti  
urbanističkog planiranja  
-izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i  
komasacione procene zemljišta.

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponudač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

**pečat**

\_\_\_\_\_  
**potpis odgovornog lica**

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.***



**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač:

---

*(navesti naziv i sedište podizvođača)*

u postupku javne nabavke. male vrednosti usluga: LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 28, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

5) ZA PARTIJU broj 1: Za deo nabavke koji će biti poveren podizvođaču, podizvođač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova:

- izrada tehničke dokumentacije dokumentacije i stručni nadzor nad izvođenjem geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
- izvođenje geodetskih radova za koje je predviđena izrada glavnog projekta,
- izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda,
- izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt,

- izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja,
- realizacija projekata geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja
- izvođenje radova katastarskog klasiranja, bonitiranja i komasacione procene zemljišta.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač: \_\_\_\_\_

**potpis odgovornog lica**

**pečat**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

#### **4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda **se podnosi za jednu ili za obe partije**. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke** . Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac . **Bez obzira da li se ponuda podnosi za jednu ili za obe partije, sastavni delovi ponude dostavljaju se u onoliko primeraka kako je naveo naručilac u tački 5.2 konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće, dostavljaju se u jednom kompletu, bez obzira da li se ponuda podnosi za jednu ili obe partije.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača. Ovo se odnosi na sve obrasce, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi

verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude , kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

### ***5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prilagodni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće i to: Izjavu iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije** kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih , kao i **sve dokaze –dokumenta** kojima se dokazuje ispunjenost  dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke (iz člana 75. i 76. Zakona) , prema uputstvu iz ove konkursne dokumentacije;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu , **Obrazac ponude, opšti deo i posebni deo** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora,**;
4. Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom **Izjavu o nezavisnoj ponudi;**
5. Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom **Izjavu o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona .**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

PONUDE KOJE NISU KOMPLETNE, BIĆE ODBIJENE KAO NEPRIHVATLJIVE.

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) , moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 43.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

Naknadu za koršćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђаћ.

#### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;
- попуни, overи печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu. U ovom slučaju, naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

### **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

### **5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

**MESTO IZVRŠENJA NABAVKE:** prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**USLOVI PLAĆANJA:** Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno **30 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a maksimalno u roku od 45 dana, prema uslovima plaćanja koje je ponudio ponuđač..** Ukoliko ponuđač ponudi kraći rok plaćanja od minimalnog, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**ROK IZVRŠENJA:** prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

### **5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO IZVRŠENJA USLUGA.** Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**



- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA** (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu:        - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31  
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**  
PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.  
PIB

Direktor

M.P.

### **5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 43, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

### ***5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**. Ukoliko je više ponuđača ponudilo identičnu cenu, prednost će imati ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. Ako i tako ima identičnih ponuda, naručilac će putem žreba, u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

OCENJIVANJE PONUDA VRŠI SE ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

### **5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### **5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10.1. konkursne dokumentacije.

### **5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

### **UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA**

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;  
(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

**\* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.**

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak,** overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,** potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10),

za podnosiocima zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1,** za podnosiocima zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu **onim redosledom kako je to prikazano** u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

**1. Taksa za žalbu na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama:**

U postupku po žalbi na zaključak Uprave za javne nabavke iz člana 83. Zakona o javnim nabavkama, bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi **15.000 dinara**.

**2. Taksa za zahtev za zaštitu prava podnet u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku javne nabavke bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:**

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja

poziva za podnošenje ponuda, taksa iznosi **40.000 dinara**, bez obzira na to:

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Za uplate takse IZ INOSTRANSTVA, uputstvo se može naći na sajtu:

**Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.**

### **5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava. UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.**

***5.19. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci***

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.



## **6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

### **6.1. *Obrazac ponude***

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu, redni broj: 43.

#### **1) PODACI O PONUĐAČU**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### **2) PONUĐAČ NASTUPA ( z a o k r u ž i t i ):**

**a) samostalno za partiju \_\_\_\_\_**

**b) sa podizvođačem za partiju \_\_\_\_\_**

**c) kao zajednička ponuda za partiju \_\_\_\_\_**

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## 2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST

### PONUDE, USLOVI PONUDE

**CENE ISKAZATI U DINARIMA, BEZ PDV, KAO KONAČNE, ZA CELOKUPAN PREDMET NABAVKE. OBAVEZNO PONUDU PODNETI ZA SVE STAVKE U PARTIJI.**

## OBRAZAC PONUDE

**Partija br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“**

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	16500		
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2 parcele		
3.	Izrada katastarskih topografskih planova u građevinskom reonu	ha	5		
4.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m <sup>2</sup>	kom	1		
5.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta				
	Parcele do 1 ha	kom	1		
	Parcele 1-3 ha	kom	1		
	<b>SVEGA</b>				

**UKUPNA PONUĐENA CENA:** \_\_\_\_\_ **din., bez PDV-a**

**Rok plaćanja:** \_\_\_\_\_ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

**Rok izvršenja usluge:** u roku od najduže 60 dana od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge .

**Iskazana cena** je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**Rok važenja ponude: 90 dana** od dana otvaranja ponuda.

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću pre zaključenja ugovora priložiti **sredstvo finansijskog obezbeđenja**, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

**PONUĐAČ**

---

**mesto i datum**

---

**(potpis odgovornog lica)**

**M.P.**  
**pečat ponuđača**

# OBRAZAC PONUDE

## Partija br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“

Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena jedinici mere bez PDV-a	po bez	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	24000			
	<b>SVEGA</b>					

**UKUPNA PONUĐENA CENA:** \_\_\_\_\_ **din., bez PDV-a**

**Rok plaćanja:** \_\_\_\_\_ **dana** (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana, od dana prijema uredno ispostavljene fakture)

**Rok izvršenja usluge:** u roku od najduže 60 dana od dana pismenog zahteva naručioca za pojedinu vrstu usluge .

**Iskazana cena** je konačna, bez PDV. Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**Rok važenja ponude: 90 dana** od dana otvaranja ponuda.

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću pre zaključenja ugovora priložiti **sredstvo finansijskog obezbeđenja**, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema zahtevima naručioca iz konkursne dokumentacije.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

**mesto i datum**

\_\_\_\_\_

**(potpis odgovornog lica)**

**M.P.**  
**pečat ponuđača**

## Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

## 6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu , redni broj :43.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

M.P.  
pečat

\_\_\_\_\_



## **7. MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše. Model ugovora je isti za obe partije. **UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
Petrovaradin, Preradovićeva 2  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

# **U G O V O R O VRŠENJU USLUGA**

## **I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine između:

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa v.d. Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: NARUČILAC usluga) i

**2.** \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: DAVALAC usluga)

## **II PREDMET UGOVORA I CENA**

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu , redni broj :43, pokrenute Odlukom Naručioca usluga broj 352 od 04.05.2015.godine.

Ponuda Ponuđača – ovde Davaoca usluga, del.broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje za **Partiju br. 1: Geodetske usluge - ŠG „Sremska Mitrovica“**.

## Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da za Naručioca usluga izvrši geodetske usluge , po sledećim cenama:

Red broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	16500		
2.	Parcelacija i preparcelazija katastarskih parcela	kom	2 parcele		
3.	Izrada katastarskih topografskih planova u građevinskom reonu	ha	5		
4.	Snimanje, etažiranje i prijava u katastar, stambenih objekata do 150 m <sup>2</sup>	kom	1		
5.	Promena katastarske kulture i klase zemljišta				
	Parcele do 1 ha	kom	1		
	Parcele 1-3 ha	kom	1		
	<b>SVEGA</b>				

**UKUPNA CENA:** \_\_\_\_\_ **din., bez PDV-a**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina usluga iz ovog člana ,predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Davalac usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi i svi eventualni popusti.

### **III.TRAJANJE UGOVORA**

#### Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

### **IV.ROK IZVRŠENJA USLUGA I VREME VRŠENJA USLUGA**

#### Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od najduže 60 dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije navedene u čl.2 ovog ugovora.

Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

### **V.USLOVI PLAĆANJA**

#### Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od \_\_\_\_\_dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora ( broj kod naručioca).

Plaćanje vrši virmanski organizacioni deo Naručioca usluga, za koji su izvršene usluge.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## **VI.MESTO IZVRŠENJA**

### Član 6.

Davalac usluga će vršiti usluge na teritoriji ogranka Naručioca usluga: Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“.

## **VII.UGOVORNA KAZNA**

### Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, Naručilac usluga može Davaocu usluga odrediti naknadni rok.

Ukoliko se ne odredi naknadni rok , u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora, Davalac usluga je , na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

## **VIII.KVALITET USLUGA**

### Član 8.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora ,mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Davalac usluga daje garanciju na kvalitet ugluga u trajanju od 12 meseci.

## **IX. KONTROLA KOLIČINE- OBIMA USLUGE**

### Član 9.

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Davaoca i Naručioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na izvršen obim usluge, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluga u roku od 8 dana.

## **X. KONTROLA KVALITETA USLUGA**

### Član 10.

Naručilac usluga je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

## Član 11.

Naručilac usluga je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

## Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluga, da:

1. zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

## **XI.VIŠA SILA**

### Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII.SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

### Član 15.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU broj \_\_\_\_\_ overenu pečatom i potpisom Davaoca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

## **XIII. IZMENE I DOPUNE**

### Član 16.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **XIV. PRIMENA ZOO**

### Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XV.SPOROVI**

### Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga i pripada 4 (četiri) primerka a Davaocu usluga 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA  
Direktor

---

ZA NARUČIOCA USLUGA  
v.d.Direktor

---

Marta Takač,  
mast.ing.šum.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
Petrovaradin, Preradovićeva 2  
Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

## U G O V O R O VRŠENJU USLUGA

### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine između:

**3. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa v.d. Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: NARUČILAC usluga) i

**4.** \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: DAVALAC usluga)

### II PREDMET UGOVORA I CENA

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu , redni broj :43, pokrenute Odlukom Naručioca usluga broj 352 od 04.05.2015.godine.

Ponuda Ponuđača – ovde Davaoca usluga, del.broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje za **Partiju br. 2: Geodetske usluge - ŠG „Novi Sad“**.

#### Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da za Naručioca usluga izvrši geodetske usluge , po sledećim cenama:



Red. broj	Vrste usluge	Jed. mere	Količina	Cena jedinici mere po bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Razgraničenje šumskih poseda	m	24000		
	<b>SVEGA</b>				

**UKUPNA CENA:** \_\_\_\_\_ **din., bez PDV-a**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina usluga iz ovog člana ,predstavlja procenjene – okvirne potrebe Naručioca usluga za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca usluga i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga koje će se vršiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Davalac usluga je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim usluga ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Naručiocu usluga.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi i svi eventualni popusti.

### **III.TRAJANJE UGOVORA**

#### Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

### **IV.ROK IZVRŠENJA USLUGA I VREME VRŠENJA USLUGA**

#### Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora vršiti sukcesivno, tako što će vršenju istih pristupiti bez odlaganja, u roku od najduže 60 dana od dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca usluga, za pojedine vrste usluge iz partije navedene u čl.2 ovog ugovora.

Rok izvršenja svih usluga je 12 meseci od dana zaključenja ugovora.

## **V.USLOVI PLAĆANJA**

### Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od \_\_\_\_\_dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora ( broj kod naručioca).

Plaćanje vrši virmanski organizacioni deo Naručioca usluga, za koji su izvršene usluge.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

## **VI.MESTO IZVRŠENJA**

### Član 6.

Davalac usluga će vršiti usluge na teritoriji ogranka Naručioca usluga: Šumsko gazdinstvo „Novi Sad“.

## **VII.UGOVORNA KAZNA**

### Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, Naručilac usluga može Davaocu usluga odrediti naknadni rok.

Ukoliko se ne odredi naknadni rok , u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora, Davalac usluga je , na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

## **VIII.KVALITET USLUGA**

### Član 8.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora ,mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Davalac usluga daje garanciju na kvalitet usluga u trajanju od 12 meseci.

## **IX. KONTROLA KOLIČINE- OBIMA USLUGE**

### Član 9.

Kvantitativni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Davaoca i Naručioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na izvršen obim usluge, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Davaocu usluga u roku od 8 dana.

## **X. KONTROLA KVALITETA USLUGA**

### Član 10.

Naručilac usluga je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

### Član 11.

Naručilac usluga je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

### Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluga, da:

5. zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
6. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
7. da odustane od ugovora, stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
8. da stavi uslugu Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

## **XI.VIŠA SILA**

### Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se

kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžuje rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XII.SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

#### Član 15.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU broj \_\_\_\_\_ overenu pečatom i potpisom Davaoca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

### **XIII. IZMENE I DOPUNE**

#### Član 16.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### **XIV. PRIMENA ZOO**

##### Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

#### **XV.SPOROVI**

##### Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

#### **XIX. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga i pripada 4 (četiri) primerka a Davaocu usluga 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA  
Direktor

---

ZA NARUČIOCA USLUGA  
v.d.Direktor

---

Marta Takač,  
mast.ing.šum.



## **9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

### **9.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem  
sledeću :

# **I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu , redni broj :43, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog

lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BIĆI UMNOŽENA, POTPIŠANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**10.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:GEODETSKE USLUGE za 2015.godinu , redni broj :43, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_ Potpis odgovornog

lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.