



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 96/1

Dana: 24.04.2015.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI USLUGA:
LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za
2015.godinu
(za potrebe ŠG "Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)**

Redni broj JAVNE NABAVKE : 28

**(Poziv za podnošenje ponude broj 28 objavljen je 24.04.2015.
godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 96 od 24.03.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 97 od 24.03.2015.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti usluga:
LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za
2015.godinu
(za potrebe ŠG“Novi Sad”, „Vojvodinašume-Lovoturs” i Direkcije JP)**

JN br. 28/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

Glava	Sadržaj	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja	6
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	18
6.	Obrazac ponude	31
7.	Model ugovora	38
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	46
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	47
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	48

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 48. strana

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/6433-921

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 28 su usluge - **LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu**

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5 Kontakt osobe

Predrag Tasić ing.zaštite na radu (stručna pitanja)tel. 021/557-406

Vesna Jovanović dipl. ecc (ekonomska pitanja) tel. 021/557-406

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

1.6 *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!
LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Redni broj javne nabavke: 28

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv:

adresa:

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. *Pravo učešća*

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona,

sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 11.05.2015. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 11.05.2015. godine, do 09,30 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.** Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu ili za obe partije i to za celokupan predmet nabavke - za sve stavke koje su navedene u partijama.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 11.05.2015. godine u 10,30 časova u ogranku JP «Vojvodinašume» - u ŠG"Novi Sad", u Novom sadu, Bulevar Oslobođenja 127, XI sprat.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti

zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE :

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **usluga – LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

Usluge lekara specijalista - 85121200

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. SPECIFIKACIJA TEHNIČKIH ZAHTEVA:

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA LEKARSKE PREGLEDE

OPIS RADNOG MESTA		OBIM PREGLEDA
1.	Motorni sekač	<ul style="list-style-type: none">- Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina- Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina- EKG, Spirometrij , Audiometrija, Kalorijski test, Ortorajter, Cold test, dinamometrija, kožna termometrija, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buc , upitnik Q16, upitnik za koštano- mišićne tegobe), Alenov i Phalenov test- Pregled specijaliste medicine rada- Psihološko ispitivanje

		<ul style="list-style-type: none"> - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
2.	Vozač traktora, dizalica i spec. šumske mašine	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visin , telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija ,Kalorijski test, Ortorajter, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano - mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
3.	Vozač kamiona, putničkog vozila i autobusa	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija, Kalorijski tes , Ortorajter, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano- mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
4.	Šumski radnik -rad sa hemijskim sredstvima	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i analize holinesteraz , GGT i ALP i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija, Kalorijski test, Ortorajter, upitnik (za vibracije , respiratorni , rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano- mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.

5.	Mornar	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda
6.	Radnici koji nose službeno oružje	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda
7.	Sanitarni pregled radnika -rad sa mesom u hladnjači	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda

U skladu sa PRAVILNIKOM O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENE DELATNOSTI U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I DRUGIM OBLICIMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - dr. pravilnik, 119/2012 - dr. pravilnik i 22/2013) i drugim važećim propisima :

Neophodna tehnička opremljenost :

- Laboratorija
- EKG
- Ortorajter
- Spirometar
- Audiometar
- Dinamometar
- kožni termometar
- Posedovanje odgovarajuće prostorije za obavljanje dijagnostičkih i terapijskih postupaka i lekarskih pregleda za pacijente , sve u jednom zidanom objektu.

Neophodni kadrovski kapacitet :

- 3 specijaliste medicine rada
- 1 specijalista neuropsihijatrije
- 1 specijalista biohemije
- 1 psiholog

- 1 specijalista za očne bolesti
- 5 medicinskih sestara
- 2 laboranta

BROJ I STRUKTURA LEKARSKIH PREGLEDA

DIREKCIJA JP "VOJVODINAŠUME"

Red.br.	VRSTA PREGLEDA	BROJ PREGLEDA
1.	VOZAČI PUTNIČKOG VOZILA	2

"VOJVODINAŠUME –LOVOTURS"

Red.br.	VRSTA PREGLEDA	BROJ PREGLEDA
1.	RADNICI KOJI NOSE SLUŽBENO ORUŽJE	3
2.	SANITARNI PREGLED RADNIKA	14

ŠG "NOVI SAD"

Red.br.	VRSTA PREGLEDA	BROJ PREGLEDA
1.	MOTORNI SEKAČ	36
2.	VOZAČ TRAKTORA, DIZALICA I SPECIJALNE ŠUMSKE MAŠINE	36
3.	VOZAČ KAMIONA, PUTNIČKOG VOZILA I AUTOBUSA	5
4.	ŠUMSKI RADNIK-RAD SA HEM.SREDSTVIMA	15
5.	MORNARI	2
6.	RADNICI KOJI NOSE SLUŽBENO ORUŽJE	5
7.	SANITARNI PREGLED RADNIKA	20

3.2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA – prema odredbama modela ugovora.

3.3. USLOVI PLAĆANJA, ROK IZVRŠENJA, VREME IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA, CENA, ROK VAŽENJA PONUDE

USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje, minimum 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje a maksimalno 45 dana.

ROK IZVRŠENJA: Prvi pregled najkasnije 5 dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka. Ostali pregledi sukcesivno, u roku od takođe 5 dana od dana

prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka. Rok važenja ugovora je 1 godina od dana zaključenja ugovora.

VREME IZVRŠENJA: Ponuđač je obavezan da obezbedi lekarski pregled neradnim danima (subota), a radnim danima pojedinačne preglede.

Ponuđač je obavezan da u dogovorenom terminu obavi pregled za 50-60 radnika.

Ponuđač je obavezan da obezbedi pojedinačni lekarski pregled radnim danima, posle 7,00 časova.

MESTO IZVRŠENJA: lokacija Davaoca usluga treba da bude teritorija grada Novog Sada.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cena se iskazuje kao konačna, sa uračunatim svim troškovima pregleda i sa uračunatim svim eventualnim popustima.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
- Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

- Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (u ovoj javnoj nabavci se ne traži ovaj dokaz).
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (član 75 stav 2 Zakona).

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76 Zakona):

Ponuđač koji učestvuje u postupku ove javne nabavke, MORA ISPUNJAVATI DODATNE USLOVE:

- **DA RASPOLAŽE NEOPHODNIM TEHNIČKIM I KADROVSKIM KAPACITETOM, U SKLADU SA PRAVILNIKOM O BLIŽIM USLOVIMA ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENE DELATNOSTI U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I DRUGIM OBLICIMA ZDRAVSTVENE SLUŽBE ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - dr. pravilnik, 119/2012 - dr. pravilnik i 22/2013) .**

Neophodna tehnička opremljenost :

- Laboratorija
- EKG
- Ortorajter
- Spirometar
- Audiometar
- Dinamometar
- kožni termometar
- Posedovanje odgovarajuće prostorije za obavljanje dijagnostičkih i terapijskih postupaka i lekarskih pregleda za pacijente , sve u jednom zidanom objektu.

Neophodni kadrovski kapacitet :

- 3 specijaliste medicine rada
- 1 specijalista neuropsihijatrije

- 1 specijalista biohemije
- 1 psiholog
- 1 specijalista za očne bolesti
- 5 medicinskih sestara
- 2 laboranta

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač: _____ :

(navesti naziv i sedište ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 28, ispunjava sve uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).
- 5) Ponuđač ispunjava kadrovski kapacitet u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - dr. pravilnik, 119/2012 - dr. pravilnik i 22/2013) .
 - 3 specijaliste medicine rada
 - 1 specijalista neuropsihijatrije

- 1 specijalista biohemije
- 1 psiholog
- 1 specijalista za očne bolesti
- 5 medicinskih sestara
- 2 laboranta

6) Ponuđač ispunjava neophodni tehnički kapacitet u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe ("Sl. glasnik RS", br. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - dr. pravilnik, 119/2012 - dr. pravilnik i 22/2013) i to:

- Laboratorija
- EKG
- Ortorajter
- Spirometar
- Audiometar
- Dinamometar
- kožni termometar
- Posedovanje odgovarajuće prostorije za obavljanje dijagnostičkih i terapijskih postupaka i lekarskih pregleda za pacijente , sve u jednom zidanom objektu.

Mesto: _____

Ponuđač:

Datum: _____

M.P.

pečat

potpis odgovornog lica

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač:

(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke. male vrednosti usluga: LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 28, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica

pečat

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke** . Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac . **Bez obzira da li se ponuda podnosi za jednu ili za obe partije, sastavni delovi ponude dostavljaju se u onoliko primeraka kako je naveo naručilac u tački 5.2 konkursne dokumentacije.**
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice

ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaz (Izjava iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona ,
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu , **Obrazac ponude, opšti deo i posebni deo** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum , kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora;**
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona .**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) , moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 28.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

MESTO IZVRŠENJA NABAVKE: prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

USLOVI PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od minimalno **30 dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje, a maksimalno u roku od 45 dana, prema uslovima plaćanja koje je ponudio ponuđač..** Ukoliko

ponuđač ponudi kraći rok plaćanja od minimalnog, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

ROK IZVRŠENJA: prikazano u poglavlju 3.3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO IZVRŠENJA USLUGA**. Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP**

obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: 205-601-31
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos _____ do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015.god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.
PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 28, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**. Ukoliko je više ponuđača ponudilo identičnu cenu, prednost će imati ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. Ako i tako ima identičnih ponuda, naručilac će putem žreba, u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 11.1. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava, naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZJP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i

(10), za podnosiоce zahteva za заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце заhteva за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * i sl.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 40.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је проценјена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

5.18. Rok u kojem će biti закључен уговор о јавној набавци

Наруčilac закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

5.19. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. *Obrazac ponude*

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), redni broj: 28.

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA :

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2) OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST

PONUDE, USLOVI PONUDE

CENE ISKAZATI U DINARIMA, BEZ PDV, KAO KONAČNE, ZA CELOKUPAN PREDMET NABAVKE. OBAVEZNO PONUDU PODNETI ZA SVE STAVKE U SVIM OGRANCIMA.

OBRAZAC PONUDE

LEKARSKE PREGLEDE VRŠIMO PREMA OBIMU PREGLEDA KOJI JE DEFINISAN U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI, po sledećim cenama:

I. JP "VOJVODINAŠUME"- DIREKCIJA

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Vozači putničkog vozila	2		

UKUPNA CENA: _____ din.bez PDV

II. " VOJVODINAŠUME –LOVOTURS"

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Radnici koji nose službeno oružje	3		
2.	Sanitarni pregled radnika	14		

UKUPNA CENA: _____ din.bez PDV

III. ŠG "NOVI SAD"

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Motorni sekač	36		
2.	Vozač traktora, dizalica i specijalne šumske mašine	36		
3.	Vozač kamiona, putničkog vozila i autobusa	5		
4.	Šumski radnik-rad sa hem.sredstvima	15		
5.	Mornari	2		
6.	Radnici koji nose službeno oružje	5		
7.	Sanitarni pregled radnika	20		

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV**

REKAPITULACIJA

UKUPNA PONUĐENA CENA:(I+II+III)= _____ **din.bez PDV-a**

USLOVI PLAĆANJA: nudimo odloženo plaćanje u roku od _____dana (minimum 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje a maksimalno 45 dana).

ROK IZVRŠENJA: Prvi pregled najkasnije 5 dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka. Ostali pregledi sukcesivno, u roku od takođe 5 dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka. Rok važenja ugovora je 1 godina od dana zaključenja ugovora.

VREME IZVRŠENJA: Obavezujemo se da obezbedimo lekarski pregled neradnim danima (subota), a radnim danima pojedinačne preglede. U dogovorenom terminu obavićemo pregled za 50-60 radnika. Obavezujemo se da obezbedimo sanitarni pregled (pojedinačni) radnim danima posle 7,00 časova.

MESTO IZVRŠENJA: lokacija gde će se vršiti usluge pregleda je teritorija grada Novog Sada.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa uračunatim svim troškovima pregleda i sa uračunatim svim eventualnim popustima.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

PONUĐAČ

mesto i datum

(potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), redni broj :28.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O VRŠENJU USLUGA

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa v.d. Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: NARUČILAC usluga) i

2. _____, MB _____, PIB _____, broj računa _____ banka, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: DAVALAC usluga)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca usluga, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA: LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i

Direkcije JP), redni broj :28, pokrenute Odlukom Naručioca usluga broj 96 od 24.03.2015.godine.

Ponuda Ponuđača – ovde Davaoca usluga, del.broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da za Naručioca usluga izvrši usluge LEKARSKIH PREGLEDA , po sledećim cenama:

I. JP "VOJVODINAŠUME"- DIREKCIJA

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Vozači putničkog vozila	2		

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV**

II. " VOJVODINAŠUME –LOVOTURS"

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Radnici koji nose službeno oružje	3		
2.	Sanitarni pregled radnika	14		

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV**

III. ŠG "NOVI SAD"

Red.br.	Vrsta pregleda	Broj pregleda	Jedinačna cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Motorni sekač	36		
2.	Vozač traktora, dizalica i specijalne šumske mašine	36		
3.	Vozač kamiona, putničkog vozila i autobusa	5		
4.	Šumski radnik-rad sa hem.sredstvima	15		
5.	Mornari	2		
6.	Radnici koji nose službeno oružje	5		
7.	Sanitarni pregled radnika	20		

UKUPNA CENA: _____ **din.bez PDV**

UKUPNA CENA SVIH LEKARSKIH PREGLEDA (I+II+III), iznosi: _____ din.bez PDV-a, što predstavlja vrednost ovog ugovora.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi lekarskih pregleda i svi eventualni popusti.

Davalac usluga se obavezuje da lekarske preglede koji su predmet ovog ugovora, izvrši u sledećem obinu:

OPIS RADNOG MESTA kod naručioca usluga	OBIM PREGLEDA
1. Motorni sekač	- Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina

		<ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina - EKG, Spirometrij , Audiometrija, Kalorijski test, Ortorajter, Cold test, dinamometrija, kožna termometrija, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buc , upitnik Q16, upitnik za koštano- mišićne tegobe), Alenov i Phalenov test - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
2.	Vozač traktora, dizalica i spec. šumske mašine	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visin , telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija ,Kalorijski test, Ortorajter, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano - mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
3.	Vozač kamiona, putničkog vozila i autobusa	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija, Kalorijski tes , Ortorajter, upitnik (za vibracije, respiratorni, rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano- mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada

		<ul style="list-style-type: none"> - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
4.	Šumski radnik -rad sa hemijskim sredstvima	<p>Kompletni laboratoriski pregled krvi sa biohemijskim analizama i analize holinesteraz , GGT i ALP i pregled urina</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antropometrijska merenja: BMI (Body mass index), telesna visina, telesna težina - EKG, Spirometrija, Audiometrija, Kalorijski test, Ortorajter, upitnik (za vibracije , respiratorni , rad u buci, upitnik Q16, upitnik za koštano-mišićne tegobe) - Pregled specijaliste medicine rada - Psihološko ispitivanje - Neuropsihijatrijski pregled - Pregled specijaliste za očne bolesti.
5.	Mornar	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda
6.	Radnici koji nose službeno oružje	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda
7.	Sanitarni pregled radnika -rad sa mesom u hladnjači	Na osnovu važeće zakonske regulative za tu vrstu pregleda

III.TRAJANJE UGOVORA

Član 3.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IV.ROK IZVRŠENJA USLUGA I VREME VRŠENJA USLUGA

Član 4.

Davalac usluga se obavezuje da prvi pregled izvrši najkasnije 5 dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka. Ostali pregledi vršiće se sukcesivno, u roku od takođe

5 dana od dana prijema pismenog zahteva Naručioca usluga, iz ogranka za čije se potrebe vrši nabavka.

Davalac usluga se obavezuje da obezbedi lekarski pregled neradnim danima (subota), a radnim danima pojedinačne preglede. Davalac usluga će u dogovorenom terminu obaviti pregled za 50-60 radnika. Pojedinačne preglede će Davalac usluga obezbediti radnim danima posle 7,00 časova.

V.USLOVI PLAĆANJA

Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od _____dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

Plaćanje vrši virmanski organizacioni deo Naručioca usluga, za koji su izvršene usluge.

U slučaju da obaveze plaćanja dospevaju u narednoj budžetskoj godini, iste će biti realizovane najviše do iznosa sredstava koja će naručiocu usluga biti odobrena u toj budžetskoj godini za tu namenu.

VI.MESTO IZVRŠENJA

Član 6.

Davalac usluga će vršiti usluge pregleda na teritoriji grada Novog Sada.

VII.UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz člana 4. ovog Ugovora, Davalac usluga je , na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5 % od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

VIII.KVALITET USLUGA

Član 8.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora ,mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

IX.VIŠA SILA

Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X.SREDSTVO FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 11.

Davalac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda BLANKO-SOLO MENICU broj _____ overenu pečatom i potpisom Davaoca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od vrednosti ugovora iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

XI. IZMENE I DOPUNE

Član 12.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XII. PRIMENA ZOO

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII.SPOROVI

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga i pripada 4 (četiri) primerka a Davaocu usluga 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA
Direktor

ZA NARUČIOCA USLUGA
v.d.Direktor

Marta Takač,
mast.ing.šum.

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

9.1. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. ____, dajem
sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), redni broj :28, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis

odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

10.1. Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:LEKARSKI PREGLEDI RADNIKA – periodični i sanitarni za 2015.godinu (za potrebe ŠG"Novi Sad", „Vojvodinašume-Lovoturs" i Direkcije JP), redni broj :28, koju sprovodi naručilac JP"Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

_____ Potpis

odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.