

JP «VOJVODINAŠUME»,
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeva br.2
Broj: 42/1
Dana: 07.04.2015.god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
JAVNA NABAVKA USLUGA:

Održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.-
u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
(čl.36 stav 1. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama)

Poziv za podnošenje ponuda se upućuje ponuđaču:

Agencija za konsalting „GREENFOR“ Beograd, Brdovita 16/7
(mat.br.61265244)

Poziv za podnošenje ponude (red.br.23/15) objavljen je dana 06.04.2015.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i Konkursna dokumentacija.

Na osnovu čl. 36. st. 1. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Mišljenja Uprave za javne nabavke o osnovanosti primene pregovaračkog postupka br.404-02-620/15 od 24.02.2015.godine, a zavedeno u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin pod delovodnim broj 847 od 26.02.2015.godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 42 od 19.03.2015.godine, (redni broj javne nabavke 23) i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 43 od 19.03.2015.godine (redni broj javne nabavke 35), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
za javnu nabavku-usluga-Održavanje programa verzija 6-,Osnova i
Izvođački projekat“, za 2015.god.-

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	<i>Opšti podaci o javnoj nabavci</i>	3-7
II	<i>Podaci o predmetu javne nabavke</i>	7
III	<i>Vrsta, tehničke specifikacije, kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.</i>	8-9
IV i V	<i>Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova</i>	10-17
VI	<i>Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja</i>	17
VII	<i>Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude</i>	18-34
VIII	<i>Obrazac ponude</i>	35-38
IX	<i>Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni</i>	39

X	<i>Obrazac troškova pripreme ponude</i>	40
XI	<i>Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi</i>	41
XII	<i>Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona</i>	42
XIII	<i>Obrazac Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz čl.75 zakona o javnim nabavkama; Obrazac za Podizvođača;</i>	43-44
XIV	<i>Model ugovora</i>	45-50

Ukupan broj strana Konkursne dokumentacije: 50.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: Ul.Preradovićeve br.2, Petrovaradin

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o Naručiocu:

PIB:101636567

MATIČNI BROJ:08762198

TEKUĆI RAČUN:205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti:0210-Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV:132716493

Telefon:021/431-144

Telefaks:021/431-144

1.2.VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Osnov za primenu *pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda po čl.36.st.1 tač.2:*

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, više od pet godina koristi aplikacioni softver za planiranje i gazdovanje šumama, te je kao takav u upotrebi programski paket „Osnova“ – verzija 6, instaliran i integrisan u celokupan sistem poslovanja JP „Vojvodinašume“ od strane **Agencije za konsalting „Greenfor“, Beograd.**

Agencija za konsalting „Greenfor“ ima zaštitu isključivog prava nad programskim kodom navedenog poslovnog softvera, te je jedini u mogućnosti da nam pruži uslugu njegovog redovnog održavanja, u smislu modifikacije i tehničkog usavršavanja.

O posedovanju isključivih prava na programskom paketu „Osnova“ – verzija 6, navedena agencija je dostavila Izjavu o ekskluzivnim pravima, kojom se dati navodi potvrđuju.

Na osnovu upućenog zahteva, Uprava za javne nabavke dostavila je svoje mišljenje broj 404-02-620/15 od 24.02.2015.godine, a zavedeno pod delovodnim brojem JP „Vojvodinašume“ broj 847 od 26.02.2015.godine kojim se potvrđuje ispunjenost uslova za primenu pregovaračkog postupka bez objavljivanja javnog poziva za podnošenje ponuda.

Obzirom da zbog tehničkih i iz razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, nabavku može ispuniti samo određeni ponuđač, naručilac se odlučio da postupak sprovede u skladu sa članom čl.36.stav 1. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ broj 124/12).

1.3.PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke rednog broja 23 su usluge: održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.- (red.br.23/15).

Predmet javne nabavke je definisan detaljno u Poglavlju III Konkursne dokumentacije: Tehničke specifikacije.

1.4.Kontakt osobe

Bojan Tubić, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel:021/431-144

Brankica Jakšić, dipl.pravnik (pravna pitanja) <tel:021-431-144>

1.5. Prpratni obrazac**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)****datum i sat podnošenja:** _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU usluga- *održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god.-
u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
(čl.36 stav 1. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama)

REDNI BROJ javne nabavke: 23**NARUČILAC:**

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Ul.Preradovićeve 2

PONUĐAČ:naziv:
_____adresa:

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.6. Pripremanje ponude

Ponuda moraju biti u celini pripremljena u skladu sa konkursnom dokumentacijom i mora da dokazuje da ponuđač ispunjava sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.7. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 20.04.2015.godine, najkasnije do 08,00 časova**. Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: **JP «Vojvodinašume», ul. Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Ponuda mora biti u **zatvorenoj** koverti, sa na koverti **zalepljenim obrascem iz tačka 1.5**. Prpratni obrazac.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti vraćena ponuđačima neotvorena sa naznakom da je neblagovremeno podneta.

Ponuda koja nije primljena kod naručioca do dana 20.04.2015.godine, do 08,00 časova, poštom ili lično dostavljena, smatraće se **neblagovremenim**.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju VII tačka 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.8. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.04.2015.godine u 08,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ul. Preradovićeva br. 2.**

NAPOMENA: Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u

postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.

1.9. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl.149 stav 7 Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12).

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br.23 su usluge-održavanje programa verzija 6- „Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.- naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke – održavanje softvera za informacione tehnologije – 72267100

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

Poglavlje III

III VRSTA, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, KVALITET, KOLIČINA I OPISI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

3.1. Vrsta usluge

Održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.-

3.2. Tehničke specifikacije, količine i opis

Usluga podrazumeva usklađivanje softverskih aplikacija iz **programskog paketa „Osnova“**, koji čine pojedinačni softveri **Osnova V6.x**, **Izvodjački Plan V2.x**, i **Evid V3.x**, sa promenama propisa koji regulišu sadržaj i način izrade planova razvoja šumskih područja, osnova gazdovanja šumama, godišnjih planova gazdovanja šumama i izvođačkih projekata gazdovanja šumama, kao i otklanjanje eventualnih skrivenih nedostataka navedenih softvera i to za broj, vrstu i mesta pristupa i pod istim uslovima i ograničenjima kao za ugovoreni programski paket za planiranje gazdovanja šumama - „Osnova“. Usluga obuhvata i pružanje savetodavne podrške potrebne za korišćenje ugovorenog paketa programa “Osnova” i njegovih ugovorenih prerada uključujući sve pojedinačne programe koji su sastavni deo paketa (Osnova V6.x, Izvodjački Plan V2.x, i Evid V3.x).

Pod savetodavnom podrškom iz prethodnog stava se podrazumeva:

- 1) telefonska podrška,
- 2) podrška putem elektronske pošte i drugih Internet servisa,
- 3) rešavanje problema na podacima korisnika programa, a u slučaju neophodnosti i u poslovnim prostorijama korisnika.

Pod telefonskom podrškom podrazumevaju se kraće telefonske konsultacije u vezi sa korišćenjem ugovorenog programskog paketa “Osnova” , kao i kraća uputstva za prevazilaženje manjih problema u radu, u radno vreme korisnika programa.

Na pitanja korisnika programa u vezi sa korišćenjem ugovorenog programskog paketa “Osnova” postavljena putem elektronske pošte ili preko drugih Internet servisa ponuđač treba da odgovori radnim danom u roku od 48 sati.

U slučaju nastanka problema u korišćenju ugovorenog programskog paketa “Osnova” koje nije moguće rešiti preko telefona, elektronske pošte ili Internet servisa, ponuđač će pristupiti rešavanju intervencijom na podacima korisnika, a

u slučaju neophodnosti i u poslovnim prostorijama korisnika, po dogovoru sa korisnikom. Vreme odziva za ovu intervenciju ne može biti duže od pet radnih dana posle dana u kojem su prijavljeni problemi u korišćenju ugovorenog programskog paketa "Osnova".

3.3. Kvalitet

Ponudač garantuje za originalnost i kvalitet svojih usluga u periodu važenja ugovora.

Ovim potvrđujem da sam upoznat i saglasan sa Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku usluga-održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.- definisanim u okviru Ovog Poglavlja.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

NAPOMENA PONUĐAČU: OBRAZAC TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, za javnu nabavku usluga-održavanje programaverzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.- PONUĐAČ DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

Poglavlje IV

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

- Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava ***obavezne uslove*** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);

2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);

3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);

4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);

5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) - ***nije primenjivo u predmetnoj nabavci.***

6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

4.2. Ovom Konkursnom dokumentacijom - za javnu nabavku usluga- održavanje programavverzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god. Naručilac ne zahteva dodatne uslove.

4.3. Ponuda sa podizvođačem

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač.

1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

4.4. Zajednička ponuda

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

V UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za

2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <ul style="list-style-type: none"> - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare. 	<p>svakog od njih).</p> <p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; <p><u>i</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze
----	--	--

		<p>i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, <u>ili</u> potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Potvrda Prekršajnog</p>

		<p>suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</u></p> <p><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih

		<p>javnih prihoda.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
5.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75, stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje XII) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

Napomena za Ponuđača: PONUĐAČ IMA MOGUĆNOST DA ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN (osim uslova iz člana 75. stav 1 tačka 5 ZJN, a koji nije primenjiv za predmetnu nabavku) DOKAZUJE DOSTAVLJANJEM IZJAVE KOJOM PONUĐAČ POD PUNOM MATERIJALNOM I KRIVIČNOM ODGOVORNOŠĆU POTVRĐUJE DA ISPUNJAVA USLOVE. (OBRAZAC IZJAVE JE U

OKVIRU POGLAVLJA BROJ XIII, A KOJU PONUĐAČ POPUNJAVA, POTPISUJE I OVERAVA PEČATOM).

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje *lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom (*Obrazac Izjave, Poglavlje XIII, strana broj 43 Konkursne dokumentacije*).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je na strani broj 44 Konkursne dokumentacije, u okviru Poglavlja XIII*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4). **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

VI ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

6.1. Predmet pregovaranja je ukupna ponuđena cena. Postupku pregovaranja će se pristupiti neposredno nakon otvaranja ponuda, sa ponuđačem koji je podneo ponudu, a kojem je i upućen poziv za podnošenje ponude. Pregovaranje će se vršiti u više koraka, sve dok ponuđač koji učestvuju u postupku pregovaranja ne ponudi svoju konačnu cenu.

Predstavnik ponuđača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano **ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuđača.**

Ako ovlašćeni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovaračkom postupku smatraće se njegovom konačnom cenom ona cena koja je navedena u dostavljenoj ponudi.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cena od cene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Naručilac je dužan da u pregovaračkom postupku obezbedi da ugovorena cena ne bude veća od uporedive tržišne cene i da sa dužnom pažnjom proverava kvalitet predmeta nabavke.

Naručilac je dužan da vodi zapisnik o pregovaranju.

Poglavlje VII

VII UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**7.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

7.1.1. Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

7.2. Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume», ul. Preradovićeve br. 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku , Naručilac ne predviđa.

Ponuda za predmetnu nabavku mora biti u **zatvorenoj koverti, sa na koverti zalepljenim obrascem (tačka 1.5 Konkursne dokumentacije)** Prpratni obrazac.

Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeve 2 **primljena do 20.04.2015.godine, najkasnije do 08,00 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu:

JP «Vojvodinašume», ul. Preradovićeve 2, 21131 Petrovaradin

Ponuda mora biti u **zatvorenoj koverti, sa na koverti zalepljenim obrascem (tačka 1.5. Konkursne dokumentacije)** Prpratni obrazac.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti vraćena ponuđačima neotvorena sa naznakom da je neblagovremeno podneta.

Ponuda koja nije primljena kod naručioca do 20.04.2015.godine, do 08,00 časova, poštom ili lično dostavljena, smatraće se neblagovremenim.

Ponudač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponudač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tač. 5.4. ove konkursne dokumentacije.

Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.04.2015.godine u 08,30 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.**

NAPOMENA: Predstavnik ponudača koji je podneo ponudu, pre početka postupka, mora predati komisiji posebno pisano ovlašćenje za prisustvo u postupku otvaranja ponuda i ovlašćenje za pregovaranje, overeno i potpisano od strane zakonskog zastupnika ponudača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaz/e** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih za učešće ponudača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u jednom primerku;
2. **Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude za predmetnu nabavku za koju se ponuda podnosi** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponudača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene sa uputstvom za popunjavanje** (Poglavlje IX, strana broj 39 Konkursne dokumentacije);
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za **izvršenje ugovora**.
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**.
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakon**.
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac u okviru Poglavlja III Konkursne dokumentacije (Tehničke specifikacije).
8. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac Izjave ponudača o ispunjenosti uslova iz čl.75 Zakona o javnim nabavkama**.

7.3. Partije, varijante

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

7.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponudač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga-Održavanje programa verzija 6-“Osnova i Izvođački projekat”, za 2015.god,- redni broj nabavke: 23.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

7.5. Obaveštenje da ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponudač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u Poglavlju IV, tačka 4.3 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz Konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatni uslovi nisu zahtevani.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, ukoliko je prethodno njegova ponuda izabrana kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

NAPOMENA PONUĐAČIMA:

Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva Naručilac, u skladu sa uputstvom u okviru Poglavlja VII Konkursne dokumentacije.

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao prihvatljiva, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. **Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.**
- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre. U tom slučaju podnosilac

prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79., stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

7.8 Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u predmetnoj nabavci se isti ne zahtevaju);
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.

2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz tačke 1.5. Konkursne dokumentacije.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. -obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju VII, tačka 7.1. Konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač je dužan da potpiše i pečatira definisane tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je upoznat, saglasan i da će u potpunosti ispuniti i izvršiti predmetne usluge u skladu sa zahtevanim tehničkim karakteristikama.
9. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u Poglavlju VII (u zavisnosti od opredeljenja Ponuđača na koji će način isti dokazivati obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama) ove Konkursne dokumentacije.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Uslovi plaćanja: Plaćanje naručilac vrši u dinarima u roku od 30 dana od dana ispostavljanja uredne fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

8.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Usluga podrazumeva usklađivanje softverskih aplikacija iz **programskog paketa „Osnova“**, koji čine pojedinačni softveri **Osnova V6.x, Izvođački Plan V2.x, i Evid V3.x**, sa promenama propisa koji regulišu sadržaj i način izrade planova razvoja šumskih područja, osnova gazdovanja šumama, godišnjih planova gazdovanja šumama i izvođačkih projekata gazdovanja šumama, kao i otklanjanje eventualnih skrivenih nedostataka navedenih softvera i to za broj, vrstu i mesta pristupa i pod istim uslovima i ograničenjima kao za ugovoreni programski paket za planiranje gazdovanja šumama - „Osnova”. Usluga obuhvata i pružanje savetodavne podrške potrebne za korišćenje ugovorenog paketa programa “Osnova” i njegovih ugovorenih prerada uključujući sve pojedinačne programe koji su sastavni deo paketa (Osnova V6.x, Izvođački Plan V2.x, i Evid V3.x).

Pod savetodavnom podrškom iz prethodnog stava se podrazumeva:

- 1) telefonska podrška,
- 2) podrška putem elektronske pošte i drugih Internet servisa,
- 3) rešavanje problema na podacima korisnika programa, a u slučaju neophodnosti i u poslovnim prostorijama korisnika.

Pod telefonskom podrškom podrazumevaju se kraće telefonske konsultacije u vezi sa korišćenjem ugovorenog programskog paketa “Osnova” , kao i kraća uputstva za prevazilaženje manjih problema u radu, u radno vreme korisnika programa.

Na pitanja korisnika programa u vezi sa korišćenjem ugovorenog programskog paketa “Osnova” postavljena putem elektronske pošte ili preko drugih Internet servisa ponuđač treba da odgovori radnim danom u roku od 48 sati.

U slučaju nastanka problema u korišćenju ugovorenog programskog paketa “Osnova” koje nije moguće rešiti preko telefona, elektronske pošte ili Internet servisa, ponuđač će pristupiti rešavanju intervencijom na podacima korisnika, a u slučaju neophodnosti i u poslovnim prostorijama korisnika, po dogovoru sa

korisnikom. Vreme odziva za ovu intervenciju ne može biti duže od pet radnih dana posle dana u kojem su prijavljeni problemi u korišćenju ugovorenog programskog paketa "Osnova".

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

8.4. Drugi zahtevi

Ponuđač garantuje za originalnost i kvalitet svojih usluga u periodu važenja ugovora.

8.5. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

8.6. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu o čuvanju poverljivih podataka, obzirom da prilikom izvršenja predmetne usluge izabrani Ponuđač sa kojim će Naručilac zaključiti Ugovor pristupa podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu Naručioca u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka i drugih opštih akata Preduzeća.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

8.7. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE**, ponuđač je saglasan da će ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao NAJPRIHVATLJIVIA, **u trenutku zaključenja ugovora, dostaviti** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, **SA MENIČNIM PISMOM** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu : Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovorne obaveze

NAPOMENA ZA PONUDAČE: prilikom dostavljanja menice za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

N a p o m e n a - U CILJU POJAŠNJENJA SE PRECIZIRA DA PONUDAČ U TRENUTKU ZAKLJUČENJA UGOVORA DOSTAVLJA :

- jednu blanko solo menicu na kojoj se nalazi potpis i pečat ponuđača, **menično pismo za izvršenje ugovora** (koje je popunjeno, overeno pečatom ponuđača, u kome je upisan iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a).
- OP obrazac u originalu ili overenoj fotokopiji,
- Karton deponovanih potpisa u originalu ili overenoj fotokopiji.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim prilozima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

(Mesto i datum)

PONUĐAČ

(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96)

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd
Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo
_____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos
do _____ dinara (slovima:

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora** br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora, ovlašćujemo _____ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - _____ Izdavaoca _____ menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

9. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: bjaksic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga-***Održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“***, za 2015.god., redni broj 23/15, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu i elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

9.1. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni

da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

9.2. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**najniža ponudena cena**“.

9.3. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

9.4. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. Obrazac ove Izjave dat je u Poglavlju XII Konkursne dokumentacije.

9.5. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail:info@vojvodinasume.rs, faksom na broj:021-

431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. Ova odredba se ne primenjuje ako podnosilac zahteva ili sa njim povezano lice nije učestvovalo u postupku.

U slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana prijema odluke za učesnike postupka, odnosno 10 dana od dana objavljivanja odluke o dodeli ugovora na Portalu javnih nabavki za podnosiocima koji nisu učestvovali u pregovaračkom postupku.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona. Članom 151. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, broj 124/12; u daljem tekstu: ZJN) je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće

elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocce zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocce zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

9.6. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih reference

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u

skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **15% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

9.7. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Poglavlje VIII**OBRAZAC PONUDE**

Ponuda br. _____ od _____ za javnu nabavku usluga-*održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god., redni broj javne nabavke 23, u **pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda** (čl.36 stav 1. tačka 2 Zakona o javnim nabavkama).

1) OPŠTI PODACI O PONUDAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM

C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA NABAVKE

5) Predmet nabavke su usluge-održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.

Ukupna ponuđena cena bez PDV-a iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

Uslovi plaćanja: Plaćanje naručilac vrši u dinarima u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

Poglavlje IX

IX OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Predmet javne nabavke usluga - održavanje programa verzija 6-., Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.	Period od dana zaključenja ugovora do kraja 2015.godine	Jedinična ponuđena cena bez PDV-a (1 mesec)	Jedinična ponuđena cena sa PDV-om (1 mesec)	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a za period od 8 meseci	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om, za period od 8 meseci
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
	8 meseci				
UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV-a iznosi:					
Iznos PDV-a:					
UKUPNA PONUĐENA CENA SA PDV-om iznosi:					

Uputstvo za popunjavanje Obrasca strukture cene:

Ponudáč treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći naćin:

- u koloni 3. upisati koliko iznosi jedinićna ponuđena cena bez PDV-a, za traćeni predmet javne nabavke, za period od mesec dana;
- u koloni 4. upisati koliko iznosi jedinićna ponuđena cena sa PDV-om, za traćeni predmet javne nabavke, za period od mesec dana;
- u koloni 5. upisati ukupna ponuđena cena bez PDV-a za svaki traćeni javne nabavke i to tako Ńto će pomnoćiti jedinićnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 3.) sa ukupnim trajanjem prućanja usluge (12 meseci); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 6. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traćeni predmet javne nabavke i to tako Ńto će pomnoćiti jedinićnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 4.) sa traćenim periodom tokom kojeg se pruća usluga (koji je naveden u koloni 2.);
- U zadnjoj koloni Ponudáč upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđaća

Poglavlje X

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ (na praznoj crti ponuđač upisuje poslovno ime) u postupku javne nabavke usluga-*održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god, redni broj javne nabavke 23, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE:	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

POGLAVLJE XI***XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI***

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga-*održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god, redni broj javne nabavke 23, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

POGLAVLJE XII**XII OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke usluga-*održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god, redni broj javne nabavke 23, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum**Ponuđač****M.P.**

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**XIII IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz čl.75 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012)
ponuđač:**

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke usluga-*održavanje programa verzija 6- „Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.-* za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin u pregovaračkom postupku bez objavjivanja javnog poziva.

KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:

- 1) Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- 2) Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto i datum:

za Ponuđača:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U
PREGOVARAČKOM POSTUPKU BEZ OBJAVLJIVANJA JAVNOG
POZIVA**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____

(navesti naziv Podizvođača)

u postupku javne nabavke usluga-*održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“*, za 2015.god.- ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

M.P.

Mesto i datum:

Podizvođač:

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

POGLAVLJE XIV

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Broj: _____

Dana: _____

**UGOVOR
O NABAVCI USLUGA ODRŽAVANJE PROGRAMA „OSNOVA“,
VERZIJA 6
ZA 2015. GODINU**

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ između:

1. **JAVNO PREDUZEĆE "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeveva 2., koje zastupa v.d. Direktor-a Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: naručilac, MB 08762198, PIB 101636567, tek.rač. 205-601-31 Komercijalna banka i
2. _____, ul. _____, koju zastupa _____, MB _____, PIB _____, tek.rač. _____ (u daljem tekstu : pružalac usluga).

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača _____ (*Naručilac naknadno upisuje naziv ponuđača*), koja je izabrana kao prihvatljiva od strane naručioca u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda-javna nabavka usluga: *održavanje programa verzija 6-„Osnova i Izvođački projekat“, za 2015.god.*

Ponuda _____ del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora. (*del.broj naknadno upisuje naručilac*)

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

Usluga podrazumeva usklađivanje softverskih aplikacija iz **programskog paketa „Osnova“**, koji čine pojedinačni softveri **Osnova V6.x, Izvođački Plan V2.x, i Evid V3.x**, sa promenama propisa koji regulišu sadržaj i način izrade planova razvoja šumskih područja, osnova gazdovanja šumama, godišnjih planova gazdovanja šumama i izvođačkih projekata gazdovanja šumama, kao i otklanjanje eventualnih skrivenih nedostataka navedenih softvera i to za broj, vrstu i mesta pristupa i pod istim uslovima i ograničenjima kao za ugovoreni programski paket za planiranje gazdovanja šumama - „Osnova”. Usluga obuhvata i pružanje savetodavne podrške potrebne za korišćenje ugovorenog paketa programa “Osnova” i njegovih ugovorenih prerada uključujući sve pojedinačne programe koji su sastavni deo paketa (Osnova V6.x, Izvodjački Plan V2.x, i Evid V3.x).

Pod savetodavnom podrškom iz prethodnog stava se podrazumeva:

- 1) telefonska podrška,
- 2) podrška putem elektronske pošte i drugih Internet servisa,
- 3) rešavanje problema na podacima korisnika programa, a u slučaju neophodnosti i u poslovnim prostorijama korisnika.

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cena usluga iz člana 2. ovog ugovora bez PDV-a iznosi _____ dinara za 2015. godinu.

Član 4.

Plaćanje naručilac vrši u dinarima u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture.

IV NAČIN I ROK PUŽANJA USLUGA

Član 5.

Usluga podrazumeva usklađivanje softverskih aplikacija iz **programskog paketa „Osnova“**, koji čine pojedinačni softveri **Osnova V6.x, Izvodjački Plan V2.x, i Evid V3.x**, sa promenama propisa koji regulišu sadržaj i način izrade planova razvoja šumskih područja, osnova gazdovanja šumama, godišnjih planova gazdovanja šumama i izvođačkih projekata gazdovanja šumama, kao i otklanjanje eventualnih skrivenih nedostataka navedenih softvera i to za broj, vrstu i mesta pristupa i pod istim uslovima i ograničenjima

kao za ugovoreni programski paket za planiranje gazdovanja šumama - „Osnova” (sa pojedinačnim programima **Osnova V6.x**, **Izvodjački Plan V2.x**, i **Evid V3.x**). Usluga obuhvata i pružanje savetodavne podrške potrebne za korišćenje ugovorenog paketa programa “Osnova” i njegovih ugovorenih prerada.

Pružalac usluge iz člana 2. ovog ugovora pruža naručiocu na način uobičajen za ovu vrstu usluga u skladu sa standardima za ovu vrstu usluga u toku 2015. godine i to za broj, vrstu i mesta pristupa i pod istim uslovima i ograničenjima kao za ugovoreni programski paket za planiranje gazdovanja šumama - „Osnova“.

Pružalac usluga pruža usluge savetodavne podrške putem telefona, elektronske pošte i drugih sredstava komunikacije baziranih na internetu, a u slučaju potrebe i direktno na podacima korisnika programa i u poslovnim prostorijama naručioca.

Pod telefonskom podrškom podrazumevaju se kraće telefonske konsultacije u vezi sa korišćenjem ugovorenog paketa programa “Osnova” – verzija 6, kao i kraća uputstva za prevazilaženje manjih problema u radu, u radno vreme korisnika programa.

Na pitanja korisnika programa u vezi sa korišćenjem ugovorenog paketa programa “Osnova” – verzija 6 postavljena putem elektronske pošte ili drugih sredstava komunikacije baziranih na internetu pružalac usluga je dužan da odgovori radnim danom u roku od 48 sati.

U slučaju nastanka problema u korišćenju ugovorenog paketa programa “Osnova” – verzija 6 koje nije moguće rešiti preko telefona, elektronske pošte ili drugih sredstava komunikacije baziranih na internetu pružalac usluga je dužan da pristupi rešavanju intervencijom na podacima korisnika, a u slučaju potrebe i u poslovnim prostorijama naručioca, po dogovoru sa naručiocem. Vreme odziva za ovu intervenciju ne može biti duže od pet radnih dana od dana u kojem su prijavljeni problemi u korišćenju ugovorenog paketa programa “Osnova” – verzija 6.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za

svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Izvršilac izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana celokupne izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VI KVALITET USLUGA

Član 7.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

VII KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 8.

U slučaju da kvalitet izvršene usluge ne odgovara kvalitetu iz prethodnog člana ovog ugovora i specifikaciji usluga, naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštenja pružaoca usluga, da:

- 1) zahteva od pružaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluga i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- 2) traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostataka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- 3) da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 4) da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara specifikaciji predmeta ugovora, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

VIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 9.

Pružalac usluga je dužan da po potpisivanju ovog ugovora uruči Naručiocu registrovanu solo menicu po viđenju na iznos od 10% od vrednosti ugovora, kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti prema ugovoru.

Naručilac je dužan da menicu vrati pružaocu usluga godinu dana nakon zaključenja ugovora.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 11.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XI PRIMENA ZOO

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor važi do kraja 2015.godine, odnosno do 31.12.2015.godine.

Član 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA JP „VOJVODINAŠUME“
v.d. Direktor-a,
Marta Takač, mast.ing.šum.
