



**VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-38/3**

**Dana: 30.06.2015.god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -  
KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA ZA 2015. GODINU  
Redni broj JNMV 18/15**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br.01-38 od 17.06.2015. godine**

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude ..... prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponude ..... prilog br. 3
4. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN .....prilog br. 4
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26 ZJN..... prilog br. 5
6. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75ZJN.....prilog br. 6
7. Model ugovora ..... prilog br. 7
8. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8  
Menica i menično pismo
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 22

Prilog br.1

Na osnovu člana 39 Zakona o javnim nabavkama («Sl. Glasnik RS» br. 124/2012.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-38 od dana 17.06.2015. godine, **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,**

Objavljuje  
**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

**I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo  
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24  
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor  
Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540  
Telefon: 013 342 899  
Telefaks: 013 353 585  
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs  
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567  
Broj registrovanja za PDV: 132716493

**II VRSTA POSTUPKA:**

Javna nabavka male vrednosti

**III PREDMET JAVNE NABAVKE:**

**KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA za 2015. godinu**

Naziv i oznaka iz ORN: razna kancelarijska oprema i potrepštine – 30190000

**IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se dostavlja poštom u štampanom obliku, a na zahtev ponudjača se može dostaviti elektronskim putem. Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

**V PODNOŠENJE PONUDE**

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **09.07.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudjač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, kancelarijska reprezentacija".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 09.07.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **09.07.2015. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

**Osoba za kontakt član komisije Nikola Šljivovački, br. telefona 063/514 642.**

**Predsednik Komisije**

**Olivera Popov, dipl.ecc.**

## Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

### I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka dobra – KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA za 2015. godinu  
Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

### II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

### II IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponudjač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni obrazac ponude – prilog broj 3, čiji sastavni deo je tehnička specifikacija iz priloga broj 3/1;
2. Overenu i potpisanu pismenu izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke – prilog broj 4;
3. Potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi – prilog br. 5;
4. Potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži model ugovora, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
6. Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, povraćaj avansnog plaćanja i ispunjenje ugovornih obaveza– prilog br. 8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac troškova pripeme ponude – prilog br. 9

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije **lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora**.

### **III BITNI ELEMENTI PONUDE**

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponudjača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. **Ponuda obuhvata sva dobra** u skladu sa tenderskom specifikacijom i količinama prema obrascima ponude iz priloga broj 3, i specifikacijom iz priloga broj 3/1, kao i tehničkom dokumentacijom;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez PDV franko magacin kupca prema prilogu br.3/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV;
3. **Rok i način isporuke** - sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine na paritetu fco magacin Kupca u roku do 7 dana po prijemu narudžbine Kupca.
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od minimalno 15 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

### **IV MESTO ISPORUKE DOBARA**

Mesto isporuke dobara RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

## **V KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA**

Izbor najpovoljnijeg ponudjača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudjene cene**.

U slučaju iste cene ponudjene od strane dva ili više ponudjača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

## **VI NEUOBIČAJENO NISKA CENA**

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

## **VII RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **VII NEGATIVNE REFERENCE**

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: postupao zabrani iz čl. 23. i 25 Zakona o JN, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od tri godine.

## **VIII OSTALO**

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponudjačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 40.000 dinara, žiro račun broj 840-742-221-843-57, model br. 97, poziv na broj 50-016, svrha republička administrativna taksa, korisnik – budžet Republike Srbije.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**Predsednik Komisije  
Olivera Popov, dipl.ecc.**

**OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-38 od 17.06.2015.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu** (ORN: razna kancelarijska oprema i potrepštine – 30190000)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

**PODACI O PONUDAČU:**

1. Naziv ponuđača \_\_\_\_\_
2. Sedište ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

**I Jedinične cene izražene u dinarima bez PDV date su u specifikaciji u prilogu 3/1.**

**Ukupna vrednost ponude iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV.**

**Ukupna vrednost ponude iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.**

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

**III Rok i način isporuke:** Sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine na paritetu fco magacin Kupca u roku od \_\_\_ dana (maksimalno 7 dana) po prijemu narudžbine Kupca.

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana ( ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno

2. Zajednička ponuda \_\_\_\_\_

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

3. Sa podizvođačem \_\_\_\_\_

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača) (zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

**Tehničke specifikacije, količine i jedinične cene date su u tabeli – specifikacija kancelarijske reprezentacije u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude.**

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

**Ponudu se daje na paritetu fco Kupac na adresi RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.**

**Ponudjač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra, s tim da je u obavezi da za sve ekvivalente dostavi uverenje o kvalitetu kao dokaz da je ponudjeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.**

**U slučaju da ponudjač nudi ekvivalent traženog dobra, potrebno je da u kolonu – proizvođač ili ekvivalent upiše naziv proizvođača ponudjenog ekvivalentnog dobra.**

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

**(potpis i pečat)**

## SPECIFIKACIJA KANCELARIJSKE REPREZENTACIJE

<i>Red. broj</i>	<i>Opis dobra</i>	<i>Jed. mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Robna marka ili odgovarajuće</i>	<i>Cena u din/kom bez PDV</i>	<i>Ukupna cena u din. bez PDV</i>
1	Negazirana voda (1,5l) (Prolom, Rosa)	<i>kom.</i>	750			
2	Negazirana voda (0,5l) (Aqua viva, Vrnjci)	<i>kom.</i>	65			
3	Mineralna voda (1,5l) (Knjaz Miloš”, Mivela)	<i>kom.</i>	700			
4	Mineralna voda (0,5l) (Knjaz Miloš”)	<i>kom.</i>	48			
5	Negazirana voda (2l) (Vrnjci)	<i>kom.</i>	78			
6	Mineralna voda (2l) (Vrnjci)	<i>kom.</i>	100			
7	Coca cola ili Pepsi cola (1l)	<i>kom.</i>	350			
8	„Fanta orange“ (1l)	<i>kom.</i>	10			
9	„Šveps” (1,5 lit)	<i>kom.</i>	30			
10	Bistri sok – jabuka (tetra pak) “Nectar” FRUVITA (1l)	<i>kom.</i>	120			
11	Bistri sok – borovnica (tetrapak) „Nectar ” FRUVITA (1l)	<i>kom.</i>	50			
12	Sok narandža premijum (tetra pak) 100% „Next“, Nectar, FRUVITA (1l)	<i>kom.</i>	120			
13	Multivitaminski sok 100% „Next“ (1l)	<i>kom</i>	40			
14	Gusti sok-multivitamin -life (1l) 100% Nectar	<i>kom</i>	20			
15	Gusti sok-multivitamin-life (2dl) 100% „Nectar“	<i>kom</i>	60			
16	Sok od paradajza (1l) (tetrapak) „Nectar“	<i>kom</i>	3			
17	Kafa „Grand Gold“ (200g)	<i>kom</i>	680			
18	Kafa „Grand- Gold“ slim 2u1 (20/1)	<i>kom</i>	1500			

19	Ness kafa (250g) „Clasic“	<i>kom</i>	50			
20	Mleko (tetra pak) (0,5l) „Imlek“	<i>kom</i>	300			
21	Čaj – Kamilica „Fructus“, „Centroproizvod“ (20/1)	<i>kom</i>	60			
22	Čaj – Nana „Fructus“, „Centroproizvod“ (20/1)	<i>kom</i>	100			
23	Čaj – Brusnica „Fructus“ (20/1)	<i>kom</i>	25			
24	Čaj - Zeleni sa limunom,„Fructus“ (20/1)	<i>kom</i>	50			
25	Šećer – običan Sunoko	<i>kg</i>	60			
26	"Jägermeister" 1l	<i>kom</i>	3			
27	„Ballantine's whiskey“ 0,75l	<i>kom</i>	3			
28	Rakija „Viljamovka“ 0,70l (Takovo)	<i>kom</i>	5			
29	Vino Merlot 0.70l Vršački vinogradi	<i>kom</i>	25			
30	Vino Šardone 0.70l Vršački vinogradi	<i>kom</i>	25			
31	Pivo 0.50l Jelen, Lav	<i>kom</i>	100			
32	Limun	<i>kg</i>	30			
33	Grejpfrut	<i>kg</i>	20			
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:</b>						
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV:</b>						

Mesto i datum:

\_\_\_\_\_

Ponudač:

\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN**

\_\_\_\_\_  
(Naziv ponudjača)

\_\_\_\_\_  
(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

**Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:**

\_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci dobra, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje \_\_\_\_\_ delatnosti kod \_\_\_\_\_ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osudjivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osudjivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN**

---

(Naziv ponudjača)

---

(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

## IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75.st2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
ŠG "BANAT" PANČEVO  
Broj: 01-  
Datum:

**UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2015. GODINU**  
(model ugovora)

**I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **kancelarijska reprezentacija za 2015. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br. 01-38 od 17.06.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Predmet ugovora je sukcesivna nabavka kancelarijske reprezentacije prema tabeli iz priloga 3/1 konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ponude Prodavca.

Ukupna vrednost u dinarima bez PDV iznosi \_\_\_\_\_

Ukupna vrednost u dinarima sa PDV iznosi \_\_\_\_\_

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara, koje će se isporučiti mogu odstupati od ukupno ugovorene količine.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

### **III ROK I NAČIN PLAĆANJA**

#### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

### **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

#### **Član 5.**

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje sukcesivno, svojim prevoznim sredstvima, na paritetu RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od \_\_\_\_ dana po prijemu narudžbine kupca.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

### **VI PRELAZ RIZIKA**

#### **Član 7.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

### **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

#### **Član 8.**

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

#### **Član 9.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.



Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 10.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 11.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 12.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

### **Član 13.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

#### **XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

##### **Član 15.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

#### **XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

##### **Član 16.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

#### **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

##### **Član 17.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

##### **Član 18.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

#### **XII FINANSIJSKO OBEZBDJENJE**

##### **Član 19.**

Prodavac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

### **XIII RASKID UGOVORA**

#### **Član 20.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XIV SPOROVI**

#### **Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

### **XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

#### **Član 22.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

### **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Snežana Kovač,dipl.ing.šum.

**I Z J A V A**  
**o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja**  
**za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih**  
**obaveza i povraćaj avansnog plaćanja**

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

**Važno:** prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

**Napomena:** ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....  
(Mesto i datum)

.....  
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

**Direktor**

M.P.

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.Gl.RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponudjača \_\_\_\_\_  
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:  
KANCELARIJSKA REPREZENTACIJA ZA 2015. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.