



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-62/3

Dana: 25.08.2015.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -
TABLE ZA OBELEŽAVANJE ZA 2015. GODINU
Redni broj JNMV 22/15**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-62 od 06.08.2015.godine

**Poziv za podnošenje ponuda br. 22, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 25.08.2015.godine.**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....prilog br. 2/1
4. Obrazac ponudeprilog br. 3
5. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 5
7. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN.....prilog br. 6
8. Model ugovoraprilog br. 7
9. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
10. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 24

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama («Sl. Glasnik RS» br. 124/2012), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-62 od dana 06.08.2015.godine, **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,**

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

TABLE ZA OBELEŽAVANJE za 2015. godinu

Naziv i oznaka iz ORN: table - 30195000

IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se dostavlja poštom u štampanom obliku, a na zahtev ponuđača se može dostaviti elektronskim putem. Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

V PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **04.09.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, table za obeležavanje".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 04.09.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **04.09.2015.godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt član komisije Goran Vučetić, br. telefona 063/516-551.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka dobara – TABLE ZA OBELEŽAVANJE za 2015. godinu
Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

III IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

-**"Tehnička specifikacija"** (Prilog br. 3/1 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

-**"Obrazac ponude"** (Prilog br. 3) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom,

-**"Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama"**, (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača,

-**"Izjava o nezavisnoj ponudi"** (Prilog br. 5 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog ponuđača i overena pečatom.

-**"Izjava o poštovanju obaveza"** (Prilog br. 6 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

-**"Model ugovora"** (Prilog br. 7) konkursne dokumentacije, moga biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj strani Modela ugovora.

- **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza (Prilog br. 8 konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom;

-**"Obrazac troškova pripreme ponude"** (Prilog br. 9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.

U suprotnom, ukoliko navedena dokumentacija ne sadrži sve podatke koje su zahtevane u delu "tehničke specifikacije" kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitan nedostatak.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

IV BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata sva dobra u skladu sa tenderskom specifikacijom i količinama prema obrascima ponude iz priloga broj 3, kao i tehničkom dokumentacijom iz priloga 3/1;

2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez PDV-a franko magacin kupca; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a;
3. **Rok i način isporuke** - isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca: u roku do 7 dana od dana dostavljanja dispozicija od strane naručioca
4. **Uslovi plaćanja**: odloženo plaćanje u roku od minimalno 30 dana, a najduže 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
5. **Garantni rok**: minimalno 2 godine.
6. **Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama**;
7. **Rok važenja ponude**: minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

V MESTO ISPORUKE DOBARA

Mesto isporuke dobara: RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

VI KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudene cene**.

U slučaju iste cene ponudene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, odnosno koja ima kraći rok isporuke dobara.

VII RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VIII NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: postupao zabrani iz čl. 23. i 25 Zakona o JN, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od tri godine.

IX OSTALO

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje". Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponudjačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 40.000 dinara, tekući račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 14/15; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 20/15, korisnik – budžet Republike Srbije.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

OBRAZAC PONUDE
- Table za obeležavanje za 2015.god. -

Na osnovu Odluke direktora ŠG "Banat" Pančevo broj 01-62 od 06.08.2015.godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Table za obeležavanje za 2015. godinu** (ORN: oznake – 35121600; table - 30195000)

1. NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog 24

2. PODACI O PONUDAČU:

1.	Naziv ponuđača:	
2.	Sedište ponuđača:	
3.	Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
4.	Osoba za kontakt:	
5.	Telefon:	
6.	Telefaks:	
7.	Elektronska adresa:	
8.	Tekući račun ponuđača:	kod banke:
9.	Matični broj ponuđača:	
10.	Poreski broj ponuđača:	

3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDA:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude.

1. PODACI O PODIZVOĐAČU:

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena: Tabelu "Podaci o podizvođaču" popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

2. PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Kontakt osoba:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti član grupe:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti član grupe:	

Napomena: Obrazac se popunjava u slučaju podnošenja zajedničke ponude. U slučaju podnošenja ponude sa više ponuđača, obrazac kopirati u dovoljnom broju primeraka.

I CENA:

Red. br.	NAZIV	Količina (kom)	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	Info table za ZPD	14			
2.	Table za obeležavanje ZPD	10			
3.	PVC tabla zabrane pušenja, upozorenja otvorenog plamena i loženja vatre, debljine 5mm - ćirilica	76			
4.	PVC tabla zabrana prolaska svim nezaposlenim licima kroz radilište – debljine 5mm - ćirilica	100			
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV-a.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: isporuka dobara u roku od _____ dana od dana dostavljanja dispozicija od strane naručioca. (maksimalan rok je 7 dana)

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na sledećoj adresi:

RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

IV Rok važenja ponude: _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana)

V Garantni rok: _____ godine (minimalno 2 godine)

Mesto i datum:

Ponuđač:

(pečat i potpis)

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Predmet javne nabavke u postupku javne nabavke male vrednosti – **Table za obeležavanje za 2015. godinu**, redni br. 22/15.

Ukupna količina dobara data je u sledećoj tabeli:

Red. br.	NAZIV	Količina (kom)
1.	Info table za ZPD	14
2.	Table za obeležavanje ZPD	10
3.	PVC tabla zabrane pušenja, upozorenja otvorenog plamena i loženja vatre, debljine 5mm - ćirilica	76
4.	PVC tabla zabrana prolaska svim nezaposlenim licima kroz radilište – debljine 5mm - ćirilica	100
UKUPNO:		200

1. Info table za ZPD (zaštićeno prirodno dobro)

Tehničke karakteristike:

-pravougaonog oblika, dimenzije table: 1,5 m x 1,00 m,

-podloga: PVC zalepljen na Alu-bond table,

-otporno na atmosferske prilike,

-sadržaj tabli: razne vrste logo, tekst na latinskom, engleskom i srpskom – sa 40% površine, fotografije sa 60% površine

-dizajn: ponuđač dizajnira izgled i pripremu za štampu uz prethodni dogovor i odobrenje Naručioca.

-Naručilac obezbeđuje tekstualni deo i fotografije.

8 info tabli je potrebno montirati na drveno postolje.

2. Table za obeležavanje ZPD (zaštićeno prirodno dobro)

Tehničke karakteristike:

-pravougaonog oblika

-dimenzije table: 100 x 70 cm,

-podloga: PVC zalepljen na Alu-bond table,

-otporno na atmosferske prilike,

-osnova tabli žute boje

-tekst ispisan ćirilčnim pismom crnim slovima,

-sadržaj tabli: razne vrste logo, tekst na srpskom – sa 40% površine, fotografije sa 60% površine

-dizajn: ponuđač dizajnira izgled i pripremu za štampu uz prethodni dogovor i odobrenje Naručioca.

-Naručilac obezbeđuje tekstualni deo i fotografije.

3. Table za zaštitu od požara

Tabla zabrane pušenja, upotrebe otvorenog plamena i loženja vatre mora biti izrađena od plastike, debljine minimum 5mm, širine 600mm i visine 500mm. Tabla mora biti postojana u svim vremenskim uslovima i na ćirilćnom pismu.

4. Table upozorenja za radilišta

Tabla zabrane prolaska svim nezaposlenim licima kroz radilište je debljine minimum 5mm, širine 600mm i visine 500mm. Tabla mora biti postojana u svim vremenskim uslovima i na ćirilćnom pismu.

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na adresi RJ Mehanizacija Panćevo, Luka Dunav bb.

Napomena: Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudać:

(potpis i pečat)

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponuđača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci dobra, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje _____ delatnosti kod _____ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO
 Broj: 01-
 Datum:

**UGOVOR O KUPOPRODAJI TABLI ZA OBELEŽAVANJE
 ZA 2015. GODINU
 (model ugovora)**

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. _____
 koga zastupa _____, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **Table za obeležavanje za 2015. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br. 01-62 od 06.08.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je nabavka tabli za obeležavanje prema sledećoj tabeli:

Red. br.	NAZIV	Količina (kom)	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	Info table za ZPD	14			
2.	Table za obeležavanje ZPD	10			
3.	Table za zaštitu od požara	76			
4.	Table upozorenja za radilišta	100			
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena u dinarima sa PDV:					

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara, koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje svojim prevoznim sredstvima, na paritetu Fco Kupac - RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od _____ od dana dostavljanja dispozicija od strane naručioca.

Naručilac je dužan da dostavi prodavcu dispozicije (tekstualni deo i fotografije za table) u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora.

Prodavac je dužan da, nakon isporuke dobara, montira osam info tabli na drveno postolje.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 8.

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 10.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 11.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBĐENJE

Član 17.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

XIII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač, dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa čl. 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara:
TABLE ZA OBELEŽAVANJE za 2015. godinu

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.