



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-78/3

Dana: 16.11.2015.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -
UGOSTITELJSKA OPREMA ZA LOVAČKE KUĆE – POSTELJINA, ĆEBAD, PEŠKIRI,
POSUĐE, PRIBOR ZA JELO ZA 2015. GODINU
Redni broj JNMV 30/15**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-78 od 28.10.2015.godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponudeprilog br. 3
4. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....prilog br. 3/1
5. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 5
7. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN.....prilog br. 6
8. Model ugovoraprilog br. 7
9. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
10. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 33

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-78 od dana 28.10.2015.godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

Ugostiteljska oprema za lovačke kuće – posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo za 2015. godinu

Naziv i oznaka iz ORN: kuhinjska oprema, predmeti za domaćinstvo i potrepštine za ugostiteljstvo - 39220000

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

V PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **25.11.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, ugostiteljska oprema za lovačke kuće".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 25.11.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **25.11.2015.godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt član komisije Olivera Popov, br. telefona 063/514-540.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka dobara – Ugostiteljska oprema za lovačke kuće – posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo za 2015. godinu.

Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

III IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 3, čiji sastavni deo je tehnička specifikacija iz priloga broj 3/1;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće** u postupku javne nabavke – prilog broj 4;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 5;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza** koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza** ponuđača u postupku javne nabavke, i ispunjenje ugovornih obaveza– prilog br. 8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – prilog br. 9 (nije obavezan)
8. **Važeće sertifikate SRPS ISO 9001:2008 i SRPS ISO 14001:2005**, koji su izdati od strane akreditovane sertifikacione organizacije, kao dokaz da ponuđač opreme primenjuje i ima uspostavljen sistem menadžmenta kvalitetom i upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa zahtevima navedenih standarda.
9. Uz ponudu je potrebno dostaviti **Katalog ponuđenih dobara**.
10. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi **uzorke i Atest o izvršenom ispitivanju kvaliteta ponuđenih ekvivalenata za sva dobra gde je navedena robna marka**, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke; Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

IV BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata sva dobra u skladu sa tehničkom specifikacijom iz priloga broj 3/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko magacin kupca prema prilogu br. 3; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez i sa PDV;

3. **Rok i način isporuke** – maksimalno 15 dana od dana zaključenja ugovora na paritetu fco magacin Kupca na adresi Maksima Gorkog 24, Pančevo;
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od minimalno 15 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. **Garantni rok:** minimalno 2 godine za šerpe, lonce i tiganje
6. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
7. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

V MESTO ISPORUKE DOBARA

Dobra koja su predmet ove nabavke isporučuje Ponuđač, svojim prevoznim sredstvima, franko objekat naručioca na sledećoj adresi: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

VI KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**. U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, odnosno koja ima kraći rok isporuke dobara.

VII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

VIII NEUOBIČAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

IX OSTALO

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs..

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 60.000,00 dinara, tekući račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 30/15; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 30/15, korisnik – budžet Republike Srbije.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**Predsednik Komisije
Olivera Popov, dipl.ecc.**

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-78 od 28.10.2015. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Ugostiteljska oprema za lovačke kuće – posteljina, éebad, peškiri, posude, pribor za jelo za 2015. godinu** (ORN: kuhinjska oprema, predmeti za domaćinstvo i potrebštine za ugostiteljstvo – 39220000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog br. 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____ -
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I CENA:**1. Edukativni centar "Čardak" Deliblato**

Red.br.	Opis	Proizvođač/ robna marka ili ekvivalent	Količina (kom)	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.*	Komplet tanjira (duboki fi 22cm, plitki fi 27cm, dezertni fi 20 cm) porcelain Bolcano		24		
2.*	Šolja za čaj sa tacnom porcelain 25 cl Bolcano		24		
3.*	Šoljica za kafu sa tacnom porcelain 18 cl Bolcano		24		
4.*	Činija za sarmu manja fi 17 cm porcelain Bolcano		6		
5.	Činija za supu-čorbu fi 26 cm porcelain Apulum		6		
6.	Ovalni tanjir za 4 osobe porcelain 35 cm Apulum		6		

7.	Escajg RF (Nož 4mm, kašika, viljuška, kašičica, kaš.za kafu) Baguette Rad		30		
8.	Karafingl - garnitura 1/5 (ulje, sirće, so, biber, čačkalice)		3		
9.	Kutlača - kašika sipača 9 cm		6		
10.	Korpica za hleb pletena		6		
11.	Džezva za kafu veća 8		1		
12.	Džezva za kafu manja 4		1		
13.	Čaše za vodu/sok stolovače, 3 dl Draft		24		
14.	Čaše za pivo na stopu, 4 dl Draft		12		
15.	Čaše za belo vino stolovače, 3,1 dl Imperial		18		
16.	Čaše za crno vino stolovače, 3,5 dl Imperial		18		
17.	Čaše za whiskey, 26 cl Luna rocks		12		
18.	Čaše za rakiju 0,05 stolovače		24		
19.	Bokal za čaj 2l RF sa poklopcem		3		
20.	Bokal za vodu 1l stakleni		3		
21.	Konobarski poslužavnik okrugli fi 34		2		
22.	Vadičep za bocu - stopciger inox		2		
23.	Otvarač za flaše		2		
24.	Četka za pranje čaša		1		
25.	Stolnjak 2,20x1,40 damast češki 200 gr		10		
26.	Nadstolnjak 0,8x0,8 damast češki 200gr		10		
27.	Salveta 0,5x0,5 damast češki 200gr		48		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV:					

Napomena: *Pozicije 1,2,3 i 4 čine komplet Bolcano ili ekvivalent

2. Lovačka kuća "Dolina"

Red.br.	Opis	Proizvođač/ robna marka ili ekvivalent	Količina (kom)	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Komplet tanjira (duboki fi 22.5cm, plitki fi 27cm, dezertni fi 20.5 cm) porcelan Ikea		12		

2.	Šolja za čaj sa tacnom porcelan 25 cl		12		
3.	Šoljica za kafu sa tacnom porcelan 18 cl		12		
4.	Escajg RF (Nož 4mm, kašika, viljuška, kašičica, kaš.za kafu) Baguette Rad		12		
5.	Činija za supu-čorbu fi 26 cm porcelain Apulum		3		
6.	Karafingl - garnitura 1/5 (ulje, sirće, so, biber, čačkalice)		3		
7.	Kutlača - kašika sipaća 9 cm		3		
8.	Korpica za hleb pletena		4		
9.	Čaše - burence 0,2 Casablanka		12		
10.	Čaše za rakiju 0,03 stolovače Casablanka		12		
11.	Čaše za belo vino stolovače, 3,1 dl Imperial		12		
12.	Četka za pranje čaša		1		
13.	Šerpa 17,3l (36x17) sa poklopcem fi 36 cm inox 18/10 KAPP		1		
14.	Šerpa 10,6l sa poklopcem fi 30 cm inox 18/10 KAPP		1		
15.	Šerpa 4,7l sa poklopcem fi 24 cm inox 18/10 KAPP		1		
16.	Tiganj duboki fi 32 cm inox 18/10 KAPP		1		
17.	Tiganj plitki fi 24 cm inox 18/10 KAPP		1		
18.	Veliki kuhinjski nož 21 cm, sečivo inox, drška PVC		1		
19.	Komplet posteljina za krevet singl, pamuk 100 % - belo platno 140gr/m2		6		
20.	Ćebe 150x200 cm, 470 gr, pamuk 7%, akrilno vlakno 86%, PES 7%		6		
21.	Stolnjak 220x120 cm damast češki 200 gr		6		
22.	Jorgan-štep deka 220x200 cm 145 gr		6		
23.	Jastuk 60x80 cm silikonsko punjenje		6		
24.	Peškiri 50x100 cm pamuk 100%, 500gr - beli		12		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV:					

3. Lovačke kuće "Flamunda" i "Marina"

Red.br.	Opis	Proizvođač/robna marka ili ekvivalent	Količina (kom)	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	Komplet tanjira (duboki fi 22.5cm, plitki fi 27cm, dezertni fi 20.5 cm) porcelan Ikea		36		
2.	Šolja za čaj sa tacnom porcelan 25 cl		36		
3.	Šoljica za kafu sa tacnom porcelan 18 cl		36		
4.	Escajg RF (Nož 4mm, kašika, viljuška, kašičica, kaš.za kafu) Baguette Rad		36		
5.	Činija za supu-čorbu fi 26 cm porcelain Apulum		6		
6.	Činija za salatu veća fi 20 cm		6		
7.	Činija za salatu ili sladoled manja fi 16 cm		36		
8.	Ovalni tanjir za 4 osobe porcelan 35 cm Apulum		6		
9.	Kutlača - kašika sipaća 9 cm		6		
10.	Karafingl - garnitura 1/3 (so, biber, čačkalice)		6		
11.	Čaše za vodu/sok stolovače, 3 dl Draft		36		
12.	Čaše za rakiju 0,05 stolovače		36		
13.	Čaše za belo vino stolovače, 3,1 dl Imperial		36		
14.	Šerpa 1,4l sa poklopcem fi 16 cm inox 18/10 KAPP		3		
15.	Šerpa 10,6l sa poklopcem fi 30 cm inox 18/10 KAPP		3		
16.	Šerpa 4,7l sa poklopcem fi 24 cm inox 18/10 KAPP		3		
17.	Šerpa 2,0l sa poklopcem fi 18 cm inox 18/10 KAPP		3		
18.	Šerpa 3,0l sa poklopcem fi 20 cm inox 18/10 KAPP		3		
19.	Lonac 2,9l sa poklopcem fi16 cm inox 18/10 KAPP		3		
20.	Lonac 5,3l sa poklopcem fi20 cm inox 18/10 KAPP		3		

21.	Lonac 8,8l sa poklopcem fi24 cm inox 18/10 KAPP		3		
22.	PVC posuda 3l		6		
23.	PVC posuda 5l		8		
24.	Kuhinjski nož 16 cm za filetiranje, sečivo inox, drška PVC		1		
25.	Kuhinjski nož 16,5 cm pander, sečivo inox, drška PVC		2		
26.	Kuhinjski nož 14,5 cm mesarski, sečivo inox, drška PVC		2		
27.	Kuhinjski nož 25 cm mesarski, sečivo inox, drška PVC		2		
28.	Čekić za meso Inox		2		
29.	Vadičep za bocu - stopciger inox		2		
30.	Varjača drvena 40cm		3		
31.	Varjača drvena 50cm		4		
32.	Džezva za kafu veća 8		3		
33.	Termos za kafu ili čaj 1.5l, kućište nerđajući čelik, poklopac bakelit		3		
34.	Kibla za led sa hvataljkom, 22x21x22 cm, inox		3		
35.	Četka za pranje čaša		3		
36.	Komplet posteljina za krevet singl, pamuk 100 % - belo posteljno platno 140gr/m2		6		
37.	Komplet posteljina za krevet manji bračni, čaršaf i navlaka 200x220, 2 jastuka 60x80, pamuk 100 % - belo posteljno platno 140gr/m2		4		
38.	Čaršav sa lastišem 200x220, pamuk 100 % - belo posteljno platno 140gr/m2		4		
39.	Čebe150x200 cm, 470 gr, pamuk 7%, akrilno vlakno 86%, PES 7%		12		
40.	Peškiri 50x100 cm pamuk 100%, 500gr - beli		24		
41.	Peškiri 70x130 cm pamuk 100%, 500gr - beli		24		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:					
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV:					

Ukupna vrednost u dinarima bez PDV za sve lovačke kuće (1+2+3) _____

Ukupna vrednost u dinarima sa PDV za sve lovačke kuće (1+2+3) _____

U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi** fco magacin Kupca i dr. zavisni troškovi nabavke.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: : _____ dana (max. 15 dana od dana zaključenja ugovora) Fco Kupac na adresi JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana).

V Garantni rok: ____ godine (minimalno 2 godine za šerpe, lonce i tiganje)

Ponuda se podnosi:

- Samostalno

- Zajednička ponuda _____

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

- Sa podizvođačem _____

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača) (zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji






Mesto i datum:




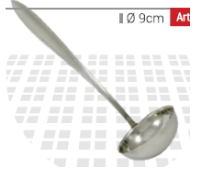





Ponuđač:










(pečat i potpis)









TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)








Edukativni centar "Čardak" Deliblato, lovačka kuća "Dolina", "Flamunda" i "Marina"














Red.br.	Opis	Proizvođač/robna marka ili ekvivalent	Količina (kom)	Karakteristike/slika
1.*	Komplet tanjira (duboki fi 22cm, plitki fi 27cm, dezertni fi 20 cm) porcelain Bolcano beli		24	<ul style="list-style-type: none"> - visokokvalitetan porcelain debljine 3mm - bordura na obodima - trpi temperaturu od 1200-1400 stepeni C 
2.*	Šolja za čaj sa tacnom porcelain 25 cl Bolcano beli		24	<ul style="list-style-type: none"> - visokokvalitetan porcelain debljine 3mm - bordura na obodima - trpi temperaturu od 1200-1400 stepeni C 
3.*	Šoljica za kafu sa tacnom porcelain 18 cl Bolcano beli		24	<ul style="list-style-type: none"> - visokokvalitetan porcelain debljine 3mm - bordura na obodima - trpi temperaturu od 1200-1400 stepeni C 
4.*	Činija za sarmu manja fi 17 cm porcelain Bolcano beli		6	<ul style="list-style-type: none"> - visokokvalitetan porcelain debljine 3mm - bordura na obodima - trpi temperaturu od 1200-1400 stepeni C 
5.	Činija za supu-čorbu fi 26 cm porcelain Apulum beli		15	




6.	Ovalni tanjir za 4 osobe porcelan 35 cm Apulum beli		12	
7.	Escajg RF (Nož 4mm, kašika, viljuška, kašičica, kaš.za kafu) Baguette Rad		78	
8.	Karafingl - garnitura 1/5 (ulje, sirće, so, biber, čačkalice)		6	
9.	Kutlača - kašika sipaća 9 cm		15	
10.	Korpica za hleb pletena		10	
11.	Džezva za kafu veća 8		4	
12.	Džezva za kafu manja 4		1	
13.	Čaše za vodu/sok stolovače, 3 dl Draft		60	visina case 18,7cm,visina stope6cm 
14.	Čaše za pivo na stopu, 4 dl Draft		12	visina case 20cm,visina stope6,7cm 

15.	Čaše za belo vino stolovače, 3,1 dl Imperial		66	visina case 19,7cm,visina stope9cm 
16.	Čaše za crno vino stolovače, 3,5 dl Imperial		18	visina case 18cm,visina stope7,5cm 
17.	Čaše za whiskey, 26 cl Luna rocks		12	visina case 10cm,nema stopu 
18.	Čaše za rakiju 0,05 stolovače bistro liker		60	visina case 11cm,visina stope 5cm 
19.	Bokal za čaj 2l RF sa poklopcem		3	
20.	Bokal za vodu 1l stakleni		3	
21.	Konobarski poslužavnik okrugli fi 34		2	
22.	Vadičep za bocu - stopciger inox		4	
23.	Otvarač za flaše inox		2	

24.	Četka za pranje čaša		5	
25.	Stolnjak 220x140 cm damast češki 200 gr beli		10	
26.	Nadstolnjak 80x80 damast češki 200gr beli		10	
27.	Salveta 50x50 damast češki 200gr beli		48	
28.	Komplet tanjira (duboki fi 22.5cm, plitki fi 27cm, dezertni fi 20.5 cm) porcelain beli Ikea		48	
29.	Šolja za čaj sa tacnom porcelan 25 cl		48	
30.	Šoljica za kafu sa tacnom porcelan 18 cl		48	
31.	Čaše - burence 0,2 Casablanka		12	
32.	Čaše za rakiju 0,03 stolovače Casablanka		12	
33.	Šerpa 17,3l (36x17) sa poklopcem fi 36 cm inox 18/10 KAPP		1	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 
34.	Šerpa 10,6l sa poklopcem fi 30 cm inox 18/10 KAPP		4	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 
35.	Šerpa 4,7l sa poklopcem fi 24 cm inox 18/10 KAPP		4	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 

36.	Tiganj duboki fi 32 cm inox 18/10 KAPP		1	nerdjajuci celik 
37.	Tiganj plitki fi 24 cm inox 18/10 KAPP		1	nerdjajuci celik 
38.	Veliki kuhinjski nož za šnicle 21 cm, sečivo inox, drška PVC		1	
39.	Komplet posteljina za krevet singl, pamuk 100 % - belo posteljno platno težina 140gr/m2		12	
40.	Čebe150x200 cm, gramatura 470 gr, pamuk 7%, akrilno vlakno 86%, PES 7%, mašinsko pranje do 30° C bez centrifuge krem, braon		18	
41.	Stolnjak 220x120 cm damast češki 200 gr beli		6	
42.	Jorgan-štep deka 220x200 cm 145 gr bela		6	
43.	Jastuk 60x80 cm silikonsko punjenje niske specifične težine, štepan sa obe strane beli		6	
44.	Peškiri 50x100 cm pamuk 100%, 500gr – beli hotelski		36	
45.	Činija za salatu veća fi 20 cm porcelain bela		6	
46.	Činija za salatu ili sladoled manja fi 16 cm porcelain bela		36	
47.	Karafingl - garnitura 1/3 (so, biber, čačkalice) 9,2 x 8,5 cm visina 11,5		6	
48.	Šerpa 1,4l sa poklopcem fi 16 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 

49.	Šerpa 2,0l sa poklopcem fi 18 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 
50.	Šerpa 3,0l sa poklopcem fi 20 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik - debljina tela serpe 0.80 mm - 1.20 mm - debljina dna serpe 5-8 mm - finisirano satenom 
51.	Lonac 2,9l sa poklopcem fi16 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik 
52.	Lonac 5,3l sa poklopcem fi20 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik 
53.	Lonac 8,8l sa poklopcem fi24 cm inox 18/10 KAPP		3	nerdjajuci celik 
54.	PVC posuda 3l		6	
55.	PVC posuda 5l		8	
56.	Kuhinjski nož 16 cm za filetiranje, sečivo inox, drška PVC		1	
57.	Kuhinjski nož 16,5 cm pander, sečivo inox, drška PVC		2	
58.	Kuhinjski nož 14,5 cm mesarski, sečivo inox, drška PVC		2	
59.	Kuhinjski nož 25 cm mesarski, sečivo inox, drška PVC		2	
60.	Čekić za meso Inox		2	
61.	Varjača drvena 40cm		3	

62.	Varjača drvena 50cm		4	
63.	Termos za kafu ili čaj 1.5l, kućište nerđajući čelik, poklopac bakelit		3	
64.	Kibla za led sa hvataljkom, 22x21x22 cm, inox		3	
65.	Komplet posteljina za krevet manji bračni, čaršaf i navlaka 200x220, 2 jastuka 60x80, pamuk 100 % - belo posteljno platno 140gr/m2		4	
66.	Čaršav sa lastišem 200x220, pamuk 100 % - belo posteljno platno 140gr/m2		4	
67.	Peškiri 70x130 cm pamuk 100%, 500gr – beli hotelski		24	

Napomena: ***Pozicije 1,2,3 i 4 čine komplet Bolcano ili ekvivalent**
Kolonu proizvođač/robna marka je obavezno popuniti za sve pozicije

Ponuda se daje na paritetu fco Kupac na adresi JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Ponudjač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra za koje je navedena robna marka, s tim da je u obavezi da uz ponudu, priloži uzorak i Atest o izvršenom ispitivanju kvaliteta za sve ponudene ekvivalente kao dokaz da je ponudeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro. Naručilac procenjuje da li je kvalitet priloženog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.

Uzorke Ponuđača, kome bude dodeljen ugovor, Naručilac će zadržati do konačne isporuke dobara. Ukoliko ne bude isporučeno dobro istovetno uzorku dostavljenom uz ponudu Naručilac zadržava pravo da od Ponuđača zahteva isporuku dobra koje je istovetno sačuvanom uzorku, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke, a prvobitno dostavljeno dobro stavlja na raspolaganje.

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponuđača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci dobra, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje _____ delatnosti kod _____ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
ŠG "BANAT" PANČEVO
Broj: 01-
Datum:

UGOVOR O KUPOPRODAJI UGOSTITELJSKE OPREME ZA LOVAČKE KUĆE ZA 2015. GODINU

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2015. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. _____
koga zastupa _____, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – Ugostiteljska oprema za lovačke kuće – posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo za 2015. godinu, sprovedene po Odluci direktora br. 01-78 od 28.10.2015.godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je kupoprodaja **ugostiteljske opreme za lovačke kuće: Edukativni centar "Čardak" Deliblato, lovačka kuća "Dolina", "Flamunda" i "Marina"** – posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo i dr. , čija specifikacija je data u ponudi prodavca br. _____ od _____ godine.

Ukupna ugovorena cena ugostiteljske opreme za sve lovačke kuće iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi: naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, troškovi osiguranja robe, prevozni troškovi fco magacin Kupca, i dr. zavisni troškovi nabavke.

Prodavac je u obavezi da prilikom isporuke dobara dostavi proizvođačku deklaraciju, uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje svojim prevoznim sredstvima, na paritetu Fco Kupac – direkcija ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24., u roku od _____ od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 8.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 10.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati deklaraciji i uputstvu za primenu tog proizvoda, kao i važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku od _____ za šerpe, lonce i tiganje.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 11.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;

- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robi koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 17.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

XIII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač, dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa čl. 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara:

**Ugostiteljska oprema za lovačke kuće – posteljina, ćebad, peškiri, posuđe, pribor za jelo
za 2015. godinu**

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik RS" br.68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.