



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-28/3

Dana: 21.05.2014.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE -
ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME
ZA 2015. GODINU
Redni broj JNMV 15/15**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-28 od 15.05.2015. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponude prilog br. 3
4. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26 ZJN..... prilog br. 5
6. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75ZJN.....prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 21

Na osnovu člana 39 Zakona o javnim nabavkama («Sl. Glasnik RS» br. 124/2012.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-28 od dana 15.05.2015. godine, **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,**

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Mladen Vrhovac, dipl.ing. 063/514 360
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME za 2015. godinu

Naziv i oznaka iz ORN: usluge popravke i održavanja personalnih računara – 50320000

IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se dostavlja poštom u štampanom obliku, a na zahtev ponudjača se može dostaviti elektronskim putem. Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

V PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **29.05.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, servis računara i računarske opreme".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 29.05.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **29.05.2015. godine u 10,00 časova** u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Mladen Vrhovac, br. telefona 063/514 360.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka usluga – ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKO OPREME za 2015. godinu.

Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

II IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni obrazac ponude – prilog broj 3, sa spiskom i cenovnikom rezervnih delova (tehničke specifikacije iz priloga br. 3/1).
2. Overenu i potpisanu pismenu izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke – prilog broj 4;
3. Potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi – prilog br. 5;
4. Potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži model ugovora, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
6. Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, povraćaj avansnog plaćanja i ispunjenje ugovornih obaveza – prilog br. 8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac troškova pripeme ponude – prilog br. 9
8. Dokaz da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom - minimalano 2 servisera u radnom odnosu na neodređeno vreme u periodu od 1 godine pre objavljivanja Javnog poziva (dostaviti za svako lice obrazac MA)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponudlač koji je samostalno podneo ponudu ne mođe istovremeno da učeštvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učeštvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angađuje **podizvođača**, ponudlač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponudlač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponudlača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponudlač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudlač ne mođe angađovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponudlač mođe angađovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponudlač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponudlači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu mođe podneti grupa ponudlača.

Ponudlači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponudlača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

III BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponudlača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata sve usluge u skladu sa tenderskom specifikacijom i količinama prema obrascima ponude iz priloga broj 3, kao i tehničkom specifikacijom iz priloga broj 3/1;
2. Cena se iskazuje u dinarima bez PDV fco Naručilac, i uključuje troškove preuzimanja i vraćanja predmetne robe. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. **Cena je fiksna do realizacije ugovora.**
3. Rok i način vršenja usluge - sukcesivno vršenje usluga u periodu od jedne godine na paritetu fco Naručilac na adresi Maksima Gorkog 24, Pančevo, u roku do 5 dana po prijemu narudžbine Naručioca (konstatacija kvara u roku od 24h po pozivu Naručioca)
4. Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od minimalno 20 dana, a najduđe 45 dana od dana izvršene usluge i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

IV MESTO VRŠENJA USLUGE

Preuzimanje i vraćanje predmetne robe se vrši u direkciji ŠG "Banat" Pančevo na adresi Maksima Gorkog 24.

V KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VI RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VII NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: postupao zabrani iz čl. 23. i 25 Zakona o JN, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od tri godine.

VIII OSTALO

- Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".
- Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponuđačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.
- Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.
- Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 40.000 dinara, žiro račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 15/15, svrha : taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 15/15, korisnik – budžet Republike Srbije.
- Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**Predsednik Komisije
Olivera Popov, dipl.ecc.**

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-28 od 15.05.2015.godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme za 2015. godinu** (ORN: usluge održavanja i popravki personalnih računara - 50320000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Cena usluge servisa računara i računarske opreme iznosi _____ din/rs bez PDV.

Ukupna cena rezervnih delova za računare i računarsku opremu iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Specifikacija rezervnih delova, sa jediničnim cenama u dinarima bez i sa PDV, data je u prilogu br. 3/1.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 20 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način vršenja usluge: Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine na paritetu fco Naručilac, u roku od 5 dana po prijemu narudžbine Naručioca ((konstatacija kvara u roku od 24h po pozivu Naručioca)

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

Ponuđač:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME ZA 2015. GODINU

Rezervni delovi i potrošni material za računare i štampače

R.b.	Tip	Opis	Kol.	Proizvođač i model ekvivalenta	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV
Rezervni delovi I potrošni material za računare						
1	Monitor	SAMSUNG UE24H4003 ili ekvivalent	1			
2	Monitor	SAMSUNG T22D390EW ili ekvivalent	1			
3	Monitor	SAMSUNG S22D390QS ili ekvivalent	1			
4	Maticna ploca	ASUS B85-PLUS	1			
5	Maticna ploca	ASUS H81-PLUS	1			
6	Procesor	INTEL i7-4771 3.5GHz 8MB	1			
7	Procesor	INTEL i3-4150 3.5GHz 3MB	1			
8	Miš	LOGITECH Optical PC/2 EN ili ekvivalent	1			
9	Miš	LOGITECH Optical USB EN ili ekvivalent	1			
	Miš	LOGITECH M555b 910-001267	1			
10	Tatatura	LOGITECH PC/2 EN ili ekvivalent	1			
11	Tatatura	LOGITECH USB EN ili ekvivalent	1			
	Tatatura	LOGITECH K760	1			
12	CD/DVD - ROM	ASUSSATA DRW-24F1ST ili ekvivalent	1			
13	Memorija	Kingston DDR2 1GB	1			
14	Memorija	Kingston DDR3 4 GB na 1333	1			
15	USB	Kingston Flash 64GB Data travel	1			
16	USB	Kingston Flash 32GB Data travel	1			
17	USB	Kingston Flash 16GB Data travel	1			
	USB	Kingston Flash 8GB Data travel	1			
	USB	AEROMAX TV/FM USB	1			
18	Hard	WESTERN DIGITAL 2TB Elements portable	1			
19	Hard	WD 1 TBSATA	1			
20	Hard	WD 2 TB SATA	1			
21	Hard	WD 4TB USB3.0 My Book WDBFJK0040HBK	1			
22	Hladjenje	Cooler	1			
23	Napajanja	500W ATX Chieftec EN ili ekvivalent	1			
24	Napajanja	500W ATX	1			

25	UPS	APC BR1200GI EN ili ekvivalent	1			
26	UPS	APC Back-UPS CS 650VA EN ili ekvivalent	1			
27	Pasta	Pasta za procesor	1			
28	Kabl	USB kabl A-B	1			
29	Mrezne kartice	Razdelnik da podeli jednu liniju na dva racunara	1			
30	Mrezne kartice	D-Link DGE-528 EN ili ekvivalent	1			
31	Mrezne kartice	D-Link DWL G122 EN ili ekvivalent	1			
32	Access point	D-link DAP-2553 EN ili ekvivalent	1			
33	Access point	TP-link TL-WR1043ND EN ili ekvivalent	1			
34	Zvucnici	SP-S200 EN ili ekvivalent	1			
35	Zvucnici	GENIUS SW-J2.1 500 EN ili ekvivalent	1			
36	Bluetooth	Bluetooth USB adapter	1			
37	DVD-R	DVD-R slim	1			
38	DVD-RW	DVD-RW slim	1			
39	DVD-R DL	DVD-R DL slim	1			
40	CD-R	CD-R slim	1			
Rezervni delovi I potrošni material za štampače						
41	Folija	Za HP 3015	1			
42	Folija	Za HP 1022	1			
43	Folija	Za HP 2014	1			
44	Folija	Za HP 2055	1			
45	Folija	Za HP 5200	1			
46	Valjci	Za HP 3015	1			
47	Valjci	Za HP 1022	1			
48	Valjci	Za HP 2014	1			
49	Valjci	Za HP 2055	1			
50	Valjci	Za HP 5200	1			
UKUPNA VREDNOST u dinarima BEZ PDV:						
UKUPNA VREDNOST u dinarima SA PDV:						

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Ponudač može zameniti tražene robne marke u svojoj ponudi, pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani, tako što će **uz ponudu priložiti uzorak**. Naručilac procenjuje da li je kvalitet priloženog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.

Napomena:

Kvalitet usluga i robe, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

Mesto i datum:

Ponudač:

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponudjača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci dobra, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje _____ delatnosti kod _____ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75.st 2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: 01-

Datum:

**UGOVOR O SERVISIRANJU
 RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME**

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao naručioca usluge (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

2. _____
 koga zastupa _____, s druge strane kao izvršioca usluge (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi prodavca broj _____ od _____ 2015. godine, koja je prihvaćena od strane kupca u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i računarske opreme za 2015. godinu**. Ponuda Izvršioca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je sukcesivna nabavka usluge popravke i održavanja računara i računarske opreme. Maksimalna vrednost ugovora je 300.000,00 dinara bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da **Naručilac** zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Član 3.

Cena usluge servisa računara i računarske opreme iznosi _____ din/rs bez PDV.

Cene rezervnih delova i potrošnog materijala računara i računarske opreme date su u sledećoj tabeli:

R.b.	Tip	Opis	Kol.	Proizvođač i model ekvivalenta	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV
Rezervni delovi i potrošni material za računare						
1	Monitor	SAMSUNG UE24H4003 ili ekvivalent	1			
2	Monitor	SAMSUNG T22D390EW ili ekvivalent	1			
3	Monitor	SAMSUNG S22D390QS ili ekvivalent	1			
4	Maticna ploca	ASUS B85-PLUS	1			

5	Maticna ploca	ASUS H81-PLUS	1		
6	Procesor	INTEL i7-4771 3.5GHz 8MB	1		
7	Procesor	INTEL i3-4150 3.5GHz 3MB	1		
8	Miš	LOGITECH Optical PC/2 EN ili ekvivalent	1		
9	Miš	LOGITECH Optical USB EN ili ekvivalent	1		
	Miš	LOGITECH M555b 910-001267	1		
10	Tatatura	LOGITECH PC/2 EN ili ekvivalent	1		
11	Tatatura	LOGITECH USB EN ili ekvivalent	1		
	Tatatura	LOGITECH K760	1		
12	CD/DVD - ROM	ASUSSATA DRW-24F1ST ili ekvivalent	1		
13	Memorija	Kingston DDR2 1GB	1		
14	Memorija	Kingston DDR3 4 GB na 1333	1		
15	USB	Kingston Flash 64GB Data travel	1		
16	USB	Kingston Flash 32GB Data travel	1		
17	USB	Kingston Flash 16GB Data travel	1		
	USB	Kingston Flash 8GB Data travel	1		
	USB	AEROMAX TV/FM USB	1		
18	Hard	WESTERN DIGITAL 2TB Elements portable	1		
19	Hard	WD 1 TBSATA	1		
20	Hard	WD 2 TB SATA	1		
21	Hard	WD 4TB USB3.0 My Book WDBFJK0040HBK	1		
22	Hladjenje	Cooler	1		
23	Napajanja	500W ATX Chieftec EN ili ekvivalent	1		
24	Napajanja	500W ATX	1		
25	UPS	APC BR1200GI EN ili ekvivalent	1		
26	UPS	APC Back-UPS CS 650VA EN ili ekvivalent	1		
27	Pasta	Pasta za procesor	1		
28	Kabl	USB kabl A-B	1		
29	Mrezne kartice	Razdelnik da podeli jednu liniju na dva racunara	1		
30	Mrezne kartice	D-Link DGE-528 EN ili ekvivalent	1		
31	Mrezne kartice	D-Link DWL G122 EN ili ekvivalent	1		
32	Access point	D-link DAP-2553 EN ili ekvivalent	1		
33	Access point	TP-link TL-WR1043ND EN ili ekvivalent	1		
34	Zvucnici	SP-S200 EN ili ekvivalent	1		
35	Zvucnici	GENIUS SW-J2.1 500 EN ili ekvivalent	1		
36	Bluetooth	Bluetooth USB adapter	1		
37	DVD-R	DVD-R slim	1		
38	DVD-RW	DVD-RW slim	1		
39	DVD-R DL	DVD-R DL slim	1		
40	CD-R	CD-R slim	1		

Rezervni delovi I potrošni material za štampače						
41	Folija	Za HP 3015	1			
42	Folija	Za HP 1022	1			
43	Folija	Za HP 2014	1			
44	Folija	Za HP 2055	1			
45	Folija	Za HP 5200	1			
46	Valjci	Za HP 3015	1			
47	Valjci	Za HP 1022	1			
48	Valjci	Za HP 2014	1			
49	Valjci	Za HP 2055	1			
50	Valjci	Za HP 5200	1			
UKUPNA VREDNOST u dinarima BEZ PDV:						
UKUPNA VREDNOST u dinarima SA PDV:						

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi prilikom preuzimanja i vraćanja predmetne robe.

Izvršilac je saglasan da su navedene količine rezervnih delova okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba naručioca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih rezervnih delova, koje će se isporučiti mogu odstupati od ugovorene količine.

Izvršilac je saglasan da naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

Član 6.

Uslugu servisiranja računara i računarske opreme, Izvršilac vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora, na paritetu fco Naručilac u roku od ____ dana od dana poziva Naručioca na adresi direkcije ŠG "Banat" Pančevo - Maksima Gorkog 24, Pančevo. Izvršilac je u obavezi da konstatuje kvar u roku od 24h po pisanoj prijavi Naručioca.

Član 7.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

Član 8.

Kvalitet usluge i robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe i usluge
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Prodavac odgovara za kvalitet usluge i robe u garantnom roku.

Član 9.

Kvalitativni i kvantitativni prijem robe vrši se prilikom preuzimanja robe uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu najkasnije u roku od 24 časa od dana prijema robe.

Ukoliko se radi o skrivenoj manji prigovor na kvalitet isporučene robe Naručilac podnosi Izvršiocu u roku od 7 dana kada se utvrdi postojanje skrivene mane. Ugovorne strane su saglasne da svaka snosi svoje troškove utvrđivanja kvaliteta robe do momenta okončanja reklamacionog postupka.

Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- zahteva od Izvršioca uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla,

Izvršilac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana ili korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 Ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe Aneks ugovora.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Izvršilac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu 2 (dva).

ZA NARUČIOCA USLUGA

ZA IZVRŠIOCA USLUGA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač,dipl.ing.šum

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom.

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Ğ A Ć

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge:
ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČUNARSKE OPREME
za 2015. godinu

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove **izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.