



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-60/3

Dana: 17.07.2015.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA -
ANGAŽOVANJE RADNIKA NA IZVRŠENJU RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU
ZA 2015. GODINU
Redni broj JNMV 21/15**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-60 od 16.07.2015. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponudeprilog br. 3
4. Izjava ponuđača o kadrovskom kapacitetuprilog br. 3/2
5. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
6. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN..... prilog br. 5
7. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN.....prilog br. 6
8. Model ugovora prilog br. 7
9. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
10. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 23

Na osnovu člana 39 Zakona o javnim nabavkama («Sl. Glasnik RS» br. 124/2012.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-60 od dana 16.07.2015. godine, **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,**

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Snežana Kovač, dipl.ing.šum., direktor
Osoba za kontakt: Nikola Šljivovački, 063/514-642, e-mail: olivera.janca@banatsume.rs
Telefon: 013 342 899
Telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

ANGAŽOVANJE RADNIKA NA IZVRŠENJU RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU ZA 2015. GODINU

Naziv i oznaka iz ORN: usluge restorana i usluge posluživanja hranom – 55300000; hotelske usluge – 55100000.

IV PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se dostavlja poštom u štampanom obliku, a na zahtev ponudjača se može dostaviti elektronskim putem. Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

V PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **27.07.2015. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, angažovanje radnika za izvršenje raznih usluga u ugostiteljstvu".

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 27.07.2015. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VI OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **27.07.2015. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt član komisije Nikola Šljivovački, br. telefona 063/514-642, e-mail: olivera.janca@banatsume.rs.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka usluga – ANGAŽOVANJE RADNIKA NA IZVRŠENJU RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU ZA 2015. GODINU

Vrsta, opis i specifikacija usluga kao i ostale karakteristike, vidljive su u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

II IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br. 3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni obrazac ponude – prilog broj 3, čiji sastavni deo je tehnička specifikacija iz priloga broj 3/1.
2. Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Izjavu ponuđača o kadrovskom kapacitetu iz priloga br. 3/2.
3. Overenu i potpisanu pismenu izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke – prilog broj 4;
4. Potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi – prilog br. 5;
5. Potpisanu i overenu Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
6. Ponuđač treba da uz ponudu priloži model ugovora, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
7. Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, povraćaj avansnog plaćanja i ispunjenje ugovornih obaveza – prilog br. 8;
8. Popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac troškova pripreme ponude – prilog br. 9
9. Dokaz da ponuđač raspolaže **kadrovskim kapacitetom**, tj. da ponuđač ima minimum 5 lica sa odgovarajućom stručnom spremom za pružanje ugostiteljskih usluga - ugovor o radu i kopija M obrasca prijava/odjava osiguranja kod nadležne filijale RFPIO za zaposlena lica na poslovima u ugostiteljstvu.
10. Dokaz da angažovana lica imaju **važeću sanitarnu knjižicu** (fotokopija sanitarne knjižice).

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

III BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata sve usluge u skladu sa tenderskom specifikacijom i prema obrascu ponude iz priloga broj 3, i specifikacijom iz priloga broj 3/1, kao i tehničkom dokumentacijom;
2. Cena se iskazuje u dinarima bez PDV. U ponudi je potrebno posebno iskazati cenu usluge po radnom času. Cena usluge po radnom času je fiksna. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV;
3. Rok i način vršenja usluge - sukcesivno vršenje usluga u periodu od 30 dana od dana zaključenja ugovora u ugovornom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato.
4. Rok za stavljanje na raspolaganje izvršilaca: u roku od maksimum 24 sata od sata dostavljanja pisanog zahteva Naručioca (e-mail, faks)
5. Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od minimalno 15 dana, a najduže 45 dana od dana izvršene usluge i ispostavljanja fakture.

6. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama.
7. Ponuda mora da važi minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda.

IV MESTO VRŠENJA USLUGE

Ugostiteljski objekat: Školsko-rekreativni centar "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato

V KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponudjača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponudjene od strane dva ili više ponudjača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VI RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VII NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: postupao zabrani iz čl. 23. i 25 Zakona o JN, učinio povredu konkurencije, dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od tri godine.

VIII OSTALO

- Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".
- Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i dostaviti je ponudjačima najkasnije 3 dana od dana donošenja.
- Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.
- Zahtev za zaštitu prava ponuđač može podneti u skladu sa članom 149. Zakona o javnim nabavkama. Prilikom podnošenja zahteva uplaćuje se taksa u iznosu od 40.000 dinara, na tekući račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 14/15; svrha : taksa za ZJP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 60/15, korisnik – budžet Republike Srbije.
- Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 60 od 16.07.2015.godine za javnu nabavku male vrednosti usluga – **Angažovanje radnika na izvršenju raznih usluga u ugostiteljstvu za 2015.godinu** (ORN: usluge restorana i usluge posluživanja hranom – 55300000; hotelske usluge – 55100000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Cene usluga angažovanja radnika date su u sledećoj tabeli:

Red. br.	Vrsta usluge	Broj radnih sati	Broj izvršilaca	Cena usluge po radnom času u din. bez PDV	Cena usluge po radnom času u din. sa PDV	Ukupna vrednost usluge u din. bez PDV	Ukupna vrednost usluge u din. sa PDV
1	Usluga angažovanja kuvara	174	3				
2	Usluga angažovanja konobara	174	1				
3	Usluga angažovanja spremačice	174	1				
Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:							
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:							

Broj radnih sati je okviran i služi isključivo za ocenu ponuda, dok će se **stvaran broj radnih sati realizovati po cenama koje su iskazane u ponudi i to u meri koju definišu stvarne potrebe**

Naručioca, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti. Fakturisanje će se vršiti prema jediničnoj ceni radnog sata iz ponude, stvarnom broju angažovanih lica i realizovanih radnih sati.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način vršenja usluge: sukcesivno vršenje usluga u periodu od 30 dana od dana zaključenja ugovora u ugostiteljskom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato. Usluga se može pružati radnim danima i vikendom u zavisnosti od potrebe Naručioca.

IV Rok za stavljanje na raspolaganje izvršilaca: u roku od ____ sati od sata dostavljanja pisanog zahteva Naručioca (e-mail, faks) (maksimalno je 24 sata)

V Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi (zaokružiti):

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum:

Ponuđač:

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA

Red. br.	Vrsta usluge	Broj izvršilaca	Broj radnih sati
1	Usluga angažovanja kuvara	3	174
2	Usluga angažovanja konobara	1	174
3	Usluga angažovanja spremačice	1	174

Napomena:

- Broj radnih sati je okviran i služi isključivo za ocenu ponuda, dok će se stvaran broj radnih sati realizovati u meri koju definišu stvarne potrebe Naručioca, prema cenama iz ponude, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.
- Usluga angažovanja kuvara, konobara i spremačice je po potrebi Naručioca.

OPIS USLUGE

Pod uslugom angažovanja kuvara, konobara i spremačice podrazumeva se angažovanje okvirnog broja od 5 lica, po potrebi, sa odgovarajućom stručnom spremom za pružanje ugostiteljskih usluga i važećom sanitarnom knjižicom ovih lica u trenutku angažovanja.

Izvršioци, koji su angažovani na pružanju predmetne usluge, ne smeju biti osuđivani i protiv njih se ne sme voditi krivični postupak.

OPIS POSLOVA ANGAŽOVANIH LICA**Opis posla kuvara:**

- Vrší pripremu hrane i materijala za ishranu,
- Servira obroke - raspoređuje hranu po porcijama, po potrebi priprema i servira gostima po nalogu,
- Vrší trebovanje namirnica,
- Održava higijenu u restoranu i odgovara za kvalitet i kvantitet hrane.

Opis posla konobara:

- Dočekuje goste u restoranu,
- Stara se o smeštaju i usluzi gostiju,
- Prima porudžbine, posluđuje goste jelom i pićem, naplaćuje porudžbine,
- Stara se da boravak gostiju bude prijatan,
- Brine se o čistoći objekta, inventara, posuđa i čaša, menja stolnjake na stolovima u sali,
- Zaduđuje se preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim računima.

Opis posla spremačice:

- Održava čistoću i svežinu u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- Pere i čisti: posuđe, podove, zidove, prozore, vrata, kancelarijski nameštaj, zavese i tepihe,
- Održava čistoću mokrog čvora.

Napomena:

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

Mesto i datum:

Ponudač:

IZJAVA PONUĐAČA O KADROVSKOM KAPACITETU

(Naziv ponuđača)

U svojstvu ovlaštenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da ću za pružanje predmetne usluge angažovati isključivo lica koja nisu osuđivana i protiv kojih se ne vodi krivični postupak i to:

Red. br.	Ime i prezime	Radno iskustvo	Stečeno zvanje
1			
2			
3			
4			
5			

Napomena: Iskopirati u dovoljnom broju primeraka.

Datum

PONUĐAČ

M.P.

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

IZJAVA

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponuđača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci usluga, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje _____ delatnosti kod _____ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75.st 2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
ŠG "BANAT" PANČEVO
Broj: 01-
Datum:

**UGOVOR O ANGAŽOVANJU RADNIKA NA IZVRŠENJU
RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU**

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Snežana Kovač, dipl.ing.šum., s jedne strane kao korisnika usluga (u daljem tekstu: Korisnik usluga) i

2. _____
koga zastupa _____, s druge strane kao pružaoca usluga (u daljem tekstu: Pružalac usluga)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi pružaocu usluga broj _____ od _____ 2015. godine, koja je prihvaćena od strane korisnika usluga u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge – **ANGAŽOVANJE RADNIKA NA IZVRŠENJU RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU ZA 2015. GODINU.** Ponuda pružaoca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je usluga angažovanja radne snage za obavljanje ugostiteljskih poslova i to: tri lica za obavljanje poslova kuvara, jedno lice za obavljanje poslova konobara i jedno lice za obavljanje poslova spremačice.

Maksimalna vrednost ugovora je _____ dinara bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da korisnik usluga zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Broj radnih sati je okviran, dok će se stvaran broj radnih sati realizovati po cenama, koje su iskazane u ponudi i to u meri koju definišu stvarne potrebe korisnika usluge, a najviše do ukupne ugovorene vrednosti.

Član 3.

Cene usluga angažovanja radnika date su u sledećoj tabeli:

Red. br.	Vrsta usluge	Broj radnih sati	Broj izvršilaca	Cena usluge po radnom času u din. bez PDV	Ukupna vrednost usluge u din. bez PDV
1	Usluga angažovanja kuvara	174	3		
2	Usluga angažovanja konobara	174	1		
3	Usluga angažovanja spremačice	174	1		
Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:					

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV. Cena usluge po radnom času je fiksna. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV.

Član 4.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje iz člana 2. virtumanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Fakturisanje će se vršiti prema jediničnoj ceni radnog sata iz ponude, stvarnom broju angažovanih lica i realizovanih radnih sati.

Član 5.

Pružalac usluga je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

Član 6.

Uslugu angažovanja radnika na izvršenju raznih usluga u ugostiteljstvu, korisnik usluga vrši u periodu od 30 dana od dana potpisivanja ugovora u ugostiteljskom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato.

Pružalac usluga je dužan da u roku od _____ sati od časa dostavljanja pisanog zahteva korisnika usluge putem e-mail-a i faksa stavi na raspolaganje korisniku usluge zahtevani broj angažovanih radnika. Usluga se može pružati radnim danima i vikendom, u zavisnosti od potrebe korisnika usluge.

Član 7.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, korisnik usluga ima mogućnost da odredi pružaocu usluga naknadni rok. U tom slučaju korisnik usluga obaveštava pružaoca usluga pisanim putem o produženju roka, najkasnije narednog sata od časa isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko korisnik usluga pružaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, pružalac usluga je obavezan da korisniku usluga plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

Član 8.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu uslugu.

Pružalac usluge odgovara za kvalitet usluge.

Član 9.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz čl. 1. ovog ugovora pruža profesionalno, kvalitetno i blagovremeno, angažovanjem kvalifikovanog osoblja/lica prema važećim zakonskim propisima, profesionalnim standardima i normama struke za tu vrstu usluge na način koji omogućava nesmetano odvijanje procesa rada.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu angažovanja kuvara, konobara i spremačice pruža po potrebi, na pisani zahtev korisnika usluga.

Član 10.

1. Usluga angažovanja kuvara obuhvata:

- Pripremu hrane i materijala za ishranu,
- Serviranje obroka - raspoređivanje hrane po porcijama, po potrebi pripremanje i serviranje gostima po nalogu,
- Vršenje trebovanja namirnica,
- Održavanje higijene u restoranu i odgovaranje za kvalitet i kvantitet hrane.

2. Usluga angažovanja konobara obuhvata:

- Doček gostiju u restoranu,
- Staranje o smeštaju i usluzi gostiju,
- Primanje porudžbine, posluživanje jelom i pićem, naplaćivanje porudžbine,
- Staranje da boravak gostima bude prijatan,
- Briga o čistoći objekta, inventara, posuđa i čaša, menjanje stolnjaka na stolovima u sali,
- Zaduživanje preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim

računima.

3. Usluga angažovanja spremačice obuhvata:

- Održavanje čistoće i svežine u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- Pranje i čišćenje: posuđa, podova, zidova, prozora, vrata, kancelarijskog nameštaja, zavesa i tepiha,
- Održavanje čistoće mokrog čvora.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja pružaoca usluga, da:

- zahteva od pružaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla.

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 30 dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Član 13.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a korisnik usluga ima za tim potrebu, o čemu je dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Član 14.

Pružalac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora korisniku usluge dostavi **spisak lica** koja će angažovati za obavljanje usluge iz čl. 1. ovog ugovora, sa sledećim podacima: ime i prezime, broj lične karte, JMBG i adresa stanovanja, kao i kopiju sanitarne knjižice za svako lice sa spiska.

Pružalac usluge se obavezuje da obavesti korisnika usluge o svakoj promeni radno angažovanih lica koja su navedena u spisku iz prethodnog stava.

U slučaju iz st. 2.ovog člana, nova radno angažovana lica moraju da dostave dokaze o ispunjavanju kadrovske kapaciteta iz ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu pruža preko lica koja nisu osuđivana i protiv kojih se ne vodi krivični postupak.

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Korisnik usluga obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 8 dana.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih korisniku usluga pripada 4 (četiri) primerka, a pružaocu 2 (dva).

PRUŽALAC USLUGE

KORISNIK USLUGE
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Snežana Kovač, dipl. ing. šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .
Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora o angažovanju radnika broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik.RS" br. 29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge:
ANGAŽOVANJE RADNIKA NA IZVRŠENJU RAZNIH USLUGA U UGOSTITELJSTVU za 2015.
godinu

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl.glasnik RS" br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.