



## **VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“  
Petrovaradin  
„Vojvodinašume-Lovoturs“  
Preradovićeva 2 Petrovaradin  
Broj: 118/1  
Dana: 27.04.2015.

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

ZA

JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI

**DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA ZA 2015. GODINU**  
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“)  
REDNI BROJ JN 7/15

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 27.04.2015.godine.

JP „Vojvodinašume“  
 Petrovaradin  
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
 Petrovaradin, Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke *dezinskcija i deratizacija za 2015. godinu* broj 118 od 20.04.2015. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku *dezinskcija i deratizacija za 2015. godinu* broj 119 od 20.04.2015. godine pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA ZA 2015. GODINU

JN br. 7/15

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	5-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
V i Va	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	8-9
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10-16
VII	Obrazac ponude	17-21
VIII	Model ugovora	22-26
IX	Obrazac strukture ponudene cene	27-28
X	Obrazac troškova pripreme ponude	29
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	30
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	31
XIII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	32
XIV	Menično pismo	33

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 33

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 7/15 su usluge *dezinfekcije i deratizacije za 2015. godinu* u objektima, hladnjači i lovačkim kućama u Kaću, Kamarištu i Baču.

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 07.05.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **07.05.2015. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **07.05.2015. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT**

Lice za kontakt: Jovan Mirčeta, predsednik komisije

E - mail adresa: ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs))

Telefon: 021/432-221

PREDSEDNIK KOMISIJE  
Jovan Mirčeta, dipl. veterinar

## Prilog II

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 7/15 su usluge *dezinfekcije i deratizacije za 2015. godinu* u objektima Kač -Kačka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova - lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

Usluge dezinfekcije i deratizacije za objekte po haccp-u podrazumevaju izradu Godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta; obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta; monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektu hladnjače u Kaću, objektima za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu i Ristovači kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), po potrebi vrši korektivne tretmane.

Usluge dezinfekcije i deratizacije za objekte lovačkih kuća u Kaću, Kamarištu kod Karavukova i Baču kao i objektu za obradu trofeja u Kaću podrazumevaju redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina (90921000) i usluge deratizacije (90923000).

## Prilog III

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET USLUGA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Tabela br.1

Red .br.	OBJEKTI	Površina m2	Br.tretmana/monitoring
<b><i>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</i></b>			
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa
<b><i>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</i></b>			
1.	Lovačka kuća “Četiri jelena“-Kač	224	4 tretmana
2.	Lovačka kuća – “Ristovača“, Bač	140	4 tretmana
3.	Lovačka kuća –“ Kamarište “ Karavukovo	300	4 tretmana
4.	Objekat za obradu trofeja - Kač	50	4 tretmana

## OPIS USLUGA

Tabela br.2

naziv	usluge	opis usluga
Dezinsekcija	- zaštita od gamižućih i letećih insekata	- Izrada planova i pripreme objekata - određivanje, obeležavanje i mapiranje kontrolnih (kritičnih) tačaka - tretiranje gamižućih i letećih insekata - postavljanje klopki za monitoring gamižućih insekata - Monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje
Deratizacija	- kontrola i suzbijanje štetnih glodara	- Izrada planova i pripreme objekata - izrada programa kontrole štetočina - nabavka i postavljanje deratizacionih kutija od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja i mamaka sa aktivnom materijom bromadiolon (pelete od zrnavlja i parafinski blokovi), - nabavka i postavljanje deratizacionog lepila u plastične kutije sa podlogom i poklopcem - nabavka i postavljanje mehaničkih klopki - Monitoring i korektivne mere po potrebi i izveštavanje

Napomene:

1. ***Jedan tretman iz tabele br.1 uključuje uslugu dezinsekcije i deratizacije kompletnog objekta spolja i iznutra.***
2. ***Monitoring objekata na koje se primenjuje haccp podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom monitoringu.***
3. Tretiranje gamižućih i letećih insekata vrši se korišćenjem preparata za primenu u prehrambenoj industriji (aerosoli, paste, gel) na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i zelenu masu u neposrednoj blizini objekata.
4. Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Ponuđač koji vrši usluge dezinsekcije i deratizacije dužan je da korisniku usluga dostavi Godišnji plan pripreme objekta. Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina treba da sadrži planiranje prostornog rasporeda kao i planiranje vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinsekcije i deratizacije četiri puta godišnje
- monitoring stanja kontrolnih tačaka jednom mesečno u objektu u Kaću, a četiri puta godišnje u objektima u Kamarištu i Ristovači kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u)

- po potrebi vrši korektivne tretmane

Za svaki uradjeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plastificiranih nalepnica upozorenja u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

#### Prilog IV

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

#### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude ;
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
5. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

#### **dodatni uslovi:**

6. Da poseduje potreban kadrovski kapacitet: Ponuđač mora da ima zaposlena lica i to: dipl. veterinara i lekara specijalistu epidemiologije ili higijene.  
Poslovni kapacitet:
7. Da poseduje rešenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
8. Da poseduje rešenje Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.
9. Da poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DDD tretmane.

**1.1.** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

**2.1.** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

## **UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (**Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va**), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 6, 7, 8 i 9 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

fotokopiju diplome i overen MA obrazac-potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica stručnih kvalifikacija (dipl. veterinar i lekar specijalista epidemiologije ili higijene) prema zahtevu naručioca iz "dodatnih uslova" za kadrovski kapacitet. (*neoverene fotokopije*).

Za dokazivanje potrebnog **poslovnog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

**rešenje** Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD. (*neoverena fotokopija*).

**rešenje** Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DDD. (*neoverena fotokopija*).

**važće rešenje** nadležnog organa o upisu preparata u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DDD tretmane. (*neoverena fotokopija*).

## Prilog V

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA****IZJAVA PONUDAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ *[navesti naziv ponuđača]* u postupku javne nabavke **dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu**, broj 7/15 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.**



**Prilog V a****IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti *dezinfekcija i deratizacija za 2015. godinu*, broj 7/15 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU****1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA - NE OTVARATI ZA JAVNU NABAVKU  
DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA  
ZA 2015.GOD.  
REDNI BROJ JN 7/15**

## 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 07.05.2015. god. do 10 časova.**

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
2. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **„obrazac strukture ponuđene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

8. **„izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“** (prilog br.XIII konkursne dokumentacije), moraju biti potpisani od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **fotokopija diplome i MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje** (ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet.
10. **rešenje** Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje DDD.
11. **rešenje** Ministarstva zdravlja RS, kojim se potvrđuje da ponuđač ispunjava propisane uslove za vršenje poslova DDD.
12. **važće rešenje** nadležno organa o upisu preparata u biocidnu listu za preparate koji su planirani za DDD tretmane.

**Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj IV ili IVa - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, prilog broj VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII i XIII ) kao i da priloži tražena rešenja, MA obrazac i diplome dostavljaju (neoverenim fotokopijama).**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku *dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu*, JN br. 7/15 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku *dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu*, JN br. 7/15 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku *dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu*, JN br. 7/15 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu*, JN br. 7/15 - NE OTVARATI” ili

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

## **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

## **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va** ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V** ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE,**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

## **9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## ***10. NAČINI ROK VRŠENJA USLUGE***

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje za objekte za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Baču i Kamarištu.

Način vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačke kuće i objekta za obradu trofeja je četiri puta godišnje prema potrebi naručioca u roku od 3 dana od prijema narudžbine naručioca.

## ***11. MESTO VRŠENJA USLUGE***

Mesta vršenja usluge data su u tehničkim specifikacijama iz priloga broj III (Kać, Bač i Kamarište kod Karavukova), a bliži uslovi i podaci za lokacije se mogu dobiti od osobe za kontakt (Jovan Mirčeta tel. 064/8199261) a po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

Sve ponude dati na paritetu fcco : Kać -Kačka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova-lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

## ***12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI***

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a, franko magacin naručioca prema prilogu br.III;

Svi eventualni troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV-a, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponudene cene“ (prilog br. IX), koje su bez obračunatog PDV-a.

## ***13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku *putem pošte na adresu naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2., elektronske pošte na e-mail [jelenaivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelenaivanovic@vojvodinasume.rs) ili faksom na broj 021/432-221* tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 7/15”.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### **14. DODATNA OBJAŠNjENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove plaćanja. Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

#### **16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

#### **17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail ([jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)), faksom na broj 021/432-221 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JP „VOJVODINAŠUME” ogranaka “Vojvodinašume-Lovoturs” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, poziv na broj: 7/15, svrha: Republička administrativna taksa JN 7/15 "Vojvodinašume-Lovoturs", korisnik: Budžet Republike Srbije)

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

### ***19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN***

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### ***20. RAČUNSKA PROVERA PONUDE***

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.



## Prilog VII

## OBRAZAC PONUDE

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

#### **Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE**

Red .br.	Objekti	Površina u m2	Br.tretmana/ monitoring	Jedinična cena u din.bez PDV a	Ukupna cena u din.bez PDVa	Naziv preparata
<b><i>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa			
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa			
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa			
<b><i>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Lovačka kuća “Četiri jelena“-Kać	224	4 tretmana			
2.	Lovačka kuća – “Ristovača“, Bač	140	4 tretmana			
3.	Lovačka kuća –“Kamarište “ Karavukovo	300	4 tretmana			
4.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	50	4 tretmana			
Ukupno						

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

**Ukupna vrednost** iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez pdv-a.

**Ukupna vrednost** iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa pdv-om.

**Uslovi plaćanja:** \_\_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

**Rok važenja ponude** je 60 dana.

**Rok i način vršenja usluge:**

Način vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje za objekte za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Baču i Kamarištu.

Način vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačke kuće i objekta za obradu trofeja je četiri puta godišnje prema potrebi naručioca u roku od 3 dana od prijema narudžbine naručioca.

**Mesto vršenja usluga su** Kač -Kačka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova-lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

Datum

Ponudač

M. P.

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*

## Prilog VIII

JP "VOJVODINAŠUME"  
 Ogranak Preduzeća  
 "Vojvodinašume - Lovoturs"  
 Petrovaradin  
 Broj: \_\_\_\_\_  
 Dana: \_\_\_\_\_

### MODEL UGOVORA

### o pružanju usluga

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"**  
 Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranka Maja Jenei, dipl.turizmolog, (u daljem tekstu: Korisnik usluge ) sa jedne strane,
2. \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Davalac usluge), koga zastupa \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_.

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_ godine, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti **dezinsekcija i deratizacija za 2015. godinu, javna nabavka broj 7/15**, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na portalu javnih nabavki i sajtu korisnika usluga dana \_\_\_\_\_.2015. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora.

##### Član 2.

Usluge dezinsekcije i deratizacije za objekte po haccp-u podrazumevaju izradu Godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenje usluga u objektu po mesecima, određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta; obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta; monitoring stanja kontrolnih tačaka u objektu hladnjače u Kaću, objektima za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu i Ristovači kao i izrada odgovarajuće dokumentacije na osnovu monitoringa (za objekte po HACCP –u), po potrebi vrši korektivne tretmane.

Usluge dezinsekcije i deratizacije za objekte lovačkih kuća u Kaću, Kamarištu kod Karavukova i Baču kao i objektu za obradu trofeja u Kaću podrazumevaju redovne tretmane dezinsekcije i deratizacije.

Naručilac usluge naručuje, a Davalac usluge daje usluge dezinsekcije i deratizacije i to:

Red .br.	Objekti	Površina u m2	Br.tretmana/ monitoring	Jedinična cena u din.bez PDV a	Ukupna cena u din.bez PDVa	Naziv preparata
<b><i>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa			
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa			
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa			
<b><i>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Lovačka kuća "Četiri jelena"-Kač	224	4 tretmana			
2.	Lovačka kuća – "Ristovača", Bač	140	4 tretmana			
3.	Lovačka kuća – "Kamarište" – Karavukovo	300	4 tretmana			
4.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	50	4 tretmana			
Ukupno:						

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

U iskazanim cenama sadržani su troškovi prevoza i svi pripadajući troškovi.

### III NAČIN I ROK VRŠENJA USLUGA

#### Član 3.

Naručilac je u obavezi da pripremi objekte i prostorije za rad prema uputstvu Izvršioca pre početka radova (čišćenje i pranje objekata, zatvaranje prozora i dr.). Izvršilac je u obavezi da postavi plakate u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvom za zaposlene radnike Naručioca.

Naručilac će u toku izvođenja radova odrediti svoje predstavnike, koji će kontrolisati rad Izvršioca na terenu, i biti od pomoći pri određivanju mesta i omogućavanja ulaska u objekte u kojima se vrši predmetna usluga.

#### Član 4.

Za svaki uradjeni posao Izvršilac izdaje overenu i potpisanu potvrdu, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao

#### Član 5.

Rok vršenja usluga u objektima po haccp-u: izrada Plana pripreme objekta, sprovođenje mera dezinfekcije i deratizacije i postavljanje zamki i mamaka u skladu sa Planom najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, usluge monitoringa i korektivne mere i izveštavanje jednom mesečno za objekat hladnjača u Kaću, a četiri puta godišnje za objekte za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Baču i Kamarištu.

Rok vršenja usluga dezinfekcije i deratizacije za lovačke kuće i objekta za obradu trofeja je četiri puta godišnje prema potrebi naručioca u roku od 3 dana od prijema narudžbine naručioca.

### IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 6.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje \_\_\_\_\_dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### V MESTO IZVRŠENJA USLUGE

#### Član 7.

Davalac usluga će vršiti usluge dezinfekcije i deratizacije na paritetu fco Naručilac na sledećim lokacijama: Kać -Kaćka šuma – poslovni objekat hladnjača, lovačka kuća i objekat za obradu trofeja, Bač – lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači, Kamarište kod Karavukova-lovačka kuća i objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači.

### VI UGOVORNA KAZNA

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok

Ukoliko Naručilac davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete

### VII KVALITET USLUGE I GARANCIJA

#### Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati: HACCP standardima za tu vrstu usluge i važećim zakonskim i drugim propisima.

Davalac usluge je dužan da uslugu koja je predmet ovog ugovora izvrši tako da je obezbeđena bezbednost i zdravlje ljudi.

Davalac usluge odgovara za bezbednost i zdravlje ljudi ukoliko je isto ugroženo usled kvaliteta sredstava ili načina izvršenja usluge.

Davalac usluga odgovara za kvalitet pružene usluge i garantuje da su preparati kojima se vrši usluga registrovani od strane odgovarajućeg ministarstva.



## VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

### Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- 5) zahteva od Davaoca usluga uredno izvršenje ugovora i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- 6) da odustane od ugovora, stavi kompletnu opremu i predmetnog materijala Davaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 7) da stavi materijal Davaocu usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku izrađene opreme i predmetnog materijala koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

### Član 11.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 12.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## IX RASKID UGOVORA

### Član 13.

U slučaju da Davaoc usluga ne izvrši ugovorne obaveze u roku iz člana 3. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 9. ovog Ugovora.

## X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

### Član 14.

Izvršilac usluge je u obavezi da prilikom zaključenja ovog ugovora obezbedi ispunjenje ugovornih obaveza dostavljanjem sredstava finansisjkog obezbeđenja Naručiocu:

- registrovanu blanko-solo menicu po viđenju, uz menično pismo popunjeno u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a).

## **XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 15.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## **XII PRIMENA ZOO**

### **Član 16.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 17.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 18.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi godinu dana od dana zaključivanja.

## **XV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 19.**

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključče aneks ugovora.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Davaoca usluga

Za Naručioca usluga  
Direktor

\_\_\_\_\_  
Maja Jenei, dipl. turizmolog

## Prilog IX

**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Red .br.	Objekti	Površina u m2	Br.tretmana/monitoring	Jedinična cena u din.bez PDV a	Ukupna cena u din.bez PDVa	Ukupna cena u din.sa PDV-om
<b><i>I objekti na koje se primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Hladnjača za meso divljači u Kaću	300	12 monitoringa			
2.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Ristovači, opština Bač	80	4 monitoringa			
3.	Objekat za privremeno skladištenje odstreljene divljači u Kamarištu-Karavukovo	80	4 monitoringa			
<b><i>II objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</i></b>						
1.	Lovačka kuća "Četiri jelena"-Kač	224	4 tretmana			
2.	Lovačka kuća – "Ristovača", Bač	140	4 tretmana			
3.	Lovačka kuća – "Kamarište" – Karavukovo	300	4 tretmana			
4.	Objekat za obradu trofeja u Kaću	50	4 tretmana			
Ukupno:						

U cenu su uračunate usluge i transport davaoca usluga do lokacije sedišta direkcije ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeve 2 Petrovaradin sopstvenim prevozom.

Cene su fiksne i ne mogu se menjati.

**Ukupna vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.**

**Ukupna vrednost iznosi \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.**

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:** Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i><b>VRSTA TROŠKA</b></i>	<i><b>IZNOS TROŠKA U RSD</b></i>
<i><b>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</b></i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---



---

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU**  
**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke *dezinfekcija i deratizacija za 2015. godinu*, JN br. 7/15, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA****I Z J A V A**

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **dezinfekcija i deratizacija za 2015. godinu**, JN br. 7/15, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

Ponuđač  
\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin  
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“**

**Prilog br.XIII**

### **PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA**

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**2 uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

### **I Z J A V A**

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).**



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: \_\_\_\_\_ Kod: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo kao \_\_\_\_\_ Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ godine od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_