



– JP "VOJVODINAŠUME"
– Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Broj: 168/3
Datum: 21.07.2015.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA – GUME ZA 2015. GODINU

KVALIFIKACIONI POSTUPAK - DRUGA FAZA

JAVNA NABAVKA br. 23/2015

Jul 2015. godina

Na osnovu čl. 34. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 168/1 od 20.07.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 168/2 od 20.07.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za drugu fazu kvalifikacionog postupka za javnu nabavku – Gume za 2015. godinu JN br 23/2015

Konkursna dokumentacija sadrži:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Opšti podacima o javnoj nabavci | prilog broj 1 |
| 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara, rok i mesto izvršenja, garantni rok, način obezbeđenja garancije kvaliteta..... | prilog broj 2 |
| 3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova..... | prilog broj 3 |
| 4. Obrazac izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 ZJN..... | prilog broj 3/a |
| 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu..... | prilog broj 4 |
| 6. Obrazac ponude..... | prilog broj 5 |
| 7. Model ugovora | prilog broj 6 |
| 8. Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni | prilog broj 7 |
| 9. Obrazac troškova pripreme ponude..... | prilog broj 8 |
| 10. Izjave o nezavisnoj ponudi..... | prilog broj 9 |
| 11. Izjava o poštovanju obaveza..... | prilog broj 10 |

Ukupno strana: 37

Prilog br. 1

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. Podaci o naručiocu**

Naziv naručioca: **JP "Vojvodinašume" ŠG" Novi Sad"**

Sedište naručioca: Bulevar oslobođenja 127

Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.

Kontakt osobe: Sanja Bajić, dipl.inž.

Danilo Marsenić, dipl.inž.

Broj telefona: 021/557-406

e-mail:sanja.bajic@vojvodinasume.rs

Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke: dobra

Predmet javne nabavke br. 23/2015. su dobra - **Gume za ŠG „Novi Sad“ za 2015. godinu**, a u skladu sa tehničkim karakteristikama, koja su sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**1. Predmet javne nabavke:**

Dobra – Gume po partijama – br. 23/2015

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: gumeni proizvodi - 19510000

2. Partije:

Nabavka je oblikovana po partijama (3 partije) i to:

PARTIJA 1 - gume za traktore

PARTIJA 3 - gume za putnička i teretna vozila, minibuseve (tubeless gume)

PARTIJA 4 - gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

III *PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE*

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV *PODNOŠNJE PONUDA*

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom, ako je podneta do dana **04.08.2015. godine do 09,00 časova** neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na **adresu ŠG "Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127 Novi Sad – sprat 12.**

Na koverti ponude mora biti naznaka „**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – GUME ZA ŠG „NOVI SAD“**“, kao i naziv, adresa i br. telefona ponuđača.

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V *OTVARANJE PONUDA*

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 04.08.2015. godine u 10,00 časova u ŠG "Novi Sad" Bulevar oslobođenja 127 – sprat 11.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

Predsednik komisije:
Čedomir Zubović, dipl. inž. šum.

Prilog br. 2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

PARTIJA 1 - gume za traktore

R.broj	Dimenzije gume	Minimalni broj platana	Spoljnja guma komada	Unutrašnja guma komada
1.	9,5x24	10	4	10
2.	11,2x20	8	6	10
3.	12,4x24	12	4	10
4.	13,6x20	8	4	10
5.	16,9x24	12	6	10
6.	16,9x30	12	4	10
7.	16,9x38	8	6	10
8.	18,4x30	12	4	10
9.	18,4x34	16	6	10
10.	18,4x38	14	6	12
11.	360/70R20	8	4	15
12.	360/70R24	8	4	15
13.	420/70R24	12	8	15
14.	16,9x28	12	2	5

PARTIJA 3 - gume za putnička i teretna vozila, minibuseve (tubeless gume)

R.broj	Dimenzije gume	Letnja guma komada	Zimska guma komada
1.	175x70xR13	16	12
2.	175x80xR16	20	20
3.	185x60xR14	20	30
4.	185x75xR16	20	20
5.	195x65xR15	20	20
6.	195x75xR15	20	16
7.	205x55xR16	12	12
8.	205x60xR15	10	12
9.	215x65xR16	20	16
10.	195x75xR16c	16	16
11.	195x70xR15c	4	4

PARTIJA 4 - gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

R.broj	Dimenzije gume	Minimalni broj platana	Spoljnja guma komada	Unutrašnja guma komada
1.	7,5x16	12	8	12
2.	7,5x16C		8	12
3.	8,25x20	10	10	12
4.	9,50x20		10	10
5.	11,00x20	dijag.12	65	100
6.	13,00-65x18		25	40
7.	225/75R17,5	tubeles	12	-

GARANTNI ROK: minimum 12 meseci

ROK ISPORUKE: maksimum 5 dana

KVALITET MORA DA ODGOVARA TRAŽENIM STANDARDIMA

Prilog broj 3.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I
USPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**3-1 USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Red.broj	<p align="center">3-1-1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</p> <p>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. Zakona i to:</p>
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar
2.	<p>Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela:</p> <p>2.1. kao član organizovane kriminalne grupe;</p> <p>2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede</p> <p>2.3. krivična dela protiv životne sredine</p> <p>2.4. krivično delo primanja ili davanja mita</p> <p>2.5. krivično delo prevare</p>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije, ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA
IZ ČLANA 75. I 76. ZJN ZA PONUĐAČA („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012)**

OSNOVNI PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime			
Naziv: *popunjava samo preduzetnik			
Skraćeno poslovno ime:			
Pravna forma:			
Sedište:	Opština:	Mesto:	Ulica i broj:

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl. RS" br.124/12) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke dobara – GUME za 2015. godinu za ŠG „Novi Sad“.

KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela, kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Naručilac zadržava pravo da saglasno čl. 93. stav 1. ZJN izvrši proveru ispunjenosti uslova.

Mesto i datum:

M.P.

za Ponuđača:

Potpis odgovornog lica

Prilog br. 4**UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDE****1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno, ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: **JP „Vojvodinašume“ ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad**, sa naznakom: **„Ponuda za javnu nabavku dobara – GUME, „JN br 23/2015. - NE OTVARATI“**. **Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.08.2015. godine, do 09,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuđač dostavlja sledeću dokumentaciju:

1. „Obrazac ponude“ (PRILOG BR. 5, konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran;
2. „Obrazac strukture cene“ (PRILOG BR. 7, konkursne dokumentacije) mora biti popunjen, potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran;
3. Sporazum grupe ponuđača o zajedničkom izvršenju javne nabavke (Sporazum o izvršenju javne nabavke).
4. „Obrazac izjave o isplunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN za članove grupe ponuđača“ – nosioca posla (PRILOG BR. 3/a konkursne dokumentacije), mora biti popunjen, potpisan i pečatiran;
5. „Model ugovora“ (PRILOG BR. 6, konkursne dokumentacije), mora biti potpisan od strane odgovornog lica ponuđača i pečatiran na poslednjoj stranici;
6. „Obrazac troškova pripreme ponude“ (PRILOG BR. 8, konkursne dokumentacije), ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i pečatira;

Napomena:

Ponuđač dostavlja uz ponudu priloženi obrazac iz priloga br. 8 konkursne dokumentacije i isti samo potpisuje, pečatira ukoliko Ponuđač nije snosio troškove za pripremu ponude, na osnovu čega se Naručilac uverava da Ponuđač nije snosio troškove pripreme ponude i da shodno tome ne može zahtevati naknadu.

7. „Izjava o nezavisnoj ponudi“ (PRILOG BR. 9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;

8. „Izjava o poštovanju obaveza“ (PRILOG BR. 10, konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i pečatirana;

Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Sve obrasce overava i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje navedeno u OP obrascu.

3. PARTIJE

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu, ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni, ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači, koji deo ponude menja, odnosno, koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu, ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad.

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara – GUME, JN br 23 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara – GUME, JN br 23 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara – GUME, JN br 23 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – GUME, JN br 23 - NE OTVARATI”.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude, navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke, koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je min. 30, a max. 45 dana, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta koji ispostavlja ponuđač, a kojim je potvrđena isporuka dobara. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Isporučilac dobara daje garanciju, da dobra koja isporučuje, odgovaraju traženim specifikacijama iz porudžbine Naručioca.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, koje daju ovlaštene ustanove, Isporučilac će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara

Količine dobara u ovoj javnoj nabavci predstavljaju potrebe naručioca za 12 meseci, od dana zaključenja ugovora.

Prema zahtevu naručioca, isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, od strane Naručioca. Isporuka će se vršiti u roku od, maksimalno 5 dana, od dana prijema narudžbenice.

Mesto isporuke: isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana, od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunato - predmet javne nabavke sa isporukom. Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI

ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

- U ORIGINALU, ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, samo overenu pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen, ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, na adresu Naručioca, ili elektronskim putem na adresu: sanja.bajic@vojvodinasume.rs, tražiti od naručioca dodatne informacije, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama, ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije, ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br. 23.

Ako naručilac izmeni, ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8, ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja, niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija, ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja, ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 10%**, (umesto 10% iz tačke 12. Uputstva ponuđačima kako da sačine ponudu) od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

18. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve, ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača, koji je ponudio duži rok plaćanja.

19. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (Obrazac izjave, dat je u prilogu 10 konkursne dokumentacije).

20. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail cedomirzubovic@gmail.com, faksom na broj 021/557-706, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim, ukoliko je primljen od strane naručioca, najkasnije, 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju, podnošenja zahteva za zaštitu prava, dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona, ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana, od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava, ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili, ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke, ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao, ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije, uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara, ukoliko osporava određenu radnju naručioca, pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ukoliko podnosilac zahteva, osporava odluku o dodeli ugovora, taksa iznosi 80.000,00 dinara, ukoliko ponuđena cena ponuđača, kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno, taksa iznosi 0,1 % ponuđene cene ponuđača, kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Ukoliko podnosilac zahteva, osporava odluku o obustavi postupka javne nabavke, ili radnju naručioca, od momenta otvaranja ponuda, do donošenja odluke o dodeli ugovora, ili obustavi postupka, taksa iznosi 80.000,00 dinara, ukoliko procenjena vrednost javne nabavke (koju će podnosilac saznati na otvaranju ponuda, ili iz zapisnika o otvaranju ponuda) nije veća od 80.000.000 dinara, odnosno taksa iznosi 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem, kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana, od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5)

OBRAZAC PONUDE

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2. PONUDU PODNOSI (zaokružiti i upisati br. partija)

A) SAMOSTALNO za partije br.
B) SA PODIZVOĐAČEM za partije br.
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU za partije br.

3. **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4. PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

PONUDE ZA PARTIJE

PARTIJA 1 - gume za traktore

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudač

PARTIJA 3 - gume za putnička i teretna vozila, minibuseve (tubeless gume)

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudač

PARTIJA 4 - gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni rok	

Datum

M. P.

Ponudač

Prilog br. 6***MODEL UGOVORA***



JP "VOJVODINAŠUME"
Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706
tekući računi: 160-927030-73
325-9500700022924-02

PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

Broj: _____
 Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen u Novom Sadu, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD" iz Novog Sada ul. Vojvode Putnika br. 3.** koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Dejan Petrović, dipl. inž, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tekući račun: 160-927030-73 Inteza banka (u s jedne strane kao kupca (u daljem tekstu KUPAC) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, Tekući račun: _____ koga zastupa Direktor _____ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

I PREDMET UGOVORA, CENA I ROK VAŽNOSTI

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi prodavca broj _____ od _____, koja je prihvaćena od strane kupca u II fazi kvalifikacionog postupka za javnu nabavku dobara: **GUME PO PARTIJAMA za 2015. godinu, za ŠG "Novi Sad"**, pokrenutog Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad" broj 168/1 od 20.07.2015. godine, a na osnovu sprovedene I faze restriktivnog postupka i Odluke Direktora JP „Vojvodinašume“, o priznavanju liste kvalifikacije (br. 556/14-7 od 26.05.2014.) sve po javnom pozivu broj 7.

Ponuda prodavca del.broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje na period od **godinu dana**, računajući od dana zaključenja ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca sledeću robu:

PARTIJA BR. _____

UKUPNA CENA ZA PARTIJU, bez PDV: _____

Ukupno ugovorena vrednost ovog ugovora iznosi: _____ RSD, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i svi prevozni troškovi. Ugovorne strane su saglasne, da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Kupca. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe, predstavlja **procenjene – okvirne potrebe** Kupca, za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati **moгу biti manje**, od ukupno ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora, ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. U slučaju da se ukaže potreba za nabavkom veće količine robe od ugovorene, Kupac će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da su **cene roba iz ovog člana Ugovora fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.**

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu, u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana, od dana isporuke robe. Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu, koja je predmet ovog ugovora, **isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.**

Član 6.

Isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici. Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca, u roku od 3 dana pre promene.

Član 7.

Prodavac se obavezuje, da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu, počev od dana zaključenja ovog Ugovora, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Prodavac se obavezuje da će, od momenta prijema narudžbine Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke, u roku od maksimalno 5 dana.

IV UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, kupac može odrediti naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

V PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje robe, do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu, koja je predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke, koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama, definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju, odnosno, uverenje o kvalitetu.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe, prema deklaraciji proizvođača i daje garanciju na istu _____ meseci (najmanje 12 meseci).

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu, koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe, vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca, na isporučene količine, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

IX KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog kašnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno, ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile, smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme, koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO SOLO MENICA, u iznosu od 10% vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 22.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIV SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru, rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 8 (osam) istovetnih primeraka, od kojih Prodavcu ide tri (3), a Kupcu pet (5) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor ŠG "Novi Sad"

Dejan Petrović dipl.inž.sum.

Prilog br. 7

**OBRAZAC
STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNE**

**1. PARTIJA 1 - gume
za traktore**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
R.br	Dimenzije gume	Min. broj platana	Spoljna guma (kom)	Jed.cena gume (bez pdv)	Ukupna cena spoljnje gume (bez pdv)	Unutrašnja guma (kom)	Jed.cena gume (bez pdv)	Ukupna cena unutrašnje gume (bez pdv)	Ukupna cena spoljnja + unut. (bez pdv)
1.	9,5x24	10	4			10			
2.	11,2x20	8	6			10			
3.	12,4x24	12	4			10			
4.	13,6x20	8	4			10			
5.	16,9x24	12	6			10			
6.	16,9x30	12	4			10			
7.	16,9x38	8	6			10			
8.	18,4x30	12	4			10			
9.	18,4x34	16	6			10			
10.	18,4x38	14	6			12			
11.	360/70R2 0	8	4			15			
12.	360/70R2 4	8	4			15			
13.	420/70R2 4	12	8			15			
14.	16,9x28	12	2			5			
UKUPNA CENA: (BEZ PDV)									

**2. PARTIJA 3 - gume za putnička i teretna vozila, minibuseve
(tubeless gume)**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
R.br	Dimenzije gume	Letnja guma (kom)	Jed. cena gume (bez pdv)	Ukupna cena letnje gume (bez pdv)	Zimska guma (kom)	Jed. cena gume (bez pdv)	Ukupna cena zimske gume (bez pdv)	Ukupna cena letnja + zimska (bez pdv)
1.	175x70xR13	16			12			
2.	175x80xR16	20			20			
3.	185x60xR14	20			30			
4.	185x75xR16	20			20			
5.	195x65xR15	20			20			
6.	195x75xR15	20			16			
7.	205x55xR16	12			12			
8.	205x60xR15	10			12			
9.	215x65xR16	20			16			
10.	195x75xR16c	16			16			
11.	195x70xR15c	4			4			
UKUPNA CENA (BEZ PDV)								

3. PARTIJA 4 - gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
R.br	Dimenzije gume	Minimalni broj platana	Spoljna guma (kom)	Jed. cena gume (bez pdv)	Ukupna cena spoljnje gume (bez pdv)	Unutrašnja guma (kom)	Jed. cena gume bez pdv	Ukupna cena unutrašnje gume (bez pdv)	Ukupna cena Spolj. + unutr. (bez pdv)
1.	7,5x16	12	8			12			
2.	7,5x16C		8			12			
3.	8,25x20	10	10			12			
4.	9,50x20		10			10			
5.	11,00x20	dijag.12	65			100			
6.	13,00-65x18		25			40			
7.	225/75R17,5	tubeles	12			-			
UKUPNA CENA (BEZ PDV)									

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5 i 8 - jed. cena bez pdv, upisati koliko iznosi jedinična cena bez pdv, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6 i 9 - ukupna cena bez pdv, upisati ukupnu cenu bez pdv, za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez pdv, sa traženim količinama u tabeli.
- u koloni 10 - ukupna cena bez pdv, upisati ukupnu cenu bez pdv, za obe vrste traženog predmeta (spoljnja + unutrašnja ili zimska + letnja) sabiranjem isti (kol.6 + kol.9 za partije 1 i 3, odnosno kol.5 + kol.8 za partiju 2);
- **Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke, bez pdv i ukupnu cenu sa pdv.**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Prilog br. 8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga, koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Prilog br. 9**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – GUME, br. 23/2015, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima, ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Prilog br. 10**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke dobara – GUME, br. 23/2015, poštovao je obaveze, koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponudač

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" ŠG „Novi Sad“,
Tekući račun: 160-927030-73 Banka Intesa
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2015. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume", ŠG „Novi Sad“, Bulevar oslobođenja 127, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2015. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.