

**ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**  
**ШГ "НОВИ САД"**  
**Нови Сад, Булевар Ослобођења 127/12**  
**Број: 162/3**  
**Дана: 06.07.2015. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДОБАРА**  
**ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. ЗА ШГ „НОВИ САД“**  
**ЗА 2015. ГОДИНУ**

(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

**Јавна набавка је покренута Одлуком Директора ШГ "Нови Сад"**  
**број 162/1 од 03.07.2015. године**

На основу члана 39 , 52 и 53. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012- даље ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.162/1 од 03.07.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр162/2 од 03.07.2015. год. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА -  
Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину  
(ред. бр. 22 у плану јн бр. 1.65)**

**Конкурсна документација садржи:**

- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| 1.  | Општи подацима о јавној набавци .....   | прилог број 1   |
| 2.  | Техничке карактеристике (спецификације) добара, рок и место извршења, гарантни рок, начин обезбеђења гаранције квалитета..... | прилог број 2   |
| 3.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....      | прилог број 3   |
| 4.  | Образац изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН.....   | прилог број 3/а |
| 5.  | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....  | прилог број 4   |
| 6.  | Образац понуде.....   | прилог број 5   |
| 7.  | Модел уговора .....   | прилог број 6   |
| 8.  | Образац трошкова припреме понуде.....   | прилог број 7   |
| 9.  | Изјаве о независној понуди.....   | прилог број 8   |
| 10. | Изјава о поштовању обавеза.....   | прилог број 9   |

**Укупан број страница: 27**

## Прилог бр. 1

### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ШГ" Нови Сад"

Седиште наручиоца: Булевар Ослобођења 127/12

Одговорна особа: Директор Дејан Петровић, дипл.инж.шум.

Контакт особа: Клара Јаник, ек. техничар

Број телефона: 021/542-713, 063/104 75 39

e-mail: клара.јаник@војводинашуме.рс

Текући рачун: 160-927030-73 Интеса банка.

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Интернет адреса: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

#### 2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи кроз поступак јавне набавке мале вредности.

#### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

Предмет јавне набавке је набавка добара – Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину, а у складу са техничким карактеристикама, која је саставни део ове конкурсне документације.

### II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину, ред. бр. 22 (у плану јн. бр. 1.65)

Назив и ознака из општег речника набавке:

44800000- фарбе, лакови, смоле

39224210 – четке за бојење

2. ПАРТИЈЕ: Јавна набавка није обликована по партијама

### III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

#### **IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана 24.07.2015. год. до 09,00 часова непосредно наручиоцу, или путем поште, у затвореној коверти, или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: ШГ "Нови Сад", Булевар Ослобођења 127/12, Нови Сад.

На коверти понуде мора бити назнака „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. ЗА ШГ „НОВИ САД“**“, као и назив, адреса и бр. телефона понуђача.

Понуде које не стигну наручиоцу до одређеног времена (лично или поштом) сматраће се **неблаговремене**.

Неблаговремене понуде ће, неотворене са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

#### **V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 24.07.2015. године у 10 часова у ШГ "Нови Сад", Булевар Ослобођења 127/11, Нови Сад.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

**Председник комисије:**  
**Чедо Мишковић**

---

Прилог бр. 2

## **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР.**

Ред. бр.	ВРСТА АРТИКЛА	Јед. мере	Потребне количине (оквирне)	Марка производа који се нуди
1.	Улјане боје (црвена, црна, зелена, жута)	ком.	405	
2.	Нитро боје 750мл (црвена, зелена, жута, бела)	ком.	60	
3.	Нитро разређивач 0,9 лит	ком.	43	
4.	Улани разређивач 0,9 лит	ком.	55	
5.	Темелна фарба за метал 750 мл., нитро	ком.	10	
6.	Фарба за метал 750 мл, нитро (црна, зелена)	ком.	30	
7.	Спрејеви 400 мл (бели, црвени, црни, плави)	ком.	273	
8.	Основна боја 750 мл нитро	ком.	10	
9.	Четка 1 цм	ком.	5	
10.	Четка 2 цм	ком.	5	
11.	Четка 5 цм	ком.	35	
12.	Фарба за креченје полудисперзија (јупол) 15 лит.	лит.	30	
13.	Валјак за креченје	ком.	2	
14.	Глет маса	кг.	20	
15.	Шмиргла 120	м2.	1	
16.	Шмиргла 180	м2.	1	
17.	Антирост	лит.	5	
18.	Садолин	ком.	32	
19.	Лак за чамце	ком.	5	

**Захтеви наручиоца:**

2.1.	Понуду се даје за целокупан предмет набавке. Понуђена добра морају бити у складу са стандардима за ову врсту добара.
2.2.	<b><u>Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:</u></b> Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи, да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима, испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.
2.3.	<b><u>Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:</u></b> Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за 12 месеци. Према захтеву наручиоца испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, након пријема наруџбенице, од дана закључења уговора. Испорука ће се вршити у року од највише 7 дана од дана пријема сваке наруџбе купца;
2.4.	<b><u>Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:</u></b> Испорука добара ће се вршити у Булевар Ослобођења127/11, Нови Сад.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

**Прилог број 3.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И  
УСПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**3-1 УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА УЧЕСТВУЈЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред.број	<p align="center"><b>3-1-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b></p> <p><b>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. Закона и то:</b></p>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела:</p> <p>2.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>2.3. кривична дела против животне средине</p> <p>2.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>2.5. кривично дело преваре</p>
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији



## Прилог бр. 3/а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА („Сл. гласник РС“ број 124/2012)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име</b>			
<b>Назив: *попуњава само предузетник</b>			
<b>Скраћено пословно име:</b>			
<b>Правна форма:</b>			
<b>Седиште:</b>	<b>Општина:</b>	<b>Место:</b>	<b>Улица и број:</b>

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ( "Сл.гл. РС" бр.124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке добара, **Фарбе, боје, лакови и др.** за 2015 годину за ШГ „Нови Сад“.

**КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Наручилац задржава право да сагласно чл. 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.**

Место и датум:

М.П.

за Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

**Напомена:**

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако, да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“, уместо ње, упише реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача. (потврђује и даје изјаву за тачке од тач.1 до тач 4)

## Прилог бр. 4

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

1. Језик понуде: понуда мора бити састављена на **српском језику**;
  2. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити саставио део:
- 2а. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом и оверена печатом и потписана од странне овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ ЈЕ:**

**I АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3а Конкурсне документације)**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача са ОП обрасца

**II АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ,** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3а конкурсне документације)** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, односно његово овлашћено лице са ОП обрасца, а не подизвођач.

**III АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача – носиоца посла и све остале чланове групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ПРИЛОГ БР. 3/а конкурсне документације)**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране члана групе понуђача – носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица са ОП образац.

**Понуђач доставља следећу документацију:**

1. **„образац понуде“ (ПРИЛОГ БР. 5)**, конкурсне документације) мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран;
2. **„образац структуре цене“ (ПРИЛОГ БР.7)**, мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран;
3. **Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке** (Споразум о извршењу јавне набавке).
4. **„Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за чланове групе понуђача“ – носиоца посла (ПРИЛОГ БР. 3/а конкурсне документације)**, мора бити попуњен, потписан и печатиран;
5. **„модел уговора“ (ПРИЛОГ БР. 6, конкурсне документације)**, мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и печатиран на последњој страници;
6. **„образац трошкова припреме понуде“ (ПРИЛОГ БР. 8)** конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је исти имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и печатира;

**Напомена:**

Понуђач доставља уз понуду приложени образац из прилога бр. 8 конкурсне документације и исти **само потписује, печатира** уколико Понуђач није сносио трошкове за припрему понуде, на основу чега се Наручилац уверава да Понуђач није сносио трошкове припреме понуде и да сходно томе не може захтевати накнаду.

7. **„изјава о независној понуди“ (ПРИЛОГ БР. 9 конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и печатирана;
8. **„изјава о поштовању обавеза“ (ПРИЛОГ БР. 10 конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и печатирана;

**2б)** начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање наведено у ОП обрасцу.

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других предложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.**

3. Јавна набавка се **не спроводи по партијама.**

4. Подношење **понуда са варијантама није дозвољено.**
5. Понуђач може извршити **измену, допуну и опозив** понуде искључиво у писменој форми, изричито и јасно наводећи, који део понуде се мења, допуњује, или опозива, са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
6. Понуђач који је самостално поднео понуду, **не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.** У Обрасцу понуде (Прилог бр. 5, конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.
7. Уколико **ангажује подизвођача,** понуђач мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.  
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 1-4 Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће вршити преко подизвођача.  
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.  
Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, уз обавезу наручиоца да исти обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције), осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.  
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице, које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.  
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
8. Понуду може поднети **група понуђача.**  
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни **део заједничке понуде мора бити „споразум“** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из члана 81. став 4. тачка 1. до 6) Закона и то податке о:
- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
  - **понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,**

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и Закона, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Прилог бр. 3 ове конкурсне документације, тј. саставни део овог прилога), а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9. Понуда је прихватљива ако понуђач пристаје на **начин и услове плаћања** наведене у обрасцу понуде (**ПРИЛОГ БР. 5** конкурсне документације „**образац понуде**“).  
**Услови плаћања:** одложено плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.
10. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима (РСД) без ПДВ-а.
11. **Гарантни рок** добара, је рок који даје произвођач добара (за добра за које је потребно, мин. 3 године).
12. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику тражити **од наручиоца додатне информације или појашњења**, у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњења доставља се наручиоцу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком „Захтев за додатне информације“ или „Захтев за појашњења“ и са назнаком предмета јавне набавке.  
Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012).
13. Наручилац може да захтева **од понуђача додатна појашњења**, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком „Захтев за додатно појашњење“ и са назнаком предмета јавне набавке.  
Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012).

14. За доделу уговора примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају да две понуде имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има **повољније услове плаћања** у погледу дужег рока плаћања

15. **Захтев за заштиту права** подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да таксу у износу од 40.000 РСД, уплати на рачун буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57, модел бр. 97, позив на број 50-016, сврха – Републичка административна такса (РАТ), корисник – буџет Републике Србије.

Подносци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.), не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.

16. Уговор ће бити **закључен у року од осам дана,** од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**Прилог бр. 5****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу Одлуке Директора ШГ „Нови Сад“ број 162/1 од 03.07.2015 год. за јавну набавку мале вредности добара – **Фарбе, боје, лакови и др.** за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

1. Пословно име понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта понуђача \_\_\_\_\_
3. Одговорна особа (потписник уговора) \_\_\_\_\_
4. Особа за контакт \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_
6. Телефакс \_\_\_\_\_
7. Електронска адреса \_\_\_\_\_
8. Текући рачун понуђача \_\_\_\_\_
9. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
10. Порески број понуђача \_\_\_\_\_

**II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана).**



**ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР.**

Ред. бр.	ВРСТА АРТИКЛА	Јед. мере	Потребне количине (оквирне)	Марка производа који се нуди	Понуђена јединична цена, без ПДВ-а (по јединици мере)	Укупна цена количину, без ПДВ-а
1.	Улјане боје (црвена, црна, зелена, жута)	ком.	405			
2.	Нитро боје 750мл (црвена, зелена, жута, бела)	ком.	60			
3.	Нитро разређивач 0,9 лит	ком.	43			
4.	Улани разређивач 0,9 лит	ком.	55			
5.	Темелна фарба за метал 750 мл., нитро	ком.	10			
6.	Фарба за метал 750 мл, нитро (црна, зелена)	ком.	30			
7.	Спрејеви 400 мл (бели, црвени, црни, плави)	ком.	273			
8.	Основна боја 750 мл нитро	ком.	10			
9.	Четка 1 цм	ком.	5			
10.	Четка 2 цм	ком.	5			
11.	Четка 5 цм	ком.	35			
12.	Фарба за креченје полудисперзија (јупол) 15 лит.	лит.	30			
13.	Валјак за креченје	ком.	2			
14.	Глет маса	кг.	20			
15.	Шмиргла 120	м2.	1			
16.	Шмиргла 180	м2.	1			
17.	Антирост	лит.	5			
18.	Садолин	ком.	32			
19.	Лак за чамце	ком.	5			

**УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ динара.**

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:**

Рок испоруке: Добра се испоручују **сукцесивно**, на писани захтев Наручиоца, где ће се тачно назначити организациона јединица, за коју се добра поручују. Од Понуђача се захтева, да роба буде упакована, по организационим јединицама и количинама из поруџбенице.

Роба се испоручује у року од **2** дана од упућивања писаног захтева Наручиоца.

**Испорука се врши на адресу: ШГ "Нови Сад" Булевар Ослобођења127/11.**

Понуђач је дужан да испоручи робу, која одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатности производње и промета производа који су предмет јавне набавке на домаћем тржишту.

Производи који су предмет испоруке морају бити исправни за употребу и у прописаном року употребе. Рокови употребе производа морају бити јасно и недвосмислено назначени, односно прописно декларисани на производу, или на други погодан начин истакнути.

Уколико се ради о производу који је предвиђен за потрошњу током читавог уговореног периода, његов рок употребе мора бити такав да обезбеђује исправност за крајњу потрошњу најмање до краја јула 2016. године.

Место: \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

#### IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (навести пословно име и адресу седишта подизвођача)

Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи: \_\_\_\_\_%, а односи се на део предмета набавке:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (уписати део предмета набавке који се поверава подизвођачу)

в) Заједнички као група понуђача:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (потпис)

**Прилог бр. 6**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Број: \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

## У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Закључен у Новом Саду дана \_\_\_\_\_ године, између:

1. **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШУМСКО ГАЗДИНСТВО "НОВИ САД" Нови Сад, Булевар Ослобођења 127/12.**, које заступа Директор Дејан Петровић, дипл.инж.шум., матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, текући рачун: 160-927030-73 Банка Интеза (у даљем тексту: КУПАЦ) са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) о следећем.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране Наручиоца овде Купца, у поступку јавне набавке добара мале вредности, спроведене по позиву број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године: **ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. за 2015. годину, а за ШГ „Нови Сад“**, која јавна набавка је покренута Одлуком Директора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Понуда Продавца дел.број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје Купцу следећу робу, по следећим ценама:

**ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР.**

Ред. бр.	ВРСТА АРТИКЛА	Јед. мере	Потре-бне коли-чине (окви-рне)	Марка прои-звода који се нуди	Понуђена јединична цена, без ПДВ-а (по јединици мере)	Укупна цена за количину без ПДВ-а
1.	Улјане боје (црвена, црна, зелена, жута)	ком.	405			
2.	Нитро боје 750мл (црвена, зелена, жута, бела)	ком.	60			
3.	Нитро разређивач 0,9 лит	ком.	43			
4.	Улани разређивач 0,9 лит	ком.	55			
5.	Темелна фарба за метал 750 мл., нитро	ком.	10			
6.	Фарба за метал 750 мл, нитро (црна, зелена)	ком.	30			
7.	Спрејеви 400 мл (бели, црвени, црни, плави)	ком.	273			
8.	Основна боја 750 мл нитро	ком.	10			
9.	Четка 1 цм	ком.	5			
10.	Четка 2 цм	ком.	5			
11.	Четка 5 цм	ком.	35			
12.	Фарба за креченје полудисперзија (јупол или еквивалент) 15 лит.	лит.	30			
13.	Валјак за креченје	ком.	2			
14.	Глет маса	кг.	20			
15.	Шмиргла 120	м2.	1			
16.	Шмиргла 180	м2.	1			
17.	Антирост	лит.	5			
18.	Садолин	ком.	32			
19.	Лак за чамце	ком.	5			

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим попустима, при чему цена обухвата цену добара, накнаду за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, без ПДВ-а.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су цене роба из члана 2 овог Уговора, фиксне и непроменљиве.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су количине добара, које су приказане у табеларном прегледу у члану 2 овог Уговора - оквирне количине, те Продавац унапред прихвата, а Купац задржава право да током реализације уговора промени количине добара у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, тако да количина роба, која се набавља може бити мања од укупно уговорене количине. У случају да се укаже потреба за набавком веће количине робе од уговорене, Купац ће поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука добара из члана 2 овог Уговора вршити сукцесивно током периода важења овог Уговора.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоруку добара извршавати у року од највише 2 дана од дана пријема наруџбе Купца.

#### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука добара вршити франко седиште Купца. Продавац ће испоручивати робу Купцу својим превозним средством.

#### Члан 8.

Продавац гарантује да ће добра, која испоручује испуњавати све услове квалитета и тражене техничке спецификације, сагласно његовој понуди која је прихваћена у поступку јавне набавке коју је спровео Купац.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да ће у случају рекламације Купца на квантитет, или квалитет добара, одмах поступити по диспозицији Купца односно одмах заменити робу.

#### Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст, или оштећење добара до момента предаје добара Купцу.

### Члан 11.

Продавац се обавезује да ће Купцу вршити фактурисање робе у погледу рока, висине и осталих услова сагласно својој понуди са којом је учествовао у јавној набавци.

Купац се обавезује да ће Продавцу вирманским путем вршити плаћања за испоручена добра, по принципу одложеног плаћања од \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке, са чиме је Продавац сагласан, јер је исто прихватио и у поступку јавне набавке у којој је његова понуда изабрана као најповољнија.

### Члан 12.

На испоручена добра Купац може уложити рекламацију на квантитет, или квалитет робе, у року од 24 часа од часа преузимања добара, а у супротном сматра се да рекламације нема. У случају рекламације од стране Купца, Продавац се обавезује да у року од наредних 24 часа поступи по оправданим рекламацијама Купца.

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана од дана потписивања Уговора.

### Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Све међусобне спорове уговорне стране ће решавати договорно, а у супротном надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 8 истоветних примерака, од којих 3 припадају Продавцу, а 5 примерка припадају Купцу.

**За ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_

**За КУПЦА**

**Директор**

**Дејан Петровић, дипл.инж.шум.**

\_\_\_\_\_

**ДОСТАВИТИ:**

- 3x Продавац
- Руков.службе за финансијско-рачуноводствене послове
- Руков.службе за комерцијалне послове и маркетинг
- правна служба
- архива- копирати служби за ЈН



## Прилог бр. 7

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013).

Укупни трошков понуђача \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ „Нови Сад“ за 2015.** годину за ШГ „Нови Сад“, Наручиоца изнесе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није дужан да достави овај образац, а у том случају ће се сматрати да трошкова припреме понуде, понуђач није ни имао.

## Прилог бр. 8

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

За јавну набавку добара – **Фарбе, боје, лакови и др за „Нови Сад“, за 2015. годину**, у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја 22 (у плану јн бр.165),

**ИЗЈАВА**

**У складу са чл. 6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу утврђујем да сам понуду за јавну набавку добара – **Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину**, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 11 (у плану јн бр.100) – поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

**Прилог бр. 9****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чл. 8 тачка 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – **Фарбе, боје, лакови и др. за ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица