



ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
ШГ „Нови Сад“
Нови Сад, Булевар ослобођења 127
Број: 209/3
Дана: 11.09.2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Лимарски радови за
ШГ „Нови Сад“ за 2015. годину**

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 26/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 209/1 од 27.08.2015. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара број 209/2 од 27.08.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова:
Лимарски радови за 2015. годину
за ШГ “Нови Сад“**

ЈН бр. 26/15

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења	7-8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
6.	Образац понуде	25-30
7.	Модел уговора	31-37
8.	Образац трошкова припреме понуде	38
9.	Образац изјаве о независној понуди	39
10.	Образац изјаве о поштовању обавеза	40

Укупан број страна конкурсне документације: 40 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" ШГ "Нови Сад"

Адреса: Бул. ослобођења 127, спрат 12, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: [хттп://www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 160-927030-73 Интеса банка

Шифра делатности: 0210-гајење шума и остале шумарске делатности

Телефон: 021/557-406

Телефакс: 021/557-966

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова: Лимарски радови за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45261900- радови на поправци и одржавању крова;

- 45261300- радови опшивању крова и постављању олука

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3. Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

1.4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт особе

За техничка питања: Горан Болић, дипл.инж.шум. –тел. 021/754-124

За правна питања : Вања Алавања-Ђорђевић, дипл.правник- тел. 021/ 557-406

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

Редни број јавне набавке: 26

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"
21000 Нови Сад, Бул. ослобођења бр.127, XII спрат

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.7. *Право учешћа*

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

1.8. *Припремање понуде*

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.9. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127 примљена до **28.09.2015. године, најкасније до 09,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме» ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат, 21000 Нови Сад

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6. Пропратни образац.

Понуде које нису примљене код наручиоца до **28.09.2015. године, до 09,30 часова,** поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим.** Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.** Понуда се подноси за **целокупан предмет набавке .**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

1.10. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 28.09.2015. године у 10,00 часова у огранку ЈП „Војводинашуме“ - у ШГ“Нови Сад“, у Новом Саду, Булевар Ослобођења 127, XI спрат.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 Закона.

Председник Комисије

Горан Болић, дипл. инж.шум.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка **радова – Лимарски радови за 2015.годину за ШГ“Нови Сад“**,

Шифра из општег речника набавке: 45261900 –радови на поправци и одржавању крова
45261300- радови на опшивању крова и постављању
олука

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ је – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Наручилац захтева извршење предметне јавне набвке радова-Лимарски радови за 2015.годину за ШГ "Нови Сад", редни број 26/2015, што обухвата следеће техничке спецификације:

Ред. бр.	Врста и опис рада	Јед.мере	Количина
1.	Демонтажа и одлагање увале рш 2000мм и одвоз на депонију	м1	45
2.	Демонтажа и одлагање капе на атици рш 625 мм	м1	45
3.	Демонтажа и одлагање Л ликсне рш 250 мм и одвоз на депонију	м1	13
4.	Демонтажа и одлагање забадне капе рш 330 мм и одвоз на депонију	м1	13
5.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	30
6.	Демонтажа и одлагање увале рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	14
7.	Демонтажа и одлагање олука увалног рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	34
8.	Демонтажа и одлагање ликсне рш 250мм и одвоз на депонију	м1	13
9.	Демонтажа и одлагање капе забадне рш 330мм и одвоз на депонију	м1	13
10.	Демонтажа и одлагање уводни лим рш 625 мм и одвоз на депонију	м1	34
11.	Демонтажа и одлагање димњак 400x400 мм и одвоз на депонију	ком.	3
12.	Демонтажа и одлагање увале 4x8 м и одвоз на депонију	м2	32
13.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	24
14.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (пластифицирани лим д-0,5 мм)	м1	45
15.	Набавка и монтажа капе на атици рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	45
16.	Набавка и монтажа Л ликсне рш 250 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13
17.	Набавка и монтажа забадне капе рш 330 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13
18.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	30
19.	Набавка и монтажа увале рш 660 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	14

20.	Набавка и монтажа олука увалног рш 660 (поцинковани лим д-0,5)	м1	34
21.	Набавка и монтажа ликсне рш 250мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13
22.	Набавка и монтажа забадне рш 330мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13
23.	Набавка и монтажа уводни лим рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	34
24.	Набавка и монтажа димњак 400х400 мм (поцинковани лим д-0,5)	ком.	3
25.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	32
26.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	24
27.	Утовар, истовар и превоз робе до објекта	туре	паушално
28.	Монтажа и демонтажа скеле	дана	паушално
29.	Вијчана роба (ексери, поп низне ит.)	кг	14
30.	Силикон (Сика од 280 мл)	ком.	7

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова износи 15 радних дана од дана увођења у посао понуђача, од стране именованог стручног лица који представља интерни стручни надзор Наручиоца.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач изводи радове у ШУ "Бачка Паланка" у Бачкој Паланци, ул.Шумска бр.2

Понуђач има могућност да, приликом припреме понуде, посети и прегледа локацију на

којој се планира извођење радова у складу са овом јавном набавком, сваког радног дана од

8 до 14 часова, уз претходну најаву представнику наручиоца путем е-маил адресе:

goran.bolic@vojvodinasume.rs или телефонским путем на сл. број телефона 021/754-124.

Напомена за Понуђача: Понуђач потписује и оверава печатом Образац овог Поглавља чиме потврђује да је упознат са горе наведеним Техничким спецификацијама (карактеристикама) за јавну набавку радова- Лимарски радови за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину и осталим захтевима Наручиоца у оквиру Поглавља III, те да ће испунити у целости.

Место и датум

М.Р.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овој јавној набавци се не тражи овај доказ).
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4.5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4.5. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: : _____

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности радова: ЛИМАРСКИ РАДОВИ ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 26, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

печат

потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач:

(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке. мале вредности радова: ЛИМАРСКИ РАДОВИ ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 26, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

_____ *потпис одговорног лица*

печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.6. *Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона*

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац .
5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити изабљени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача**. Уколико исправке

нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

5.1. *Језик на којем понуда мора бити састављена*

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

5.2. *Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена*

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 4.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора**;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.**

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. **Образци који подразумевају давање изјава под**

материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона...) , морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5.3. Партије, варијанте

Набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 26.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

МЕСТО ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ: приказано у поглављу 3. ове конкурсне документације.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: - 30 % аванса у року од 3 дана од дана закључења уговора;
- Остатак по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање.

Обрачун и исплата извршених радова ће се вршити на бази количина изведених радова у испостављеној окончаној ситуацији коју оверава надзорни орган код Наручиоца, након чега ће се записнички извршити примопредаја радова.

РОК ИЗВРШЕЊА: приказано у поглављу 3. ове конкурсне документације.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Укупна цена обухвата: сав материјал, сав рад, превозне трошкове, алат, режијске трошкове, заштиту на раду радника, чување и обезбеђење градилишта, опреме и трећих лица, испитивање и атестирање употребљених материјала и изведених радова, обавезе које представљају јавни приход и предвиђену добит извођача радова, трошкове осигурања робе и радника, трошкове амбалаже, трошкове одношења смећа и отпада након завршетка радова, све припремне радове, завршне радове, друге пратеће радове, непредвиђене и додатне радове итд, све попусте и све друге трошкове.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити:**

- ***БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ***, оверену само печатом и потписом понуђача,

- ***ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ*** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- ***МЕНИЧНО ПИСМО*** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

- ***У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ, у једном примерку, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА*** Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа, није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 160-927030-73 Код: **Интеса банка**
Матични број: **05762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима **по основу Уговора о извођењу радова бр. _____ од _____ 2015. год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора.** Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул. ослобођења 127 као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ 2015. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

_____ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

М.П.

5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петровадин, или на електронску адресу: bolic.goran@vojvodinasume.rs

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 26, или путем факса на број: 021/557-966.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од

07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, нaрyчилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.**

5.15 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10. конкурсне документације.

5.17 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.ст . овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. ст 3.ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из чл.149. ст. 3 и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

5.18 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА чланова групе понуђача

6.1. *Образац понуде*

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број: 26

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА :

а) самостално _____

б) са подизвођачем _____

ц) као заједничка понуда _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ**ПОНУДЕ, УСЛОВИ ПОНУДЕ**

ЦЕНЕ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА, БЕЗ ПДВ, КАО КОНАЧНЕ, ЗА ЦЕЛОКУПАН ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Лимарски радови**

Ред. бр.	Врста и опис рада	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Демонтажа и одлагање увале рш 2000мм и одвоз на депонију	м1	45		
2.	Демонтажа и одлагање капе на атици рш 625 мм	м1	45		
3.	Демонтажа и одлагање Л ликсне рш 250 мм и одвоз на депонију	м1	13		
4.	Демонтажа и одлагање забадне капе рш 330 мм и одвоз на депонију	м1	13		
5.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	30		
6.	Демонтажа и одлагање увале рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	14		
7.	Демонтажа и одлагање олука увалног рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	34		
8.	Демонтажа и одлагање ликсне рш 250мм и одвоз на депонију	м1	13		
9.	Демонтажа и одлагање капе забадне рш 330мм и одвоз на депонију	м1	13		
10.	Демонтажа и одлагање уводни лим рш 625 мм и одвоз на депонију	м1	34		
11.	Демонтажа и одлагање димњак 400х400 мм и одвоз на депонију	ком.	3		
12.	Демонтажа и одлагање увале 4х8 м и одвоз на депонију	м2	32		
13.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	24		
14.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (пластифицирани лим д-0,5 мм)	м1	45		
15.	Набавка и монтажа капе на атици рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	45		
16.	Набавка и монтажа Л ликсне рш 250 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
17.	Набавка и монтажа забадне капе рш 330 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
18.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	30		

19.	Набавка и монтажа увале рш 660 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	14		
20.	Набавка и монтажа олука увалног рш 660 (поцинковани лим д-0,5)	м1	34		
21.	Набавка и монтажа ликсне рш 250мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
22.	Набавка и монтажа забадне рш 330мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
23.	Набавка и монтажа уводни лим рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	34		
24.	Набавка и монтажа димњак 400x400 мм (поцинковани лим д-0,5)	ком.	3		
25.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	32		
26.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	24		
27.	Утовар, истовар и превоз робе до објекта	туре	паушално		
28.	Монтажа и демонтажа скеле	дана	паушално		
29.	Вијчана роба (ексери, поп низне ит.)	кг	14		
30.	Силикон (Сика од 280 мл)	ком.	7		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА без ПДВ-а износи:					

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Услови и начин плаћања: - 30 % аванса у року од 3 дана од дана закључења уговора;
- Остатак по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање.

Обрачун и исплата извршених радова ће се вршити на бази количина изведених радова у испостављеној окончаној ситуацији коју оверава надзорни орган код Наручиоца, након чега ће се записнички извршити примопредаја радова.

Понуђач издаје фактуру у року од 3 дана од дана завршетка радова, односно потписане и оверене окончане ситуације од стране стручног лица Наручоца.

Рок извођења лимарских радова: износи 15 радних дана од дана увођења у посао Понуђача, од стране именованог стручног лица који представља интерни стручни надзор орган Наручиоца.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Цена је исказана као коначна, са урачунатим свим трошковима прегледа и са урачунатим свим евентуалним попустима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

место и датум

(потпис одговорног лица)

М.П.
печат понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**6.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :26.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Нови Сад"

Нови Сад, Бу.ослобођења 127

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2015. године између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин**, које заступа директор дела предузећа ШГ "Нови Сад" Нови Сад, Бул.ослобођења 127, Дејан Петровић дипл.инг.шум. МБ: 08762198, ПИБ: 101636567, бр.рачуна 160-927030-73 Интеса банка, (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. _____, МБ

_____, ПИБ _____, број рачуна _____, _____ банка, које заступа _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достаљене понуде Понуђача, која је прихваћена од стране Наручиоца овде Инвеститора у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015. годину за потребе ШГ"Нови Сад", редни број:26, покренуте Одлуком Наручиоца радова број 209/1 од 27.08.2015.године.

Понуда Понуђача – овде Извођач радова, дел.број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Инвеститор овим уговором поверава, а Извођач радова прихвата и обавезује се, да за рачун Инвеститора изведе савесно и стручно, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, следеће радове и то према опису и јединичним ценама како следи :

Ред. бр.	Врста и опис рада	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Демонтажа и одлагање увале рш 2000мм и одвоз на депонију	м1	45		
2.	Демонтажа и одлагање капе на атици рш 625 мм	м1	45		
3.	Демонтажа и одлагање Л ликсне рш 250 мм и одвоз на депонију	м1	13		
4.	Демонтажа и одлагање забадне капе рш 330 мм и одвоз на депонију	м1	13		
5.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	30		
6.	Демонтажа и одлагање увале рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	14		
7.	Демонтажа и одлагање олука увалног рш 660 мм и одвоз на депонију	м1	34		
8.	Демонтажа и одлагање ликсне рш 250мм и одвоз на депонију	м1	13		
9.	Демонтажа и одлагање капе забадне рш 330мм и одвоз на депонију	м1	13		
10.	Демонтажа и одлагање уводни лим рш 625 мм и одвоз на депонију	м1	34		
11.	Демонтажа и одлагање димњак 400х400 мм и одвоз на депонију	ком.	3		
12.	Демонтажа и одлагање увале 4х8 м и одвоз на депонију	м2	32		
13.	Демонтажа и одлагање вертикала рш 500 мм и одвоз на депонију	м1	24		
14.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (пластифицирани лим д-0,5 мм)	м1	45		
15.	Набавка и монтажа капе на атици рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	45		
16.	Набавка и монтажа Л ликсне рш 250 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
17.	Набавка и монтажа забадне капе рш 330 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
18.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	30		
19.	Набавка и монтажа увале рш 660 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	14		
20.	Набавка и монтажа олука увалног рш 660 (поцинковани лим д-0,5)	м1	34		
21.	Набавка и монтажа ликсне рш 250мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		

22.	Набавка и монтажа забадне рш 330мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	13		
23.	Набавка и монтажа уводни лим рш 625 мм (поцинковани лим д-0,5)	м1	34		
24.	Набавка и монтажа димњак 400x400 мм (поцинковани лим д-0,5)	ком.	3		
25.	Набавка и монтажа увале рш 2000 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	32		
26.	Набавка и монтажа вертикала рш 500 мм (поцинковани лим д-0,5 мм)	м1	24		
27.	Утовар, истовар и превоз робе до објекта	туре	паушално		
28.	Монтажа и демонтажа скеле	дана	паушално		
29.	Вијчана роба (ексери, поп низне ит.)	кг	14		
30.	Силикон (Сика од 280 мл)	ком.	7		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА без ПДВ-а износи: _____					

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Исказане јединичне цене су без ПДВ-а.

У ценама из претходног става садржани су сви припадајући трошкови и ова цена се сматра продајном, на паритету франко градилиште(објекат).

Исказана укупна цена обухвата: сав материјал, сав рад, превозне трошкове, алат и механизацију, режијске трошкове, заштиту на раду радника. Чување и обезбеђење градилишта, опреме и трећих лица, испитивање и атестирање употребљених материјала и изведених радова, обавезе које представљају јавни приход и предвиђену добит извођача радова, трошкове осигурања робе и радника, трошкове амбалаже, трошкове одношења смећа и отпада након завршетка радова, све припремне радове, завршне радове, друге пратеће радове, непредвиђене и додатне радове итд., све пропусте и све друге трошкове.

Исказане јединичне и укупне цене су фиксне и не могу се мењати, током целог периода важности уговора.

Извођач радова нема право на повећање цене, по било ком основу.

Члан 3.

Извођач радова је одговоран за обезбеђење средстава и услова за безбедан и здрав рад свих лица које ангажује приликом извођења радова, те је одговоран и дужан је надокнадити сву штету која тим лицима, трећим лицима или на имовини буде проузрокована приликом извођења радова.

Извођач је дужан да формира градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објеката, минсталиране опреме, сладишног материјала, људства, као и заштиту околине, сагласно прописима, као и да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу спречавања, пожара, хемијског утицаја и сл.

Извођач сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објеката на којима се изводе радови, до завршене примопредаје.

III МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ПОЧЕТАК РАДОВА И РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 4.

Место извођења радова је у ШУ "Бачка Паланка", ул. Шумска бр. 2. Инвеститор је дужан да извођача радова уведе у посао. Почетак извођења радова тече од дана увођења у посао. Увођење у посао, врши Инвеститор односно када исти процени да су се стекли одговарајући услови (временски услови) за извођење радова из члана 1. овог Уговора. Сходно наведеном, Инвеститор је у обавези да писменим путем обавести Извођача радова да су се стекли услови за почетак радова.

Рок завршетка радова који су предмет јавне набавке износи 15 радних дана од увођења у посао Извођача радова од стране Инвеститора.

Члан 5.

Извођач има право на продужење уговореног рока за завршетак радова из претходног члана овог уговора, само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: елементарне непогоде, мере државних органа, настанак околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (клизиште, подземне воде, већа улегнућа земљишта и др.), проглашење ратног стања или стања непосредне ратне опасности. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписује се у грађевински дневник или другу меродавну књигу коју води извођач радова.

Извођач нема право на продужење уговореног рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја који су наступили пошто је Извођач већ пао у доцњу са извођењем радова.

Извођач је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужењем рока из разлога наведених у ст. 1 овог члана у року од 3 дана од дана наступања истих.

Извођач радова има право на продужење рока и у случају доцње наручиоца радова у испуњењу својих обавеза, за онолико времена колико је та доцња трајала.

IV СТРУЧНИ НАДЗОР, ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 6.

Наручилац радова – инвеститор обезбеђује стручни надзор у току извођења радова, именованем надзорног органа, о чијем именовању обавештава извођача радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови врше према договореној техничкој спецификацији из члана 2 овог уговора, контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација, које се уграђују, давање упутстава извођачу радова, сарадњу са одговорним лицем извођача радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Извођач је дужан да примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник односно други документ који води, дужан је да поступи по истима, дужан је да

отклони недостатке у радовима о сопственом трошку, а све у циљу испуњавања уговорених обавеза.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује, да:

- све радове из члана 2. овог Уговора, изведе у складу са прописима и према инвестиционо-техничкој документацији;
- употребљава материјал и опрему који одговарају српским нормативима и инвестиционо-техничкој документацији и да, ради проверавања обави потребна испитивања материјала и опреме;
- по изведеним радовима, објекат преда наручиоцу.

V УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да извођачу радова, плаћање врши на следећи начин:

- 30 % аванса у року од 3 дана од дана закључења уговора;
- Остатак по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање.

Члан 9.

Коначни обрачун и исплата извршених радова ће се вршити на бази количина изведених радова у испостављеној окончаној ситуацији, коју оверава надзорни орган наручиоца радова - инвеститора.

Извођач је дужан да окончану ситуацију за наплату сачини на бази извршених врста и количина радова, евидентираних у грађевинској или другој меродавној књизи, и јединичних цена из своје понуде која је саставни део овог уговора.

Надзорни орган је обавезан да у року од 2 дана од пријема ситуације исту прегледа, овери и испостави наручиоцу радова на плаћање.

Наручилац радова може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, јединичних цена, квалитета радова, врсте изведених радова и других оправданих разлога, а неоспорену вредност радова је дужан да плати извођачу радова у уговореном року. О разлозима оспоравања наручилац радова је дужан да обавести извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести извођача о својим примедбама, сматраће се да нема примедби.

Члан 10.

Коначни обрачун ће се извршити путем окончане ситуације оверене од стране надзорног органа наручиоца радова, након чега ће се записнички извршити примопредаја радова. Коначни обрачун садржи:

- вредност изведених радова према уговореним ценама,
- износ исплаћен по основу аванса и коначан износ, - податак о прекорачењу уговореног и одобреног рока,
- податак о захтевима за исплатом уговорне казне и накнаде штете.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатка, наплате пенала и претрпљене штете као и у случају неиспуњења пројектованих параметара након примопредаје изведених радова.

VI УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Ако извођач радова, својом кривицом не изврши уговорене радове у року из чл. 4 овог Уговора, дужан је да плати наручиоцу радова, на његов захтев, уговорну казну у висини од 1-ог промила уговорене вредности радова, за сваки дан кашњења. Износ овако одређене уговорне казне не може прећи износ од 5% вредности уговорених радова, што не ускраћује право наручиоца на накнаду штете.

Уговорну казну из става 1. овог члана извођач ће платити по извршеном коначном обрачуну.

VII ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи две године од дана техничког прегледа и пријема радова, ако за поједине радове није прописима предвиђен дужи рок.

За уграђени материјал и опрему важи гарантни рок произвођача истих. Материјал и опрема који се употребљавају за извођење радова морају одговарати техничкој документацији и техничким нормативима из пројектне и конкурсне документације, као и утврђеним стандардима, а одговорност за квалитет материјала и уграђене опреме сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев наручиоца радова поднесе атесте о квалитету материјала и опреме, а по потреби и да испита квалитет материјала и опреме код за то овлашћене стручне организације.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су последица несолидног извођења или лоше уграђеног материјала, а који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова. Извођач је дужан да недостатке отклони у најкраћем, примереном року.

Ако извођач не поступи на начин предвиђен у ставу 3. овог члана наручилац ће исте отклонити на терет извођача, задржавајући право и на накнаду штете.

VIII ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 13.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова извршиће се у року од 5 дана од дана завршетка радова. Примопредаја ће се извршити комисијски, комисију чине три члана и то: један од стране наручиоца, један од стране извођача и један је надзорни орган.

Раду комисије из претходног става обавезно присуствује и одговорни извођач радова Извођача.

О примопредаји радова обавезно се сачињава записник, чији је саставни део коначни обрачун изведених радова, који потписују сви чланови комисије и одговорни извођач радова.

IX СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац радова обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средствима финансијског обезбеђења, предајом:

- пре закључења уговора, ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦЕ, оверене само печатом и потписом извођача, ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)) и МЕНИЧНИМ ПИСМОМ попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10%

од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности пет дана дуже од гарантног рока за извршене радове.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи објеката. Када се помоћу одредба Закона о облигационим односима не може уредити однос између уговорних страна, за уређење таквих односа примењиваће се Посебне узансе за грађење („Сл. лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 19.

Овај Уговор сачиње је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка. ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА д и р е к т о р _____ ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА д и р е к т о р Дејан Петровић, дип.инж.шум. _____

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА РАДОВА
директор
Дејан Петровић, дип.инж.шум.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**8.1. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач _____
 за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :26 ,коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

НАПОМЕНА: достављање овог образца није обавезно.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

9.1. Образац изјаве о независној понуди

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА: ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :26, коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

место:

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

10.1. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку мале вредности радова:ЛИМАРСКИ РАДОВИ за 2015.годину за потребе ШГ“Нови Сад“, редни број :26

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача :

_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Место:

М.П.

Потпис овшћеног лица
Понуђача/носиоца понуде

Напомена: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM