

JP Vojvodinašume  
Šumsko Gazdinstvo  
Sremska Mitrovica  
Parobrodska 2  
Broj JN 07-462  
Dana 28.04.2016.

JAVNA NABAVKA – GUME PNEUMATICI  
KVALIFIKACIONI POSTUPAK - DRUGA FAZA  
JAVNA NABAVKA br. 1/16/G

APRIL 2016. Godine

Na osnovu čl. 34. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/12,14/15 i 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj JN 07-451 od 26.04.2016. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj JN 07-452 od 26.04.2016., pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za drugu fazu kvalifikacionog postupka za javnu nabavku – GUME PNEUMATICI  
JN br 1/16/G.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Poglavlje</b>	<b>Naziv poglavlja</b>	<b>Strana</b>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	5
IV	Tehnička dokumentacija i planovi, odnosno dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca u slučaju javne nabavke finansijske usluge kredita	9
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
VI	Obrazac ponude	20
VII	Model ugovora	29
VIII	Obrazac strukture cena sa uputstvom kako da se popuni	34
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	39
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	40
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	41

## **I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

### **1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: JP Vojvodinašume Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica

Adresa: Parobrodska 2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

### **2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. 1/16/G. su dobra –GUME - PNEUMATICI.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavki: gume za teška i laka vozila 34350000

### **4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### **5. Kontakt lice**

Lice za kontakt: Duško Savić

E - mail adresa i broj faksa: [savicdule1@gmail.com](mailto:savicdule1@gmail.com), fax. 022 725-534. RADNIM DANOM OD 7-14 ČASOVA

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **1. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke br. 1/16/G. su dobra- GUME - PNEUMATICI Oznaka iz ORN- 34350000 gume za teška i laka vozila

Nabavka je oblikovana u 4 partije kako sledi:

Partija 1 Gume za traktore i traktorske priključke

Partija 2 Gume za građevinske mašine i forvardere

Partija 3 Gume za putnička, teretna i laka dostavna vozila

Partija 4 Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RADOVA ILI USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEDIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

**Partija broj 1**

**Gume za traktore i traktorske priključke**

r.b r.	Dimenzije pneumatika	Potreban broj platana	Komercijalni naziv pneumatika	Kom.
1	6,00-16	8		10
2	360/70-20	8		6
3	360/70-24	8		2
4	9,50-24	10		2
5	420/70-24	8		2
6	14,9-24	10		2
7	620/75-26	16		1
8	12,4-28	10		4
9	16,9-28	12		2
10	18,4-30	10		2
11	18,4-34	10		2
12	18,4-38	14		2
13	16,9-38	8		2
14	20,8-38	16		1
15	650/75-38	16		2
16	10,0/75-15			2
17	11,5/80-15,5			1
18	7,00-12			1

Napomena:

- Stavke pod brojem 7,9,14 i 15 moraju biti dijagonalne konstrukcije, ojačane za rad u šumarstvu, „Nokian“ ili odgovarajuće.
- Uz ponudu, za navedene partije dostaviti i prospekt (katalog) dobra koje se nudi.
- Izabrani ponuđač se obavezuje da uz isporuku guma dostavi deklaraciju o kvalitetu guma, nazivu proizvođača, datum proizvodnje gume i atest o kvalitetu.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

## Partija broj 2

### Gume za građevinske mašine i forvardere

r.b r.	Dimenzije pneumatika	Potreban broj platana	Komercijalni naziv pneumatika	Kom.
1	600/55-26,5	Trak16		4
2	600/65-34	Trak14		2
3	20,5-25	Damp16		2
4	23,1-26-R	Damp18		1
5	405/70R20	Trak14		6
6	445/70R19,5	Trak14		4

#### Napomena:

- Stavke pod brojem 1 i 2 moraju biti dijagonalne konstrukcije, ojačane za rad u šumarstvu, „Nokian“ ili odgovarajuće.
- Uz ponudu, za navedene partije dostaviti i prospekt (katalog) dobra koje se nudi.
- Izabrani ponuđač se obavezuje da uz isporuku guma dostavi deklaraciju o kvalitetu guma, nazivu proizvođača, datum proizvodnje gume i atest o kvalitetu.
- Stavka 5: „Industrijski dezen“, TL, „R“, „Dunlop“ ili odgovarajuća
- Stavka 6: „Traktorski dezen“, TL, „R“, „Michelin“ ili odgovarajuća

Ponuđač

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

### Partija broj 3

#### Gume za putnička, teretna i laka dostavna vozila

r.b r.	Dimenzije pneumatika	Oznaka za uslove korišćenja	Komercijalni naziv pneumatika	Kom.
1	185/65R15	M + S		36
2	185/65R15	LETNJA		4
3	195/65R15	M + S		4
4	175/80R16	M + S		4
5	185/75R16C	M + S		40
6	195/75R16C	M + S		20
7	225/45R17	M + S		4
8	225/45R17	LETNJA		4

#### Napomena:

- Uz ponudu, za navedene partije dostaviti i prospekt (katalog) dobra koje se nudi.
- Izabrani ponuđač se obavezuje da uz isporuku guma dostavi deklaraciju o kvalitetu guma, nazivu proizvođača, datum proizvodnje gume i atest o kvalitetu.
- Sve gume iz partije 3 su TUBELES (bez unutrašnje gume).

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

## Partija broj 4

### Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

r.b r.	Dimenzije pneumatika	Komercijalni naziv pneumatika	Kom.
1	8,25-15		4
2	13/65-18		4
3	8,25-20		10
4	11,00-20		16
5	12,00-20 zadnje		2
6	295/80 R22,5		4
7	315/80 R22,5 zadnje	Cordiant profesional dr-1	20
8	315/80 R22,5 prednje	Cordiant profesional dr-1	4
9	385/65 R 22,5		6
10	275/70 R 22,5	Kama NR 201	8

#### Napomena:

- Gume pod red. brojem 1 moraju biti radijalne sa koef. nosivosti 143/141G, za niskonoseću prikolicu
- Gume pod rednim brojevima 7,8 i 10 moraju biti od proizvođača koji je gore naveden u tabeli zbog usklađivanja sa Zakonom o bezbednosti saobraćaja na putevima.
- Uz ponudu, za navedene partije dostaviti i prospekt (katalog) dobra koje se nudi.
- Izabrani ponuđač se obavezuje da uz isporuku guma dostavi deklaraciju o kvalitetu guma, nazivu proizvođača, datum proizvodnje gume i atest o kvalitetu.
- Gume pod brojem 7,8,9 i 10 su TUBELES.

Ponuđač

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

***IV TEHNIČKA DOKUMENTACIJA I PLANOVI, ODNOSNO  
DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA U  
SLUČAJU JAVNE NABAVKE FINANSIJSKIH USLUGA***

***NEPOTREBNO***

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JP Vojvodinašume Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica, Parobrodska 2 sa naznakom: „**Ponuda za javnu nabavku** dobra – Gume - pneumatici , **JN br 1/16/G. - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **10.05.2016. do 9,00 časova**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

#### Ponuda mora da sadrži:

Tehničke specifikacije popunjene i overene
Obrazac ponude popunjen i overen
Model ugovora popunjen i overen
Obrazac strukture cena popunjen i overen
Obrazac troškova pripreme ponude popunjen i overen
Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi popunjen i overen
Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona popunjen i overen.

### 3. PARTIJE

- Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.
- Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li se ponuda odnosi na celokupnu nabavku ili samo na određene partije.
- U slučaju da ponuđač podnese ponudu za dve ili više partija, ona mora biti

podneta tako da se može ocenjivati za svaku partiju posebno.

#### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

#### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP Vojvodinašume Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica Parobrodska 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobra, – Gume - pneumatici JN br 1/16/G - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Gume - pneumatici JN br 1/16/G - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobra – Gume - pneumatici JN br 1/16/G - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobra – Gume - pneumatici JN br 1/16/G - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

#### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa proizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Rok plaćanja je \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30) do 45 dana od dana isporuke dobara. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđač

### **9.2. Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garancija za gume - pneumatike ne može biti kraća od 6 meseci od dana isporuke dobara.

### **9.3. Zahtev u pogledu roka isporuke dobara.**

Rok isporuke dobara ne može biti duži od 5 dana od dana pismenog zahteva naručioca.

Mesto isporuke dobara – na adresu naručioca: JP Vojvodinašume Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica, Šumska mehanizacija Morović, Šidska 26.

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **9.5. Drugi zahtevi**

nema

### ***10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI***

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka i dr.

Isporuka ja sukcesivna godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Cena je fiksna tokom trajanja ugovora i ni na koji način se ne može menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o JN.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznju carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

**11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

IZJAVA

O zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja  
za ispunjenje ugovornih obaveza ponuđača u postupku javne nabavke

Obavezujem se da ću kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, **ukoliko budem izabran kao najpovoljniji**, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlaštenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u **ORIGINALU** ili **OVERENOJ FOTOKOPIJI** prilaže i **OP OBRAZAC** I **KARTON DEPONOVANIH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašteno lice ponuđača. Ako je lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašteno za zastupanje privrednog subjekta ( nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpinik je menica, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđanim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs.“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs. br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor. Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući računu celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, ŠUMSKO GAZDINSTVO  
SREMSKA MITROVICA, Parobrodska br.2..**

Tekući račun: 310-327-08 NLB Banka

Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam registrovanu \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_), kao sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla u postupku javne nabavke i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica** kao poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Datum izdavanja ovlašćenja,  
\_\_\_\_\_

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE,

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Ovlašteno lice  
\_\_\_\_\_

## **12. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## **13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail [savicdule1@gmail.com](mailto:savicdule1@gmail.com), fax. 022 725-534. RADNIM DANOM OD 7-14 ČASOVA tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 1/16/G**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **14. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **15. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI**

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da **u trenutku zaključenja ugovora** preda naručiocu **bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla**, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini **od 15%**, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

## **16. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponuđena cena**“.

## **17. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. U slučaju istog ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke. Ukoliko je to sve identično, kao najpovoljnija ponuda biće izabrana od ponuđača koji je ranije dostavio ponudu.

## **18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Obrazac izjave, dat je u poglavlju XI konkursne dokumentacije).

## **19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## 20. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:**

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

- (3) iznos takse: 120.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN- 1/16/G;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; javna nabavka dobara – Gume - pneumatici, redni broj 1/16/G;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

**2. Nalog za uplatu, prvi primerak**, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1**, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

## **21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda br \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za javnu nabavku gume - pneumatici po partijama – , JN broj 1/16/G.

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

## 5) OPIS PREDMETA NABAVKE - GUME

### Partija broj 1

#### Gume za traktore i traktorske priključke

r.br	Dimenzije pneumatika	Potreb an broj pl	Ko m	Cena sp. gume bez pdv a	Cena un. gume bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. x broj komada bez pdv a
1	6,00-16	8	10				
2	360/70-20	8	6				
3	360/70-24	8	2				
4	9,50-24	10	2				
5	420/70-24	8	2				
6	14,9-24	10	2				
7	620/75-26	16	1				
8	12,4-28	10	4				
9	16,9-28	12	2				
10	18,4-30	10	2				
11	18,4-34	10	2				
12	18,4-38	14	2				
13	16,9-38	8	2				
14	20,8-38	16	1				
15	650/75-38	16	2				
16	10,0/75-15		2				
17	11,5/80-15,5		1				
18	7,00-12		1				

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Partija broj 2

### Gume za građevinske mašine i forvardere

r. br.	Dimenzije pneumatika	Potreban broj platana	Kom.	Cena sp. gume bez pdv a	Cena un. gume bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. x broj komada bez pdv a
1	600/55-26,5	Trak16	4				
2	600/65-34	Trak14	2				
3	20,5-25	Damp16	2				
4	23,1-26-R	Damp18	1				
5	405/70R20	Trak14	6				
6	445/70R19,5	Trak14	4				

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Partija broj 3

#### Gume za putnička, teretna i laka dostavna vozila

r.br .	Dimenzije pneumatika	Oznaka za uslove korišćenja	Kom.	Cena po komadu bez pdv a	Ukupna vrednost bez pdv a
1	185/65R15	M + S	36		
2	185/65R15	LETNJA	4		
3	195/65R15	M + S	4		
4	175/80R16	M + S	4		
5	185/75R16C	M + S	40		
6	195/75R16C	M + S	20		
7	225/45R17	M + S	4		
8	225/45R17	LETNJA	4		

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Partija broj 4

### Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

r.br	Dimenzije pneumatika	Komercijalni naziv pneumatika	Kom	Cena sp. gume bez pdv a	Cena un. gume bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. bez pdv a	Ukupna cena (sp + un)/kom. x broj komada bez pdv a
1	8,25-15		4				
2	13/65-18		4				
3	8,25-20		10				
4	11,00-20		16				
5	12,00-20 zadnje		2				
6	295/80 R22,5		4				
7	315/80 R22,5 zadnje	Cordiant profesional dr-1	20	0	0		
8	315/80 R22,5 prednje	Cordiant profesional dr-1	4	0	0		
9	385/65 R 22,5		6	0	0		
10	275/70 R 22,5	Kama NR 201	8	0	0		

Ukupna cena bez PDV-a	
Ukupna cena sa PDV-om	
Rok i način plaćanja	
Rok važenja ponude	
Rok isporuke	
Garantni period	
Mesto i način isporuke	

Datum

M. P.

Ponudač

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII MODEL UGOVORA

### MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI DOBRA

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine, između:

1. Javno preduzeće „Vojvodinašume“ Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“ – Srem. Mitrovica, Parobrodska br. 2, koje zastupa direktor ogranaka Cvetković Đorđe, dipl.inž. šumarstva (u daljem tekstu: Kupac) i
2. \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Prodavac)

#### II PREDMET UGOVORA I CENE

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u II fazi kvalifikacionog postupka, javna nabavka – gume - pneumatici. Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. čini sastavni deo ovog ugovora.

##### Član 2.

Ponuda ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ugovora

Ugovor se zaključuje za ukupnu vrednost po partijama:

Partija br 1 \_\_\_\_\_ din.  
Partija br 2 \_\_\_\_\_ din.  
Partija br 3 \_\_\_\_\_ din.  
Partija br 4 \_\_\_\_\_ din.

Ugovor se zaključuje za ukupan iznos od \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a, a po jediničnim cenama iz ponude u količinama prema potrebama kupca za period do godinu dana.

Prodavac prihvata da su navedene količine procenjene – okvirne procene naručioca dobara za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena roba iz člana 2 ovog ugovora fiksna za vreme trajanja ugovora. Ugovor se zaključuje za period od godinu dana.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_ dana, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Prodavac će fakturisanje isporučene robe, vršiti saglasno cenama iz dostavljene ponude.

Prodavac je obavezan da na fakturi obavezno navede broj i datum ugovora za isporučena dobra.

#### Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Šumsko gazdinstvo Sr.Mitrovica, kome je roba isporučena.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 7.

Kupac se obavezuje da predmetnu javnu nabavku isporuči u roku od najviše \_\_\_\_ dana od dana podnete narudžbe kupca.

#### Član 8.

Roba se isporučuje na paritetu Fco Kupac – magacin kupca, Šumska mehanitacija u Moroviću, Šidska bb.

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja do maksimalnog iznosa od 5%.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 10.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 11.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 12.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 13.**

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu prve ugradnje, odnosno drugom zahtevanom kvalitetu, kojeg utvrdi naručilac u pozivu za davanje ponuda.

### **Član 14.**

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku od \_\_\_\_ meseci, od dana preuzimanja robe od strane kupca, odnosno prema uslovima proizvođača proizvoda.

Prodavac se obavezuje da sve uočene nedostatke otkloni u garantnom roku.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 15.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištima delova preduzeća, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 16.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

## Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

## Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- 1) Zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- 2) Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- 3) Da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- 4) Da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvenom menicom po viđenju, za izvršenje ugovora u visini 10% od vrednosti ponude iz člana 2. ovog Ugovora.

### **XIII RASKID UGOVORA**

#### Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

#### Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

### **XV PRIMENA ZOO**

#### Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **XVI SPOROVI**

#### Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom predugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

### **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 26.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za prodavca

---

Za kupca  
Direktor ogranaka preduzeća  
Cvetković Đorđe dipl. inž. šum.

---

**VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

r.br	Dimenzije pneumatika	Potreb an broj pl	Ko m	Jed cena kompleta bez pdv a	Ukupna vrednost kompleta bez pdv a	Jed cena kompleta sa pdv om	Ukupna vrednost kompleta sa pdv om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	6,00-16	8	10				
2	360/70-20	8	6				
3	360/70-24	8	2				
4	9,50-24	10	2				
5	420/70-24	8	2				
6	14,9-24	10	2				
7	620/75-26	16	1				
8	12,4-28	10	4				
9	16,9-28	12	2				
10	18,4-30	10	2				
11	18,4-34	10	2				
12	18,4-38	14	2				
13	16,9-38	8	2				
14	20,8-38	16	1				
15	650/75-38	16	2				
16	10,0/75-15		2				
17	11,5/80-15,5		1				
18	7,00-12		1				

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## Partija broj 2

### Gume za građevinske mašine i forvardere

r. br.	Dimenzije pneumatika	Potreban broj platana	Ko m.	Jed cena kompleta bez pdv a	Ukupna vrednost kompleta bez pdv a	Jed cena kompleta sa pdv om	Ukupna vrednost kompleta sa pdv om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	600/55-26,5	Trak16	4				
2	600/65-34	Trak14	2				
3	20,5-25	Damp16	2				
4	23,1-26-R	Damp18	1				
5	405/70R20	Trak14	6				
6	445/70R19,5	Trak14	4				

#### Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

### Partija broj 3

#### Gume za putnička, teretna i laka dostavna vozila

r.br	Dimenzije pneumatika	Oznaka za uslove korišćenja	Kom.	Jed cena bez pdv a	Ukupna vrednost bez pdv a	Jed cena sa pdv om	Ukupna vrednost sa pdv om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	185/65R15	M + S	36				
2	185/65R15	LETNJA	4				
3	195/65R15	M + S	4				
4	175/80R16	M + S	4				
5	185/75R16C	M + S	40				
6	195/75R16C	M + S	20				
7	225/45R17	M + S	4				
8	225/45R17	LETNJA	4				

#### Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

## Partija broj 4

### Gume za teretna vozila, autobuse i prikolice

r.br	Dimenzije pneumatika	Komercijalni naziv pneumatika	Kom	Jed cena kompleta bez pdv a	Ukupna vrednost kompleta bez pdv a	Jed cena kompleta sa pdv om	Ukupna vrednost kompleta sa pdv om
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8,25-15		4				
2	13/65-18		4				
3	8,25-20		10				
4	11,00-20		16				
5	12,00-20 zadnje		2				
6	295/80 R22,5		4				
7	315/80 R22,5 zadnje	Cordiant profesional dr-1	20				
8	315/80 R22,5 prednje	Cordiant profesional dr-1	4				
9	385/65 R 22,5		6				
10	275/70 R 22,5	Kama NR 201	8				

Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- u koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV-a, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 6. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV-om, za svaki traženi predmet javne nabavke;
- u koloni 7. upisati ukupna cena bez PDV-a za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV-a (navedenu u koloni 5.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke bez PDV-a.
- u koloni 8. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV-om za svaki traženi predmet javne nabavke i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV-om (navedenu u koloni 6.) sa traženim količinama (koje su navedene u koloni 4.); Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta nabavke sa PDV-om.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača



## **X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

### I Z J A V A

Na osnovu Člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_  
br. \_\_\_\_\_ dajem sledeću

### IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobra Gume - pneumaticiu postupku javne nabavke druge faze kvalifikacionog postupka, redni broj 1/16/G, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Ogranak ŠG Srem. Mitrovica, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

**NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM**

**XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke gume - pneumatici za ŠG Sremska Mitrovica za 2016. br. 1/16/G. poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***