



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
„Vojvodinašume-Lovoturs“
Preradovićeva 2
Broj: 26/1
Datum: 20.03.2017.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA**

SERVISIRANJE UREĐAJA SA SISTEMOM ZA HLAĐENJE 2017. god.

Red. br. nabavke 2/17

Poziv za podnošenje ponuda i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 20.03.2017. godine.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
„Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke *Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017. god.* broj 26 od 09.03.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku *Servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017. god.* , broj 27 od 09.03.2017. godine pripremljena je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI USLUGA:
SERVISIRANJE UREĐAJA SA SISTEMOM ZA HLAĐENJE 2017. GOD.**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-9
V, Va, Vb ili Vc	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	10-13
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14-21
VII	Obrazac ponude	22-27
VIII	Model ugovora	28-32
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	33
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	35
XII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	36
XIII	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	37

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 37 .

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 2/17 su usluge servisiranja uređaja sa sistemom za hlađenje

4. Preuzimanje – dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 28.03.2017. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: Ogranak preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **28.03.2017. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **28.03.2017. godine u 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Lica za kontakt: Rade Nišević, spec. str.inž.menadž.- predsednik komisije (tehnička pitanja) 063 7324951

Jelena Ivanović, dipl.ecc., službenik za j.nabavke (ekonomska i pravna pitanja) 062 224893

E - mail adresa: rade.nisevic@vojvodinasume.rs

PRESEDNIK KOMISIJE
Rade Nišević, spec. str.inž.menadž.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke usluge servisiranja uređaja sa sistemom za hlađenje u Kaću, Kačka šuma

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- 50730000 usluge popravke i održavanja rashladnih grupa

Prilog III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, RELACIJA IZVRŠENJA USLUGA

NARUČILAC UNAPRED UKAZUJE PONUĐAČU DA SU KOLIČINE USLUGA U TABELI **PROCENJENE ODNOSNO OKVIRNE KOLIČINE NARUČIOCA ZA PERIOD OD 12 MESECI**, RAČUNAJUĆI POČEV OD DATUMA ZAKLJUČENJA UGOVORA ZA PREDMETNU NABAVKU. SHODNO NAVEDENOM, NARUČILAC NIJE U OBAVEZI DA IZVRŠI PREDVIĐENE USLUGE U CELOKUPNO (ugovorenoj) KOLIČINI, S OBZIROM DA SE ZBOG PRIRODE DELATNOSTI, POTREBE NARUČIOCA ZA PREDMETOM OVE JAVNE NABAVKE NE MOGU UNAPRED PREDVIDETI, VEĆ ĆE NARUČILAC IZVRŠITI USLUGE KOJE SU MU POTREBNE ZA REDOVNO POSLOVANJE PREMA UKAZANIM I OPRAVDANIM POTREBAMA. UČEŠĆEM U OVOJ JAVNOJ NABAVCI, PONUĐAČ JE SA OVOM MOGUĆNOŠĆU UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, TE SE ODRIČE POSTAVLJANJA BILO KAKVOG ODŠTETNOG ZAHTEVA PREMA NARUČIOCU.

Usluge servisiranja uređaja sa sistemom za hlađenje podrazumevaju:

1. Redovno održavanje sistema za hlađenje uključuje utvrđivanje stanja u hladnjači, električnim delovima i pripadajuće opreme na rashladnim agregatima tipa Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 komada) i tipa MTZ 64, 50, 44 i 22 (ukupno 4 komada) odnosno redovno mesečno održavanje. Obilazak postrojenja jednom mesečno od 1.- 10. dana u tekućem u mesecu.

Mesečno održavanje, kontrola rashladnih sistema, kvartalno održavanje i kontrola rashladnog sistema u „Thermo King” vozilu obuhvata:

- pregled rashladnih agregata u hladnjači
- pregled i dopuna količine ulja u hladnjači
- pregled zaptivenosti spojnih mesta i elektro ormana sa svim elektro kontaktima u hladnjači
- kontrola isparivača u hladnjači
- provera visokog pritiska u hladnjači
- provera niskog pritiska u hladnjači
- dopuna rashladnog fluida do 100 gr po agregatu (po potrebi) u hladnjači
- mehaničko i hemijsko čišćenje kondenzatora je po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca u hladnjači
- kontrolni servis rashladnog uređaja u „Thermo King” vozilu
- redovan servis rashladnog uređaja tipa A na svakih 15.000 km i tipa B na svakih 30.000 km „Thermo King” vozilu

2. Interventno održavanje i popravku odnosno uklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka u objektu hladnjače u Kaću- Kačka šuma na rashladnim agregatima tipa Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 komada) i tipa MTZ 64, 50, 44 i 22 (ukupno 4 komada)

Red br.	Opis usluge	j/m	Količina
1	Nabavka motora Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	kom.	1
2	Nabavka motora MTZ 64	kom.	1
3	Nabavka i zamena ventilatora Ø 450 mm na kondenzatorima	kom.	1
4	Nabavka i zamena ventilatora Ø 350 mm na isparivačima	kom.	1
5	Nabavka i zamena sušača gasa dcl 083-164	kom.	1
6	Nabavka i zamena presostata Kp5	kom.	1
7	Nabavka i zamena presostata Kp 15	kom.	1
8	Nabavka i zamena termoekspanzionog ventila tes 2	kom.	1
9	Nabavka i zamena dizne termoekspanzionog ventila tes 2	kom.	1
10	Nabavka i zamena a elektromagnetnog ventila	kom.	1
11	Nabavka i zamena LAE-kontrolora u električnim tablama	kom.	1
12	Nabavka i zamena sklopki bimetala	kom.	1
13	Nabavka i zamena sondi za otapanje i prikazivanje temperature	kom.	1
14	Servisiranje i usluga zamene Kompresor Bitzer 4CC-6-2Y-40S	kom	1
15	Servisiranje i usluga zamene Kompresor MTZ 50	kom	1
16	Freon R-404	kg	40
17	Ulje SL-32	lit	7
18	-mesečno održavanje i kontrola 8 rashladnih sistema (agregata) maksimalno 4 sata mesečno odnosno 48 sati godišnje -održavanje rashladnog uređaja u "Thermo King" vozilu, 4 x godišnje maksimalno 8 sati godišnje i -druge usluge servisiranja i popravke rashladnih sistema koje nisu predviđene prethodnom specifikacijom stavki u tabeli	radni sat	150

Mesto vršenja predmetnih usluga je objekat hladnjače i vozilo „Thermo King” u Kaću, Kačka šuma.

Zainteresovani ponuđači mogu doći na lokaciju Kać-Kačka šuma da pogledaju hladnjaču uz prethodnu najavu na telefon 063 7324 951 (Rade Nišević, spec. str. inž. menadž. - predsednik komisije)

Rok i način za izvršenje usluga redovnog mesečnog održavanja: mesečno održavanje i kontrola 8 rashladnih sistema (agregata) predviđena je da se izvrši u roku od maksimalno 4 sata od momenta dolaska u hladnjaču svakog meseca u periodu od 1.- 10. dana u mesecu, uz predhodnu najavu.

Rok i način za izvršenje interventne popravke: Zbog specifičnosti namene objekta za čuvanje zamrznutog mesa, koje bi direktno bilo ugroženo nastankom kvara na rashladnim sistemima u objektu hladnjače, **Ponudač je dužan da stigne na lokaciju Kać- Kačka šuma sopstvenim prevozom najkasnije u roku od 2 h od prijema zahteva Naručioca, i da prijavljeni kvar otkloni u roku ne dužem od 10 h.**

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Garancija na ugrađenu opremu je prema deklaraciji proizvođača opreme, dok je na uslugu popravke i na ugradnji i montaži opreme najkraće 12 meseci od dana izvršene usluge. Ponudač je dužan da ugrađuje nove rezervne delove koji su original ili ekvivalent i da za ugrađene rezervne delove priloži proizvođačku garanciju. Ekvivalent podrazumeva da deo ima iste tehničke karakteristike kao originalni deo i da zadovoljava kvalitet originalnog dela. Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – servisiranja uređaja sa sistemom za hlađenje 2017. god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponudača

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Red. broj	<i>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI;
4.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;

- 1.1.* Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- 2.1.* Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU ISTI ZA SVE PARTIJE:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:

- dostavljanjem **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje

PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije),

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (*Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGĻAVLjA Vb Konkursne dokumentacije*)

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom. (*Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru POGĻAVLjA Va Konkursne dokumentacije*)

-Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u Poglavlju broj V ove konkursne dokumentacije.
7. Za dobra koja su predmet ove nabavke ponuđač mora da dostavi zahtevani uzorak prema uputstvu datim u tački 2. poglavlju III ove konkursne dokumentacije.
8. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga servisiranja uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj 2/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj: 2/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P. _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica podizvođača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: _____, sa sedištem u _____ dajem
sledeću:

I Z J A V U

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač _____

(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj: 2/17, Partija/e br. _____ ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“, i to:

- 1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj: 2/17, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ _____ M.P.

Datum: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI

**SERVISIRANJE UREĐAJA SA SISTEMOM ZA HLAĐENJE 2017. GOD.
REDNI BROJ JN 2/17**

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 28.03.2017. godine u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V ili Va, Vb, Vc) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (poglavlje broj XII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V (ili Va,Vb,Vc), VII, VIII, IX, X, XI i XII.

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponudene cene.

Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., JN br. 2/17 – **NE OTVARATI**“,

„Dopuna ponude za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., JN br. 2/17 – **NE OTVARATI**

„Opoziv ponude za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., JN br. 2/17 – **NE OTVARATI**

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., JN br. 2/17– **NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Svaki ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:

Rok važenja ponude je najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan **ukoliko mu bude dodeljen ugovor** da dostavi:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od procenjene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

-U FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga-servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., JN br. 2/17.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

13.1.Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

13.2. “Rezervni” kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponudenu cenu i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponudenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

14. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju XI konkursne dokumentacije.

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs;

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

(2) da predstavlja dokazo izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;

(4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;

(5)šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6)poziv na broj: 2/2017;

(7)svrha: republička administrativna taksa; zahtev za zaštitu prava "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 2/2017 - servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje

(8)korisnik: budžet Republike Srbije;

(9)naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

(10)potpis ovlašćenog lica banke;

2)Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elementepotvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor,koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Red. br.	Opis usluge	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	Nabavka motora Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	kom.	1				
2	Nabavka motora MTZ 64	kom.	1				
3	Nabavka i zamena ventilatora Ø 450 mm na kondenzatorima	kom.	1				
4	Nabavka i zamena ventilatora Ø 350 mm na isparivačima	kom.	1				
5	Nabavka i zamena sušača gasa dcl 083-164	kom.	1				
6	Nabavka i zamena presostata Kp5	kom.	1				
7	Nabavka i zamena presostata Kp 15	kom.	1				
8	Nabavka i zamena termoekspanzionog ventila tes 2	kom.	1				
9	Nabavka i zamena dizne termoekspanzionog ventila tes 2	kom.	1				
10	Nabavka i zamena a elektromagnetnog ventila	kom.	1				
11	Nabavka i zamena LAE-kontrolora u električnim tablama	kom.	1				
12	Nabavka i zamena sklopki bimetala	kom.	1				
13	Nabavka i zamena sondi za otapanje i prikazivanje temperature	kom.	1				
14	Servisiranje i usluga zamene Kompresor Bitzer 4CC-6-2Y-40S	kom	1				

15	Servisiranje i usluga zamene Kompresor MTZ 50	kom	1				
16	Freon R-404	kg	40				
17	Ulje SL-32	lit	7				
18	-mesečno održavanje i kontrola 8 rashladnih sistema (agregata) maksimalno 4 sata mesečno odnosno 48 sati godišnje -održavanje rashladnog uređaja u "Thermo King" vozilu, 4 x godišnje maksimalno 8 sati godišnje i -druge usluge servisiranja i popravke rashladnih sistema koje nisu predviđene predhodnom specifikacijom stavki u tabeli	radni sat	150				
UKUPNO:							

Ukupna ponuđena vrednost ponude iznosi _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponuđena vrednost ponude iznosi _____ dinara sa pdv-om.

U cenu su uračunate usluge, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Kać - Kaćka šuma sopstvenim prevozom.

Uslovi i način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana (*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Mesto vršenja predmetnih usluga: Kać -Kaćka šuma, objekat hladnjače i vozilo „Thermo King” u Kaću, Kaćka šuma.

Rok i način za izvršenje usluga redovnog mesečnog održavanja: mesečno održavanje i kontrola 8 rashladnih sistema (agregata) i kvartalno vozila „Thermo King” predviđena je da se izvrši u roku od najduže 4 sata od momenta dolaska u hladnjaču svakog meseca u periodu od 1.- 10. dana u mesecu, uz predhodnu najavu.

Rok i način za izvršenje interventne popravke: Zbog specifičnosti namene objekta za čuvanje zamrznutog mesa, koje bi direktno bilo ugroženo nastankom kvara na rashladnim sistemima u objektu hladnjače, Ponuđač je dužan da stigne na lokaciju Kać- Kaćka šuma sopstvenim prevozom u roku od _____(*najduže 2 h*) od prijema zahteva Naručioaca, i da prijavljeni kvar otkloni u roku _____(*najduže 10 h*). Upisati ponuđene robove.

Garantni rok

Garancija na ugrađenu opremu je prema deklaraciji proizvođača opreme, dok je na uslugu popravke i na ugradnji i montaži opreme _____meseći (najmanje 12 meseci od dana izvršene usluge) . Ponuđač je dužan da ugrađuje nove originalne rezervne delove sertifikovane od strane proizvođača i da za ugrađene rezervne delove da proizvođačku garanciju.

Rok važenja ponude je____(najmanje 60) dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**VIII MODEL UGOVORA
O PRUŽANJU USLUGA
2017. GOD.**

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Slobodan Peter, master inž. šum., (u daljem tekstu: Korisnik usluge) sa jedne strane,
- i
2. _____, matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____ u daljem tekstu: (Davalac usluge) sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Davaoca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Korisnika usluge, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA: servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj 2/17, pokrenute na osnovu Odluke odgovornog lica Naručioca br. ____ od ____god.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici naručioca dana 20.03.2017.godine.

Ponuda Davaoca usluga del. broj: ____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora su sledeće usluge koje treba da izvrši davalac usluga:

1. redovno mesečno održavanja sistema za hlađenje koje uključuje utvrđivanje stanja u hladnjači, električnim delovima i pripadajuće opreme na rashladnim agregatima tipa Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 komada) i tipa MTZ 64, 50, 44 i 22 (ukupno 4 komada) i Thermo King” vozilu.

Mesečno održavanje, kontrola rashladnih sistema, kvartalno održavanje i kontrola „Thermo King” vozila hladnjače obuhvata:

- pregled rashladnih agregata u hladnjači
- pregled i dopuna količine ulja u hladnjači
- pregled zaptivenosti spojnih mesta i elektro ormana sa svim elektro kontaktima u hladnjači
- kontrola isparivača u hladnjači
- provera visokog pritiska u hladnjači
- provera niskog pritiska u hladnjači
- dopuna rashladnog fluida do 100 gr po agregatu (po potrebi) u hladnjači
- mehaničko i hemijsko čišćenje kondenzatora je po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca u hladnjači
- kontrolni servis rashladnog uređaja u „Thermo King” vozilu

- redovan servis rashladnog uređaja tipa A na svakih 15.000 km i tipa B na svakih 30.000 km „Thermo King” vozilu

2. Interventno održavanje i popravka podrazumeva otklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka u objektu hladnjače u Kaću- Kačka šuma na rashladnim agregatima tipa Bitzer 4CC-6-2Y-40S i tipa MTZ 64, 50, 44 i 22.

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u član 2. ovog ugovora dodati tabelu sa cenama iz Obrasca ponude izabranog ponuđača sa kojim zaključuje ugovor)

Ukupna vrednost ugovora iznosi _____ din. bez PDV-a. Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene fiksne i nepromenljive za ceo period važnosti ugovora.

U cenu su uračunate usluge, delovi, oprema i njihova ugradnja kao i transport davaoca usluga do lokacije Kać – Kačka šuma. Zamena delova podrazumeva nabavku i ugradnju novog, originalnog dela.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora.

Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim usugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od _____ dana od dana izvršenja usluge.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga urednu fakturu u skladu sa važećim propisima na kojoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga kao i radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 5.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava Davalac usluga, po dispoziciji Korisnika usluga „Vojvodinašume-Lovoturs“ u objektu hladnjače i na rashladnom uređaju u „Thermo King” vozilu u Kaću – Kačka šuma.

Član 6.

Davalac usluga je dužan da pristigne na lokaciju Kać- Kačka šuma sopstvenim prevozom u roku od _____h od prijema zahteva korisnika usluga, i da prijavljeni kvar otkloni u roku ____h.

Davalac usluga je dužan da obilazi postrojenja u hladnjači odnosno da vrši redovno mesečno održavanje i kontrolu 8 rashladnih sistema (agregata) u roku ne dužem od 4 sata od momenta dolaska u hladnjaču, svakog meseca u periodu od 1.- 10. dana u mesecu, uz predhodnu najavu . Davalac usluga je dužan da

održava rashladni uređaj u “Thermo King” vozilu, kvartalno odnosno da vrši proveru stanja na rashladnom uređaju na svaka tri meseca u roku ne dužem od 2 sata po pojedinačnom pregledu u periodu trajanja ugovora .

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Korisnik usluga ima mogućnost da odredi Davaocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Korisnik usluga Davaocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu izvršene u tom roku, Davaocu usluge je obavezan da Korisniku usluga plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja ugovora, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

Davalac usluga je u obavezi da Korisniku nadoknadi celokupnu štetu koju mu prouzrokuje svojim nedolaskom i neotklanjanjem kvara u roku koji je određen u članu 6. ovog ugovora.

VI KVALITET USLUGA, GARANCIJA

Član 8.

Kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

Član 9.

Davalac usluge odgovara za kvalitet ugrađene opreme prema deklaraciji proizvođača opreme, dok je na usluge popravke i ugradnje opreme garantni rok ____ meseci od dana izvršene usluge. Davalac usluga je dužan da ugrađuje nove originalne rezervne delove sertifikovane od strane proizvođača i da za ugrađene delove da proizvođačku garanciju.

Član 10.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 24 sata po prijavi reklamacije na kvalitet od strane Korisnika usluge, otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

Ukoliko Davalac usluga ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Korisnik usluga zadržava šravo da na teret Davaoc usluga angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 11.

Korisnik usluga je dužan da predmet usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti davaoca usluga, u pisanoj formi, u roku od 48 časova.

Davalac usluga je u obavezi da u roku od 6 (šest) časova po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane korisnika usluga, otkloni razloge reklamacije o svom trošku. Ukoliko Davalac usluga ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Korisnik usluga zadržava pravo da na teret Davaoca usluga angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Korisnik usluge ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluga, da:

- zahteva od Davaoca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja ili neurednog ispunjenja;

- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja .

U svakom od ovih slučajeva, Korisnik usluga, pored prava na naknadu štete ima pravo i na realizaciju sredstva finansijskog obezbeđenja iz ovog ugovora.

VIII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 16.

Davalac usluga je u obavezi da prilikom zaključenja ovog ugovora obezbedi ispunjenje ugovornih obaveza dostavljanjem Korisniku usluga sredstva finansijskog obezbeđenja:

-ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA , BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Davaoca usluga, POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNO PISMO popunjeno i overeno, u kome je upisan iznos 10% od ugovorene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV (navedene u članu 2 ovog ugovora) , a u cilju dobrog izvršenja posla, za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

XI IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 17.

Korisniku usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabave povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XII PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja obe ugovorne strane, od kog datuma stupa na snagu.

Ugovor se zaključuje na period od 1 (jedne) godine. Rok pružanja usluga traje najkasnije godinu dana od dana zaključenja ovog ugovora .

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA
Direktor ogranaka
Slobodan Peter, mast.inž.šum.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj 2/17,, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XI OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku servisiranje uređaja sa sistemom za hlađenje 2017.god., redni broj 2/17, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs", **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

M.P.

(potpis odgovornog lica)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

**JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin**

XII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke i za ispunjenje ugovornih obaveza.

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i

ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 , 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

XIII MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,

SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ogranak preduzeća „Vojvodinašume - Lovoturs“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB
