



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeva 2
Broj: 399 /1
Dana:26.08.2016.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
AMBALAŽA ZA PAKOVANJE KONFEKCIONIRANOG MESA
U HLADNJAČI 2016. god.**

(za potrebe ogranka „Vojvodinašume-Lovoturs“)
Redni broj 14/2016

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 26.08.2016.godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina broj 399 od 15.08.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači broj 400 od 15.08.2016. godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti dobara: - ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. god.
broj 14/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobara	4-9
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10-11
V	Izjava Ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	12
V/1	Izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	13
VI	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	14-20
VII	Obrazac ponude	21-27
VIII	Model ugovora	28-39
IX	Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	40-42
X	Obrazac troškova pripreme ponude	43
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	44
XII	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. st.2. Zakona o javnim nabavkama	45
XIII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	46
XIV	Menično pismo-za ispunjenje ugovora obaveza po osnovu ugovora	47

Ukupan broj stranica: 47

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 14/2016 su dobra, ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači.

4. Preuzimanje – dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda (za partiju br.1) i ponuda sa uzorcima (dobra za partiju br.2) se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 05.09.2016. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: Ogranak preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude i uzorci (za partiju br.2) koje ne pristignu naručiocu do **05.09.2016. godine do 10:00 časova**, (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **05.09.2016. godine do 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Neda Stefanović, dipl. veterinar 064/866-73-72

Ostala pitanja: Jelena Ivanović, dipl. ecc. 062/224-893

Jovan Mirčeta, dipl.veterinar

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 14/2016 su dobra – ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači. Priprema za štampu, izrada i štampanje prsten etiketa; usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki: usluge štampanja i srodne usluge – 79800000; kartonske kutije 44617100; vrećice za pakovanje robe 18937100;

2. Predmetna nabavka je oblikovana u dve partije:

- partija broj 1: prsten etiketa za pakovanje mesa divljači
- partija broj 2: ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA PARTIJA 1 - Prsten etiketa za pakovanje mesa divljači

Naručilac, u partiji br.1 zahteva od ponuđača usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja i štampanje prsten etiketa.

Naručilac usluga će prsten etikete za pakovanje mesa divljači koristiti za etiketiranje vakuumiranog konfekcioniranog zamrznutog mesa divljači u maloprodajnim objektima te je neophodno da dobra odgovaraju svim traženim tehničkim karakteristikama prema sledećem:

Tabela br.1

Rb	Naziv	jed. mere	količina	karakteristike
1.1.	štampanje prsten etiketa – mala: - izrada i štampanje prsten etiketa - usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja (Naručilac poseduje tehničku pripremu za izradu)	kom	10.400	-materijal: papir presvučen silikonom sa jedne strane 137 g/m2, lepak poliakrilat (trajni) - štampa: 4/0 - dimenzije: 220x80 mm -12 različitih vrsta etiketa (4 motiva: divlja svinja, jelen, jelen lopatar,i srna) po 3 različita natpisa: but bez kostiju, leđa bez kostiju i isečeno za gulaš. - dorada isečeno na tabak
1.2.	štampanje prsten etiketa - velika - izrada i štampanje prsten etiketa - usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja (Naručilac poseduje tehničku pripremu za izradu)	kom	5.000	-materijal:papir presvučen silikonom sa jedne strane 137 g/m2, lepak poliakrilat (trajni) - štampa: 4/0 - dimenzije: 300x80 mm -2 različite vrsta etiketa (2 motiva: divlja svinja i jelen) i 1 natpis: isečeno za gulaš - dorada isečeno na tabak

Iskazane količine u tabeli br.1 predstavljaju okvirne potrebe Naručioca usluga za period od jedne godine. Naručilac usluga zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu prsten etiketa u

zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti izmeni ugovorene količine malih i velikih prsten etiketa.

Prilog br 1: model 4 motiva za izradu prsten etiketa



Mesto i način isporuke: hladnjača u Kaću “Kačka šuma” Stari Kački put bb, vozilom ponuđača.

Rok isporuke: sukcesivna isporuka predmetnih dobara u roku od najduže 7 dana od dana dispozicije naručioca pisanim putem.

Garantni rok: minimalno 24 meseca.

Kvalitet usluga mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluga i zahtevima Naručioca, kao i tehničkim karakteristikama traženim od strane Naručioca. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, ponuđač će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Naručilac poseduje tehničku pripremu za prsten etikete i prilikom dispozicije će davaocu usluga dostaviti istu radi eventualnog redizajna grafičkog rešenja i štampe. Davaoc usluga je u obavezi nakon isteka ugovora da dostavi naručiocu konačnu verziju tehničke pripreme u otključanoj formi na na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB).

Priprema za štampu za dobra koje su predmet izrade i nabavke ostaju u vlasništvu Naručioca.

Napomena:

- U slučaju redizajna postojećeg grafičkog rešenja, Izabrani Ponuđač je u obavezi da Naručiocu , pre štampanja punog tiraža, dostavi naručiocu konačnu verziju tehničke pripreme radi dobijanja njegove saglasnosti.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku partija **1 - Prsten etiketa za pakovanje mesa divljači** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja 3, te da će ispuniti u celosti.

MP

Potpis ovlašćenog lica

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBARA
PARTIJA 2 - Ambalaža za pakovanje mesa divljači

Naručilac će traženu ambalažu za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači koristiti za pakovanje konfekcioniranog zamrznutog mesa divljači u maloprodajnim objektima te je neophodno da dobra odgovaraju svim traženim tehničkim karakteristikama prema sledećem:

Tabela br.2

Rb	Naziv artikla	jed. mere	količina	karakteristike
2.1.	Termo etiketa (za upotrebu u vagama sa termalnim štampačem)	kom	20.000	- tip etikete „termal top“ (za upotrebu prilikom dubokog zamrzavanja) - dimenzije: širina 54 mm x dužina 97 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.2.	Tacna za pakovanje hrane -mala	kom	15.000	- materijal: EPS, ABS, boja bela - dimenzije: 200x140x25 mm - sa upijačem - dostaviti uzorak uz ponudu
2.3	Tacna za pakovanje hrane -velika	kom	10.000	- materijal: EPS, boja bela - dimenzije: 235x155x45 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.4	Upijač za stiropor tacne, beli (za mesnu industriju)	kom	10.000	- materijal: papir - struktura upijača omogućuje brzo i efikasno upijanje krvi - dimenzije: 145x100 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.5.	Kesa za vakuumiranje - mala	kom	19.200	- troslojne, nepropusne, neutralnog ukusa i mirisa, neškodljive za zdravlje, za pakovanje hrane sa oznakom „per alimenti“ - debljina folije je 90 µm - dimenzije: širina 200 mm x dužina 250 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.6.	Kesa za vakuumiranje - srednja	kom	10.000	- troslojne, nepropusne, neutralnog ukusa i mirisa, neškodljive za zdravlje, za pakovanje hrane sa oznakom „per alimenti“ - debljina folije je 90 µm - dimenzije: širina 220 mm x dužina 350 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.7.	Kesa za vakuumiranje - velika	kom	1.000	- troslojne, nepropusne, neutralnog ukusa i mirisa, neškodljive za zdravlje, za pakovanje hrane sa oznakom „per alimenti“ - debljina folije je 90 µm - dimenzije: širina 250 mm x dužina 350 mm - dostaviti uzorak uz ponudu
2.8.	Izrada kartonske kutije	kom	1000	- materijal: petoslojni, kraft (za upotrebu u hladnjačama sa minusnim režimom rada) - dimenzije: visina 300 mm x širina 250 mm x dužina 320 mm - usluga sito štampe u jednoj boji na kutiji dimenzije 150mm x100 mm - usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja i kutije Izabrani ponuđač je dužan da izradi alat za štancovanje (sečenje) ambalaže koji predaje naručiocu prilikom isporuke dobara.

Iskazane količine u tabeli br.2 predstavljaju okvirne potrebe Naručioca za period od jedne godine. Naručilac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu dobara u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti izmeni ugovorene količine dobara predviđenih u tabeli br.2.

Prilog br 2: model kartonske kutije za stavku 2.8.



Uz ponudu Ponudač je obavezan da dostavi UZORKE i to za: termo etikete, tacne (male i velike) kese za vakuumiranje (male, srednje i velike) i upijač za stiropor tacne. Ponudač je dužan da dostavi uzorke koji odgovaraju zahtevanim tehničkim karakteristikama navedenim u tabeli br.2.

U slučaju da se uz ponudu ne dostave svi traženi uzorci, ponuda će biti odbijena kao NEPRIHVATLJIVA.

Naručilac zadržava sve uzorke koji su dostavljeni uz ponude, kao sastavni deo ponude u skladu sa zakonskim propisima.

Izabrani dobavljač je u obavezi da uz svaku isporuku dobara (za stavke 2.2.; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7), dostavi IZVEŠTAJE O ISPITIVANJU i STRUČNO MISLJENJE, kojima se dokazuje da je isporučena ambalaža zdravstveno ispravna, a na osnovu rezultata laboratorijskog ispitivanja i stručnog razmatranja, čiji predmetni uzorak iz aspekta ispitivanih parametara ODGOVARA zahtevima Zakona o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe, Sl.Glasnik RS br. 92/2011 i navedenih podzakonskih akata.

Uzorkovanje i analiza uzoraka predmetne ambalaže je izvršena u skladu sa sledećim:

1. Zakon o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe. ("Sl.glasnik RS"br.92/2011)
2. Pravilnik o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe. ("Sl.list SRJ",br.26/83, 61/84, 50/86,56/86, 50/89 i 18/91).

Prilog br.3 model paketa



Mesto i način isporuke: hladnjača u Kaću "Kačka šuma" Stari Kački put bb, vozilom ponuđača.

Rok isporuke: sukcesivna isporuka predmetnih dobara u roku od najduže 7 dana od dana dispozicije naručioca pisanim putem.

Garantni rok: minimalno 24 meseca.

Kvalitet usluga mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluga i zahtevima Naručioca, kao i tehničkim karakteristikama traženim od strane Naručioca. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, ponuđač će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda. Ukoliko se prilikom prijema dobara konstatuju nedostaci u isporučenim dobrima, isporučilac je dužan da ih otkloni u roku od pet dana, od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku partija 2 - ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja 3, te da će ispuniti u celosti.

MP

Potpis ovlašćenog lica

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I ČL 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

-USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

OBAVEZNI USLOVI SU ISTI ZA OBE PARTIJE

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. -4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA USLOVI SU ISTI ZA OBE PARTIJE

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog poglavlja, ponuđač dokazuje:

Dostavljanjem **IZJAVE** (Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju br. V), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XII konkursne dokumentacije).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlaštenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju V/1*), popunjenu, potpisanu od strane ovlaštenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke nema.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [naziv ponuđača] u postupku javne nabavke dobara **AMBALAŽA ZA PAKOVANJE KONFEKCIONIRANOG MESA U HLADNJAČI**, broj 14/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**V/1 IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke dobara **AMBALAŽA ZA PAKOVANJE KONFEKCIONIRANOG MESA U HLADNJAČI**, broj 14/2016, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

UZORAK koji ponuđač dostavlja uz ponudu može da bude dostavljen **u sklopu ponude** (u istom pakovanju, koverti/kutiji) u kom slučaju se koristi donji obrazac ili može biti **posebno** dostavljen do vremena određenog za podnošenje ponude, u pakovanju, koverti/kutiji na kojoj mora biti nalepljen ili doslovno prepisan i popunjen sledeći obrazac:

Ponudu i uzorak dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod
Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
OGRANAK PREDUZEĆA „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU (UZORAK UZ PONUDU) - AMBALAŽA ZA
PAKOVANJE KONFEKCIONIRANOG MESA U HLADNJAČI, NE OTVARATI
PONUDA ZA PARTIJU/E BR. _____**

REDNI BROJ JN 14/201

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta

PONUĐAČ: _____ _____ ADRESA: _____ _____ BROJ TELEFONA: _____ BROJ TELEFAKSA: _____ ELEKTRONSKA ADRESA: _____ IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda i ponuda (sa uzorcima za partiju br.2) se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 05.09.2016. godine do 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude i uzorka, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V i V/1 ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (poglavlje broj XIII) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V ili Va, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII) i uzorke za ponuđena dobra za partiju 2: termo etikete, tacne (male i velike), kese za vakuumiranje (male, srednje i velike) i upijač za stiropor tacne.

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponuđene cene.

Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna nabavka je oblikovana u dve partije:

- partija broj 1: prsten etiketa za pakovanje mesa divljači
- partija broj 2: ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina za partiju br.____, JN br. 14/2016 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina za partiju br.____, JN br. 14/2016 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina za partiju br.____, JN br. 14/2016 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina za partiju br.____, JN br. 14/2016 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (*koji je dat u poglavlju br. VII*), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (koji je dat u poglavlju VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V/1).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja V).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat i transport dobara do lokacije hladnjača Kać, Kaćka šuma, sopstvenim prevozom ponuđača. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, načina, uslova plaćanja i mesta isporuke dobara:

Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je najmanje 15 dana a najviše 45 dana od dana ispostavljanja računa.

Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Rok isporuke dobara je najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobara je hladnjača u Kaću, Kačka šuma.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač kojem bude dodeljen ugovor je dužan da, prilikom zaključivanja ugovora za svaku partiju, dostavi:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od procenjene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- *U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA* (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: “Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak preduzeća “Vojvodinašume - Lovoturs”, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na **elektronsku adresu** jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; i neda.stefanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom:

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina, JN br. 14/2016.

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedjeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu ponudenu cenu prednost ima ponuđač koji nudi duži rok plaćanja. Ukoliko dva ili više ponuđača nudi istu cenu i isti rok plaćanja povoljnija ponuda će se odrediti žrebom u prisustvu predstavnika Ponuđača.

14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (obrazac izjave je dat u poglavlju XII)

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje

obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; i neda.stefanovic@vojvodinasume.rs

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 14/2016, **svrha uplati**: ZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 14/2016 ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina, **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora

VII OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	

	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA I DR. PODACI

Red. br.	Naziv usluge	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	štampanje prsten etiketa – mala:	kom	10.400				
2.	štampanje prsten etiketa - velika	kom	5.000				
UKUPNO:							

CENA: se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport na lokaciju (franko Naručilac „Vojvodinašume-Lovoturs“ objekat hladnjače u Kačkoj šumi u Kaću.

PLAĆANJE: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ (minimalno 15 dana, a maksimalno 45 dana) od dana isporuke, po ispostavljenoj fakturi.

ROK, NAČIN I MESTO ISPORUKE: – Ponuđač će izvršiti isporuku dobara, na paritetu fco objekat hladnjače u Kačkoj šumi u Kaću, Stari Kački put bb, sopstvenim vozilom u roku od _____ dana (maksimalno 7 dnrñ ïd dnrñ dispozicije naručioca pisanim putem).

GARANTNI ROK: – Ponuđač daje garanciju od _____ (najmanje 24 meseca) na kvalitet isporučenih dobara.

KVALITET DOBARA: - Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

VAŽENJE PONUDE: je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač

MP

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac

ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VII OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	

	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	

Ime osobe za kontakt:	
-----------------------	--

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA I DR. PODACI

Red. br.	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Termo etiketa	kom	20.000				
2.	Tacna za pakovanje hrane -male	kom	15.000				
3.	Tacna za pakovanje hrane -velike	kom	10.000				
4.	Upijač za stiropor tacne, beli (za mesnu industriju)	kom	10.000				
5.	Kesa za vakuumiranje - mala	kom	19.200				
6.	Kesa za vakuumiranje - srednja	kom	10.000				
7.	Kesa za vakuumiranje - velika	kom	1.000				
8.	Izrada kartonske kutije	kom	1000				
UKUPNO:							

CENA: se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport na lokaciju (franko Naručilac „Vojvodinašume-Lovoturs“ objekat hladnjače u Kačkoj šumi u Kaću.

PLAĆANJE: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od _____ (minimalno 15 dana, a maksimalno 45 dana) od dana isporuke, po ispostavljenoj fakturi.

ROK, NAČIN I MESTO ISPORUKE: – Ponuđač će izvršiti isporuku dobara, na paritetu fco objekat hladnjače u Kačkoj šumi u Kaću, Stari Kački put bb, sopstvenim vozilom u roku od _____ dana (maksimalno 7 dana od dana dispozicije naručioca pisanim putem).

GARANTNI ROK: – Ponuđač daje garanciju od _____ (najmanje 24 meseca) na kvalitet isporučenih dobara.

KVALITET DOBARA: - Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

VAŽENJE PONUDE: je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

_____	MP	_____
<i>Mesto i datum:</i>		<i>Ponuđač</i>
		<i>Potpis ovlašćenog lica:</i>

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

VIII MODEL UGOVORA ZA PARTIJU 1

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Broj: _____
Dana: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"
Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18

1. banka Intesa, koga zastupa direktor ogranka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: KUPAC) sa jedne strane,

2. _____,
mat. br. _____ PIB: _____ Tek. račun. _____ (Banka:
_____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu:
PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ___ od ___ donete u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina, **za partiju br.1 prsten etikete za pakovanje mesa divljači**, javna nabavka br.14/2016, za koju su Poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici kupca dana 26.08.2016.godine. Ponuda prodavca del.br. ___ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

Red. br.	Naziv usluge	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	štampanje prsten etiketa – mala:	kom	10.400				
2.	štampanje prsten etiketa - velika	kom	5.000				
UKUPNO:							

Ukupna kupoprodajna cena iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac.

II NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca). Fakturisanje isporučениh dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

III OBAVEZE PRODAVCA

Član 5.

Ovim ugovorom Prodavac se obavezuje da će Kupcu izvršiti, štampanje prsten etiketa i po potrebi usluge redizajna postojećeg grafičkog rešenja te da će isporučiti predmetna dobra u svemu prema specifikaciji predmeta javne nabavke (Konkursna dokumentacija Naručioca broj 399/1 26.08.2016.godine). Prodavac se obavezuje da predmetne usluge iz ugovora obavlja savesno u skladu sa najvišim važećim standardima o kvalitetu.

Prodavac se obavezuje da Kupcu preda tehničku pripremu materijala (konačnu veziju za štampu i izradu dobara za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

IV NAČIN, ROK I MESTO ISPORUKE

Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvom, sukcesivno na adresu Kupca Stari Kački put bb u roku od ___ dana od dana prijema pisanog zahteva Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra odnosno kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama sadržanim na CD-u Kupca za dobra za koju naručilac poseduje tehničku pripremu i definisanim u tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije br. 399/1 od 26.08.2016.godine.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 12.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom preuzimanja robe u sedištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana isporuke.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 13.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana isporuke.

Član 14.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta preuzete robe, sa pravom da uzorke proizvoda dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadržavanja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Davalac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

XIII IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 19.

Korisnik usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XIV ROK TRAJANJA UGOVORA I RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XV SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
DIREKTOR OGRANKA

Slobodan Peter, master inž. šum.

VIII MODEL UGOVORA ZA PARTIJU 2

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin,
Ogranak
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Broj: _____
Dana: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: KUPAC) sa jedne strane,
2. _____, mat. br. _____ PIB: _____ Tek. račun. _____ (Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ___ od ___ donete u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači 2016. godina, **za partiju br.2 ambalaža za pakovanje konfekcioniranog mesa u hladnjači**, javna nabavka br.16/2016, za koju su Poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici kupca dana 26.08.2016.godine. Ponuda prodavca del.br. ___ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

Red. br.	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Termo etiketa	kom	20.000				
2	Tacna za pakovanje hrane -male	kom	15.000				
3	Tacna za pakovanje hrane -velike	kom	10.000				
4	Upijač za stiropor tacne, beli (za mesnu industriju)	kom	10.000				
5	Kesa za vakuumiranje - mala	kom	19.200				
6	Kesa za vakuumiranje - srednja	kom	10.000				
7	Kesa za vakuumiranje - velika	kom	1.000				
8	Izrada kartonske kutije	kom	1.000				
UKUPNO:							

Ukupna kupoprodajna cena iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. Prodavac je

saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac.

II NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca). Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

III OBAVEZE PRODAVCA

Član 5.

Ovim ugovorom Prodavac se obavezuje da će Kupcu isporučiti predmetna dobra u svemu prema specifikaciji predmeta javne nabavke (Konkursna dokumentacija Naručioca usluge broj 399/1 od 26.08.2016.godine godine). Prodavac se obavezuje da predmetne usluge iz ugovora obavlja savesno u skladu sa najvišim važećim standardima o kvalitetu.

Prodavac se obavezuje da Kupcu preda tehničku pripremu materijala (konačnu veziju za štampu i izradu za predmetnu javnu nabavku) na jednom od oblika digitalnih medija (CD, DVD, USB), u otključanoj formi.

IV NAČIN, ROK I MESTO ISPORUKE

Član 6.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvom, sukcesivno na adresu Kupca Stari Kački put bb u roku od ___ dana od dana prijema pismenog zahteva Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra odnosno kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama sadržanim na CD-u Kupca za dobra za koju naručilac poseduje tehničku pripremu i definisanim u tehničkim karakteristikama konkursne dokumentacije br. 399/1 od 26.08.2016.godine.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku dobara iz tabele u članu 2. (za stavke 2, 3, 4, 5, 6 i 7), dostavi IZVEŠTAJE O ISPITIVANJU i STRUČNO MIŠLJENJE, kojima se dokazuje da je isporučena ambalaža zdravstveno ispravna, a na osnovu rezultata laboratorijskog ispitivanja i stručnog razmatranja, čiji predmetni uzorak iz aspekta ispitivanih parametara ODGOVARA zahtevima Zakona o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe, Sl.Glasnik RS br. 92/2011 i podzakonskih akata.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 12.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom preuzimanja robe u sedištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana isporuke.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 13.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana isporuke.

Član 14.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta preuzete robe, sa pravom da uzorke proizvoda dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Davalac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- blanko-solo menicu, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim u vrednosti 10% od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a, iz člana 2. ovog ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovom ugovorom.

XIII IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 19.

Korisnik usluga može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XIV ROK TRAJANJA UGOVORA I RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XV SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVI PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
DIREKTOR OGRANKA

Slobodan Peter, master inž. šum.

**IX OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU 1
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Red. br.	Naziv usluge	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
1.	štampanje prsten etiketa – mala:	kom	10.400				
2.	štampanje prsten etiketa - velika	kom	5.000				
UKUPNO:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač u koloni broj 5 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 6 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 4 sa kolonom 5), a u koloni broj 8 upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 4 sa kolonom 6).

U krajnjim donjiim redovima prikazane tabele Ponudač upisuje:

-Ukupnu ponuđenu cenu u din. bez PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu u din. sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponudač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema upustvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

**IX OBRAZAC STRUKTURE CENE ZA PARTIJU 2
SA UPUSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Red. br.	Naziv dobra	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 (4x5)</i>	<i>8 (4x6)</i>
1.	Termo etiketa	kom	20.000				
2	Tacna za pakovanje hrane -male	kom	15.000				
3	Tacna za pakovanje hrane -velike	kom	10.000				
4	Upijač za stiropor tacne, beli (za mesnu industriju)	kom	10.000				
5	Kesa za vakuumiranje - mala	kom	19.200				
6	Kesa za vakuumiranje - srednja	kom	10.000				
7	Kesa za vakuumiranje - velika	kom	1.000				
8	Izrada kartonske kutije	kom	1000				
UKUPNO:							

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač u koloni broj 5 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a, zatim u koloni broj 6 upisuje jediničnu ponuđenu cenu u dinarima sa PDV-om, u koloni broj 7 upisuje ukupnu ponuđenu cenu u dinarima bez PDV-a (množeći kolonu 4 sa kolonom 5), a u koloni broj 8 upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (množeći kolonu 4 sa kolonom 6).

U krajnjim donjiim redovima prikazane tabele Ponudač upisuje:

-Ukupnu ponuđenu cenu u din. bez PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu u din. sa PDV-om.

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema upustvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

ODGOVORNO LICE

(Potpis i pečat)

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona, Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška u dinarima</i>
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **AMBALAŽA ZA PAKOVANJE KONFEKCIONIRANOG MESA U HLADNJAČI 2016. godina**, JN br. 14/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.
STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

I Z J A V A

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **AMBALAŽA ZA PAKOVANJE KONFEKSIONIRANOG MESA U HLADNJAČI 2016. godina, JN br. 14/2016**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

XIII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

I Z J A V A

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006, 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**XV MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA -
OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____
Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ogranak preduzeća „Vojvodinašume - Lovoturs“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji robe br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

