

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 1951/1
Dana: 21.12.2016. god.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

- ZAŠTITNA OPREMA 2016. GOD. (II) -
P O P A R T I J A M A

(REDNI BROJ JN 121/16)

DECEMBAR, 2016. godine

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora JP "Vojvodinašume" Petrovaradin broj 1951 od 09.12.2016. god.

Poziv za podnošenje ponuda broj 121/16, objavljen je dana 21.12.2016. god. na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca

S A D R Ž A J

U skladu sa članom 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/15 i 68/15- dalje ZJN) i člana 2. Stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 86/2015), konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobara u otvorenom postupku sadrži:

Prilog br. 1 - Opšte podatke o javnoj nabavci

- (1) naziv, adresa i internet stranica naručioca,
- (2) napomena da se sprovodi postupak-JNMV dobara,
- (3) predmet javne nabavke (dobra, usluge ili radovi), naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma
- (4) informacije u vezi sa javnom nabavkom

Prilog br. 2 - Podatke o predmetu javne nabavke

- (1) opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke,
- (2) opis partije, ako je predmet javne nabavke oblikovan po partijama, naziv i oznaka iz opšteg rečnika javne nabavke,

Prilog br. 3 - Vrstu, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količinu i opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke, mesto isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.;

Prilog br. 4 - Uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova;

Prilog br. 4/1 – Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova

Prilog br. 5 - Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;

Prilog br. 6 - Obrazac ponude;

Prilog br. 7 - Model ugovora;

Prilog br. 8 - Obrazac strukture ponuđene cene, sa uputstvom kako da se popuni;

Prilog br. 9- Obrazac troškova pripreme ponude;

Prilog br. 10 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi;

Prilog br. 11- Izjava ponuđača o poštovanju obaveza

Prilog br. 12- Podaci o sredstvima finansijskog obezbeđenja;

Prilog br. 12a - Model meničnog ovlašćenja.

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: 38.

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2.

www.vojvodinasume.rs

Vrsta naručioca: Javno preduzeće

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: www.vojvodinasume.rs

Matični broj: 087621198

PIB:101636567

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

2. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra- zaštitna oprema 2016.g.(II). Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

INFORMACIJE U VEZI SA JAVNOM NABAVKOM

Informacije u vezi sa javnom nabavkom mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 08-14 časova na telefon 063/104-7454, kontakt osoba je Predrag Tasić,struk.inž.zaš.na radu

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke:

Zaštitna oprema 2016.g.(II) po partijama

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- radne rukavice – 18141000
- zaštitna oprema – 18143000

2. Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u tri partija i to:

| Red.br. partije | NAZIV | KOLIČINA |
|-----------------|--|----------|
| | ZAŠTITNA OPREMA 2016. GOD. | Kom/par |
| 1. | Zaštitne rukavice (PVC, best, kožne i dr.) | 10.330 |
| 2. | Antivibracione rukavice za sekače | 84 |
| 3. | Kamašne dvoslojne | 80 |

3. Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 05.01.2017. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **05.01.2017. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 05.01.2017. godine u 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradin, Preradovićevo br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

I PROPATNI OBRAZAC**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
21 131 Petrovaradin,
Preradovićeva br. 2**

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **ZAŠTITNA OPREMA 2016. god. (II)**

Partija/e broj _____

REDNI BROJ 121/16

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSIEDNIK KOMISIJE

Predrag Tasić, struk.inž.zašt. na radu

PRILOG br.3 - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet javne nabavke u postupku JNMV dobara– zaštitna oprema 2016.god.(II) je oblikovan u sledeće partije:

PARTIJA 1 – zaštitne rukavice (best, PVC-za rad sa hemikalijama, kožne i dr.)

| Zaštitne rukavice best | Količina Par |
|---------------------------|-----------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 6.900 |
| ŠG Novi Sad | 3.000 |
| ŠG Pančevo | 150 |
| Lovoturs | 30 |
| UKUPNO: | 10.080 |

| Zaštitne rukavice PVC (za rad sa hemikalijama) | Količina Par |
|---|-----------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 100 |
| ŠG Novi Sad | 50 |
| UKUPNO: | 150 |

| Zaštitne rukavice kožne | Količina Par |
|----------------------------|-----------------|
| ŠG Novi Sad | 50 |
| ŠG Pančevo | 50 |
| UKUPNO: | 100 |
| SVEUKUPNO Partija 1 | 10.330 |

PARTIJA 2- antivibracione rukavice za sekače

| Antivibracione rukavice za sekače | Količina Par |
|--------------------------------------|-----------------|
| ŠG Sombor | 34 |
| ŠG Novi Sad | 30 |
| ŠG Pančevo | 20 |
| UKUPNO: | 84 |

PARTIJA 3- kamašne dvoslojne

| Kamašne dvoslojne | Količina Kom. |
|-------------------|------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 80 |
| UKUPNO: | 80 |

II Tehničke specifikacije – zaštitna oprema

Partija 1. – Zaštitne rukavice (Best, PVC-za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010

a) Zaštitne rukavice - Best ili ekvivalent SRPS EN 388:2010, nivo zaštite najmanje 2121

Rukavice sa pet prstiju izrađene od pletenog elastičnog trikoa od prirodnog pamuka 100%, duplo močene u prirodni lateks. Spoljna površina rukavice mora biti hrapava. Debljina nanosa na pamučnoj podlozi mora biti minimalno 1,5 mm.

Traženi minimalni nivo zaštite prema normi EN 388.

Otpornost na habanje – nivo performance 2.

Otpornost na rezanje oštricom – nivo performance 1.

Otpornost na trganje – nivo performance 2.

Otpornost na probijanje – nivo performance 1.

b) Zaštitne rukavice PVC (za rad sa hemikalijama) SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121

Otporne na hemikalije sa pet prstiju i izrađene od sintetičke gume, debljine min 0,7 mm i dužine min. 330 mm. Reljefaste - sa hrapavom spoljašnjom površinom na dlanu i prstima. Otporne prema kiselinama i alkalijama.

c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233

Sa odvojenih pet prstiju i palcem na dlanu. Tekstilna postava dlana i prstiju iznutra . Pojačanje dlana, palca i kažiprsta je izcela. Rukavica je šivena, šavovi izvedeni iznutra izuzev šavova na pojačanjima manžetni i elastičnoj traci. Rukavica mora biti izrađena sa licem od govedje kože debljine 1,3-1,5 mm a na dlanu i palcu sa pojačanjem debljina kože mora biti 2,3-2,5mm.

SVI PONUDAČI DUŽNI SU DA NA DAN DOSTAVLJANJA PONUDA DOSTAVE SLEDEĆE:

- **Uzorak rukavice, (od a do c)**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku.

Partija 2. –ANTIVIBRACIONE RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7:2008 i EN 388:2010.

Zaštitne rukavice za rad sa motornom testerom sa pet prstiju i zaštitom protiv prosecanja.

Zaštita od testera Class 1, 20m/s prema EN 381-7:2008.

- **Uzorak rukavice.**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela.
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

Partija 3- KAMAŠNE DVOSLOJNE

Kamašne (nogavice) za rosu su izrađene od materijala otpornog na habanje. Vodonepropusno, balističko platno, gumirano sa unutrašnje strane. Kačenje na kaišu je preko čičak trake. Boja: Zelena

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak kamašni**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta:

Dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu (prilog br.3)

Zahtevi naručioca u pogledu roka isporuke:

Dobra moraju biti isporučena u skladu sa rokovima navedenim u ponudama za pojedine partije.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta isporuke:

Isporuka dobara se vrši franko skladište ogranaka preduzeća, na bazi navedenih dispozicija. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Mesto i datum

MP

Ponudač

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, po partijama, 2016. godinu (II), mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – zaštitna oprema, 2016. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4/1 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 11 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4/1 i priloga br. 11 konkursne dokumentacije

6. Dodatni uslovi koji se zahtevaju:

6.1. Partija 1. – Zaštitne rukavice (Best, PVC-za hemikalije, kožne) kategorija II U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 420:2010, 388:2010

a) Zaštitne rukavice - Best SRPS EN 388:2010, nivo zaštite 2121

b) Zaštitne rukavice PVC-za rad sa hemikalijama SRPS EN 374, 388, nivo zaštite min. 3121

c) Zaštitne rukavice kožne SRPS EN 388, nivo zaštite min. 3233

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- Uzorak rukavice, (od a do c)

- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela .
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

6.2. Partija 2. –ANTIVIBRACIONE RUKAVICE ZA SEKAČE U SKLADU SA STANDARDOM SRPS EN 381-7:2008 i EN 388:2010.

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak rukavice**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika, sa traženim standardom.
- Sertifikat o pregledu tipa izdat od strane imenovanog tela
- Uputstvo za upotrebu i održavanje na srpskom jeziku

6.3. Partija 3- KAMAŠNE DVOSLOJNE

SVI PONUĐAČI DUŽNI SU DA UZ PONUDU DOSTAVE SLEDEĆE :

- **Uzorak kamašni**
- DOKUMENTACIJU U SKLADU SA PRAVILNIKOM O LZO (SL.GLASNIK RS 100/2011):
- Deklaraciju o usaglašenosti izdatu od strane proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika.
- Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku

Ponudač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko:

- 1. Ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće**
- 2. Ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog**
- 3. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporedeiti sa drugim ponudama.**

Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:

- 1. Ponuda mora biti podneta za celokupan predmet javne nabavke za određenu partiju. Ponuda podneta za delimičan broj stavki iz partije je neprihvatljiva.**
- 2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponudača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.**

3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

PREDSEDNIK KOMISIJE

Predrag Tasić, struk.inž.zašt. na radu

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br. 4/1

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponuđač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: Zaštitna oprema 2016. godine,(II)za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

- Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4/1 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - obrazac ponude (prilog br.6, 6/1, 6/2,6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - obrazac strukture cene (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa upustvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „obrazac izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“ (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
6. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.
Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i

načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. **Plaćanje** se vrši odloženo minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. **Mesto** isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.
10. **Garantni rok** dobara prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.
11. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana.
13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu blanko-solo menicu, za svaku partiju pojedinačno, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% od vrednosti ponude, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja i,
2. OP obrazac u fotokopiji,

3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica u fotokopiji.
14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).
15. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).
16. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**
- U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.
17. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.
18. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.
19. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.
20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **3 dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.
- Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od **60.000 RSD**, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 121/16, svrha: Taksa za ZZP, naručilac JP "Vojvodinašume"Petrovaradin, broj javne nabavke 121/16, Zaštitna oprema, korisnik – budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

PRILOG br. 6/1**PARTIJA 1: Zaštitne rukavice (best, PVC-za hemikalije, kožne i dr.)****PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

| PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1. | |
|---|--|
| Naziv Ponuđača | |
| Sedište i adresa Ponuđača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponuđača | |
| PIB | |
| PDV broj | |
| <p>Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____</p> <p>Pečat: _____</p> | |

USLOVI PONUDE**PARTIJA 1: Zaštitne rukavice****MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr. Mitrovica, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo, Vojvodinašume-Lovoturs**

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 10.330 pari, po vrstama, kako sledi:

| Zaštitne rukavice Best | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 6.900 | | |
| ŠG Novi Sad | 3.000 | | |
| ŠG Pančevo | 150 | | |
| Lovoturs | 30 | | |
| UKUPNO: | 10.080 | | |

| Zaštitne rukavice PVC za hemikalije | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 100 | | |
| ŠG Novi Sad | 50 | | |
| UKUPNO: | 150 | | |

| Zaštitne rukavice kožne | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDVa. | Ukupna vrednost din.bez PDV-a |
|-------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ŠG Novi Sad | 50 | | |
| ŠG Pančevo | 50 | | |
| UKUPNO: | 100 | | |

Sveukupno partija 1 : 10.330. pari

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA 2: Antivibracione rukavice za sekače**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

| PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2. | |
|--|--|
| Naziv Ponuđača | |
| Sedište i adresa Ponuđača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponuđača | |
| PIB | |
| PDV broj | |
| Datum: _____ | |
| Pečat: _____ | |
| Potpis odgovornog lica: _____ | |

USLOVI PONUDE

PARTIJA 2: Antivibracione rukavice za sekače

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sombor, ŠG Novi Sad, ŠG Pančevo

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (b) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 84 para, po vrstama, kako sledi:

| Antivibracione rukavice za sekače | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sombor | 34 | | |
| ŠG Novi Sad | 30 | | |
| ŠG Pančevo | 20 | | |
| UKUPNO: | 84 | | |

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

PARTIJA 3: Kamašne dvoslojne

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

| PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 3. | |
|--|-------------------------|
| Naziv Ponuđača | |
| Sedište i adresa Ponuđača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponuđača | |
| PIB | |
| PDV broj | |
| Datum: | Potpis odgovornog lica: |
| Pečat: | |

USLOVI PONUDE

PARTIJA 3: Kamašne dvoslojne

MESTO ISPORUKE: fco. ŠG Sr.Mitrovica

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

KOLIČINA: 80 kom, po vrstama, kako sledi:

| Kamašne dvoslojne | Količina (kom) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din.bez PDV-a |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ŠG Sr.Mitrovica | 80 | | |
| UKUPNO: | 80 | | |

ROK ISPORUKE: _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: _____ dana (odloženo-minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke.

GARANTNI ROK: prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

ROK VAŽENJA PONUDE _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana) od dana otvaranja ponuda.

UKUPNA VREDNOST: _____ din. (bez PDV-a).

(MESTO I DATUM)

MP

PONUĐAČ

(potpis)

| PODACI O PODIZVOĐAČU | |
|--|--|
| Naziv podizvođača | |
| Sedište i adresa podizvođača | |
| Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.) | |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Račun ponuđača | |
| Matični broj ponuđača | |
| Naziv banke | |
| PIB | |
| PDV broj | |

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

| | |
|--|--|
| Naziv Ponuđača | |
| Sedište i adresa Ponuđača | |
| Opština | |
| Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.) | |
| Odgovorno lice (potpisnik ugovora) | |
| Osoba za kontakt | |
| Telefon | |
| Telefaks | |
| E-mail | |
| Broj tekućeg računa | |
| Naziv banke | |
| Matični broj ponuđača | |
| PIB | |
| PDV broj | |

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu, za svaku partiju za koju se podnosi ponuda.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI ROBE 2016. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2,
koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.sum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca za **partiju/e br. _____** u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Zaštitna oprema 2016. god. (II)** - po partijama, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda broj 121, objavljenom dana 21.12.2016. godine na Pportalu javnih nabavki i Internet stranici naručioca.

Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje, sukcesivno, po potrebi Kupca, sledeću robu:

PARTIJA 1: zaštitne rukavice (best, za hemikalije, kožne)

| Zaštitne rukavice Best | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PFV-a |
|------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 6.900 | | |
| ŠG Novi Sad | 3.000 | | |
| ŠG Pančevo | 140 | | |
| Lovoturs | 30 | | |
| UKUPNO: | 10.080 | | |

| Zaštitne rukavice PVC za hemikalije | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|-------------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 100 | | |
| ŠG Novi Sad | 50 | | |
| UKUPNO: | 150 | | |

| Zaštitne rukavice kožne | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Novi Sad | 50 | | |
| ŠG Pančevo | 50 | | |
| UKUPNO: | 100 | | |

PARTIJA 2: Antivibracione rukavice za sekače

| Antivibracione rukavice za sekače | Količina (par) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PFV-a |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sombor | 34 | | |
| ŠG Novi Sad | 30 | | |
| ŠG Pančevo | 20 | | |
| UKUPNO: | 84 | | |

PARTIJA 3: Kamašne dvoslojne

| Kamašne dvoslojne | Količina (kom) | Jedinična cena din, bez PDV-a | Ukupna vrednost din. bez PDV-a |
|-------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| ŠG Sr. Mitrovica | 80 | | |
| UKUPNO: | 80 | | |

a za ukupnu kupoprodajnu vrednost od _____ dinara.

Iskazane cene su bez PDV.

U cenama iz stava 1. sadžani su svi pripadajući troškovi.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene roba iz člana 2. ovog ugovora fiksne, odnosno nepromenljive.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa

- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, koja je ispravna i uredna i na istoj je naveden delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski deo preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2., st. 3. Ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje franko delova preduzeća Kupca, na bazi njihovih dispozicija. Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni lokacije svojih smeštajnih kapaciteta, pismeno izvesti Prodavca najkasnije u roku od 3 dana pre nego što će nastupiti promena.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe iz člana 2.ovog Ugovora, isporučiti Kupcu:

- za partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.
- za partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora
- za partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, odrediće se naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5 % vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavješten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi uverenje o kvalitetu koje je u saglasnosti sa uverenjem o kvalitetu iz njegove ponude.

Prodavac odgovara za kvalitet robe, u garantnom roku prema izjavi (garanciji) proizvođača ili ponuđača.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u Registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim u vrednosti **10%**, od vrednosti dobara bez PDV-a, iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac novčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom. .

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 23.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XV PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
DIREKTOR

ZA KUPCA
DIREKTOR
Marta Takač, mast.inž.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponudena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

PARTIJA 1: Zaštitne rukavice

| NAZIV | Ukupna količina par | Jedinična cena din, bez PDV | Jedinična cena din, sa PDV | Ukupna cena din, bez PDV | Ukupna cena din, sa PDV |
|------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Best | 10.080 | | | | |
| Za rad sa hemikalijama | 150 | | | | |
| kožne | 100 | | | | |
| UKUPNO: | 10.330 | | | | |

PARTIJA 2: Antivibracione rukavice za sekače

| NAZIV | Ukupna količina par | Jedinična cena din, bez PDV | Jedinična cena din, sa PDV | Ukupna cena din, bez PDV | Ukupna cena din, sa PDV |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| antivibracione rukavice za sekače | 84 | | | | |
| UKUPNO: | 84 | | | | |

PARTIJA 3: Kamašne dvoslojne

| NAZIV | Ukupna količina kom | Jedinična cena din, bez PDV | Jedinična cena din, sa PDV | Ukupna cena din, bez PDV | Ukupna cena din, sa PDV |
|-------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kamašne dvoslojne | 80 | | | | |
| UKUPNO: | 80 | | | | |

Mesto i datum:

Ponudač:

Potpis

Pečat

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU u dinarima bez PDV i ukupnu cenu sa PDV.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin**

Prilog br. 10

**OBRAZAC
IZJAVE O
NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosti dobara br. 121: **Zaštitna oprema 2016. god. (II)** za partije _____ **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

(mesto i datum)

Ponudač

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br.11

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača

(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara br. 121: **Zaštitna oprema 2016. god.** (II) za partije br. _____ naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

Prilog br. 12

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU, za svaku partiju pojedinačno**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, pre zaključenja ugovora, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog 12a

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**
Matični broj: **08762198**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2016.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.