



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
Ogranak preduzeća
„Vojvodinašume – Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeva, 2
Broj: 368 /1
Dana:25.07.2016.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA

FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2016. GODINA
(za potrebe ogranaka „Vojvodinašume-Lovoturs“)

REDNI BROJ JN 12/2016

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 25.07.2016. godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin
 Ogranak preduzeća
 „Vojvodinašume – Lovoturs“
 Petrovaradin

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik RS” br. 124/12, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 368 od 18.07.2016.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 369 od 18.07.2016.godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

*za javnu nabavku male vrednosti dobara
 FARBE, BOJE, LAKOVI i DR. 2016. GODINA*

JN br. 12/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke	4-5
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
V i Va	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	7-8
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	9-14
VII	Obrazac ponude	15-19
VIII	Model ugovora	20-25
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	26-27
X	Obrazac troškova pripreme ponude	28
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 30

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 12/2016 su dobra – farbe, boje, lakovi i dr.

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **02.08.2016.godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **02.08.2016.godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **02.08.2016.godine do 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt za tehnička pitanja: Rade Nišević – predsednik 021/432-221

Za ostala pitanja: Jelena Ivanović, dipl.ecc. (služ.za j.nabavke) ; 021/432-221

e- mail adresa: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

Telefon: 021/432-221

PREDSEDNIK KOMISIJE

Rade Nišević, str.inž.polj.

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 12/2016 su dobra – farbe, boje, lakovi i dr.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 44800000 boje, lakovi, smole, 39224210 četke za bojanje

VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Rb	Vrsta i opis dobara	jedinica mere	količina
1.	Boja za fasadu (akrilna) zelena boja 25 kg	kom	2
2.	Boja za fasadu (akrilna) žuta boja 25 kg	kom	3
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3
4.	Unutrašnja zidna boja (25 kg poludisperzija)	kom	5
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150
10.	Stiropor plafon 1m2	m2	150
11.	Lepak za plafonsku oblogu 4kg	kom	12
12.	Toneri raznih boja 1kg	kom	10
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10
17.	Silikon univerzal	kom	5
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4
20.	Teleskop 3 m	kom	2
21.	Gleterica rosfrac sa gumenom drškom	kom	1
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom (metalnom vođicom 18 mm)	kom	2
25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400	kom	25
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220	kom	25

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Rok, mesto i način isporuke dobara :

Ponudač isporučuje robu franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazanerija „Ristovača“ Bač , Ristovača bb), sopstvenim vozilom, maksimalno pet dana od dana narudžbe Naručioca.

Garantni rok:

Garancija predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

Ponudač je dužan da ponudi dobro koje odgovara standardnom nivou kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji važe u delatnosti proizvodnje i prometa proizvoda koji su predmet javne nabavke na domaćem tržištu.

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobra – **farbe, boje, lakovi** 2016. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga br.III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Prilog IV

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 3. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 3. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 3. ovog priloga, ponuđač dokazuje:

Dostavljanjem IZJAVE (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu br. V), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu Va*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Prilog V

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

IZJAVA PONUDAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke farbe, boje lakovi i dr. 2016. godinu, broj 12/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponudač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponudač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponudač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Ponudač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog V a**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke farbe, boje lakovi i dr. 2016. godinu, broj 12/2016 godina, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUDA - NE OTVARATI
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. 2016. GODINA
REDNI BROJ JN 12/2016

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 02.08.2016.godine do 10,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponuđene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V ili Va, VII, VIII, IX, X, XI i XII).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Ogranak preduzeća „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016 - NE OTVARATI*” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016 - NE OTVARATI*” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara *farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016 - NE OTVARATI*” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016 - NE OTVARATI*”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog VII), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga Va).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1 i 2 Zakona i to podatke o:

1. Podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. Opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK ,MESTO I NAČIN ISPORUKE KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat transport na lokaciju (fco magacin naručioca). Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

9.2. Uslovi i način plaćanja: Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke i montaže opreme i uređaja. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina isporuke dobara :

Ponuđač isporučuje robu franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazanerija „Ristovača“ Bač, Ristovača bb), sopstvenim vozilom, maksimalno pet dana od dana narudžbe Naručioca.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

9.5. Zahtevi u pogledu garantnog roka

Garancija predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak preduzeća "Vojvodinašume - Lovoturs", ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom:

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016. Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedjeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove odloženog plaćanja. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

13. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

14. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje

naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa:** 840-30678845-06, **šifra plaćanja:** 153 ili 253, **poziv na broj** 11/2016, **svrha uplate:** ZZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, **farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj** 12/2016, **korisnik:** Budžet Republike Srbije)

16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

17. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Prilog VII

OBRAZAC PONUDE

Za javnu nabavku dobara – FARBE, BOJE, LAKOVI I DR. ZA 2016. GODINU

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, NAČIN PLAĆANJA, ROK , MESTO I NAČIN ISPORUKE, VAŽENJE PONUDE

Red. br.	Opis dobara	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna vrednost bez PDV-a (din)
1.	Boja za fasadu (akrilna) zelena 25 kg	kom	2		
2.	Boja za fasadu (akrilna) žuta 25 kg	kom	3		
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3		
4.	Unutrašnja zidna boja (25 kg poludisperzija)	kom	5		
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10		
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30		
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15		
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10		
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150		
10.	Stiropor plafon 1m2	m2	150		
11.	Lepak za plafonsku oblogu 4kg	kom	12		
12.	Toneri raznih boja 1kg	kom	10		
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2		
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5		
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10		
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10		
17.	Silikon univerzal	kom	5		
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4		
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4		
20.	Teleskop 3 m	kom	2		
21.	Gleterica rosfraj sa gumenom drškom	kom	1		
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4		
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2		
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom (metalnom vođicom 18 mm)	kom	2		
25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400	kom	25		
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220	kom	25		
ukupno:					

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti , kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke u dinarima, bez PDV-a. U cenu je uračunat transport dobara fco naručilac fazanerija „Ristovača“ Bač , Ristovača bb.

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Odloženo plaćanje u roku od _____dana od dana ispostavljanja fakture. (upisati broj dana koji tražite, minimalno 30 dana maksimalno 45 dana).

Isporuka robe dobara je ____ dana (maksimalno pet dana) od dana narudžbe Naručioca. Ponuđač isporučuje dobra franko Naručilac („Vojvodinašume-Lovoturs“ fazanerija „Ristovača“ Bač , Ristovača bb) sopstvenim vozilom.

Garantni rok predmetnih dobara prema deklaraciji proizvođača.

Kvalitet dobara: - Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Važenje ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude.

Ponuda podrazumeva da Ponuđač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Prilog VIII

**MODEL UGOVORA O
NABAVCI DOBARA ZA 2016.GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: Kupac) sa jedne strane,
i
2. _____, matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu:Prodavac) sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj ___ od ___ godine, koja je od strane Naručioca doneta u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – farbe, boje lakovi i dr. 2016. godina, JN broj 12/2016, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 25.07.2016.godine. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu:

Red. br.	Opis dobara	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Ukupna vrednost bez PDV-a (din)
1.	Boja za fasadu (akrilna) zelena 25 kg	kom	2		
2.	Boja za fasadu (akrilna) žuta 25 kg	kom	3		
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3		
4.	Unutrašnja zidna boja (25 kg poludisperzija)	kom	5		
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10		
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30		
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15		
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10		
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150		
10.	Stiropor plafon 1m2	m2	150		
11.	Lepak za plafonsku oblogu 4kg	kom	12		
12.	Toneri raznih boja 1kg	kom	10		
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2		
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5		
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10		
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10		
17.	Silikon univerzal	kom	5		
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4		
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4		
20.	Teleskop 3 m	kom	2		
21.	Gleterica rosfraj sa gumenom drškom	kom	1		
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4		
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2		
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom (metalnom vođicom 18 mm)	kom	2		
25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400	kom	25		
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220	kom	25		
ukupno:					

Iskazane cene su bez PDV-a i neće se menjati. U cenu je uračunat transport dobara fco naručilac (Preradovićeva 2 Petrovaradin).

Ukupna vrednost ugovora _____ dinara bez PDV-a.
Ukupna vrednost ugovora _____ dinara sa PDV-om.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati bilo kakav obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog. Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva Kupac.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe odloženo u roku od ____ dana od dana ispostavljanja fakture.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca). Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.

Član 6.

Roba se isporučuje za ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs" Fco Kupac – Preradovićeva broj 2 Petrovaradin, na bazi njihovih dispozicija.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će robu sukcesivno isporučivati Kupcu u roku od _____ dana dana od momenta prijema narudžbine Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena i montirana u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do momenta preuzimanja robe od strane kupca.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u garantnom roku naznačenom u deklaraciji proizvođača. Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u mestu isporuke, a uz prisustvo predstavnika Prodavca i predstavnika kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana isporuke.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba sa montažom ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XIV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru, a najduže godinu dana od dana zaključivanja.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor ogranaka preduzeća

Slobodan Peter, mast.inž.šum.

*Prilog br.IX***OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Red. br.	Opis dobara	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV-a (din)	Jedinična cena sa PDV-om (din)	Ukupna vrednost bez PDV-a (din)	Ukupna vrednost sa PDV-om (din)
1.	Boja za fasadu (akrilna) zelena 25 kg	kom	2				
2.	Boja za fasadu (akrilna) žuta 25 kg	kom	3				
3.	Glet masa za zidove-unutrašnje 25 kg	kom	3				
4.	Unutrašnja zidna boja 25 kg poludisperzija	kom	5				
5.	Lepak za stiropor 25 kg	kom	10				
6.	Uljna emajl boja za drvo i metal (razne boje) 0,65 l	kom	30				
7.	Nitro osnovna boja za metal 0,75 l	kom	15				
8.	Nitro razređivač 1 l	kom	10				
9.	Fasadna mrežica 1m2	m2	150				
10.	Stiropor plafon 1m2	m2	150				
11.	Lepak za plafonsku oblogu 4kg	kom	12				
12.	Toneri raznih boja 1kg	kom	10				
13.	Bandaž traka 20mx50mm	kom	2				
14.	Krep trake za lepljenje 50 mm	kom	5				
15.	Četka lakir 40 mm	kom	10				
16.	Četka lakir 70 mm	kom	10				
17.	Silikon univerzal	kom	5				
18.	Nosač-ručka za valjak 25cm	kom	4				
19.	Uložak valjak 25 cm	kom	4				
20.	Teleskop 3 m	kom	2				
21.	Gleterica rosfraj sa gumenom drškom	kom	1				
22.	Špakla sa gumenom drškom 100 mm	kom	4				
23.	Skalper 18mm metalne vođice	kom	2				
24.	Nosač šmirgle sa mehanizmom (metalnom vođicom 18 mm)	kom	2				

25.	Vodobrusni papir (šmirgla) P400	kom	25				
26.	Vodobrusni papir (šmirgla) P220	kom	25				
				ukupno:			

Cena obuhvata cenu dobara, naknadu za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozne troškove, kao i ostale pripadajuće troškove. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost iznosi _____ dinara sa PDV-om.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, zatim jediničnu cenu sa PDV-om, pa ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke farbe, boje, lakovi i dr. za 2016. godinu, br 12/2016 podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog XII

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **farbe, boje, lakovi i dr. za 2016. godinu**, JN br. 12/2016, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.