



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin
„Vojvodinašume-Lovoturs“
Preradovićeva 2 Petrovaradin
Broj:370 /1
Dana: 25.07.2016.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA

KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrana, voda i dr.) 2016.god.
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“)

REDNI BROJ JN 13/2016

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 25.07.2016.godine.

JP „Vojvodinašume“
 Petrovaradin
 Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
 Petrovaradin, Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu**, broj 370 od 18.07.2016.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu**, broj 371 od 18.07.2016.godine pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti

KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrana, voda i dr.) za 2016. godinu

JN br. 13/16

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	4-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6-7
V i Va	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	8-9
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10-16
VII	Obrazac ponude	17-21
VIII	Model ugovora	22-27
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	28-29
X	Obrazac troškova pripreme ponude	30
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
XII	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	32

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 32

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Ogranak preduzeća “Vojvodinašume – Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke broj 13/16 su usluge *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu.*

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 04.08.2016. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **04.08.2016. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **04.08.2016. godine u 10,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. KONTAKT

Lice za kontakt: Neda Stefanović, predsednik komisije

E - mail adresa: (jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)

Telefon: 021/432-221

PREDSEDNIK KOMISIJE
Neda Stefanović, dipl. veterinar

Prilog II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke broj 13/16 su usluge *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu.*

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 71620000 usluge analize

Prilog III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET USLUGA, ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGE

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i stočne hrane će se vršiti u skladu sa sledećim:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS"br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ",br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. Pravilnik o veterinarsko-sanitarnim uslovima objekta za uzgoj i držanje kopitara, papkara, živine i kunića" ("Sl. glasnik RS", br. 81/2006)
5. Pravilnik o kvalitetu hrane za životinje" ("Sl. glasnik RS", br. 4/2010 i 113/2012, 27/2014 i 25/2015)
6. Pravilnik o kvalitetu usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa I proizvoda od mesa ("Sl. glasnik RS", br. 94/2015 I 104/2015)
7. Pravilnik o opštim i posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)

Naručilac zahteva sledeće usluge:

R.br.	Opis usluge/vrsta ispitivanja	j/m	Količina
1.	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	4
2.	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	2
3.	Mikrobiološki pregled vode za napajanje zivotinja na farmi;	uzorak	10
4.	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	6
5.	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	6
	određivanje % vlage,		
	određivanje sadržaja proteina,		
	određivanje % sirove celuloze,		
	određivanje % pepela,		
određivanje % P i Ca			
6.	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	16

7.	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	16
8.	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama	uzorak	16
9.	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama	uzorak	16
10.	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes	uzorak	16
11.	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes	uzorak	16
12.	Određivanje broja Enterobacteriaceae	uzorak	16
13.	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	16
14.	Pregled briseva na Salmonella spp.	uzorak	16
15.	Uzorkovanje briseva	uzorak	16
16.	Patomorfološki pregled fazana	uzorak	50
17.	Koprološki pregled fazana	uzorak	50
18.	Patomorfološki pregled riba	uzorak	50

Iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, koji zadržava pravo da ne iskoristi ukupno ugovorenu količinu u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama.

Rok izvršenja dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukama ovlašćenih lica ne sme biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka.

Mesto i način pružanja predmetnih usluga Uzorkovanje i dostavu uzoraka će vršiti naručilac usluge fco laboratorija izabranog ponuđača, a po njegovoj preporuci i uputstvu.

Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeva 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize i udaljenost objekta (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku usluga – ***kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

Prilog IV

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO
KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona.

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar ;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ;
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude ;
4. Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
5. Da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona).

DODATNI USLOVI:

6. **Neophodan kadrovski kapacitet:**
Ponuđač mora da ima zaposlena lica i to:
 - ✓ najmanje jedno lice sa zvanjem doktor veterinarskih nauka –oblast bezbednost hrane
 - ✓ najmanje jedno lice sa zvanjem specijalista veterinarske medicine- mikrobiologija hrane
7. **Neophodan tehnički kapacitet:**
Ponuđač mora da poseduje:
 - ✓ akreditaciju ISO 17025:2006
 - ✓ sertifikat ISO9001:2008
 - ✓ laboratorija za ispitivanje bezbednosti hrane
8. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona,

podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

9. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

- ✓ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 1,2 i 4 ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem obrasca **Izjave o ispunjavanju uslova (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu V)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.
- ✓ Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 3 i 5 ovog priloga, ponuđač dokazuje dostavljanjem obrasca **Izjave o poštovanju obaveza (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu XII)**,

Izjave moraju da bude popunjene, potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i overene pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju Va*), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ TREBA DA DOKAŽE

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkama 6 i 7 ovog priloga, ponuđač dokazuje na sledeći način:

Za dokazivanje potrebnog **kadrovskog kapaciteta** ponuđač prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet treba da dostavi:

fotokopiju diplome ili potvrde, fotokopija Ugovora o radu i overen MA obrazac-potvrde o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje za lica stručnih kvalifikacija:

1. doktor veterinarskih nauka –oblast bezbednost hrane
2. specijalista veterinarske medicine- mikrobiologija hrane

Za dokazivanje potrebnog **tehničkog kapaciteta** ponuđač treba da dostavi:

1. važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006 (*neoverena fotokopija*).
2. važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008 (*neoverena fotokopija*).
3. fotokopija Organizacione šeme Institucije

Prilog V

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godine**, broj 13/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Napomena: **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Prilog V a**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*, broj 13/16 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 83/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

JP „VOJVODINAŠUME“
OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2

PONUDA - NE OTVARATI ZA JAVNU NABAVKU

KONTROLA ZDRAVSTVENE BEZBEDNOSTI (hrana, voda i dr.) ZA 2016.GOD.
REDNI BROJ JN 13/2016

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.08.2016.godine do 10 časova.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V i Va ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac strukture ponudene cene“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača.
6. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. X konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
7. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

8. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XII konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. **fotokopija diploma ili potvrda, fotokopija Ugovora o radu i MA obrazac-potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje** (ponuđač je dužan dostaviti za zaposlenog za koje se zahteva određena stručna kvalifikacija prema zahtevu naručioca iz “dodatnih uslova” za kadrovski kapacitet.
10. **važeći sertifikat o akreditaciji prema standardu ISO 17025:2006** (neoverena fotokopija)
11. **važeći sertifikat o standardu ISO9001:2008** (neoverena fotokopija)
12. **fotokopija Organizacione šeme Institucije**

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz priloga broj III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI i XII) kao i da priloži tražene sertifikate, MA obrazac, Organizacionu šemu Institucije i diplome ili potvrde, fotokopija Ugovora o radu dostavljaju (neoverenim fotokopijama).

3. PARTIJE

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*, JN br. 13/16 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*, JN br. 13/16 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*, JN br. 13/16 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku *kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu*, JN br. 13/16- NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog **VII**), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog **VII**) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va**).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V**).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE,

9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.

Rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture za svaku pojedinačnu uslugu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. ROK IZVRŠENJA USLUGE odnosno dostave rezultata analiza, izveštaja sa mišljenjem i preporukom ovlašćenih lica ne sme biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka.

11. MESTO I NAČIN VRŠENJA USLUGE

Uzorkovanje i dostavu uzoraka će vršiti naručilac usluge fcco laboratorija izabranog ponuđača, a po njegovoj preporuci i uputstvu. *Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeva 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).*

Ponuđač je u obavezi da u Obrascu ponude navede adresu objekta (laboratorije) u kojoj će se vršiti predmetne analize i udaljenost objekta (u kilometrima) od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin).

12. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a, franko magacin naručioca prema prilogu br.III;

Svi eventualni troškovi koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV-a, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Za ovu nabavku ugovaraju se jedinične cene iz obrazaca „Struktura ponuđene cene“ (prilog br. IX), koje su bez obračunatog PDV-a.

13. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: “Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak preduzeća “Vojvodinašume - Lovoturs”, ul. Preradovićeva br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom:

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu. Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

14. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „**Najniža ponudena cena**“.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio povoljnije uslove odloženog plaćanja. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

17. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

18. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** 11/2016, **svrha uplate**: ZZZP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, JN 13/2016 **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu korisnik**: Budžet Republike Srbije)

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

20. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

21. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Prilog VII

OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE

Red. br.	Opis	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV (din)	Ukupna vrednost bez PDV (din)
1.	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	4		
2.	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	2		
3.	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	10		
4.	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	6		
5.	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	6		
	određivanje % vlage,				
	određivanje sadržaja proteina,				
	određivanje % sirove celuloze,				
	određivanje % pepela, određivanje % P i Ca				
6.	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	16		
7.	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	16		
8.	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama	uzorak	16		
9.	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama	uzorak	16		
10.	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes	uzorak	16		
11.	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes	uzorak	16		
12.	Određivanje broja Enterobacteriaceae	uzorak	16		
13.	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	16		
14.	Pregled briseva na Salmonella spp.	uzorak	16		
15.	Uzorkovanje briseva	uzorak	16		
16.	Patomorfološki pregled fazana	uzorak	50		
17.	Koprološki pregled fazana	uzorak	50		
18.	Patomorfološki pregled riba	uzorak	50		
UKUPNO:					

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi. Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a _____

UKUPNA VREDNOST SA PDV-om _____

Uslovi plaćanja: Odloženo plaćanje od ____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture).

Rok izvršenja predmetnih usluga: Davalac usluga dostavlja nalaze sa izveštajem sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica u roku od _____ radnih dana (ne sme biti duži od 5 radnih dana od dana dostave uzoraka).

Način pružanja predmetnih usluga: Naručilac usluga će izvršiti dostavu uzoraka fco laboratorija izabranog ponuđača.

Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićeva 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da preuzme uzorke-materijal fco Naručilac ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).

Mesto pružanja usluga _____ (napomena: upisati adresu objekta-laboratorije u kojoj će se vršiti predmetne usluge).

Udaljenost laboratorije u kojoj će se vršiti predmetne usluge od sedišta Naručioca (Preradovićeva broj 2, Petrovaradin) : _____ kilometara.

Rok važenja ponude je 60 dana.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Prilog VIII

JP "VOJVODINAŠUME"
 Ogranak Preduzeća
 "Vojvodinašume - Lovoturs"
 Petrovaradin
 Broj: _____
 Dana: _____

MODEL UGOVORA
o pružanju usluga
2016.godina

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Slobodan Peter, master inž.šum., (u daljem tekstu: Korisnik usluge) sa jedne strane,
2. _____ (u daljem tekstu: Davalac usluge), koga zastupa _____, matični broj _____, PIB _____, račun broj _____.

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje nakon donošenja odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ godine, koja je od strane korisnika usluga doneta u postupku javne nabavke male vrednosti **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu, javna nabavka broj 13/16**, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici korisnika usluga dana _____.2016. Ponuda Davaoca usluge del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Korisnik usluge naručuje, a Davalac usluge daje usluge *kontrole zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.)* i to:

Red. br.	Opis	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV (din)	Ukupna vrednost bez PDV (din)
1.	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	4		
2.	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	2		
3.	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	10		
4.	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	6		
5.	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	6		
	određivanje % vlage,				
	određivanje sadržaja proteina,				
	određivanje % sirove celuloze,				
	određivanje % pepela, određivanje % P i Ca				
6.	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	16		
7.	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	16		
8.	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama	uzorak	16		
9.	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama	uzorak	16		
10.	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes	uzorak	16		
11.	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes	uzorak	16		
12.	Određivanje broja Enterobacteriaceae	uzorak	16		
13.	Bakteriološki i mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica	uzorak	16		
14.	Pregled briseva na Salmonella spp.	uzorak	16		
15.	Uzorkovanje briseva	uzorak	16		
16.	Patomorfološki pregled fazana	uzorak	50		
17.	Koprološki pregled fazana	uzorak	50		
18.	Patomorfološki pregled riba	uzorak	50		
UKUPNO:					

UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a: _____

UKUPNA VREDNOST SA PDV-om: _____

Iskazane cene su fiksne i neće se menjati.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Korisnika usluga ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

Član 3.

Naručilac usluga vrši dostavu uzoraka-materijala fcco laboratorija davaoca usluga, a po njegovoj preporuci i uputstvu.

Član 4.

Usluge koje su predmet ovog ugovora, izvršava davalac usluga u laboratoriji na adresi _____ koja je od sedišta Naručioca usluga udaljena _____ km.

Ukoliko je laboratorija izabranog ponuđača, u kojoj se vrši pružanje predmetnih usluga, udaljena više od 20 km od sedišta Naručioca usluga (Preradovićevo 2 Petrovaradin), Davalac usluga je obavezan da sam preuzme uzorke-materijal fco Naručilac usluga ili da snosi sve troškove transporta uzoraka (od adrese naručioca do laboratorije).

Član 5.

Davalac usluga se obavezuje, da će rezultate laboratorijskih analiza, mišljenja i preporuke dostaviti u roku od ____ radnih dana od dana dostave uzoraka.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši odloženo plaćanje ____ dana od dana ispostavljanja fakture. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje, da nakon izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi nalaze i izveštaj sa stručnim mišljenjem o rezultatima analize uz navođenje zakonom propisanih vrednosti, potpisan od strane ovlašćenih lica.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u završetku usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi davaocu usluga naknadni rok

Ukoliko Naručilac davaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu završene u tom roku, Davalac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

VI KVALITET USLUGE I GARANCIJA

Član 9.

Usluga koja je predmet ovog Ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima. Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim standardima za tu vrstu usluga.

Uzorkovanje i analiza uzoraka vode za piće i stočne hrane će se vršiti u skladu sa sledećim propisima:

1. Zakon o bezbednosti hrane ("Sl.glasnik RS" br.41/2009)
2. Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Sl.listSRJ", br.42/98 i 44/99),
3. Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće ("Sl. List SFRJ", br.33/87)
4. "Pravilnik o veterinarsko-sanitarnim uslovima objekta za uzgoj i držanje kopitara, papkara, živine i kunića" ("Sl. glasnik RS", br. 81/2006)
5. "Pravilnik o kvalitetu hrane za životinje" ("Sl. glasnik RS", br. 4/2010 i 113/2012, 27/2014 i 25/2015)
6. Pravilnik o kvalitetu usitnjenog mesa, poluproizvoda od mesa I proizvoda od mesa ("Sl. glasnik RS", br. 94/2015 I 104/2015)
7. Pravilnik o opštim I posebnim uslovima higijene hrane u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i prometa ("Sl. glasnik RS", br. 72/2010)
8. Standard ISO 17025:2006
9. Standard ISO 9001:2008

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta i važećim zakonskim i drugim podzakonskim propisima, Naručilac usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Davaoca usluge, da:

- da odustane od ugovora, i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

VIII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 48 časova.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 13.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 14.

U slučaju da Davalac usluga ne izvrši ugovorne obaveze u roku iz člana 5. ovog Ugovora, smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Naručilac usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 8. ovog Ugovora.

X IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XI PRIMENA ZOO

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XII SPOROVI

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i važi godinu dana od dana zaključivanja.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE**Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor ogranaka preduzeća

Slobodan Peter, mast.inž.šum.

Prilog IX

OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE**

Red. br.	Opis	j/m	količina	Jedinična cena bez PDV (din)	Jedinična cena sa PDV (din)	Ukupna vrednost bez PDV (din)	Ukupna vrednost sa PDV (din)
1.	Hemijska analiza kvaliteta vode;	uzorak	4				
2.	Određivanje toksičnih elemenata u vodi;	uzorak	2				
3.	Mikrobiološki pregled vode za napajanje životinja na farmi;	uzorak	10				
4.	Mikrobiološki pregled hrane za životinje;	uzorak	6				
5.	Hemijska analiza kvaliteta hrane za životinje:	uzorak	6				
	određivanje % vlage,						
	određivanje sadržaja proteina,						
	određivanje % sirove celuloze,						
	određivanje % pepela, određivanje % P i Ca						
6.	Senzorska ispitivanja namirnica	uzorak	16				
7.	Utvrđivanje prisustva Salmonella u namirnicama	uzorak	16				
8.	Utvrđivanje prisustva E.coli u namirnicama	uzorak	16				
9.	Određivanje ukupnog broja aerobnih mezofilnih mikroorganizama	uzorak	16				
10.	Utvrđivanje prisustva Listeria monocytogenes	uzorak	16				
11.	Utvrđivanje broja Listeria monocytogenes	uzorak	16				
12.	Određivanje broja Enterobacteriaceae	uzorak	16				
13.	Bakteriološki i	uzorak	16				

	mikološki pregled briseva sa određivanjem ukupnog broja bakterija i gljivica						
14.	Pregled briseva na Salmonella spp.	uzorak	16				
15.	Uzorkovanje briseva	uzorak	16				
16.	Patomorfološki pregled fazana	uzorak	50				
17.	Koprološki pregled fazana	uzorak	50				
18.	Patomorfološki pregled riba	uzorak	50				
U K U P N O:							

Cene su fiksne i ne mogu se menjati.

UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a: _____

UKUPNA VREDNOST SA PDV-om: _____

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene: Ponuđač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om.

- jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisana „ / , -“ ili je ostavljeno prazno i sl., Naručilac će tumačiti da Ponuđač tu uslugu ne vrši i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Ukoliko je u poljima, koja su predviđena za upisivanje cena, upisano „0,00“ ili „0“, tumačiće se da je usluga besplatna.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrrazac strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu**, JN br. 13/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **kontrola zdravstvene bezbednosti (hrana, voda i dr.) za 2016.godinu**, JN br. 13/16, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.