



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: 700/1

Dana: 20.06.2016. god.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobara:

- UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE VANŠUMSKOG ZELENILA 2016. godine -

(redni broj JN 42/16)

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin broj 700 od 16.05.2016. god. Poziv za podnošenje ponuda broj 42/16 objavljen je na Portalu JN i Internet stranici naručioca dana 20.06.2016. god.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac strukture cene..... prilog br. 8
9. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 9
10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 10
11. Obrazac izjave o poštovanju obaveza..... prilog br. 11
12. Podaci i Izjava o sredstvu finansijskog bezbedenja.....prilog br. 12 i 12a

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je: **46.**

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br. 1

OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin
Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2
Internet stranica: www.vojvodinasume.rs
Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Matični broj: 08762198
PIB: 101636567
Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016.g.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: Petričević Milan, dipl.inž.šum. telefon 062/8004601

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE: Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godine.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

- kosilice za travu – 16311000
- traktori – 16700000
- razna baštenska oprema - 16160000

2. Nabavka je oblikovana u 5 partija.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 30.06.2016. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **30.06.2016. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **30.06.2016. godine u 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradin, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
21 131 Petrovaradin,
Preradovićeva, br. 2**

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

**- UREĐAJI ZA ODRŽAVANJE VANŠUMSKOG ZELENILA 2016. god. –
Partija/e br. _____**

REDNI BROJ JN 42/16.

2. Popuniti i zalepiti na poledinu kovertaPONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Petričević Milan, dipl.inž.šum.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin**

Prilog br. 2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Predmet javne nabavke male vrednosti dobara – Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016.godinu je oblikovan u pet partija.

Isporuka će se vršiti po ograncima preduzeća, kako sledi:

Partija broj 1 - Kosačice za travu – ŠG Sremska Mitrovica (3 kom)

- motorna kosačica sa benzijskim motorom
- pogon na točkove 1 brzina
- snaga motora pri max broju obrtaja na nožu 1,9 kW/2,6 KS 2.800 obrtaja/min
- dužina noža za košenje 45 do 46 cm.
- korpa za travu minimalno 55 l.
- težina 26 – 28 kg.
- visina košenja 25 do 75 mm.
- kućište od polimera
- Anti-vibracioni elementi postavljeni između motora i kućišta
- dupli kuglični ležajevi montirani na kućištu
- menjačem sa „mekim startom“
- korpa za sakupljanje sa integrisanim indikatorom napunjenosti
- korpa se otvara sa gornje strane
- noseće ručke napred i nazad

Uz ponudu dostaviti prospekt, katalog ili spisak dobara koje ponuđač nudi.

Mesto isporuke fco:

- Ogranak ŠG Sremska Mitrovica, ŠU Klenak, Savska 86, Klenak

Rok isporuke: najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: odloženo, najmanje 30 dana od dana isporuke.

Garantni rok: minimalno 12 meseci.

Partija broj 2 - Kosačice za travu – ŠG Sombor (1 kom)

- motor benzinski
- zapremina 190 cm³
- snaga 6 KS
- zapremina rezervoara 1 lit.
- metod košenja mulčiranje bočno pražnjenje i sakupjač od plastike 60 lit. od pozadi.
- kućište čelično
- nož 51 cm
- pozicija košenja 5 poticija 27 mm-90 mm
- pogon samohodna
- težina 41 kg
- garancija 2 godine

Uz ponudu dostaviti prospekt, katalog ili spisak dobara koje ponuđač nudi.

Mesto isporuke fco:

- Ogranak ŠG Sombor, ŠU Subotica, Majšanski put 91, Subotica

Rok isporuke: najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora.
 Rok plaćanja: odloženo, najmanje 30 dana od dana isporuke.
 Garantni rok: minimalno 12 meseci.

Partija broj 3 - Kosačice za travu – ŠG Novi Sad (2 kom)

- motorna kosačica sa benzijskim motorom
- pogon na točkove
- snaga motora 4,0 do 4,2 KS
- dužina noža za košenje 41 do 42 cm.
- korpa za travu minimalno 55 l.
- težina 26 kg.
- visina košenja 25 do 75 mm.

Uz ponudu dostaviti prospekt, katalog ili spisak dobara koje ponuđač nudi.
 Mesto isporuke fco:

- Ogranak ŠG Novi Sad, ŠU Titel, Knićanova 36, Titel

Rok isporuke: najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora.
 Rok plaćanja: odloženo, najmanje 30 dana od dana isporuke.
 Garantni rok: minimalno 12 meseci.

Partija broj 4 - Duvač za lišće – ŠG Sombor (3 kom)

- motor benzinski
- zapremina 27,2 cm³
- snaga 0,80 KW
- max. brzina 85 m/s
- protok vazduha 780 m³/h
- težina 4,40 kg
- garancija 2 godine

Uz ponudu dostaviti prospekt, katalog ili spisak dobara koje ponuđač nudi.
 Mesto isporuke fco:

- Ogranak ŠG Sombor, ŠU Subotica, Majšanski put 91, Subotica

Rok isporuke: najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora.
 Rok plaćanja: odloženo, najmanje 30 dana od dana isporuke.
 Garantni rok: minimalno 12 meseci.

Partija broj 5 - Baštenski traktor za košenje trave – ŠG Novi Sad (1 kom)

- motor benzijski
- nominalna snaga pri definisanom broju obrtaja 12,8 kv-3.100 o/min.
- radna zapremina cilindra 656 cm²
- cilindra br. 2
- hlađenje motora - vazdušno
- alternator 16 a
- akumulator 12 v 24 ah
- zapremina rezervoara goriva 12 l.
- tip podmazivanja motora pod pritiskom
- vrsta prenosa hidrostatički

- model menjača k-46
- tip menjača –upravljanje nožnom pedalom
- brzina napred min-max. 0 do 9, 5 km/h.
- brzina nazad min-max. 0 do 9, 5 km/h.
- sigurno ograničenje nagiba 10°
- minimalni nepokošeni krug 30 cm
- širina košenja 94 cm
- tip rezne glave kombi.
- materijal rezne glave – čelik
- metod košenja bioklip-zadnje izbacivanje
- visina košenja min-max. 25 do 75 cm
- broj nivoa košenja 10 kom.
- uključivanje noževa automatsko
- nožvi – 3 kom.
- rezna glava obložena prahom
- materijal sedišta – vinil
- visina naslona sedišta srednja
- obarajuće sedište
- dimenzije guma – prednje 165/60-8, zadnje 165-60-8
- međuosovniško rastojanje 88,7
- visina od tla 105 mm
- dužina mašine 223 cm
- osnova uređaja, širina 100 cm
- osn ova uređaja, visina 107 cm
- težina 244 kg.
- bruto masa za vuču 110 kg.
- jačina zvuka u uvo operatera 83 db (A)
- nivo zvuka mereno 97 db (A)
- nivo zvoka LWA 98 db (A)
- nivo vibriranja volana 2,5 m/s²
- nivo vibriranja sedišta 0,7 m/s²

Uz ponudu dostaviti prospekt, katalog ili spisak dobara koje ponuđač nudi.

Mesto isporuke fco:

- Ogranak ŠG Novi Sad, ŠU Plavna, Podunavsko lovište Plavna

Rok isporuke: najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Rok plaćanja: odloženo, najmanje 30 dana od dana isporuke.

Garantni rok: minimalno 12 meseci.

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima za partije 1, 2, 3, 4 i 5, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Mesto i datum

MP

Ponuđač

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godinu, mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 4) da je pri sastavljanju svojih ponuda poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godinu ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1 do 3) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene **izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 4) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,**

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br. 4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015)

Ponuđač: _____

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobara- sajle 2016. godinu za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br. 5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O
PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na **srpskom jeziku;**
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. st.1 Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - **obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - **„model ugovora“** (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - **obrazac strukture cene** (prilog br.8) ponuđač popunjava u skladu sa uputstvom i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br.9 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - **„obrazac izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„obrazac izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br.11 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - **„izjava o sredstvu finansijskog obezbeđenja“** (prilog br.12 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje **ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.**
4. Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv** ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu **ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;**
6. Ukoliko **angažuje podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl.6 tačka 6. (4) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015) prilog broj 10 konkursne dokumentacije. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova. Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će

raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponudač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponudač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke; Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu o nezavisnoj ponudi u skladu sa čl. 6 tačka 6 (4). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.86/2015), (prilog broj 10).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. **Plaćanje** se vrši odloženo najmanje 30 dana, a najduže do 45 dana od dana isporuke robe.
9. **Mesto** isporuke je fco magacin naručioca ogranaka preduzeća po njihovoj dispoziciji.
10. **Garantni rok** za isporučena dobra je minimalno 6 meseci, prema garanciji (izjavi) proizvođača ili ponuđača dobra.
11. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
12. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.
13. Vrsta sredstava finansijskog obezbeđenja.

Za izvršenje ugovora, odnosno za ispunjenje svojih ugovornih obaveza, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu za partije 1,2,3,4 i 5, registrovanu blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti ispunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ugovora za svaku partiju posebno, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. Potvrda poslovne banke da je menica evidentirana u Registru menica i ovlašćenja,
 2. OP obrazac,
 3. Karton deponovanih potpisa overen na datum izdavanja menica.
14. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte (na meil sminic@vojvodinasume.rs) ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,, ili „Zahtev za pojašnjenje,, i sa naznakom predmeta javne nabavke: JN br. 42/16 – Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016.
- Naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

15. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke. Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012, 14/2015 i 62/2015).

16. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke.

17. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude tako što potpisuje i overava prilog br. 11 konkursne dokumentacije.

18. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač u skladu sa čl.74 st.2 ZJN.

19. **Računska provera ponude** naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (čl.93 st.5 ZJN). Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **3 dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Rokovi i način podnošenja zahteva za zaštitu prava utvrđeni su čl.149 ZJN.

Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da taksu u iznosu od 60.000 RSD, uplati na račun budžeta Republike Srbije br. 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 42/16, svrha: Taksa za ZZP, naručilac JP “Vojvodinašume“Petrovaradin, broj javne nabavke 42/16, Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016 god.

Korisnik: budžet Republike Srbije.

Podnesci ponuđača koji nisu podneti u pravnoj formi Zahteva za zaštitu prava, na način, u broju primeraka i sa obaveznom sadržinom kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama (kao što su razne primedbe, prigovori i sl.) ne obavezuju naručioca da ih razmatra i po njima postupa.

21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin

Prilog br. 6

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora preduzeća JP"Vojvodinašume" Petrovaradin broj 700 od 16.05.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godinu, poziv za podnošenje ponuda br. 42/16, objavljen je na Portalu JN i internet stranici naručioca dana 20.06.2016. god.

PODACI O PONUĐAČU za partiju 1	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

USLOVI PONUDE**I Cene****Partija broj 1- Kosačica za travu – ŠG Sremska Mitrovica**

Red. broj	Naziv	Količina Kom	Jedinična cena din, bez DV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kosačica za travu	3		
Ukupno				

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
 (b) SA PODIZVOĐAČIMA
 (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je u roku od _____ dana (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana (ne može biti kraći od 30 dana** od dana otvaranja ponuda).

Garntni rok: _____ meseci (minimalno 6 meseci).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din, bez PDV-a**

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU za partiju 1	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI za partiju 1**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU za partiju 2	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Partija broj 2- Kosačica za travu – ŠG Sombor

Red. broj	Naziv	Količina Kom	Jedinična cena din, bez DV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kosačica za travu	1		
Ukupno				

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je u roku od _____ dana (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ dana (**ne može biti kraći od 30 dana** od dana otvaranja ponuda).

Garantni rok: _____ meseci (minimalno 6 meseci).

UKUPNA VREDNOST: _____ din, bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU za partiju 2	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI za partiju 3	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU za partiju 3	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Partija broj 3- Kosačica za travu – ŠG Novi Sad

Red. broj	Naziv	Količina Kom	Jedinična cena din, bez DV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Kosačica za travu	2		
Ukupno				

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ **dana** (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je u roku od _____ dana (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Iskazana cena je franko magacini ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ **dana (ne može biti kraći od 30 dana** od dana otvaranja ponuda).

Garantni rok: _____ meseci (minimalno 6 meseci).

UKUPNA VREDNOST: _____ **din, bez PDV-a**

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU za partiju 3	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI za partiju 3	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU za partiju 4	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Partija broj 4- Duvač za lišće – ŠG Sombor

Red. broj	Naziv	Količina Kom	Jedinična cena din, bez DV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Duvač za lišće	3		
Ukupno				

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je u roku od _____ dana (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ dana (**ne može biti kraći od 30 dana** od dana otvaranja ponuda).

Garantni rok: _____ meseci (minimalno 6 meseci).

UKUPNA VREDNOST: _____ din, bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU za partiju 4	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI za partiju 4**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU za partiju 5	
Naziv ponuđača	
Sedište i adresa ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Partija broj 5- Baštenski traktor za košenje trave – ŠG Novi Sad

Red. broj	Naziv	Količina Kom	Jedinična cena din, bez DV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a
1	Baštenski traktor za košenje trave	1		
Ukupno				

Ponudu dajem (zaokružiti):

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČIMA

(c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

II Uslovi ponude su:

Rok plaćanja: _____ dana (najmanje 30 dana, a najduže 45 dana, od dana isporuke robe)

Rok isporuke je u roku od _____ dana (najduže 15 dana od dana zaključenja ugovora).

Iskazana cena je konačna, bez PDV-a.

Iskazana cena je franko magacini ogranka preduzeća naručioca.

Rok važenja ponude: _____ dana (**ne može biti kraći od 30 dana** od dana otvaranja ponuda).

Garantni rok: _____ meseci (minimalno 6 meseci).

UKUPNA VREDNOST: _____ din, bez PDV-a

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

PODACI O PODIZVOĐAČU za partiju 5	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun podizvođača	
Matični broj podizvođača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI za partiju 5**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

M.P.

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin
Preradovićeva 2
Broj:
Dana:

M O D E L
UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE 2016. GOD.

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine, između:

I UGOVORNE STRANE

- JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**, ul. Preradovićeva br. 2,
 MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek.rn. 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koje zastupa
 Direktor preduzeća Marta Takač, mast.inž.šum. s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac)

i

- _____

Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. Rn. _____

(Banka: _____), koga zastupa Direktor _____,
 s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac), o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude
 Prodavca za **Partiju/e br.** _____, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u postupku javne
 nabavke male vrednosti dobara: Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godinu, redni broj JN 42/16,
 sprovedene po Odluci direktora br. 700 od 16.05.2016. godine, po pozivu za podnošenje ponuda broj 42/16
 objavljenom na Portalu JN i Internet stranici naručioca dana 20.06.2016. g.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ 2016 godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a prodavac prodaje prema potrebama kupca, sledeću robu:

Red. broj partije	Naziv	Količina	Jedinična cena Din. (bez PDV-a)	Ukupna cena din. (bez PDV-a)
Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila		Kom		
1	Kosačica za travu – ŠG “Sremska Mitrovica”	3		
2	Kosačica za travu – ŠG Sombor	1		
3	Kosačica za travu – ŠG Novi Sad	2		
4	Duvač za lišće – ŠG Sombor	3		
5	Baštenski traktor za košenje trave - ŠG Novi Sad	1		
			UKUPNO:	

UKUPNA CENA: _____ **din. bez PDV-a.**

Iskazana cena je **fixna** do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozní troškovi i troškovi osiguranja robe).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara za:

- Partiju br. 1 iz člana 2. Ugovora virnanski, sa rokom plaćanja od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.
- Partiju br. 2 iz člana 2. Ugovora virnanski, sa rokom plaćanja od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.
- Partiju br. 3 iz člana 2. Ugovora virnanski, sa rokom plaćanja od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.
- Partiju br. 4 iz člana 2. Ugovora virnanski, sa rokom plaćanja od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.
- Partiju br. 5 iz člana 2. Ugovora virnanski, sa rokom plaćanja od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa naznakom broja i datuma zaključenja ugovora na koji se isporuka odnosi.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog Ugovora prodavac će isporučiti za:

- Partiju 1 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin ogranka preduzeća, ŠG Sremska Mitrovica, ŠU Klenak, Savska 86, Klenak
- Partiju 2 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin ogranka preduzeća, ŠG Sombor, ŠU Subotica, Majšanski put 91, Subotica

- Partiju 3 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin ogranka preduzeća, ŠG Novi Sad, ŠU Titel, Kničanova 36, Titel
- Partiju 4 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin ogranka preduzeća, ŠG Sombor, ŠU Subotica, Majšanski put 91, Subotica
- Partiju 5 u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora i isti snosi troškove prevoza, na paritetu fco magacin ogranka preduzeća, ŠG Novi Sad, ŠU Plavna, Podunavsko lovište Plavna

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robu, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pisanim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 8.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 10.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz onudu. Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

Garantni rok za partiju br. 1 je _____ meseci od dana isporuke robe.
 Garantni rok za partiju br. 2 je _____ meseci od dana isporuke robe.
 Garantni rok za partiju br. 3 je _____ meseci od dana isporuke robe.
 Garantni rok za partiju br. 4 je _____ meseci od dana isporuke robe.
 Garantni rok za partiju br. 5 je _____ meseci od dana isporuke robe.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 11.

Kvalitativni i kvantitativni prijem robe vrši se prilikom preuzimanja robe uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema robe.

Ukoliko se radi o skrivenoj manji, prigovor na kvalitet isporučene robe Kupac podnosi Prodavcu u roku od **10 dana** kada se utvrdi postojanje skrivene mane. Ugovorne strane su saglasne da svaka snosi svoje troškove utvrđivanja kvaliteta robe do momenta okončanja reklamacionog postupka.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 13.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana ili korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XI ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XII PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2. ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

XIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, za svaku partiju posebno, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponudač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XV RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XVI SPOROVI**Član 20.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**Član 21.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 22.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač, mast.inž.sum.

Prilog br. 8

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima pakovanja, utovara i prevoza, prema navedenoj tabeli:

Partija broj 1- Kosačica za travu ŠG Sremska Mitrovica

Red. broj	Naziv	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Kosačica za travu ŠG Sremska Mitrovica	3				
Ukupno					Ukupno	

Partija broj 2- Kosačica za travu ŠG Sombor

Red. broj	Naziv	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Kosačica za travu ŠG Sombor	1				
Ukupno					Ukupno	

Partija broj 3- Kosačica za travu ŠG Novi Sad

Red. broj	Naziv	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Kosačica za travu ŠG Novi Sad	2				
Ukupno					Ukupno	

Partija broj 4- Duvač za lišće ŠG Sombor

Red. broj	Naziv	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Duvač za lišće ŠG Sombor	3				
Ukupno					Ukupno	

Partija broj 5- Baštenski traktor za košenje trave ŠG Novi Sad

Red. broj	Naziv	Količina (kom)	Jedinična cena din, bez PDV-a	Ukupna cena din, bez PDV-a	Jedinična cena din, sa PDV-om	Ukupna cena din, sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Baštenski traktor za košenje trave ŠG Novi Sad	1				
Ukupno					Ukupno	

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

- U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatnu vrednost.
- U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra bez poreza na dodatnu vrednost.
- U kolonu 6 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatnu vrednost.
- U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupnu cenu dobra sa porezom na dodatnu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Potpis

Pečat

Prilog br. 9

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 6 (3). Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Uredaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godinu** naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012,14/2015 i 62/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin**

Prilog br. 10

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa čl. 26 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosi dobara br. 42/16: **Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godine, za partiju/e br. ____ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

Prilog br. 11

OBRAZAC IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

u skladu sa čl.75 st.2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara br 42/16: **Uređaji za održavanje vanšumskog zelenila 2016. godine, za partiju/e br. _____** naručioca JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

Prilog br. 12

PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br. 124/12) i članova 12. i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Napomena: Prilikom dostavljanja menice za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvaniH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da ću, ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, pre zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno, dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

 (Mesto i datum)

 (Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2016. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2016. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.