



JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
Ogranak preduzeća ŠG“Sremska Mitrovica“Sr.Mitrovica
Parobrodska 2
tel/fax: +381 022/612-949 ;

PIB: 101636567; MAT.BR.: 08762198; EPPDV:132716493

Delovodni broj: JN 07-397
Datum: 08.05.2017.g.

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku dobra male vrednosti Dezinfekcija, deratizacija i
dezinsekcija za 2017. g. redni broj 14/17.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj JN 07-269 od 05.04.2017. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br. 11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 25

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica

Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, javna nabavka br.14/17, Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija.

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Dejan Kojić** , telefon 063 665 257

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Dezinfekcija, deratizacija i dezinfekcija.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : **usluge dezinfekcije i uništavanja štetočina (90921000)**

.

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **18.05.2017.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **18.05.2017.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **18.05.2017.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU **Dezinfekcija, deratizacija i dezinskcija.**
REDNI BROJ 14/17

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Dejan Kojić

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Red. broj	Opis objekata	Površina u m ²	Broj tretmana/kontrolnih pregleda
I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard			
1.	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači- "Klenak"Šabački put bb klanica **	25	4 tretmana 4 kont.preg
2.	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-"Klenak" Šabački put bb predkomora **	15	4 tretmana 4 kont.preg
3.	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-"Klenak" Šabački put bb spoljni prijemni deo **	25	4 tretmana 4 kont.preg
4.	Objekat za obradu i izvoz trofeja- lovište Karakuša Šabački put bb *	15	1 tretmana 2 kont.preg
II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard			
1.	Lovačka kuća "Karakuša" Šabački put bb kuhinja sa pratećim prostorom **	80	4 tretmana
2.	Lovačka kuća "Karakuša"Šabački put bb magacinski prostor **	70	4 tretmana
3.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Štala *	80	2 tretmana
4.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Mešaona stočne hrane *	80	2 tretmana
5.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Magacin zrnaste hrane *	100	2 tretmana
6.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Inkubatorska stanica **	250	2 tretmana
7.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Pratova hala sa ispustima *	800	2 tretmana
8.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Volijere za uzgoj fazana *	12.000	2 tretmana
9.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Grobna jama *	30	4 tretmana
10.	Fazanerija "Karakuša" Šabački put bb Pomoćni objekti *	100	2 tretmana

Napomena:

()* Objekti obeleženi sa 1 (jednom zvezdicom) potrebna je samo **Deratizacija**

()** Objekti obeleženi sa 2 (dve zvezdice) potrebna je **Deratizacija i Dezinfekcija**

Cena se daje na paritetu fco Naručilac na adresama navedenim u tabeli.

1. **Jedan tretman** uključuje uslugu dezinfekcije i deratizacije, ili samo deratizacije.
2. **Kontrolni pregled** objekata na koje se primenjuje HACCP standard podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom kontrolnom pregledu.

Usluga dezinfekcije letećih i gmižućih insekata (bubašvabe, žohari, mravi, muve, ose i dr) vrši se korišćenjem preparata za primenu u javnoj komunalnoj higijeni (aerosoli, paste, gel) na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i po potrebi zelenu masu u neposrednoj blizini objekata

U zavisnosti od vrste i namene objekata dezinfekcija bi se vršila kontaktno (ručnim i motornim prskalicama), termalnim i hladnim zamagljivanjem.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge dezinfekcije:

(Upisuje ponuđač)

Usluga deratizacije svih vrsta glodara (crni i sivi pacov, miš) vrši se preparatima novije generacije i postavljanjem mamaka sa lepkom.

Za suzbijanje glodara *na otvorenom prostoru* i u kanalizacionoj mreži koristi se parafinski mamak. Deratizacija se vrši na način bezbedan po divljač, u posebno zatvorenim kutijama od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja, kojima divljač nema pristup. Mamak za deratizaciju treba da bude jasno označen u deratizacionim kutijama.

Za suzbijanje glodara *u objektima* koristi se sveži mamak i pelete isključivo u adekvatnim deratizacionim kutijama.

Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge deratizacije:

(Upisuje ponuđač)

Svi navedeni preparati moraju biti odobreni za upotrebu u Srbiji i posedovati potpunu ekotoksikološku ocenu za primenu u komunalnoj higijeni prema listi otrova za tekuću godinu izdatu od Ministarstva zdravlja i Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.

Ponuđač je obavezi da za sve navedene preparate dostavi bezbednosni list.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor o uslugama dezinfekcije i deratizacije za objekte po HACCP standardu dužan je da nakon potpisivanja ugovora korisniku usluga dostavi Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije četiri puta godišnje;

- monitoring stanja kontrolnih tačaka, kao i izradu odgovarajuće dokumentacije na osnovu kontrolnih pregleda;
- po potrebi vršenje korektivnih tretmana.

Za svaki uradjeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plakata u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****Uslovi za učešće u postupku javne nabavke - Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija.**

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,
- 6) Uverenje o odobrenju tipa merila izdato od strane Direkcije za mere i dragocene metale,
- 7) Sertifikat o protiveksplozivnoj zaštiti izdat od akreditovane laboratorije (Institut za preventivu Novi Sad, ili od neke druge akreditovane laboratorije, sa dokazom o akreditaciji iste).
- 8) Deklaracija o usaglašenosti

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **usluge Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudač dokazuje dostavljanjem potpunih, potpisani i overenih izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije, za tačke 6) do 8) Uverenje o odobrenju tipa merila izdato od strane Direkcije za mere i dragocene metale, Sertifikat o protiveksplozivnoj zaštiti izdat od akreditovane laboratorije (Institut za preventivu Novi Sad, ili od neke druge akreditovane laboratorije) i deklaraciju o usaglašenosti.

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudlač:

(pun naziv i sedište ponuđaća)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđać ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **dobra Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija.**

Za potrebe naručioća JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđać registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđać i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđać izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđaća:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđaća. Svaki ponuđać iz grupe ponuđaća ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođaća**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđać“ umesto koje treba upisati reč “podizvođać“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđaća.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

16. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

17. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

18. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

19. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja usluge, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.

20. **Naknadu** za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;

- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: **JN- 14/17**;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; JN **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija** za 2017.godinu redni broj **14/17**;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22. Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavlje ponuđaču u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Za nabavku : **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **14/17**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **JN 07-269 od 05.04.2017. godine**.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Red. broj	Opis objekata	Površina u m ²	Broj tretmana/kontrolnih pregleda	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna vrednost bez PDV a.	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna vrednost PDV om.
	I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard						
1	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak”Šabački put bb klanica **	25	4 tretmana				
2	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak”Šabački put bb klanica **	25	4 kont. pr.				
3	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak” Šabački put bb predkomora **	15	4 tretmana				

4	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak” Šabački put bb predkomora**	15	4 kont.pr.				
5	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak” Šabački put bb spoljni prijemni deo **	25	4 tretmana				
6	Zanatski objekat za rasecanje i obradu mesa divljači-“Klenak” Šabački put bb spoljni prijemni deo **	25	4 kont.pr.				
7	Objekat za obradu i izvoz trofeja-lovište Karakuša Šabački put bb *	15	1 tretman				
8	Objekat za obradu i izvoz trofeja-lovište Karakuša Šabački put bb *	15	2 kont.pr.				
	II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard						
1.	Lovačka kuća “Karakuša” Šabački put bb kuhinja sa pratećim prostorom **	80	4 tretmana				
2.	Lovačka kuća “Karakuša”Šabački put bb magacinski prostor **	70	4 tretmana				
3.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Štala *	80	2 tretmana				
4.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Mešaona stočne hrane *	80	2 tretmana				
5.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Magacin zrnaste hrane *	100	2 tretmana				
6.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Inkubatorska stanica **	250	2 tretmana				
7.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Pratova hala sa ispustima *	800	2 tretmana				
8.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Volijere za uzgoj fazana*	12.000	2 tretmana				
9.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Grobna jama*	30	4 tretmana				
10.	Fazanerija “Karakuša” Šabački put bb Pomoćni objekti*	100	2 tretmana				

Rok izvršenja: _____ dana od dana pismenog zahteva naručioca (najviše 7).

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

pečat

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

I Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvršilac) o sledećem:

II **PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**.

Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Ugovor se zaključuje za vrednost od _____ dinara bez PDV a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz ponude iz člana 1. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (vršenje tretmana, kontrolni pregledi, ostali troškovi, i sl.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom ispostave računa.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Usluge koja su predmet ovog ugovora izvršava Izvršilac, o svom trošku.

Član 8.

Mesto Izvršenja usluge je:
Šumska uprava Klenak, fazanerija Karakuša, Platičevo, Šabački put bb.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će izvršiti uslugu **u roku od _____ dana** od pismenog zhteva Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi Izvršiocu naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE

Član 13.

Kvalitet usluge koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;

VII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

VIII RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

IX IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

X PRIMENA ZOO

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XI SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca

Za Kupca
Zastupnik ogranka preduzeća

Vulin Dragan, dipl.ing.šum

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**, naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

U skladu sa članom 26. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:
Ponuda za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

(mesto i datum)

Ponuđač

(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija**, i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)