



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
ul. Preradovićeva br.2
Petrovaradin
Broj:1242/1
Dana:19.12.2016.godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti dobara
PROZORI I VRATA sa ugradnjom
-2016.GOD.-**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 76/16

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 19.12.2016.godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 1242 od 15.08.2016.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br.1243 od 15.08.2016.godine pripremljena je ova konkursna dokumentacija.

Konkursna dokumentacija sadrži:

poglavlja	naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3-5
III	Specifikacija predmeta javne nabavke i kontrola kvaliteta, rok isporuke i izvršenja usluge, cena, rok i način plaćanja, garantni rok, rok važenja ponude	6-13
IV	Obavezni uslovi (Izjava o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama i dodatni uslovi i dokazi)	14-15
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16-31
VI	Obrazac ponude	32-37
VII	Model ugovora	38-42
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	43
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	44

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 44 strana.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin,**
Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**
Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač, mast.ing.šum.**

Kontakt lica u predmetnom postupku:

Branislav Seratlić – član komisije seratlic@vojvodinasume.rs

Brankica Jakšić , dipl.pravnik – član komisije bjaksic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. **VRSTA POSTUPKA** Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015).

3. **PREDMET JAVNE NABAVKE** **dobra – prozori i vrata, sa uslugom ugradnje.**

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA.**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **OPIS PREDMETA NABAVKE** – prozori i vrata u obimu i karakteristikama koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji sa ugradnjom.

2. **NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:**

- prozori, vrata i srodni artikli - 44221000;
- ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata – 45421100;

3. PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

5. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 29.12.2016. GODINE DO 9,30h.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti, na kojoj ponuđač treba zalepiti i popuniti ili doslovno prepisati i popuniti obrazac sa 5.str.konkursne dokumentacije.

Uz ponudu se dostavlja **uzorak** (potrebne karakteristike koje uzorak treba da ispuni navedene su na str.6-13 konkursne dokumentacije). Na pakovanju ponuđač treba zalepiti i popuniti ili doslovno prepisati i popuniti obrazac sa 5 str.konkursne dokumentacije.

Ponuda i uzorak mogu biti i u istom pakovanju.

Naručilac će, po prijemu određene ponude/uzorka na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda/uzorak nalaze, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude/uzorka prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda/uzorak dostavljeni neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

6. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 29.12.2016.godine u 10.00 h**, u **Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda. (osim ukoliko otvaranju ponuda prisustvuju zakonski zastupnik ponuđača u kom slučaju punomoć nije potrebna, već samo lični dokument radi identifikacije lica).

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA – NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
- PROZORI I VRATA, SA UGRADNJOM-
-2016.GODINA-
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

REDNI BROJ javne nabavke: 76/16

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

OBRAZAC

- obrazac popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili ga doslovno prepisati na koverat i popuniti

III TENIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE I KONTROLA KVALITETA, ROK ISPORUKE I IZVRŠENJA USLUGE, CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA, GARANTNI ROK, ROK VAŽENJA PONUDE

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE I KVALITET

VRATA

Elementi u sistemu ALUPLAST IDEAL 4000 – Sistem Ulaznih vrata izrađeni su od modifikovanog čvrstog PVC-a (Aluplast IDEAL 4000), koji ima poboljšane mehaničke osobine, povećanu otpornost na udar po standardu kvaliteta RAL GZ 716/1 i teško je zapaljiv i samogasiv po standardu DIN 4102, te sadrži UV stabilizatore koji osiguravaju postojanost boje i dimenzija. PVC stolarija izrađena je sa dva zaptivanja, dubine ugradnje 70mm iz višekomornih profila (ČETVOROKOMORNO KRILO, PETOKOMORNI ŠTOK), ojačani pocinkovanim kutijastim olačanjem od min 2mm.

BOJA: ZLATNI HRAST – obostrano.

Vrata da su standardno opremljena sa:

1) toplotno-štednim niskoenergetskim LOW-E mlečnim ili prozirnim ostakljenjem MIN. 4x16+4mm sa termoslojem na unutrašnjem staklu, punjen gasom ARGON , sa koeficijentom prolaza toplote MAX. Ug= 1.0m²K,

2) GU protivprovalnim, sigurnosnim, petozaptivnim okovom za dvokrilna ulazna vrata, ČETIRI GU šarkama po krilu ukupne nosivosti min 120kg , GU ručkama ili HOPE ručkama i kvakom sa čeličnim ojačanjem, sa tri zavrtnja u čeličnoj navrtci, kao i da ima oprugu za vraćanje u horizontalni položaj i to sve ovo omogućava veliku trajnost vrata i dugotrajnu funkciju sa ispravnim estetskim i funkcionalnim karakteristikama cilindrom BKS, niskim Alu pragom i dodatnom gumom za prag.

3) te dvema sivim brtvama (gumama-dihtunzima) koje su posebno dizajnirane tako da bolje podnose mehanička opterećenja, koje su otporne na vremenske uticaje i s vremenom ne gube osobine (elastičnost, glatkoću površine, boju ...).

4) ispuna vrata i fiksnih delova (unutrašnja) u boji „Zlatni hrast“ u obliku broskog poda gde su lamele širine 10cm a kod spoljašnjih elemenata PVC ravna termoizolovana ispuna u boji „Zlatni hrast“.

Spojevi elemenata će biti povezani sa čeličnim stubom obloženim PVC u boji „Zlatni hrast“

PROZORI

Elementi u sistemu ALUPLAST - IDEAL 8000 izradjeni su od modifikovanog cvrstog PVC-a koji ima poboljšane mehanicke osobine, povecanu otpornost na udar po standardu kvaliteta RAL GZ 716/1 i teško je zapaljiv i samogasiv po standardu DIN 4102, te sadrži UV stabilizatore koji osiguravaju postojanost boje i dimenzija. PVC stolarija izradjena je u sistemu sa tri zaptivanja, dubine ugradnje 85mm iz višekomornih profila (ŠESTOKOMORNO KRILLO i ŠTOK), ojacani pocinkovanim celicnim ojačanjem min $d=1.5\text{mm}$.

BOJA: ZLATNI HRAST – obostrano.

Prozori trebaju biti standardno opremljeni sa:

1) toplotno-štednim niskoenergetskim LOW-E ostakljenjem $4x12x4x12x4$ mm sa termoslojem na 2 unutrašnja stakla, punjeni gasom ARGON, sa koeficijentom prolaza toplote MAX $U_g = 0.9 \text{ W/m}^2\text{K}$,

2) jednorucnim GU okovom koji standardno:

- omogucava otvaranje po vertikalnoj i horizontalnoj osi (zaokretno i otklopno otvaranje)
- ima mogucnost podešavanja svakog brtvenog klina okova cime se osigurava potrebna jacina brtvljenja za svaku poziciju posebno u zavisnosti od njene velicine i izloženosti vetru,
- svako krilo i kod jednokrlnih i dvokrlnih prozora i balkonskih vrata je sa 80% svog opsega obuhvaceno s okovom i ima maksimalan broj brtvenih tačaka što osigurava potrebnu vodu i vazdušnu nepropusnost nužnu za atestiranu kvalitetnu toplotnu i zvučnu (39 db i bolju..) izolaciju stolarije (celih prozora ili vrata)
- omogućava podesivost donje šarke u 3D
- zbog veće trajnosti je osnovica gornjeg nosača koja ne rotira u gornjem nosaču
- postavljanje kočnice na makazi za zaštitu od zatvaranja pri promaji
- postavljanje kipa sa tuljkom zbog sigurnosti od provale
- postavljanje podizača krila-blokatora protiv pogrešnog korišćenja

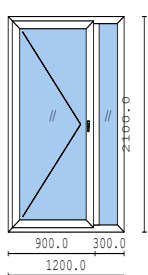
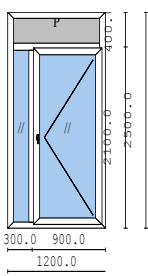
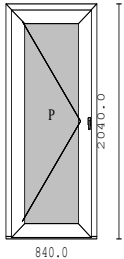
3) te trima crnim brtvama(gumama-dihtunzima) koje su posebno dizajnirane tako da bolje podnose mehanicka opterećenja, otporne su na vremenske uticaje i s vremenom ne gube

osobine (elasticnost, glatkocu površine, boju ...) u svrhu poboljšavanja zvučne izolacije prozora.

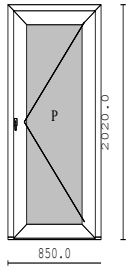
4) Standardnim HOPPE-SECUSTIC kvakama u standardnim bojama koja najviše odgovara boji prozora (ili ekvivalentno po odobrenju investitora)

Postojeći prozori nemaju roletne i sa tim u vezi nisu ni predviđene.

POJEDINAČNI ELEMENTI I KOLIČINA:

<p>1</p> 	<p>Pozicija: Dimenzije (S x V): Sistem profila: Boja profila: Vrsta stakla: Napomena:</p>	<p>Pozicija 1 Porta - Kuhinja 1200 x 2100 Ideal 4000 Zlatni hrast Termopan (4+16+4) t Mlečno staklo</p> <p>1 komad</p>
<p>2</p> 	<p>Pozicija: Dimenzije (S x V): Sistem profila: Boja profila: Vrsta stakla: Napomena:</p>	<p>Pozicija 2 Kancelar - Kancelar 1200 x 2500 Ideal 4000 Zlatni hrast Termopan (4+16+4) t Mlečno staklo, gore ispuna „brodski pod“</p> <p>1 komad</p>
<p>3</p> 	<p>Pozicija: Dimenzije (S x V): Sistem profila: Boja profila: Vrsta stakla: Napomena:</p>	<p>Pozicija 3 Kancel sprat 840 x 2040 Ideal 4000 Zlatni hrast Panel (Brodski pod) Panel Ispuna “brodski pod”</p> <p>1 komad</p>

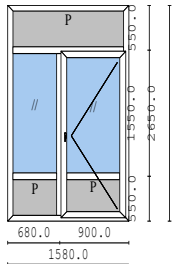
4



Pozicija: **Pozicija 4 WC gore**
 Dimenzije (S x V): **850 x 2020**
 Sistem profila: Ideal 4000
 Boja profila: Zlatni hrast
 Vrsta stakla: Panel (Brodski pod) Panel
 Napomena: Ispuna "brodski pod"

1 komad

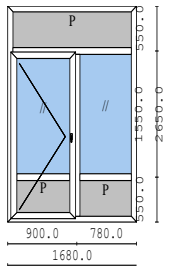
5



Pozicija: **Pozicija 5 Kancel dole**
 Dimenzije (S x V): **1580 x 2650**
 Sistem profila: Ideal 4000
 Boja profila: Zlatni hrast
 Vrsta stakla: Termopan (4+16+4) t
 Napomena: Ispuna "brodski pod" gore i dole i mlečno staklo.

1 komad

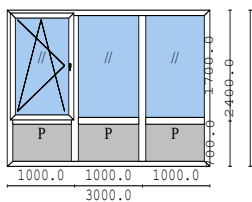
6



Pozicija: **Pozicija 6 Kancel dole**
 Dimenzije (S x V): **1680 x 2650**
 Sistem profila: Ideal 4000
 Boja profila: Zlatni hrast
 Vrsta stakla: Termopan (4+16+4) t
 Napomena: Ispuna "brodski pod" gore i dole i mlečno staklo u sredini.

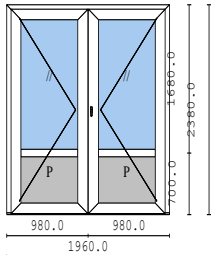
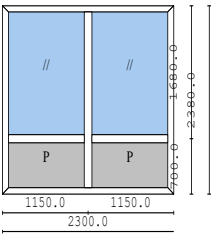
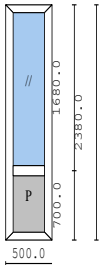
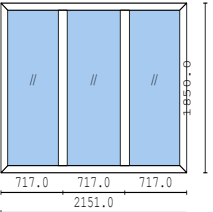
1 komad

7

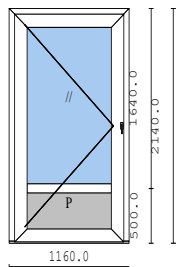


Pozicija: **Pozicija 7 Porta**
 Dimenzije (S x V): **3000 x 2400**
 Sistem profila: IDEAL 8000
 Boja profila: Zlatni hrast
 Vrsta stakla: Termopan (4+12+4+12+4) Nisko emisiono
 Napomena: Mlečno staklo, a dole ravna ispuna

1 komad

<p>8</p> 	<p>Pozicija:</p> <p>Dimenzije (S x V):</p> <p>Sistem profila:</p> <p>Boja profila:</p> <p>Vrsta stakla:</p> <p>Napomena:</p>	<p>Pozicija 8 Porta</p> <p>1960 x 2380</p> <p>Ideal 4000</p> <p>Zlatni hrast</p> <p>Termopan (4+16+4) Flot</p> <p>Dvokrilna ulazna vrata, Gore mlečno staklo a dole ravna ispuna</p> <p>1 komad</p>
<p>9</p> 	<p>Pozicija:</p> <p>Dimenzije (S x V):</p> <p>Sistem profila:</p> <p>Boja profila:</p> <p>Vrsta stakla:</p> <p>Napomena:</p>	<p>Pozicija 9 Porta</p> <p>2300 x 2380</p> <p>IDEAL 8000</p> <p>Zlatni hrast</p> <p>Termopan (4+12+4+12+4) Nisko emisiono</p> <p>Mlečno staklo a dole ravna ispuna</p> <p>1 komad</p>
<p>10</p> 	<p>Pozicija:</p> <p>Dimenzije (S x V):</p> <p>Sistem profila:</p> <p>Boja profila:</p> <p>Vrsta stakla:</p> <p>Napomena:</p>	<p>Pozicija 10 Porta</p> <p>500 x 2380</p> <p>IDEAL 8000</p> <p>Zlatni hrast</p> <p>Termopan (4+12+4+12+4) Nisko emisiono</p> <p>Mlečno staklo a dole ravna ispuna</p> <p>1 komad</p>
<p>11</p> 	<p>Pozicija:</p> <p>Dimenzije (S x V):</p> <p>Sistem profila:</p> <p>Boja profila:</p> <p>Vrsta stakla:</p> <p>Napomena:</p>	<p>Pozicija 11 Porta</p> <p>2151 x 1850</p> <p>IDEAL 8000</p> <p>Zlatni hrast</p> <p>Termopan (4+12+4+12+4) Nisko emisiono</p> <p>Mlečno staklo</p> <p>1 komad</p>

12



Pozicija: **Pozicija 12 Hodnik dole**
 Dimenzije (S x V): **1160 x 2140**
 Sistem profila: Ideal 4000
 Boja profila: Zlatni hrast
 Vrsta stakla: Termopan (4+16+4) Nisko emisiono t

Napomena: Mlečno staklo a dole ispunjena „Brodski pod“

1 komad

NAPOMENA: PODACI O ELEMENTIMA DATI U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI MOGU Odstupati u dimenzijama potrebnih elemenata (do 5 procenata) prilikom ugradnje. PONUĐAČ DAJE SVOJU PONUDU NA OSNOVU DIMENZIJA ELEMENATA DATIH U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI, A SVA MOGUĆA Odstupanja u dimenzijama (do 5 procenata) od dimenzije elemenata koje isporučuje PONUĐAČ SA NAJPOVOLJNIJOM PONUDOM, ULAZE U PONUĐENU CENU.

Sva zainteresovana lica imaju mogućnost da pre dana otvaranja ponuda, dodju u prostorije Direkcije preduzeća, da bi na licu mesta izvršila uvid u prostorije na kojima se postavljaju/ugrađuju prozori i vrata, kao i da izvrše premer površina, radi ugradnje elemenata koji su predmet javne nabavke.

PONUĐAČ ČIJA PONUDA BUDE IZABRANA KAO NAJPOVOLJNIJA DUŽAN JE DA PRE ISPORUKE I UGRADNJE DOBARA KOJA SU PREDMET OVE JAVNE NABAVKE, IZVRŠI UVID NA LICU MESTA I PREMERI SVE POVRŠINE RADI UGRADNJE ELEMENATA.

KONTROLA KVALITETA

PONUĐAČ JE DUŽAN DA RADI DOKAZA DA NJEGOVA PONUDA ISPUNJAVA TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZAHTEVANE U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI U PONUDI DOSTAVI:

ATESTE PROIZVOĐAČA korišćenih profila Ideal na sledeće:

- **sertifikat koficijenta prolaska toplote (za vrata ne sme biti veći od 1.3 W/m²K a za prozore od 1.1 W/m²K)**
- **otpornost na požar**

ATEST PROIZVOĐAČA stakla da proizvodi niskoenergetsko staklo punjeno argonom sa koeficijentom prolaska toplote ne većim od :

-za staklo 4x16x4 max Ug=1.0 W/m²K

za staklo 4x12x4x12x4 max Ug=0.9 W/m²K

POTVRDA proizvođača/distributera da će se traženi originalni materijali (Aluplas i GU) koristiti u izradi traženih elemenata kako bi se postigao traženi kvalitet dobara.

UZORAK (isečka prozora sa staklom) i **UZORAK** (isečka vrata sa staklom) kojima ponuđač dokazuje da nudi dobro koje odgovara zahtevanim tehničkim specifikacijama.

NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO da u slučaju sumnje da uzorak odgovara zahtevima iz konkursne dokumentacije, od ponuđača zahteva dokaz o autentičnosti uzorka ili uzorak pošalje na analizu odgovarajućoj instituciji.

Naručilac zadržava uzorke svih ponuđača do dana zaključenja ugovora sa ponuđačem čija ponuda bude izabrana za najpovoljniju, a uzorak ponuđača kome bude dodeljen ugovor do završetka realizacije ugovora kao garant da će isti izvršiti isporuku i ugradnju prozora i vrata koji su identični dostavljenom uzorku.

NARUČILAC ZAHTEVA DOBRA NAVEDENIH KARAKTERISTIKA I BOJE UZ UVAŽAVANJE ČINJENICE DA SU U PROSTORU VEĆ UGRAĐENI PVC PROZORI I VRATA, TE PROZORI I VRATA KOJI SE UGRAĐUJU NE SMEJU PO BOJI I DEZENU I KVALITETU (VEĆI KVALITET JE DOZVOLJEN) ODSTUPATI OD POSTOJEĆIH KOJI SE NALAZE U OBJEKTU.

ROK ISPORUKE DOBARA I IZVRŠENJA USLUGE

Rok za isporuku svih prozora i vrata, i izvršenje usluge vađenja stare stolarije i ugradnje nove stolarije sa obradom kventova, zidarskim i molerskim radovima, za sve navedene pozicije iznosi 60 dana od dana zaključenja ugovora u ovoj javnoj nabavci.

CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Cena se u ponudi daje u **dinarima bez PDV-a**. Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Cena obuhvata **sva dobra koja su predmet javne nabavke, uslugu vađenja stare stolarije koja se ne čuva, ugradnju nove stolarije, sa izradom i postavkom unutrašnje i spoljne klupice, obradom kventova, zidarskim i molerskim radovima, kao i sve druge troškove neophodne za vršenje predmetne usluge**, kao što su pripremni radovi, troškovi transporta, troškovi angažovanja radne snage od strane ponuđača, troškovi zaštite na radu radnika, čuvanja prostora, opreme, prolaznika, saobraćaja, korišćenja alata i opreme potrebnih za rad i sl.

Plaćanje se vrši na sledeći način: **avansno _____%** (maksimalno 30%) od vrednosti ugovora **u roku od 5 dana** od dana zaključenja ugovora, **a ostatak u roku od _____** (najduže 45) dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača.

GARANCIJA

Garantni rok na dobra i uslugu ugradnje iznosi **5 godina**.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

MESTO ISPORUKE I UGRADNJE

Mesto ugradnje je Direkcija Preduzeća na adresi Preradovićeva 2 Petrovaradin

IV OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

OBAVEZNI USLOVI

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti dobara- **PROZORI I VRATA, sa ugradnjom – 2016.GODINA - red.br.JN 76/16** mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) da ima **važeću dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. *(u predmetnoj javnoj nabavci se ne zahteva dostavljanje navedene dozvole).*

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

Način dokazivanja ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama: Obarazac Izjave na strani 15 Konkursne dokumentacije.

U ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi.

IZJAVA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku
 (naziv i sedište Ponuđača)

javne nabavke male vrednosti dobara **PROZORI I VRATA, sa uslugom UGRADNJE – 2016.GODINA - red.br.JN 76/16, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u registar Agencije za privredne registre;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepoštovanje datih uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA koji kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača.

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Napomena: ispravka grešaka u popunjavanju obrazaca i izjava mora biti jasna, izbrisano korektorom ili precrtano, jasno upisana ispravka, overena inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. **„OBRAZAC PONUDE“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača i overen pečatom Ponuđača čime ponuđač potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.
2. **„MODEL UGOVORA“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača na poslednjoj strani i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
3. **„IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA,„** popunjenu i potpisanu od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) i overenu pečatom Ponuđača (str.15 konkursne dokumentacije).

4. DOKAZI KOJIMA SE POTVRĐUJE ISPUNJENOST TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA:

- **ATESTE PROIZVOĐAČA profila Ideal 8000 i Ideal 4000 (ili ekvivalentnog) na sledeće:**
- **sertifikat koficijenta prolaska toplote (za vrata ne sme biti veći od 1.3 W/m2K a za prozore od 1.1 W/m2K)**
- **otpornost na požar**

ATEST PROIZVOĐAČA stakla da proizvodi niskoenergetsko staklo punjeno argonom sa koeficijentom prolaska toplote ne većim od :

-za staklo 4x16x4 max Ug=1.0 W/m²K
za staklo 4x12x4x12x4 Ug= 0.9 W/m²K

- **POTVRDA proizvođača/distributera da će se traženi originalni materijali (Aluplas i GU) koristiti u izradi traženih elemenata kako bi se postigao traženi kvalitet dobara.**
- **UZORAK (isečka prozora sa staklom)**
- **UZORAK (isečka vrata sa staklom)**

5. **„OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE“** ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; *(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)*

6. **„IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI“** mora biti popunjena i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i overena pečatom;

7. SREDSTVO OBEZBĐENJA

Za ozbiljnost ponude i obezbeđenje avansa (ukoliko je isti ponuđen)

- Menica i menično ovlašćenje (sa potvrdom o registraciji menice)
- OP obrazac i karton deponovanih potpisa (može fotokopija)

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ili Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara – PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM - 2016.GODINA- red.br.JN 76/16 - NE OTVARATI“

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova kako je navedeno u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

6. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena se u ponudi daje kao ukupna cena u dinarima bez PDV-a. Ponuđena cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

7. **PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12, 14/2015 i 68/2015), Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA OZBILJNOST PONUDE, ponuđač će **u okviru ponude, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu ("Sl. list SRJ", br. 3/2002 i 5/2003 i "Sl. glasnik RS", br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju ozbiljnosti ponude.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

Uz menicu i menično pismo u okviru ponude OBAVEZNO SE U PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu (“Sl. list SRJ”, br. 3/2002 i 5/2003 i “Sl. glasnik RS”, br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon)).

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu (“Sl. list SRJ”, br. 3/2002 i 5/2003 i “Sl. glasnik RS”, br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.**

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu (“Sl. list SRJ”, br. 3/2002 i 5/2003 i “Sl. glasnik RS”, br. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - dr. zakon, 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos ugovorenog avansa SA PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost)**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa **trajanjem sve do konačnog izvršenja posla.**

U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja naručilac neće isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

NAPOMENA: SREDSTVA OBEZBEĐENJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA I OBEZBEĐENJE AVANSNOG PLAĆANJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU!

U SLUČAJU DA IH PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI PRILIKOM ZAKLJUČENJA UGOVORA ILI U ROKU KOJI NARUČILAC NAKNADNO ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
- Obrazac meničnog pisma - za avansno plaćanje

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost pnude u javnoj nabavci dobara PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM – 2016.GOD. red.br.76/16 kod Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komerčijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu UGOVORA O KUPOPRODAJI DOBARA (PROZORI I VRATA) SA UGRADNJOM - 2016.GODINA - br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.**

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vanskudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70 i 57/89, "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja)

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA po osnovu UGOVORA O KUPOPRODAJI DOBARA (PROZORI I VRATA) SA UGRADNJOM - 2016.GODINA - br. _____ od _____** godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

8. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, ili putem e-maila na adrese: sminic@vojvodinasume.rs; seratlic@vojvodinasume.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM - 2016.GODINA JN br.76/16**”.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i

upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Za ocenjivanje ponuda primenjivaće se **KRITERIJUM EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE.**

Kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude zasnivaće se na oceni sledećih elemenata kriterijuma:

1. najniža ponudjena cena – ukupno 50 pondera (bodovanje će biti vršeno na sledeći način:

Broj pondera = (najniža ponuđena cena / minimalna ponuđena cena)*60 pondera

2. avansno plaćanje – ponder 25 (bodovanje će biti vršeno na sledeći način:

- avansno plaćanje maksimalnih 30% - 0 pondera
- za svaki procenat manje od 30% dodeljuje se 0,9 pondera po procentu, ali do maksimalnih 25 pondera

3. rok plaćanja – ponder 25 (bodovanje će biti vršeno na sledeći način:

rok odloženog plaćanja računa se od dana izdavanja uredne fakture nakon završene isporuke i ugradnje dobara i to:

- minimalnih 5 dana od dana izdavanja uredne fakture – 0 pondera,
- za svaki dan roka plaćanja preko 5 dana dodeljuje se 0,625 pondera po danu, ali do maksimalnih 25 pondera za 45 dana odloženog plaćanja)

U slučaju da je ponuđena cena ista kod više ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja ima veći ponder za cenu, zatim ponuda koja ima veći ponder za rok plaćanja, zatim ponuda koja ima veći ponder za avansno plaćanje.

11. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač (član 74. Zakona)

12. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: sminic@vojvodinasume.rs i bjaksic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije)**. Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

13. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN I ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

14. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;

2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

15. POD BITNIM NEDOSTACIMA PONUDE SMATRAĆE SE I SLEDEĆE:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke kako se zahteva. Ponuda podneta samo za deo zahtevanog je neprihvatljiva.

2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica (lica ovlašćenog za potpisivanje) i pečat Ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.

3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima odgovornog lica, odnosno ovlašćenog lica kod ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin

VI OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM-2016.GOD.- Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

NAČIN PODNOŠENJA PONUDE (zaokružiti):

- a) Samostalno
- b) Sa podizvođačem
- c) Zajednički kao grupa Ponuđača

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. PREDMET I CENA

Predmet javne nabavke (PROZORI I VRATA DIREKCIJA PREDUZEĆA) prema dimenzijama	količina (kom.)	ponuda izražena u dinarima bez PDV-a	ponuda izražena u dinarima sa PDV-om
1200x2100 (pozicija 1)	1		
1200x2500 (pozicija 2)	1		
840x2040 (pozicija 3)	1		
850x2020 (pozicija 4)	1		
1580x2650 (pozicija 5)	1		
1680x2650 (pozicija 6)	1		
3000x2400 (pozicija 7)	1		
1960x2380 (pozicija 8)	1		
2300x2380 (pozicija 9)	1		
500x2380 (pozicija 10)	1		
2151x1850 (pozicija 11)	1		
1160x2140 (pozicija 12)	1		
Ukupna vrednost ponude			

Ukupna ponuđena cena za sve navedene pozicije u ukupnoj količini iznosi
_____ din. bez PDV-a.

Cena se u ponudi daje u **dinarima bez PDV-a**. Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Cena obuhvata **sva dobra koja su predmet javne nabavke, uslugu vađenja stare stolarije koja se ne čuva, ugradnju nove stolarije, sa izradom i postavkom unutrašnje i spoljne klupice, obradom kventova, zidarskim i molerskim radovima, kao i sve druge troškove neophodne za vršenje predmetne usluge**, kao što su pripremni radovi, troškovi transporta, troškovi angažovanja radne snage od strane ponuđača, troškovi zaštite na radu radnika, čuvanja prostora, opreme, prolaznika, saobraćaja, korišćenja alata i opreme potrebnih za rad i sl.

Plaćanje se vrši na sledeći način: **avansno** _____% (maksimalno 30%) od vrednosti ugovora **u roku od 5 dana** od dana zaključenja ugovora, a **ostatak u roku od** _____ (najduže 45) dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača.

Garantni rok za sve dobra koja su predmet ovog ugovora i izvršene usluge iznosi 5 godina.

3.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za **javnu nabavku dobara PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM – 2016.GOD.** koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, redni broj nabavke: 76/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin,

Broj: _____

Dana: _____god.

**UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA – PROZORI I VRATA,
SA USLUGOM UGRADNJE
- 2016.GOD.-**

Zaključen dana _____god., između:

UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: Kupac, s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, kod banke _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Prodavac), sa druge strane, o sledećem:

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM – 2016.GOD, redni broj javne nabavke: 76/16**, Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice Naručioca dana _____godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (Napomena: del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude)

PREDMET UGOVORA I CENA**Član 2.**

Na osnovu ugovora prođvac se obavezuje da kupcu isporuči – PROZORE I VRATA- i izvrši uslugu vađenja stare stolarije koja se ne čuva, ugradi novu stolariju, izradi i postavi unutrašnju i spoljnu klupicu, sa obradom kventova i zidarskim i molerskim radovima.

Opis svake pozicije koja je navedena u narednoj tabele, dat je u tehničkim specifikacijama konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – PROZORI I VRATA SA UGRADNJIOM 2016.god. – red.br.JN 76/16, na osnovu koje je ugovor zaključen.

Predmet javne nabavke (PROZORI I VRATA DIREKCIJA PREDUZEĆA) prema dimenzijama	količina (kom.)	ponuda izražena u dinarima bez PDV-a
1200x2100 (pozicija 1)	1	
1200x2500 (pozicija 2)	1	
840x2040 (pozicija 3)	1	
850x2020 (pozicija 4)	1	
1580x2650 (pozicija 5)	1	
1680x2650 (pozicija 6)	1	
3000x2400 (pozicija 7)	1	
1960x2380 (pozicija 8)	1	
2300x2380 (pozicija 9)	1	
500x2380 (pozicija 10)	1	
2151x1850 (pozicija 11)	1	
1160x2140 (pozicija 12)	1	
Ukupna vrednost ponude		

Ukupna ponuđena cena za sve navedene pozicije u ukupno navedenoj količini iznosi _____ din. bez PDV-a.

Cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Cena obuhvata **sva dobra koja su predmet ugovora, kao i uslugu vađenja stare stolarije koja se ne čuva, ugradnju nove stolarije, sa izradom i postavkom unutrašnje i spoljne klupice, sa obradom kventova, zidarskim i molerskim radovima, i sve druge troškove neophodne za vršenje predmetne usluge**, kao što su pripremni radovi, troškovi transporta, troškovi angažovanja radne snage od strane ponuđača, troškovi zaštite na radu radnika, čuvanja prostora, opreme, prolaznika, saobraćaja, korišćenja alata i opreme potrebnih za rad i sl.

Član 3.

Plaćanje se vrši na sledeći način: **avansno _____%** (maksimalno 30%) od vrednosti ugovora **u roku od 5 dana** od dana zaključenja ugovora, **a ostatak u roku od _____** (najduže 45) dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane prodavca.

Član 4.

Prodavac je dužan da na fakturama koje ispostavlja Kupcu, naznači datum zaključenja ugovora i delovodni broj pod kojim je ugovor zaveden kod Kupca.

ROK ISPORUKE I IZVRŠENJA USLUGE

Član 5.

Rok za isporuku svih prozora i vrata, i izvršenje usluge vađenja stare stolarije i ugradnje nove stolarije sa obradom kventova, izradu i postavku unutrašnje i spoljne klupice, zidarskim i molerskim radovima, za sve navedene pozicije iznosi 60 dana od dana zaključenja ugovora u ovoj javnoj nabavci.

GARANTNI ROK

Član 6.

Garantni rok za sve dobra koja su predmet ovog ugovora i izvršene usluge iznosi 5 godina.

OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da Kupcu pri zaključivanju ovog ugovora preda sledeća sredstva obezbeđenja:

-sopstvenu blanko menicu overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica (sa depo kartonom, potpisanim i overenim meničnim ovlašćenjem i originalnim primerkom zahteva za registraciju menice) **za dobro izvršenje ugovorene obaveze** u visini od 10% od ukupno ugovorene cene bez PDV-a, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

-sopstvenu blanko menicu overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica (sa depo kartonom, potpisanim i overenim meničnim ovlašćenjem i originalnim primerkom zahteva za registraciju menice) **za obezbeđenje avansnog plaćanja**, u visini vrednosti avansa (sa PDV-om), sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Član 8.

Ukoliko predmet javne nabavke ne bude realizovan u svemu prema odredbama ovog ugovora i pored mogućnosti naplate pretrpljene štete u visini od 10% od ugovorene cene putem sredstva obezbeđenja, ne isključuje se pravo Kupca da traži i potpunu naknadu štete.

Član 9.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u izvršavanju ovog ugovora od strane Prodavca, ugovorne strane saglasno ugovaraju ugovornu kaznu od 0,01% za svaki kalendarski dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći iznos 10% (deset procenata) ukupne ugovorene vrednosti.

RASKID UGOVORA I IZMENA I DOPUNA UGOVORA

Član 10.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana, s tim da su ugovorne strane u obavezi da ispunjavaju svoje obaveze do isteka roka.

Ovaj ugovor može biti izmenjen ili dopunjen samo saglasnošću volja obe ugovorne strane, uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi važeći propisi.

Član 12.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane su saglasne da rešavaju sporazumno, a ako se spor ne može rešiti mirnim putem saglasno utvrđuju nadležnost suda u Novom Sadu.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6(istovetnih) istovetnih primeraka, od kojih Prodavcu pripada 2 primerka, a Kupcu 4 primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Marta Takač, master inž.šum.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku **javne nabavke male vrednosti dobara – PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM - 2016.GOD.** red.br.76/16 kod Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,

iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/12, 14/15, 68/15) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/12, 14/15, 68/15), kao zastupnik (odgovorno lice) ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke male vrednosti dobara – PROZORI I VRATA SA UGRADNJOM - 2016.GOD.** red.br.76/16 koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.