



JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin, Preradovićeva 2
Broj: 1269/1
Dana: 18.12.2015.god.
Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA HARVESTER za 2015.god.

U OTVORENOM POSTUPKU
redni broj javne nabavke: 93

(Poziv za podnošenje ponude broj 93 objavljen je 18.12.2015. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka)

Ova konkursna dokumentacija pripremljena je na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku dobara: Harvester za 2015.god. br. 1269 od 27.10.2015.godine i Rešenja o obrazovanju komisije broj 1270 od 27.10.2015. godine.

Sadržaj:

| Glava | Poglavlje | Sadržaj | Broj stranice |
|-----------|-----------|--|---------------|
| 1. | | OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI | 5 |
| | 1.1. | Naziv, adresa i internet stranica naručioca | 5 |
| | 1.2. | Vrsta postupka javne nabavke | 5 |
| | 1.3. | Predmet javne nabavke | 5 |
| | 1.4. | Cilj postupka | 5 |
| | 1.5. | Kontakt osobe | 5 |
| | 1.6 | Pratni obrazac | 6 |
| | 1.7. | Pravo učešća | 7 |
| | 1.8. | Preuzimanje konkursne dokumentacije | 7 |
| | 1.9. | Pripremanje ponude | 7 |
| | 1.10. | Podnošenje ponude | 7 |
| | 1.11. | Otvaranje ponuda | 8 |
| | 1.12 | Rok za donošenje odluke dodeli ugovora | 8 |
| 2. | | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 8 |
| | 2.1. | Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za izbor | 8 |
| 3. | | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, ROK I MESTO ISPORUKE, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK ISPORUKE | 9 |
| | 3.1. | Specifikacija tehničkih zahteva | 9 |
| | 3.2 | Mesto isporuke, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke | 11 |
| 4. | | USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama | 12 |
| | 4.1. | Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona | 12 |
| | 4.2. | Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona | 14 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.3. | Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona | 14 |
| 4.4. | Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75 i 76 Zakona | 14 |
| 4.5. | Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona | 20 |
| 5. | UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 23 |
| 5.1. | Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena | 23 |
| 5.2. | Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena | 25 |
| 5.3. | Partije, varijante | 25 |
| 5.4. | Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona | 25 |
| 5.5. | Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda | 25 |
| 5.6. | Ponuda sa podizvođačem | 25 |
| 5.7. | Zajednička ponuda | 26 |
| 5.8. | Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude | 27 |
| 5.9. | Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi | 27 |
| 5.10. | Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza | 28 |
| 5.11. | Zaštita poverljivosti podataka | 29 |
| 5.12. | Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude | 29 |
| 5.13. | Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača | 30 |
| 5.14. | Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom | 30 |
| 5.15. | Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 32 |
| 5.16. | Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 32 |
| 5.17. | Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava | 32 |

| | | | |
|------------|-------|--|----|
| | 5.18. | Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci | 33 |
| 6. | | OBRAZAC PONUDE | 34 |
| | 6.1. | Obrazac ponude | 34 |
| | 6.2. | Izjava članova grupe ponuđača | 38 |
| | 6.3 | Izjava o ostvarenim prihodima | 39 |
| | 6.4 | Potvrda kupca | 40 |
| 7. | | MODEL UGOVORA | 41 |
| 8. | | OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI | 47 |
| 9. | | OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 48 |
| 10. | | OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI | 49 |
| 11. | | OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama | 50 |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 50 strana.

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj su dobra - HARVESTER.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Branislav Seratlić, dipl.ecc., 063/1059-109 (ekonomska pitanja)

Edita Brkić, dipl.pravnik 021/431-144 (pravna pitanja)

Duško Savić dipl.ing.polj. 062/800-45-94 ŠG "Sremska Mitrovica" (tehnička pitanja).

1.6. *Prpratni obrazac*

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU dobara HARVESTER za 2015.GOD.
U OTVORENOM POSTUPKU
REDNI BROJ javne nabavke: 93

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Preuzimanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

1.9. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.10. Podnošenje ponude

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 **pristigla do 18.01.2016.godine, najkasnije do 10,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:
JP "Vojvodinašume" Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama/kutijama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem ili doslovno prepisanim i popunjenim (iz tačke 1.6.) „propratnim

obrascem,,.

Ponude koje nisu pristigle naručiocu do 18.01.2016. godine, do 10,30h časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

1.11. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 18.01.2016.godine u 11,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeve 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.12. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke: dobra - HARVESTER.

2.2. Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:
Specijalne poljoprivredne ili šumarske mašine - 16600000

2.3. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda.
Elementi kriterijuma su opisani u poglavlju 5.14 ove konkursne dokumentacije.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, ROK I MESTO ISPORUKE, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK ISPORUKE

3.1. Tehničke specifikacije

- **MOTOR:** EURO III 6 cilindara
Snaga motora:min. 180 KW (TIR 3)
- **MENJAČ**Hidrostatički – mehanički (sa dva stepena prenosa)
Pogon hidrauličnom pumpom i hidromotorom do reduktora, a potom mehaničkim prenosom do prednjeg i zadnjeg mosta.
- **UPRAVLJANJE:**Hidraulično – elektronsko
Totalni kontrolni sistem upravljanja i kontrole rada mašine - svih sistema.
- Mogućnost odabira nivoa snage harvesterke glave
- **HIDRAULIKA**
Dve pumpe (jedna za vožnju , jedna za kran i harvesterku glavu)
Pritisak pumpe..... min 24 Mpa
„ BOOM DAMPING“ ublaživač.....obavezan
- **HIDRAULIČNA RUKA - KRAN**
Dohvat min 8,5 m
Moment nosivostimin 220 KNm
Moment okretanja.....min 55 KNm
Obrtni ugao.....min 220 stepeni
- **HARVESTERKA GLAVA**
Promer sečenja..... min 710 mm
Provlačenje stablamin 4 čelična valjka
Kresanje granamin 4 pomerljiva noža i 1 fiksni
Otvor gornjih noževamin 680 mm
Dužina mačamin 825 mm
Brzina lancamin 4.0m/sek
Pogon lanca :Hidromotor
Težina bez rotatora:..... max 1400 kg

- **KABINA**fiksna, nerotirajuća
 Klima.....automatska
 Grejanje.....“ Webasto“
 Brisač vetrobranskog stakla prednjeg
 Na prednjem vetrobranskom staklu folija za senčenje

- **OSTALA OPREMA**
 Boca za gašenje požara..... 2 kom
 Električna pumpa za pretakanje goriva
 Vakuum pumpa za sprečavanje curenja ulja usled havarije na hidrauličnoj
 instalaciji
 Svetla za saobraćaj
 Radna svetla
 Radio i CD

- **ELEKTRIČNA INSTALACIJA 24 V**
- **REZERVOAR ZA GORIVO zapremina min 400 Litara**
- **PNEUMATICI 6x6**
 Traktorski dezen, dijagonalne konstrukcije „ FOREST“
 Dimenzijeprednje 4 kom 650x26.5
 Zadnjezadnje 2 kom 700x34

- **GABARITNE DIMENZIJE**
 Dužina (bez krana).....max 8 m
 Visinamax 3,85 m
 Širina.....max 3 m
 Masamax 25000 kg

Garantni rok: min. 2 godine (24 meseca)

Obaveza ponuđača je da prilikom isporuke dobara dostavi:

- Uputstvo za rukovanje i održavanje harvesteru na srpskom jeziku
- katalog rezervnih delova
- potrebnu dokumentaciju za registraciju harvesteru i ateste zaštite na radu ISO standard
- dokumentaciju potrebnu za carinjenje mašine (ako je ponuđač iz inostranstva)

Obaveza je ponuđača da u toku garantnog roka isporuči naručiocu potrošni materijal za sve servise (filtre, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora).

Obaveza ponuđača je da u roku od 45 dana od dana roka određenog za isporuku dobra organizuje za minimalno 5 zaposlenih kod naručioca:

- obuku za rukovaoce harvesterom;
- obuku za lica na održavanju harvestera.

3.2.Rok i mesto isporuke, cena, uslovi plaćanja, rok važenja ponude, rok isporuke

| PREDMET NABAVKE | ROK ISPORUKE | MESTO ISPORUKE | USLOVI PLAĆANJA |
|---|---|---|--|
| HARVESTER (S.Mitrovica – 1 kom.) | max.180 dana od dana zaključenja ugovora | Carinarnica S.Mitrovica Jarački put 6 ili FCO naručilac Morović, Šidska bb | avansno plaćanje 50% od vrednosti ugovora najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 50% u roku od 3 dana od dana izdavanja fakture. |

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona i dodatni uslovi iz člana 76. zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75.Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar (registar Agencije za privredne registre);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76.Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da ispunjava neophodni:

- 5) Finansijski kapacitet**
- 6) Poslovni kapacitet**
- 7) Drugi dodatni uslovi koji su u logičkoj vezi sa predmetom javne nabavke**

FINANSIJSKI KAPACITET – se dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi ili ukupnom obrtnom imovinom na sledeći način:

-Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje **ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi** ponuđač dostavlja popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi za period 2013.-2015.god. (model obrasca nalazi se u poglavlju 6.3. ove konkursne dokumentacije). Ovom izjavom ponuđač dokazuje da je prodajom dobara koja su predmet nabavke ostvario prihode u minimum dole navedenom iznosu .

- Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje **obrotnom imovinom**, ponuđač dostavlja Bilans stanja (za 2014.godinu) iz koga se vidi da je obrtna imovina u 2014.godini u minimum dole navedenom iznosu .

Ukupni prihodi od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi moraju biti veći od 90.000.000,00 din. ili obrtna imovina mora biti veća od 60.000.000,00 din jer se time naručilac uverava da ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom, čime se obezbeđuje da će ponuđač svoje ugovorne obaveze i izvršiti.U slučaju da je ponuđač imao ukupan prihod od prodaje ili iznos obrtne imovine u poslednjoj obračunskoj godini manji od navedenog iznosa, ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručilac će je odbiti.

POSLOVNI KAPACITET – ponuđač uz ponudu dostavlja potpisanu i overenu REFERENTNU LISTU prodatih dobara u poslednjih 5 godina (2011, 2012, 2013, 2014, 2015) na kojoj je navedeno **najmanje (tri) prodata dobra** koje je predmet javne nabavke.

Referentnu listu sastavljaju i overavaju ponuđači potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu i u slobodnoj formi dok je za kupca/e navedene u referentnoj listi obavezno dostaviti POTVRDU overanu od strane kupca kome je prodato predmetno dobro (model potvrde nalazi se u poglavlju 6.4. ove konkursne dokumentacije).

DRUGI DODATNI USLOVI: Ponuda mora da sadrži dokaz kojim ponuđač garantuje **obezbeđeno servisiranje dobara i rezervne delove na teritoriji Republike Srbije, sa servisnim vozilom za rad na terenu** (uslugu servisiranja može da vrši ponuđač, treće lice po ugovoru ili naručilac po ugovoru, dok rezervne delove svakako obezbeđuje ponuđač u skladu sa zahtevima u okviru poglavlja 3.1.). Dokaz (**ugovor, sporazum ili sl.**) o obezbeđenom servisiranju i rezervnim delovima na teritoriji R.Srbije sa servisnim vozilom za rad na terenu ili mora biti vremenski neograničenog trajanja ili ako to nije slučaj, onda u tom dokumentu mora biti navedeno da je **važnost istog minimalno do isteka trajanja ponuđenog garantnog roka** za dobro koje se nabavlja.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

| Red. broj | OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI | UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA |
|-----------|--|---|
| 1. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR. | <p>Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). |

| | | |
|----|---|--|
| 2. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare. | <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica; i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe <p><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; |
|----|---|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></p> |
| 3. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p> | <p>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). <p><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></p> |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.</p> | <p>Izjava o poštovanju obaveza (iz člana 75.stav 2. Zakona o javnim nabavkama) koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> <p><u>Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.</u></p> |
|----|---|---|

| Redni broj | DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA) | UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA |
|------------|---|--|
| 5. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim finansijskim kapacitetom.</p> <p><u>Ukupni prihodi od prodaje dobara na koju se javna nabavka odnosi moraju biti veći od 90.000.000,00 din. za period (2013-2015) ili obrtna imovina mora biti veća od 60.000.000,00 din.</u></p> | <p><u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu dvojnog knjigovodstva:</u></p> <p>Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi ponuđač dostavlja <u>popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi za period 2013-2015.god. (model obrasca nalazi se u poglavlju 6.3.ove konkursne dokumentacije).</u></p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Ukoliko ponuđač finansijski kapacitet dokazuje obrotnom imovinom, ponuđač dostavlja <u>Bilans stanja (za 2014.godinu)</u> .</p> <p>BILANS STANJA (ili izvod iz tog bilansa stanja), dostavlja se sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ukoliko ponuđač podleže obavezi revizije finansijskih izveštaja).</p> <p><u>Za privredne subjekte koji vode poslovne knjige po sistemu prostog knjigovodstva:</u></p> <p>Ponuđač finansijski kapacitet dokazuje ukupnim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi ponuđač dostavlja popunjenu i overenu Izjavu o ukupno ostavarenim prihodima od prodaje dobara na koju se ugovor o javnoj nabavci odnosi za period 2013-2015.god. (model obrasca nalazi se u prilogu 6.3. ove konkursne dokumentacije).</p> <p><u>Za privredne subjekte koji nemaju obavezu da prikazuju finansijski rezultat poslovanja (paušalci):</u> rešenje poreske uprave da su paušalci za prethodnu obračunsku godinu (2014.).</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova. |
| 6. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom. | <p>Potpisanu i overenu pečatom REFERENTNU LISTU prodatih dobara u poslednjih 5 godina (2011, 2012, 2013, 2014, 2015.) na kojoj je navedeno najmanje 3 (tri) prodata dobra koje je predmet javne nabavke.</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>Pod ovim se smatra najmanje 3 (tri) prodana dobra koje je predmet javne nabavke za period od 5 godina unazad.</p> | <p>Referentnu listu sastavljaju i overavaju ponuđači, potpisom i pečatom, <u>na SOPSTVENOM OBRASCU</u> u slobodnoj formi. <u>Za kupca/e</u> navedene u referentnoj listi, obavezno dostaviti POTVRDU overenu od srane kupca kome je prodato predmetno dobro (model potvrde nalazi se u poglavlju 6.4. ove konkursne dokumentacije).</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova. |
| 7. | <p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava i dodatni uslov: da je obezbedio servisiranje dobara i rezervne delove na teritoriji Republike Srbije, sa servisnim vozilom za rad na terenu.</p> | <p>Uslugu servisiranja može da vrši ponuđač, treće lice po ugovoru ili naručilac po ugovoru, dok rezervne delove svakako obezbeđuje ponuđač u skladu sa zahtevima u okviru poglavlja 3.1.).</p> <p>Dokaz (ugovor, sporazum ili sl.) o obezbeđenom servisiranju i rezervnim delovima na teritoriji R.Srbije sa servisnim vozilom za rad na terenu ili mora biti vremenski neograničenog trajanja ili ako to nije slučaj, onda u tom dokumentu mora biti navedeno da je važnost istog minimalno do isteka trajanja ponuđenog garantnog roka za dobro koje se nabavlja.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova, osim ako je podizvođaču povereno servisiranje i u tom slučaju se mora podneti dokaz. |

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75., (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76 Zakona mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79., stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;

- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude , zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta za **celokupan** predmet nabavke, za sve stavke. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. Ponuda mora da sadrži dokaze kojima se potvrđuje da dobra ispunjavaju sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE. Pod ovim se podrazumeva da je Ponuđač dužan da dostavi dokaz u vidu **prospekta ili sličnog dokumenta koji mora biti izdat od strane proizvođača i overen od strane proizvođača i ponuđača**. Za posebno zahtevane tehničke karakteristike koje nisu obuhvaćene prospektnim materijalom ili sličnim dokumentom koje ponuđač prilaže, ponuđač je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju kojom dokazuje da predmetno dobro ispunjava i tehničke karakteristike koje nisu obuhvaćene prethodno navedenom dokumentacijom, koja takođe mora biti overena od strane proizvođača i ponuđača.

Prospekti i druga dokumenta koje ponuđač dostavlja moraju biti sačinjena tako da **obuhvataju sve „tehničke karakteristike,, navedene u poglavlju 3.1 konkursne dokumentacije**. Prospektni materijal i slična dokumenta, kao i ostala odgovarajuća tehnička dokumentacija, kojima se dokazuje da dobra koja nudi ponuđač ispunjavaju zahtevane tehničke karakteristike, **u celosti moraju biti prevedena na srpski jezik**. Prevod mora biti sačinjen i overen **od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač**. Ponuđač ne mora prevoditi deo dokumentacije koji sadrži merne jedinice.

U suprotnom, ukoliko navedena dokumentacija nije overena od strane proizvođača i ponuđača, kao i ako ne sadrži sve podatke koje su zahtevane u delu „tehničke karakteristike,, kao i ako dokumentacija nije prevedena kako je gore navedeno, smatraće se da ovakva ponuda ima bitan nedostatak.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP «Vojvodinašume» Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim i popunjenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost OBAVEZNIH USLOVA** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. prema upustvima koje je dao naručilac;

Ili da dostavi **Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili** ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno **da navede internet stranicu** na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proverí taj podatak;

Ili ukoliko se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju **pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.**

- **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost DODATNIH USLOVA** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76.Zakona o javnim nabavkama i to u obliku, formi, broju primeraka i dr. prema upustvima koje je dao naručilac;
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **OBRAZAC PONUDE** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
- Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **MODEL UGOVORA**
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **OBRAZAC STRUKTURE CENE** (obrazac je sastavni deo konkursne dokumentacije);
- **PISMO O NAMERAMA BANKE za zahtevanu bankarsku garanciju ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA**, kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.
Napomena: bankarska garancija se dostavlja prilikom zaključenja ugovora u skladu sa tačkom 5.10 ove konkursne dokumentacije.
- **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** za sve navedene partije u izjavi, potpisana i overena pečatom ponuđača (obrazac Izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije);
- **IZJAVA (član 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama) da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja**, potpisana i overena pečatom ponuđača (obrazac Izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije);

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će

potpisivati i pečatom overavati obrazce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama.
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: **"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 93.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača mora da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla , data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

MESTO ISPORUKE harvestera: Carinarnica S.Mitrovica, Jarački put 6 ili FCO naručilac Morović, Šidska bb

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

USLOVI PLAĆANJA: avansno plaćanje 50% od vrednosti ugovora najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 50% u roku od 3 dana od dana izdavanja fakture.

ROK ISPORUKE: max.180 dana od dana zaključenja ugovora.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost. Cena može biti iskazana i u stranoj valuti – **eurima**, prilikom čega će se za preračun u dinare prilikom vrednovanja ponuda koristiti srednja vrednost eura NBS na dan kad je započeto otvaranje ponuda.

Cene u ponudi se iskazuju: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca ILI CARINARNICA na paritetu DAT**, ukoliko se dobra koja su predmet ove partije nabavljaju iz inostranstva. Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom

92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač je učešćem u ovoj javnoj nabavci saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti BANAKARSKU GARANCIJU – BEZUSLOVNU, PLATIVU NA PRVI POZIV, NEOPOZIVU I BEZ PRAVA NA PRIGOVOR.**

Ako ponuđač podnese garanciju strane banke, ta banka mora imati najmanje rejting A (visoka sposobnost izvršenja finansijskih obaveza, nizak kreditni rizik). Naručilac zadržava pravo provere boniteta te banke kod NBS.

Bankarska garancija izdaje se **u visini avansnog plaćanja** i traje do konačne isporuke.

Uz ponudu obavezno je dostaviti pismo o namerama banke za zahtevanu bankarsku garanciju ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA.

Bankarska garancija mora biti безусловna, plativa na prvi poziv, neopoziva i bez prava na prigovor. Ne može sadržati dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi naručilac, manji iznos od onog koji odredi naručilac ili promenjenu mesnu nadležnost za rešavanje sporova.

Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ugovoreni rok, dobavljač je dužan da produži rok važenja bankarske garancije.

BANKARSKA GARANCIJA KOJU PODNOSI NARUČILAC

Naručilac je saglasan da ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor, u roku od 14 dana od dana pismeno podnetog zahteva ponuđača, podnese bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, u iznosu preostalog iznosa vrednosti ugovora umanjenog za iznos avansnog plaćanja. Bankarska garancija traje do konačnog izvršenja obaveza po osnovu ugovora od strane naručioca.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenata odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti. Neće se smatrati poverljivom cena i ostali podaci koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs, edita.brkic@vojvodinasume.rs, sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – HARVESTER za 2015. god. redni broj 93**, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za izbor najprihvatljivije ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **ekonomski najpovoljnije ponude**, baziran na sledećim elementima i metodologiji ponderisanja:

1) Cena, koja se posmatra kao cena dobra, bez PDV. **Ovom kriterijumu se dodeljuje 80 pondera**, koji će se izračunavati prema formuli:

$$\text{Broj pondera} = \frac{\text{najniža cena} \times \text{maksimalni br. pondera (80)}}{\text{ponuđena cena}}$$

2) Dužina garantnog roka. **Ovom kriterijumu se dodeljuje 10 pondera**, koji će se odrediti prema sledećoj skali:

- do 24 meseca 0 pondera
- više od 24 meseci..... 0,8334 pondera za svaki mesec, do maksimalnih 10 pondera;

3) Tip dobra koji se nabavlja. Ovom kriterijumu se dodeljuje 10 pondera, koji će se odrediti prema sledećem:

- ponuđač koji ponudi harvester tipa JOHN DEERE dobija 10 pondera;

U slučaju istih uslova ponuda – istih pondera, kao ekonomski povoljnija vrednovaće se kao povoljnija ponuda koja nudi **tip dobra određen tipizacijom.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za cenu.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **veći broj pondera za garantni rok.**

Ukoliko postoji više takvih ponuda kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **kraći rok isporuke** (koji ponuđač upisuje u obrascu ponude i modelu ugovora)

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **putem žreba, a u prisustvu ponuđača** odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

Obrazloženje za tipizaciju dobara

Tipizacija dobra izvršena je u skladu sa potrebama naručioca za nabavkom istog tipa dobra koje naručilac poseduje iz sledećih razloga:

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin u radu ima veći broj dobara tipa koji je gore naveden. Za navedeni tip posedujemo magacin rezervnih delova, obučene mehaničare za popravku i održavanje istih, te obučene rukovaoce za rad na ovim dobrima.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: sminic@vojvodinasume.rs, seratlic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana u otvorenom postupku javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu

prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 120.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

5.17. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci **dostavi ponuđaču** kojem je ugovor dodeljen **u roku od osam dana od dana proteka roka** za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. *Obrazac ponude*

Ponuda za javnu nabavku dobara: HARVESTER ZA 2015.GOD. u otvorenom postupku, redni broj: 93.

1) PODACI O PONUĐAČU

| | |
|---|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Broj računa i naziv banke | |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora | |

2) PONUDA SE PODNOSI (*zaokružiti*):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

v) kao zajednička ponuda

| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU | |
|---|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač | |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač | |

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
|---|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |
| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI | |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR | |
| Adresa sedišta | |
| Matični broj | |
| PIB | |
| Ime osobe za kontakt | |
| Elektronska adresa | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, TIP DOBRA KOJI SE NUDI, PONUĐENA CENA, GARANTNI ROK, ROK ISPORUKE, USLOVI PLAĆANJA, VAŽNOST PONUDE**TIP DOBRA KOJI SE NUDI** _____**CENA** _____ RSD (bez PDV-a)**GARANTNI ROK** _____ meseci (minimalno 24 meseca)**ROK ISPORUKE** _____ dana od dana zaključenja Ugovora. (maksimalno 180 dana)**USLOVI PLAĆANJA** : avansno plaćanje 50% od vrednosti ugovora najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 50% u roku od 3 dana od dana izdavanja fakture.**PONUĐA VAŽI 60 DANA OD DANA OTVARANJA.****Mesto i datum:****Ponuđač:**

pečat

(potpis odgovornog lica)*Napomene:*

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imeovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: HARVESTER ZA 2015.GOD., koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 93.

Ovlašćujemo člana rupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

| Pun naziv i sedište članova grupe | Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe |
|---|--|
| Naziv: _____ Sedište: _____ _____ | _____ M.P. |
| Naziv: _____ Sedište: _____ _____ | _____ M.P. |

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.

6.3. Izjava o ostvarenim prihodima

Na osnovu člana 77.stav 2. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. Republike Srbije,, br.124/12, 14/15, 68/15) ponuđač:

(upisati pun naziv i sedište ponuđača)

daje sledeću:

IZJAVU

da je od 2013. do 2015. ostvario prihod od prodaje dobara na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi, u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a.

IZJAVA se daje na zahtev JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću radi učešća u postupku javne nabavke dobara HARVESTER ZA 2015.GOD. u otvorenom postupku**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 , 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____

Odgovorno lice ponuđača

Datum: _____ god.

Potpis i pečat

6.4. Potvrda kupca

| | |
|---------------------|--|
| Naziv kupca | |
| Sedište | |
| Ulica i broj | |
| Telefon | |
| Matični broj | |
| PIB | |

Na osnovu člana 77.stav 2. tačka 2, podtačka 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik Republike Srbije,, br.124/12, 14/15, 68/15) ponuđaču:

(upisati pun naziv i sedišete ponuđača/prodavca)

izdajemo sledeću:

P O T V R D U

da nam je u **2011, 2012, 2013,2014, 2015 godini isporučio:**

UKUPNO _____ komada dobra na koje se ugovor o javnoj nabavci odnosi.

Potvrda se daje na zahtev JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, **pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću**, radi učešća ponuđača u postupku javne nabavke dobara: HARVESTER ZA 2015.GOD. u otvorenom postupku, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 , 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

U _____

Odgovorno lice kupca

Datum: _____ god.

Potpis i pečat kupca

7. MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI HARVESTERA ZA 2015.GODINU (ZA ŠG „SREMSKA MITROVICA,,)

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ god. između:

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____

(u daljem tekstu: PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – HARVESTER za 2015.godinu, pokrenute Odlukom naručioca broj 1269 od 27.10.2015.godine i sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda br. 93 objavljenom dana 18.12.2015.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____. čini sastavni deo ovog ugovora.
(del.br.ponude i datum upisuje Naručilac)

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu isporučuje: **HARVESTER** tipa _____.

Obaveza prodavca je da prilikom isporuke dobra dostavi kupcu:

- uputstvo za rukovanje i održavanje harvestera na srpskom jeziku
- katalog rezervnih delova
- potrebnu dokumentaciju za registraciju harvestera i ateste zaštite na radu ISO standard
- dokumentaciju potrebnu za carinjenje dobra (ako se dobro nabavlja iz inostranstva)

Obaveza je prodavca da dostavi potrošni materijal za sve servise u garantnom roku (filtre, zaptivke, remenje i creva za hlađenje motora) bez nadoknade.

Obaveza prodavca je da u roku od 45 dana od dana isporuke dobra organizuje za minimalno 5 zaposlenih kod kupca :

- obuku za rukovaoce harvesterom;
- obuku za lica na održavanju harvestera.

Član 3.

Ukupna cena harvestera iznosi _____ RSD (bez PDV-a).

Cena je iskazana: za jedan harvester na parietetu DAT Carinarnica Sremska Mitrovica, Jarački put 6. ili FCO naručilac Morović, Šidska bb.

Ugovorne strane su saglasne da je cena fiksna.

Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora izvrši avansnu uplatu prodavcu u iznosu od 50% od vrednosti ugovora, a ostatak od 50% nakon isporuke robe i to u roku od 3 dana od dana izdavanja fakture.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobara.

Član 6.

Plaćanje za primljeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Rok isporuke: _____ dana od dana zaključenja Ugovora.

Član 8.

Dobra se isporučuju: jedan harvester na parietetu DAT Carinarnica Sremska Mitrovica, Jarački put 6.

V UGOVORNA KAZNA

Član 9.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 10.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 11.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 13.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci.

Garantni rok podrazumeva garanciju za mašinu u celosti bez obzira na proizvođača pojedinih sklopova (motor, akumulator, gume, grajfer i sl.)

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 15 dana od dana isporuke.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 19.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 20.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Kupac obezbeđuje povraćaj avansnog plaćanja sredstvom finansijskog obezbeđenja: bankarskom garancijom bezuslovnom i plativom na prvi poziv, u vrednosti avansnog plaćanja, odnosno 50% od vrednosti ugovora;

Bankarsku garanciju prodavac podnosi kupcu prilikom zaključenja ugovora i ista traje do konačne isporuke;

Član 22.

Prodavac obezbeđuje isplatu preostalog iznosa nakon uplate avansa sredstvom finansijskog obezbeđenja: bankarskom garancijom bezuslovnom i plativom na prvi poziv u visini iznosa vrednosti ugovara umanjenog za isplaćeni avans;

Bankarsku garanciju kupac podnosi prodavcu u roku od 14 dana od dana pismeno podnetog zahteva prodavca da se bankarska garancija podnese. Bankarska garancija traje do konačnog izvršenja obaveza iz ovog ugovora od strane kupca.

XIII PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor, Marta Takač

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

za javnu nabavku dobara: HARVESTER ZA 2015.GOD., u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 93

a) Obrazac strukture ponuđene cene

| Predmet javne nabavke | Jed. mere | Količina | Cena bez PDV-a | Iznos PDV | Cena sa PDV-om |
|-----------------------|-----------|----------|----------------|-----------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| HARVESTER | kom | 1 | | | |

| | |
|--------|----------------------------------|
| datum: | potpis ovlašćenog lica |
| _____ | |
| mesto: | M.P. ponuđača/nosioca posla |

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jedinični iznos poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik Republike Srbije,, br.124/12, 14/15, 68/15), ponuđač _____ za javnu nabavku dobara HARVESTER ZA 2015.GOD. u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 93, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

| Vrsta troškova | Iznos troškova u RSD |
|-----------------------|-----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| U K U P N O: | |

| | | |
|--------|------|------------------------|
| datum: | | potpis ovlašćenog lica |
| mesto: | M.P. | ponuđača/nosioca posla |

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

10.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku HARVESTER ZA 2015.GOD, u otvorenom postupku, redni broj nabavke : 93, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

potpis ovlašćenog lica

_____ mesto:

M.P.

ponuđača

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom svakog od ponuđača.

11.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara HARVESTER ZA 2015.GODINU, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 93, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem **da sam poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

datum:

potpis ovlašćenog lica

_____ mesto:

M.P.

ponuđača

Napomena: ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom svakog od ponuđača.