



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin, Preradovićeva 2**

**Broj: 1503/1**

**Dana: 17.10.2016. godine**

**stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:***

***USLUGE U POLJOPRIVREDI 2016. GODINE (II)***

**Redni broj javne nabavke: 100/16**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 100 objavljen je dana 17.10.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – Usluge u poljoprivredi 2016.godine ( II ) broj 1503 od 05.10.2016.godine, redni broj javne nabavke 100/16 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1504 od 05.10.2016. godine.

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
<b>1</b>	Opšti podaci o javnoj nabavci	<b>3</b>
<b>2</b>	Tehničke specifikacije	<b>7</b>
<b>3</b>	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	<b>11</b>
<b>3.4</b>	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN	<b>13</b>
<b>4</b>	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	<b>15</b>
<b>5</b>	Obrazac ponude	<b>22</b>
<b>6</b>	Model ugovora	<b>34</b>
<b>7</b>	Obrazac troškova pripreme ponude	<b>43</b>
<b>8</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	<b>44</b>
<b>9</b>	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	<b>45</b>

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **45**

# 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

## 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br.2

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

## Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Marta Takač, mast.inž.sum, Direktor

**Osoba za kontakt :** Velimir Češljević, dr.vet.med. - br.tel. 062/8005-305

**PIB:** 101636567

**Matični broj :** 08762198

**Tekući račun :** 205-601-31, Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti :** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV :** 132716493

**Telefon :** 021/431-144

**Telefaks :** 021/431-144

**Elektronska adresa:** cvelimir@sgsombor.co.rs

## 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

## 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 100/16 su usluge – **Usluge u poljoprivredi 2016. godine (II)**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

77100000 – usluge u oblasti poljoprivrede

77110000 – usluge povezane sa poljoprivrednom proizvodnjom

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama i to:

<b>Red. br. partije</b>	<b>NAZIV PARTIJE</b>	<b>KOLIČINA Kom/ha/radni dan</b>
<b>1</b>	Kombajniranje soje – ŠU "Kupinovo"	22,69 ha
<b>2</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor	34 ha
<b>3</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha
<b>4</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "B. Palanka"	2,3 ha
<b>5</b>	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	75.000 kg

<b>6</b>	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni randnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU "Plavna"	4 dana
<b>7</b>	Usluge branja kukuruza – ŠG "Banat" Pančevo	15 ha
<b>8</b>	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs"	6 ha

Vrsta, opis i količine radova kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

#### 1.4. **Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

#### 1.5. **Kontakt osobe**

Velimir Češljević, dr.vet.med. (tehnička pitanja) - tel. 062/8005-305  
Rajna Bešlić, dipl.inž.men. ( ekonomska pitanja ) – tel. 063/1047-848  
Nemanja Caković, dipl.pravnik (pravna pitanja) - tel. 064/8199-340

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU  
usluga – USLUGE U POLJOPRIVREDI 2016.godine ( II )

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA**

**ZA PARTIJU/PARTIJE BROJ : \_\_\_\_\_**

**REDNI BROJ javne nabavke: 100/16**

**NARUČILAC:**

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, Preradovićeve br.2

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2 **primljena do 25.10.2016. godine, najkasnije do 10:00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeve br.2**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do **25.10.2016.godine do 10:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 25.10.2016. godine u 10:30 časova u prostorijama JP "Vojvodinašume" u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Predmet javne nabavke u postupku javne nabavke male vrednosti – Usluge u poljoprivredi za 2016.godinu je oblikovan u sledeće partije:

<b>Red. br. partije</b>	<b>NAZIV PARTIJE</b>	<b>KOLIČINA kg/ha/radni dan</b>
<b>1</b>	Kombajniranje soje – ŠU "Kupinovo"	22,69 ha
<b>2</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor	34 ha
<b>3</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha
<b>4</b>	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3 ha
<b>5</b>	Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"	75.000 kg
<b>6</b>	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni randnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopsstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU "Plavna"	4 radna dana
<b>7</b>	Usluge branja kukuruza – ŠG "Banat" Pančevo	15 ha
<b>8</b>	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs"	6 ha

### ZA PARTIJU BROJ 1 - Kombajniranje soje – ŠU "Kupinovo"

#### **ŠU "Kupinovo"**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34 ;
- lokalitet Jasenska – dalekovod 2, njiva ;
- na površini od 15,99 ha ;
- udaljenost od Kupinova oko 6 km ;

#### **ŠU "Kupinovo"**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34 ;
- lokalitet Jasenska – dalekovod 1, njiva ;
- na površini od 2,00 ha ;
- udaljenost od Kupinova oko 6 km ;

#### **ŠU "Kupinovo"**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34 ;
- lokalitet hotel Obedska bara ;
- na površini od 1,50 ha ;
- udaljenost od Kupinova oko 8 km ;

#### **ŠU "Kupinovo"**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34 ;
- lokalitet Matijevica – Kadionica 26 odeljenje ;
- na površini od 3,20 ha ;
- udaljenost od Kupinova oko 12 km ;

## **ZA PARTIJU BROJ 2 - Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor ŠU "Apatin"**

- na površini od 7 ha ;
- lokalitet : revir "Duboki jendek", odeljenje 30 i revir "Kandlija pesak", odeljenje 22 ;
- udaljenost od Apatina oko 20 km ;

### **ŠU "Kozara" Bački Monoštor**

- na površini od 27 ha ;
- lokalitet: revir "Šnaguc", odeljenja 18 i 19 ;
- udaljenost od Bačkog Monoštora oko 2 km ;

*Branje kukuruza uskladiti sa prevozom.*

Za partiju broj 2 uslugu branja izvršiti sa dvorednim ili trorednim samohodnim beračem.

## **ZA PARTIJU BROJ 3 - Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"**

### **ŠU "Kovilj", Kovilj, Duška Vickova 41**

- na površini od 8 ha ;
- lokalitet: Rasadnik Kać, odeljenje 2 ;
- udaljenost od asvalta oko 1,5 km ;

*Branje kukuruza sa utovarom uskladiti sa prevozom.*

## **ZA PARTIJU BROJ 4 - Usluge branja kukuruza – ŠU "B. Palanka"**

### **Bačka Palanka, ŠU "B. Palanka", Šumska 2**

- na površini od 2,3 ha ;
- lokalitet: bagremara, odeljenje 7,8 ;
- udaljenost od asfalta oko 0,05 km ;

*Branje kukuruza sa utovarom uskladiti sa prevozom.*

## **ZA PARTIJU BROJ 5 - Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"**

### **a) Prevoz kukuruza u klipu:**

- prevoz iz B. Palanke (lokalitet: bagremara, odeljenje 7 i 8) u „Podunavsko lovište Plavna“;
- količina: 15 tona - prevoz uskladiti sa branjem ;
- prevoz podrazumeva ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta „Podunavsko lovište Plavna“;
- prosečna udaljenost 25 km ;
- očekivani prinos je oko 15.000 kg kukuruza u klipu ;

### **b) Prevoz kukuruza u klipu:**

- prevoz iz Kaća (Rasadnik-Kać, odeljenje 2) u lovište „Podunavsko lovište Plavna“ ;
- količina : 60 tona - prevoz uskladiti sa branjem ;
- prevoz podrazumeva ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta "Plavna" ;
- prosečna udaljenost 90 km ;
- očekuje se prinos oko 60.000 kg kukuruza u klipu ;



**ZA PARTIJU BROJ 6 - Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje (pomoćni randnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovar, istovar) – ŠU "Plavna"**

**U ŠU "Plavna"**

Ova usluga obuhvata angažovanje pomoćnih radnika na sledećim poslovima:

- baliranja sena ;
- manipulacija poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje ;
- utovar ;
- istovar ;

Trajanje: 4 radna dana

**ZA PARTIJU BROJ 7 - Usluge branja kukuruza – ŠG "Banat" Pančevo  
ŠU "Banatski Karlovac", Banatski Karlovac, Nemanjina 41**

- na površini od 15 ha ;
- lokalitet : GJ "Deliblatski pesak", odeljenje 225 ;
- udaljenost od Banatskog Karlovca oko 9 km ;
- udaljenost od asvalta oko 0,05 km ;

**ZA PARTIJU BROJ 8 - Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs"  
Vojvodinašume "Lovoturs", blizu fazanerije Ristovača, Bač, Ristovača bb**

- priprema zemljišta za obradu, setvu i žetvu ;
- lokalitet Bač, blizu fazanerije Ristovača, Bač, Ristovača bb ;
  
- na površini od 5 ha ( 3 parcele ) :
- priprema za setvu žita ili kukuruza, oranje, tanjiranje, dva setvospremanja, bacanje potrebne količine veštačkog đubriva, sejanje i prskanje protiv korovskih biljaka ;
  
- na površini od 1 ha ( 1 parcela ) :
- priprema za setvu lucerke, oranje, tanjiranje, dva setvospremanja, bacanje potrebne količine veštačkog đubriva, sejanje i prskanje protiv korovskih biljaka ;

*Uslugu izvršiti poljoprivrednim mašinama Izvršioca usluga. Izvršilac usluga je u obavezi da obezbedi seme za setvu, đubrivo, herbicide i druga neophodna dobra za izvršenje usluge.*

**Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

**Nivo traženog kvaliteta određen je uobičajenim nazivom izvršenja usluge.**

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

Kupac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.

Za partiju broj 2 - Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara" Bački Monoštor, uslugu branja izvršiti sa dvorednim ili trorednim samohodnim beračem.

Za partiju broj 8 - Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs" - Uslugu Izvršilac usluga vrši sopstvenim poljoprivrednim mašinama, a izvršilac usluga je u obavezi da obezbedi seme za setvu, đubrivo, herbicide i druga neophodna dobra za izvršenje usluge.

### **Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:**

Prema zahtevu naručioca izvršenje predmetnih usluga za partije broj 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 je u roku od najviše 3 dana, a za partiju broj 7 u roku od najviše 30 dana od dana pismenog zahteva Naručioca.

Izvršenja usluga će se vršiti na bazi navedenih dispozicija ogranaka preduzeća.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta isporuke izvesti prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Za partiju broj 5 – Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna" izvršenje usluge obuhvata i ISTOVAR na naznačenim adresama mestima isporuke i to :

- za partiju broj 5 - Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna" - ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta Podunavsko lovište "Plavna" ;
- za partiju broj 5 - Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna" - ručni istovar u čardake i hranilišta lovišta "Plavna" ;

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 4 Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 st.2 ZJN (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga: **Usluge u poljoprivredi 2016. godine (II)**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

#### Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeve 2**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.- Prpratni obrazac.

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – *prilog broj 3.4.* ;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) *prilog broj 5* ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, *prilog broj 6* ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, *prilog broj 8* ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, *prilog broj 9* ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, *prilog broj 2* ;
7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom, (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*), *prilog broj 7* ;

**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne

dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona ) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Javna nabavka je oblikovana u 8 partija. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga Usluge u poljoprivredi 2016.godine, redni broj nabavke: 82/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.



**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. ( *Prilog 5.1.* ). Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta izođenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. MESTO IZVRŠENJA USLUGA**

###### **Partija broj 1 :**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Jasenska – dalekovod 2, njiva, udaljenost od Kupinova oko 6 km ( površina od 15,99 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Jasenska – dalekovod 1, njiva, udaljenost od Kupinova oko 6 km ( površina od 2,00 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet hotel Obedska bara, udaljenost od Kupinova oko 8 km ( površina od 1,50 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Matijevica – Kadionica 26. odeljenje, udaljenost od Kupinova oko 12 km ( površina od 3,20 ha ) ;

###### **Partija broj 2 :**

- ŠU "Apatin", lokalitet - revir "Duboki jendek" ( odeljenje broj 30 ) i revir "Kandlija pesak" ( odeljenje 22 ), udaljenost od Apatina oko 20 km ;
- ŠU "Kozara" Bački Monoštor, lokalitet - revir "Šnaguc" ( odeljenja broj 18 i 19 ), udaljenost od Bačkog Monoštora oko 2 km ;

###### **Partija broj 3 :**

- ŠU "Kovilj", Kovilj, Duška Vickova 41, lokalitet: Rasadnik Kać ( odeljenje broj 2 ), udaljenost od asvalta oko 1,5 km ;

**Partija broj 4 :**

- *Bačka Palanka, ŠU "B. Palanka", Šumska 2 – lokalitet bagremara (odeljenja 7 i 8), udaljenost od asfalta oko 0,05 km ;*

**Partija broj 5 :**

- *prevoz iz B. Palanke (lokalitet: bagremara, odeljenje 7 i 8) u „Podunavsko lovište Plavna”, Plavna;*  
- *prevoz iz Kaća (Rasadnik-Kać, odeljenje 2) u lovište „Podunavsko lovište Plavna”, Plavna;*

**Partija broj 6 :**

- *ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, hranilišta ;*

**Partija broj 7 :**

- *ŠU "Banatski Karlovac", Banatski Karlovac, Nemanjina 41, lokalitet GJ "Deliblatski pesak" ( odeljenje 225 ) ;*

**Partija broj 8 :**

- *Vojvodinašume ‘Lovoturs’, Bač, blizu fazanerije ‘Ristovača’, Ristovača bb;*

#### **4.8.2. ROK IZVRŠENJA USLUGA**

Izvršenje usluga izvršiće se jednokratno u zavisnosti od potreba Naručioca u toku trajanja ugovora o nabavci usluga. Prema zahtevu Naručioca rok za izvršenje predmetnih usluga za partije broj 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 8 je u roku od najviše 3 dana, a za partiju broj 7 u roku od najviše 30 dana od dana pismenog zahteva Naručioca.

#### **4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima pružanja usluga.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92 ZJN, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana a najviše **45** dana od dana izvršenja usluge.

#### 4.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, odnosno ona koja ima duži rok plaćanja.

#### 4.10. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeveva 2, ili na elektronske adrese (sve tri istovremeno) : [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [cvelimir@sgsombor.co.rs](mailto:cvelimir@sgsombor.co.rs) i [nemanja.cakovic@banatsume.rs](mailto:nemanja.cakovic@banatsume.rs), Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 100/16, ili putem faksa na broj: 021/431-144

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označene elektronske adrese i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 14:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**4.11. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### ***4.12. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona***

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### ***4.13. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava***

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 100/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 100/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.14. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

5. **OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE ( 1-8 ):** \_\_\_\_\_ **(navesti broj partije/a)**

***OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



## PARTIJA BROJ 1 - Kombajniranje soje – ŠU "Kupinovo"

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Cena po hektaru u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Jasenska – dalekovod 2, njiva	15,99 ha				
2	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Jasenska – dalekovod 1, njiva	2,00 ha				
3	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet hotel Obedska bara	1,5 ha				
4	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Matijeveca – Kadionica 26 odeljenje	3,2 ha				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 1 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 1 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**PARTIJA BROJ 2 - Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin" i ŠU "Kozara"**  
**Bački Monoštor**

**I CENA**

<b>Red. br.</b>	<b>NAZIV USLUGE</b>	<b>KOLIČINA u ha</b>	<b>Cena po hektaru u din. bez PDV</b>	<b>Cena po hektaru u din. sa PDV</b>	<b>Ukupna cena u din. bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena u din. sa PDV</b>
<b>1</b>	<b>Usluge branja kukuruza – ŠU "Apatin"</b>	<b>7 ha</b>				
<b>2</b>	<b>Usluge branja kukuruza – ŠU "Kozara" Bački Monoštor</b>	<b>27 ha</b>				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 2 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 2 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## PARTIJA BROJ 3 - Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Cena po hektaru u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "Kovilj"	8 ha				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 3 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 3 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## PARTIJA BROJ 4 - Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Cena po hektaru u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Usluge branja kukuruza – ŠU "B.Palanka"	2,3 ha				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 4 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 4 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca (najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20, a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## PARTIJA BROJ 5 - Prevoz kukuruza u klipu – ŠU "Plavna"

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u kg	Cena po 1 kg u din. bez PDV	Cena po 1 kg u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	<i>Prevoz kukuruza u klipu – prevoz iz Bačke Palanke (bagremara, odelenje 7 i 8) u „Podunavsko lovište Plavna“</i>	15.000 kg				
2	<i>Prevoz kukuruza u klipu – prevoz iz Kaća (Rasadnik-Kač, odeljenje 2) u „Podunavsko lovište Plavna“</i>	60.000 kg				
<b>MAKSIMALNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 5 BEZ PDV :</b>						
<b>MAKSIMALNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 5 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge. U cenu je uračunat i istovar robe na naznačenim mestima isporuke.

Obzirom da su količine kukuruza kao takve očekivane i da Naručilac zbog prirode usluge ne može unapred znati tačnu količinu kukuruza u klipu koja će se prevoziti, ukupno ponuđena cena u obracu ponude će u Ugovoru istovremeno predstavljati maksimalnu vrednost ugovora za partiju broj 5.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**PARTIJA BROJ 6 - Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni randnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopsstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU "Plavna"**

**I CENA**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u radnim danima	Cena po radnom danu u din. bez PDV	Cena po radnom danu u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni randnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopsstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU "Plavna"	4 radna dana				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 6 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 6 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_dana (najmanje 20 a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## PARTIJA BROJ 7 - Usluge branja kukuruza – ŠG "Banat" Pančevo

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Cena po hektaru u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Usluge branja kukuruza – ŠG "Banat" Pančevo	15 ha				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 7 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 7 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 30 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20, a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## PARTIJA BROJ 8 - Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs"

### I CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Cena po hektaru u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – "Lovoturs"	6 ha				
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 8 BEZ PDV :</b>						
<b>UKUPNA CENA U DINARIMA ZA PARTIJU BROJ 8 SA PDV :</b>						

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima izvršenja usluge bez PDV. Izvršilac usluge uslugu vrši sopstvenim poljoprivrednim mašinama, a izvršilac usluga je u obavezi da obezbedi seme za setvu, đubrivo, herbicide i druga neophodna dobra za izvršenje usluge.

**II ROK IZVRŠENJA USLUGE :** \_\_\_\_\_ dana od dana pismenog zahteva Naručioca ( najviše 3 dana).

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 20, a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge.

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*



**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: **Usluge u poljoprivredi 2016. godine (II)**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke 100/16.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

pečat \_\_\_\_\_

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

Petrovaradin,

Preradovićeva 2.

Broj : \_\_\_\_\_

Dana : \_\_\_\_\_

### MODEL UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGA 2016. GODINE

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

#### I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, Preradovićeva 2,

MB: 08762198, PIB 101636567, tek.račun 205-601-31 koji se vodi kod Komercijalne banke AD Beograd, koga zastupa Direktor preduzeća Marta Takač, mast.ing.šum., s jedne strane kao Naručilac (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, MB : \_\_\_\_\_, PIB : \_\_\_\_\_, tekući račun broj \_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao Izvršilac usluga ( u daljem tekstu : IZVRŠILAC )

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **partiju/partije br. \_\_\_\_\_** u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Usluge u poljoprivredi 2016. godine (II)**, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda broj 100/16, objavljenom na Portalu javnih nabavki i sajtu naručioca dana 17.10.2016.godine, kao i na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Naručioca.

Ponuda Prodavca del. broj : \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Izvršilac usluga vrši za Naručioca sledeće usluge :

**PARTIJA BROJ 1 – Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Jasenska – dalekovod 2, njiva	15,99 ha		
2	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Jasenska – dalekovod 1, njiva	2,00 ha		
3	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet hotel Obedska bara	1,5 ha		
4	Kombajniranje soje – ŠU „Kupinovo“ lokalitet Matijevica – Kadionica 26 odeljenje	3,2 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 1 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 1 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 2 – Usluge branja kukuruza – ŠU „Apatin“ i ŠU „Kozara“ Bački Monoštor**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU „Apatin“	7 ha		
2	Usluge branja kukuruza – ŠU „Kozara“ Bački Monoštor	27 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 2 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 2 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 3 – Usluge branja kukuruza – ŠU „Kovilj“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU „Kovilj“	8 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 3 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 3 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 4 – Usluge branja kukuruza – ŠU „Bačka Palanka“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠU „Bačka Palanka“	2,3 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 4 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 4 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 5 – Prvoz kukuruza u klipu – ŠU „Plavna“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u kg	Cena po 1 kg u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	<b>Prevoz kukuruza u klipu</b> – prevoz iz Bačke Palanke (bagremara, odeljenje 7 i 8) u „Podunavsko lovište Plavna“	15.000 kg		
2	<b>Prevoz kukuruza u klipu</b> – prevoz iz Kaća (Rasadnik-Kać, odeljenje 2) u „Podunavsko lovište Plavna“	60.000 kg		
<b>Maksimalna vrednost za partiju broj 5 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Maksimalna vrednost za partiju broj 5 u dinarima sa PDV :</b>				

Obzirom da su količine kukuruza kao takve očekivane i da Naručilac zbog prirode usluge ne može unapred znati tačnu količinu kukuruza u klipu koja će se prevoziti, ukupno ponuđena cena istovremeno predstavlja maksimalnu vrednost ugovora za partiju broj 5.

**PARTIJA BROJ 6 – Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni radnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU „Plavna“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u radnim danima	Cena po radnom danu u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Razne usluge u delatnosti poljoprivredne proizvodnje ( pomoćni radnici na poslovima na baliranju sena, na manipulaciji poljoprivrednim proizvodima iz sopstvene proizvodnje – utovar, istovar ) – ŠU „Plavna“	4 radna dana		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 6 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 6 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 7 – Usluge branja kukuruza – ŠG „Banat“ Pančevo**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Usluge branja kukuruza – ŠG „Banat“ Pančevo	15 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 7 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 7 u dinarima sa PDV :</b>				

**PARTIJA BROJ 8 – Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – „Lovoturs“**

Red. br.	NAZIV USLUGE	KOLIČINA u ha	Cena po hektaru u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV-a
1	Priprema zemljišta za obradu, setva i žetva – „Lovoturs“	6 ha		
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 8 u dinarima bez PDV :</b>				
<b>Ukupna vrednost za partiju broj 8 u dinarima sa PDV :</b>				

Ukupna vrednost ugovora iznosi : \_\_\_\_\_ din. bez PDV.

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV, sa svim troškovima izvršenja usluge.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge u roku od:

- Za partiju broj 1 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 2 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 3 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 4 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 5 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 6 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 7 u roku od \_\_\_\_\_ dana,
- Za partiju broj 8 u roku od \_\_\_\_\_ dana,.

od dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom izvršenja usluge.

### Član 5.

Izvršilac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa pozivom na broj i datum zaključenja ugovora, na koji se izvršene usluge odnose.

### Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća, kome je usluga izvršena.

## IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGE

### Član 7.

Pružalac usluga se obavezuje da će usluge iz ovog ugovora izvršiti u sledećim rokovima :

- Za partiju broj 1 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 2 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 3 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 4 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 5 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 6 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 7 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.
- Za partiju broj 8 u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana podnošenja pismenog zahteva Naručioca.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju neispunjenja ugovornih obaveza u celosti do isteka važnosti ugovora, uslovljenih vremenskim prilikama i/ili periodom vegetacije poljoprivrednih useva, ugovor se može produžiti uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane, maksimalno do iznosa utvrđenog ovim ugovorom.

Za partiju broj 2 Izvršilac usluga je dužan da uslugu branja izvrši sa dvorednim ili trorednim samohodnim beračem.

Za partiju broj 5 Izvršilac usluga je dužan da izvrši i istovar na naznačenim adresama mesta isporuke.

Za partiju broj 8 Izvršilac usluga uslugu vrši sopstvenim poljoprivrednim mašinama, a u obavezi je i da obezbedi seme za setvu, đubrivo, herbicide i druga neophodna dobra za izvršenje usluge.

Mesto izvršenja usluge :

**Partija broj 1 :**

- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Jasenska – dalekovod 2, njiva, udaljenost od Kupinova oko 6 km ( površina od 15,99 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Jasenska – dalekovod 1, njiva, udaljenost od Kupinova oko 6 km ( površina od 2,00 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet hotel Obedska bara, udaljenost od Kupinova oko 8 km ( površina od 1,50 ha ) ;
- ŠU "Kupinovo", Kupinovo, Branka Madzarevića 34, lokalitet Matijevec – Kadionica 26. odeljenje, udaljenost od Kupinova oko 12 km ( površina od 3,20 ha ) ;

**Partija broj 2 :**

- ŠU "Apatin", lokalitet - revir "Duboki jendek" ( odeljenje broj 30 ) i revir "Kandlija pesak" ( odeljenje 22 ), udaljenost od Apatina oko 20 km ;
- ŠU "Kozara" Bački Monoštor, lokalitet - revir "Šnaguc" ( odeljenja broj 18 i 19 ), udaljenost od Bačkog Monoštora oko 2 km ;

**Partija broj 3 :**

- ŠU "Kovilj", Kovilj, Duška Vickova 41, lokalitet: Rasadnik Kać ( odeljenje broj 2 ), udaljenost od asfalta oko 1,5 km ;

**Partija broj 4 :**

- Bačka Palanka, ŠU "B.Palanka", Šumska 2 – lokalitet bagremara ( odeljenja 7 i 8 ), udaljenost od asvalta oko 0,05 km ;

**Partija broj 5 :**

- prevoz iz Bačke Palanke (lokalitet bagremara, odeljenja broj 7 i 8) u „Podunavsko lovište Plavna" Plavna;
- prevoz iz Kaća (lokalitet Rasadnik – Kać, odeljenje broj 2) u „Podunavsko lovište Plavna", Plavna,

**Partija broj 6 :**

- Hranilišta ŠU "Plavna", Plavna, Maršala Tita 41 ;

**Partija broj 7 :**

- ŠU "Banatski Karlovac", Banatski Karlovac, Nemanjina 41, lokalitet GJ "Deliblatski pesak" ( odeljenje 225 ) ;

**Partija broj 8 :**

- "Vojvodinašume - Lovoturs", Bač, - blizu fazanerije "Ristovača", Ristovača bb;

**V UGOVORNA KAZNA****Član 8.**

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, određiće se naknadni rok.

Ukoliko Naručilac ne odredi Izvršiocu usluga naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluga ne bude izvršena u tom roku Izvršilac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

**VI KVALITET USLUGE****Član 9.**

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

**VII KONTROLA KOLIČINE USLUGE****Član 10.**

Kvantitivni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika obe ugovorne strane. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine usluge mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluga u roku od 8 dana.

**VIII KONTROLA KVALITETA USLUGA****Član 11.**

Naručilac je dužan da izvršenu uslugu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvršioca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

**Član 12.**

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle izvršenja usluge.



### Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca usluga, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorenog kvaliteta usluge i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost usluge na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi uslugu Pružaocu usluga na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi uslugu Izvršioca usluga na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugo izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja usluge.

## **IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

## **X RASKID UGOVORA**

### Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 17.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39 stav 1 ZJN.

## **XII PRIMENA ZOO**

### **Član 18.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 20.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 ( šest ) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 ( četiri ) primerka, a Izvršilac 2 ( dva ) primerka.

**IZVRŠILAC USLUGA**

**NARUČILAC USLUGA**  
**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**  
**Direktor**

---

**Marta Takač, mast.ing.šum.**

## 7. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluga: **Usluge u poljoprivredi 2016. godine (II)**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 100/16, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla
		_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku nabavku *usluga: Usluge u poljoprivredi 2016. godine ( II )*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 100/16, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum :

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

mesto :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU  
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku nabavku usluga: **Usluge u poljoprivredi 2016. godine ( II )**, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 100/16, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

Datum :

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.