



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

Broj: 1244/1

Dana: 01.12.2015. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI DOBARA:**

- OPTIČKI UREĐAJI ZA 2015. GODINU -

Redni broj: 101/15

(Poziv za podnošenje ponuda br. 101 objavljen je dana 01.12.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude prilog br. 1
2. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu i uslovi za učešće u postupku javne nabavke i dokazivanje njihove ispunjenosti.....prilog br. 2
3. Obrazac ponude prilog br. 3
4. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 4
5. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN..... prilog br. 5
6. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN..... prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 8
Menica i menično pismo
9. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **44**

Na osnovu člana 34 Zakona o javnim nabavkama («Sl.glasnik RS» br.124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» broj 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara u otvorenom postupku broj 1244 od dana 26.10.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javne nabavke br. 1245 od 26.10.2015.godine, **JP «Vojvodinašume» Petrovaradin,**

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

1. PODACI O NARUČIOCU:

1.1.Naziv, adresa i internet stranica naručioca

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

1.2.Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/6433-947; 431-144

Telefaks: 021/6433-921; 431-144

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, oblikovana je **po partijama** prema sledećem:

Red. br. partije	PREDMET NABAVKE OPTIČKI UREĐAJI ZA 2015. GODINU
1.	Optički nišani
2.	Dvogledi za dnevno osmatranje
3.	Dvogledi za decu
4.	Montaža za optiku
5.	Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god. Poziv za podnošenje ponuda br. 101 objavljen je dana 01.12.2015. godine na Portalu javnih nabavki www.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke br. 101/15 su dobra – **OPTIČKI UREĐAJI za 2015. godinu.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

-delovi lakog vatrenog oružja – 35341000;

-dvogledi – 38631000;

-teleskopi – 38635000.

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke dokumentacije.

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora ponuđaču, sa kojim će nakon toga zaključiti ugovor.

4. PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

4.1. Kontakt osobe

- Stanko Kosovac, dipl.inž.sum.: 063/665871 (tehnička pitanja)
- Željko Kačavenda, dipl.turizm.: 063/606547 (tehnička pitanja)
- Danka Rimac, dipl.ecc.: 062/8004603 (ekonomska pitanja)
- Aleksandra Sivčev, master pravnik: 064/8199 237 (pravna pitanja)

4.2. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

4.3. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

4.4. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

- OPTIČKI UREĐAJI ZA 2015. GODINU -
(REDNI BROJ: 101/15)

PARTIJA BR. _____

NARUČILAC: JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ: _____

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

5. PODNOŠENJE PONUDA:

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2, **pristigla do 09.12.2015. godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim obrascem iz tačke 4.4. Propratni obrazac.

Ponude koje nisu pristigle naručiocu do dana **09.12.2015. godine do 10,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo. Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.1. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 09.12.2015. godine u 10,30 časova u službenim prostorijama JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

5.2. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Objavljivanje navedene Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca u roku od 3 dana od dana donošenja. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

Predsednik Komisije

Stanko Kosovac, dipl.ing.šum.

UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet javnog poziva je nabavka dobara – **Optički uređaji za 2015. godinu** po sledećim partijama:

Red. broj partije	NAZIV PARTIJE	Količina (kom)
1.	Optički nišani	9
2.	Dvogledi za dnevno osmatranje	8
3.	Dvogled za decu	10
4.	Montaža za optiku	11
5.	Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom	1

Vrsta, opis i količine dobra kao i ostale karakteristike, detaljno su definisane u u obrascu tehničkih karakteristika (prilog br. 3/1 iz konkursne dokumentacije).

II JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata na naručiocu na srpskom jeziku.

II IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza.

Ponuda se podnosi u pisanom obliku na Obrascu ponude (prilog br.3), koji je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 3, čiji sastavni deo je tehnička specifikacija iz priloga broj 3/1;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove za učešće** u postupku javne nabavke – prilog broj 4;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 5;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza** koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine – prilog br. 6;
5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.7;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza** ponuđača u postupku javne nabavke, i ispunjenje ugovornih obaveza– prilog br. 8;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – prilog br. 9

Dodatni uslov:

8) Ponuđač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i br. 6.

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

Ukoliko angažuje **podizvođača**, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Sastavni deo **zajedničke ponude** je „sporazum“, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije **lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora**.

III BITNI ELEMENTI PONUDE

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata sva dobra u skladu sa tehničkom specifikacijom i količinama prema obrascima ponude iz priloga broj 3 i priloga broj 3/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez PDV franko magacin kupca. Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV;
3. **Rok i način isporuke** – maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora na paritetu fco Kupac.
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od minimalno 10 dana, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. **Garantni rok:** minimalno 2 godine
6. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
7. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

PREDMET NABAVKE	ROK ISPORUKE DOBARA	GARANTNI ROK	USLOVI PLAĆANJA
Optički uređaji za 2015. god.	u roku od najviše 30 dana od dana zaključenja ugovora	minimalno 2 godine	Odloženo plaćanje min. 10 dana, max. 45 dana nakon ispostavljanja fakture

IV MESTO ISPORUKE DOBARA

1. ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;
2. ŠG "Banat", ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo;
3. ŠG "Novi Sad", ul. Bulevar Oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad;
4. ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica.

V KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene.**

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, odnosno kraći rok isporuke.

VI RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VII OSTALO

7.1. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **pet (5) dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda.

U prethodno navedenom slučaju Naručilac je dužan u roku od **tri (3) dana** od dana prijema zahteva, da objavi odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu Naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: kstanko@sgsombor.co.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 101/15.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom, kao i objavljivanjem od strane Naručioca na Portalu javnih nabavki.

7.2. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma za dodelu ugovora odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinio odgovarajućom odnosno prihvatljivom.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponude.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

7.3. Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom **kriterijuma najniže ponuđene cene**.

Ukoliko dva ili više ponuđača imaju istu cenu, prednost će imati ona ponuda koja ima duži tok plaćanja, a ukoliko je isti i rok plaćanja prednost će imati ona ponuda koja ima kraći rok za isporuku dobara.

7.4. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2 i čl. 75. stav 2 Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

7.5. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača i navođenje broja računa na koji je podnosilac zahteva prilikom podnošenja zahteva dužan da uplati taksu određenu Zakonom

Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **3** dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63 st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od **3** dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5** dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama čl.150 ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
- 7) potpis podnosioca.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara propisanu članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

- (7) svrha uplate: ZZP; naziv Naručioca - JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava – Optički uređaji za 2015.god red.broj JN 101/15;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2.Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

7.6. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana sticanja zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Napomene:

Ovo uputstvo sačinjeno je na osnovu PRAVILNIKA O OBAVEZNIM ELEMENTIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI, I NAČINU DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI USLOVA koji je objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 29/2013,104/2013 i 86/15)

Uputstvo sadrži instrukcije i podatke neophodne za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka javne nabavke.

Od ponuđača se očekuje da detaljno razmotri ovo uputstvo i sve obrasce i specifikacije sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Podnošenjem ponude ponuđač potvrđuje da je u potpunosti prihvatio konkursnu dokumentaciju i javni poziv.

Predsednik Komisije

Stanko Kosovac, dipl.ing.šum.

OBRAZAC PONUDE za partiju 1. – Optički nišani

Ponuda za javnu nabavku dobra: **Optički uređaji za 2015. godinu** na osnovu Odluke Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god., redni broj 101/15

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponudu dajem (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem (navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu (navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	

Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

I CENA OPTIČKIH NIŠANA

Ukupna ponuđena cena za partiju 1. iznosi

(9 komada): _____ din. bez PDV.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ din. sa PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 10 dana, a najduže 45 dana)

III Rok isporuke dobara: rok za isporuku dobara je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana).

IV Mesto isporuke dobara:

1. ŠG "Banat", ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo;
2. ŠG "Novi Sad", ul. Anton Čehova br. 13, 21000 Novi Sad;
3. ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;

V Garantni rok kvaliteta dobara - optičkih uređaja: _____ godina od dana primopredaje (minimalno 2 godine).

VI Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude - najmanje 30 dana).

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

OBRAZAC PONUDE za partiju 2. – Dvogledi za dnevno osmatranje

Ponuda za javnu nabavku dobra: **Optički uređaji za 2015. godinu** na osnovu Odluke Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god., redni broj 101/15

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponudu dajem (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem (navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu (navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

I CENA LOVNIH DVOGLEDA

Ukupna ponuđena cena za partiju 2. iznosi

(8 komada): _____ din. bez PDV.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ din. sa PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 10 dana, a najduže 45 dana)

III Rok isporuke dobara: rok za isporuku dobara je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana).

IV Mesto isporuke dobara:

- ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;

V Garantni rok kvaliteta dobara - optičkih uređaja: _____ godina od dana primopredaje (minimalno 2 godine).

VI Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-najmanje 30 dana).

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

OBRAZAC PONUDE za partiju 3. – Dvogled za decu

Ponuda za javnu nabavku dobra: **Optički uređaji za 2015. godinu** na osnovu Odluke Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god., redni broj 101/15

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponudu dajem (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem (navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu (navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	

PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

I CENA DVOGLEDA ZA DNEVNO OSMATRANJE

Ukupna ponuđena cena za partiju 3. iznosi

(10 komada): _____ din. bez PDV.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ din. sa PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 10 dana, a najduže 45 dana)

III Rok isporuke dobara: rok za isporuku dobara je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana).

IV Mesto isporuke dobara:

- ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;

V Garantni rok kvaliteta dobara - optičkih uređaja: _____ godina od dana primopredaje (minimalno 2 godine).

VI Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-najmanje 30 dana).

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

OBRAZAC PONUDE za partiju 4. – Montaža za optiku

Ponuda za javnu nabavku dobra: **Optički uređaji za 2015. godinu** na osnovu Odluke Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god., redni broj 101/15

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponudu dajem (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem (navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu (navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	

Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

I CENA MONTAŽE ZA OPTIKU

Ukupna ponuđena cena za partiju 4. iznosi (11 komada): _____ din. bez PDV.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ din. sa PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 10 dana, a najduže 45 dana)

III Rok isporuke dobara: rok za isporuku dobara je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana).

IV Mesto isporuke dobara:

1. ŠG "Sombor", ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor;
2. ŠG "Novi Sad", ul. Anton Čehova br. 13, 21000 Novi Sad;
3. ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;
4. ŠG „Banat“, ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo ;

V Garantni rok kvaliteta dobara - optičkih uređaja: _____ godina od dana primopredaje (minimalno 2 godine).

VI Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-najmanje 30 dana).

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

OBRAZAC PONUDE za partiju 5. – Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom

Ponuda za javnu nabavku dobra: **Optički uređaji za 201. godinu** na osnovu Odluke Direktora JP «Vojvodinašume» Petrovaradin broj 1244 od 26.10.2015.god., redni broj 101/15

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Ponudu dajem (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem (navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu (navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	

Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

I CENA TELESKOPA ZA PROUČAVANJE PTICA, SA STATIVOM

Ukupna ponuđena cena za partiju 5. iznosi (1 komad): _____ din. bez PDV.

Ukupna ponuđena cena iznosi _____ din. sa PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 10 dana, a najduže 45 dana)

III Rok isporuke dobara: rok za isporuku dobara je _____ dana od dana zaključenja ugovora (maksimalno 30 dana).

IV Mesto isporuke dobara:

- ŠG "Sremska Mitrovica", ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica;

V Garantni rok kvaliteta dobara - optičkih uređaja: _____ godina od dana primopredaje (minimalno 2 godina).

VI Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-najmanje 30 dana).

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)
OPTIČKI UREĐAJI za 2015. godinu**

Red. broj partije	NAZIV PARTIJE	Kol. (kom)	ŠG „Novi Sad“ N. Sad	ŠG „Banat“ Pančevo	ŠG „Sombor“ Sombor	ŠG „S. Mitrovica“ S. Mitrovica
1.	Optički nišani	9	2	2	-	5
2.	Dvogledi za dnevno osmatranje	8	-	-	-	8
3.	Dvogled za decu	10	-	-	-	10
4.	Montaža za optiku	11	2	2	2	5
5.	Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom	1	-	-	-	1

1. Optički nišani

Model i proizvođač: _____

Broj partije	Naziv partije	Kom	Tehničke karakteristike	
1.	Optički nišani	9	<ul style="list-style-type: none"> - uvećanje - končanica - efektivni dijametar sočiva (mm) - izlazni dijametar pupile (mm) - udaljenost okulara od oka (mm) - vidno polje (m/100 m) - vidno polje (stepeni) - subjektivno vidno polje, prividno (stepeni) - dioptička kompenzacija dioptrijske (dpt) - svetlosni prenos (%) - faktor sumraka DIN ISO 14490-1 - prečnik tubusa - podešavanje po kliku (mm/100 m) - dužina (mm) - težina (g) - radna temperatura (°C) - vodootpornost (dubina u m) - nitrogensko punjenje 	<ul style="list-style-type: none"> 3.3-10x 4A 42 12.6-42 90 11-3.9 6.3-2.2 22.7 ±2.5 90 8.7-20.5 25.4 7 321 360 -20/+55 4 da

2. Dvogledi za dnevno osmatranje

Model i proizvođač: _____

Broj partije	Naziv partije	Kom	Tehničke karakteristike	
2.	Dvogledi za dnevno osmatranje	8	- uvećanje - efektivni dijametar sočiva (mm) - udaljenost okulara od oka (mm) - vidno polje (m/1000 m) - vidno polje (stepeni) - vidno polje sa naočarima (stepeni) - subjektivno vidno polje, prividno (stepeni) - najkraća žižna daljina (m) - dioptička kompenzacija dioptrije (dpt) - korekcija dioptrije (dpt) - svetlosni prenos (%) - rastojanja pupile (mm) - faktor sumraka DIN 58388 - dužina (mm) - širina (mm) - visina (mm) - težina (g) - radna temperatura (°C) - vodootpornost (dubina u m) - nitrogensko punjenje - zaštićen gumom	7x 42 14 114 6.5 6.3 46 3.5 ±3 5 96 56-72 17 154 177 58 760 -25/+55 4 Da Da

3. Dvogledi za decu

Model i proizvođač: _____

Broj partije	Naziv partije	Kom	Tehničke karakteristike	
3.	Dvogledi za decu	10	- uvećanje - efektivni dijametar sočiva (mm) - širina (mm) - visina (mm) - težina (g) - zaštita gumirana	8x 30 160 120 560 Da

4. Montaža za optiku

Model i proizvođač: _____

Broj partije	Naziv partije	Kom	Tehničke karakteristike	
4.	Montaža za optiku	11	- standardna (bez šine), fiksna čelična montaža za tubus optičkog nišana - prečnik nišana - visina montaže medium (srednja) - za Mauser sistem - za karabine Zastava M70	25.4

5. Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom

Model i proizvođač: _____

Broj partije	Naziv partije	Kom	Tehničke karakteristike	
5.	Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom	1	- zum - prečnik objektiva (mm) - udaljenost (od oka): (mm) - vidno polje na 1000m: (m) - korekcija dioptrije: - svetlo prenos: - objektiv filtera (mm) - dužina (mm) - težina (g) - TLS APO Adapter: - funkcionalna temperatura: - najkraća daljina fokusa (m) - punjenje azotom Aluminijum Tripod stativ - leg sekcije (nogu) - maksimalna visina (cm) - minimalna visina (cm) - maksimalna dužina sklopljenog stativa (cm) - težina (g) - maksimalno opterećenje (kg) - mogućnost menjanja uglova - sastav: Aluminijum	25-60x 65 20 41-23 >5 86% M67x0.75 339 1585 750-1800 -25C do + 55C 4 Da 3 79,5 53,34 81,02 2.450 10,9 Da

ADRESE OGRANAKA PREDUZEĆA (MESTO ISPORUKE)

ŠG „Novi Sad” Novi Sad

Bul. Oslobođenja br. 127

ŠG „Sombor” Sombor

Apatinski put br.11

ŠG „Sremska Mitrovica” Sremska Mitrovica

Parobrodska br.2

ŠG „Banat” Pančevo

Maksima Gorkog br.24

SAOBRAZNOST DOBRA

Ponuđač je dužan da uz ponudu u **pismenoj formi dostavi PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji nudi**, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike, iz kojih naručilac može zaključiti da ponuđač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku, ponuđač je dužan da dostavi istu na stranom jeziku i **prevod proizvođačke deklaracije/specifikacije na srpski jezik** u delu koji obuhvata tehničke karakteristike, a iz koga se može zaključiti da ponuđač nudi dobro koje je saobrazno onome koje naručilac zahteva ovom konkursnom dokumentacijom. U slučaju bilo kakvog spora biće validan prevod na srpski jezik.

Na svakoj stranici proizvođačke deklaracije/specifikacije, kao i eventualnog prevoda iste, ponuđač mora staviti svoj **pečat i paraf**, čime dokazuje da nudi dobro saobrazno dobru koje naručilac zahteva konkursnom dokumentacijom.

GARANCIJA I SERVISIRANJE

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra. Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije u garantnom roku preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade.

Navedeni uslovi garancije i servisiranja ne odnose se na partiju br. 4.

Napomena: Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Naručilac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije.

Osoba za kontakt radi dodatnih informacija je Stanko Kosovac, telefon: 063/665-871, predsednik komisije.

Mesto i datum

Ponuđač

(Potpis)

Pečat

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da:

(Pun naziv i sedište ponuđača)

Ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodelu Ugovora o javnoj nabavci dobra, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

1. Da je registrovan za obavljanje _____ delatnosti kod _____ (podaci o nadležnom organu – Agencija za privredne registre)
2. Da nije osuđivan (i njegov pravni zastupnik) za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku male vrednosti, po pozivu za podnošenje ponuda br. 101 – Oprički uređaji za 2015. godinu, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA

U skladu sa čl. 75. st 2 ZJN, pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti, po pozivu za podnošenje ponuda br. 101 – Oprički uređaji za 2015. godinu, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
Broj: _____
Dana: _____

**MODEL UGOVORA
O NABAVCI DOBARA ZA 2015. GODINU**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2015. godine između

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME", PETROVARADIN, ul. Preradovićeva 2,
MB 08762198, PIB: 101636567, tek. račun br. 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd,
koje zastupa direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC), s jedne strane

i

2. _____
Mat. br. _____ PIB: _____ Tek. rn. _____ (Banka: _____)
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC) s druge strane, o
sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **OPTIČIKI UREĐAJI za 2015 god.** za partiju br. _____, sprovedene po Pozivu za podnošenje ponuda br. 101, objavljenog dana 01.12.2015. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje Kupcu sledeću robu:

1. PARTIJA br. 1 – OPTIČKI NIŠANI

Partija br. 1	Tip/marka dobra	Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupno u din. bez PDV
OPTIČKI NIŠANI		ŠG „Novi Sad” Novi Sad	2		
		ŠG „Banat” Pančevo	2		
		ŠG „Sremska Mitrovica” S. Mitrovica	5		
Ukupna vrednost partije br. 1 u din. bez PDV-a:					

2. PARTIJA br. 2 – DVOGLEDI ZA DNEVNO OSMATRANJE

Partija br. 2	Tip/marka dobra	Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV
DVOGLEDI ZA DNEVNO OSMATRANJE		ŠG „Sremska Mitrovica” S. Mitrovica	8	
Ukupna vrednost partije br. 2 u din. bez PDV-a:				

2. PARTIJA br. 3 – DVOGLEDI ZA DECU

Partija br. 3	Tip/marka dobra	Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV
DVOGLEDI ZA DECU		ŠG „Sremska Mitrovica” S. Mitrovica	10	
Ukupna vrednost partije br. 3 u din. bez PDV-a:				

3. PARTIJA br. 4 – MONTAŽA ZA OPTIKU

Partija br. 4	Tip/marka dobra	Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupno u din. bez PDV
MONTAŽA ZA OPTIKU		ŠG „Novi Sad” Novi Sad	2		
		ŠG „Sremska Mitrovica” S.Mitrovica	5		
		ŠG „Sombor” Sombor	2		
		ŠG „Banat” Pančevo	2		
Ukupna vrednost partije br. 4 u din. bez PDV-a:					

5. PARTIJA br. 5 – TELESKOP ZA PROUČAVANJE PTICA, SA STATIVOM

Partija br. 5	Tip/marka dobra	Naziv ogranka preduzeća	Količina (kom.)	Jed. cena u din. bez PDV
TELESKOP ZA PROUČAVANJE PTICA, SA STATIVOM		ŠG „Sremska Mitrovica” S. Mitrovica	1	
Ukupna vrednost partije 5 u din. bez PDV:				

UKUPNA VREDNOST UGOVORA IZNOSI: _____ DIN. BEZ PDV-a.

Iskazane cene su fiksne do realizacije ugovora, bez obračunatog PDV-a.

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže, troškovi sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr).

III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 3.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku na sledeće adrese:

- ŠG “Sombor”, ul. Apatinski put br. 11, 25000 Sombor (za partiju 4);
- ŠG “Banat”, ul. Maksima Gorkog br. 24, 26000 Pančevo (za partije 1 i 4);
- ŠG “Novi Sad”, ul. Bulevar Oslobođenja br. 127, 21000 Novi Sad (za partije 1 i 4);
- ŠG “Sremska Mitrovica”, ul. Parobrodska br. 2, 22000 Sremska Mitrovica (za partije 1, 2, 3, 4 i 5);

Član 4.

Roba se isporučuje franko ogranak Kupca, na bazi dispozicija datih u koloni „Naziv ogranka preduzeća” u članu 2. ovog Ugovora.

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe za pojedini ogranak preduzeća isporučiti svakom ogranaku preduzeća u sledećim rokovima:

1. za partiju 1 u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora;
2. za partiju 2 u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora;
3. za partiju 3 u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora;
4. za partiju 4 u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora;
5. za partiju 5 u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu izda Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj i datuma zaključenog Ugovora na koji se faktura odnosi..

Prodavac izdaje fakturu ogranaku preduzeća kome isporučuje robu u skladu sa određenim mestom isporuke iz člana 4. ovog ugovora.

Član 7.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od ____ dana od dana izdavanja fakture.

Član 8.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak Kupca, kome je roba isporučena.

V GARANCIJA I SERVISIRANJE

Član 9.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra.

Ponuđač je obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, u garantnom roku od ____ godine preuzme obavezu servisiranja dobra bez naknade.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavешten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

IX KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:
- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 15.

Prodavac odgovara za ugovoreni kvalitet proizvoda.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 16.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 7 radnih dana.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 17.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 7 radnih dana.

Član 18.

Kupac je ovlašćen da izvrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 7 radnih dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Kupac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije.

Član 19.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 20.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u slučaju ratnog ili vanrednog stanja i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 21.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII RASKID UGOVORA

Član 22.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 23.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana sopstvena blanko solo menica, sa meničnim ovlašćenjem, overenim i popunjenim u iznosu od **10%** vrednosti dobara iz člana 2. ovog ugovora, za svaku partiju posebno.

XV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 24.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Naručilac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz čl. 39. st. 1. ZNJ.

U slučaju iz st. 2. ovog člana naručilac je dužan da donese Odluku o izmeni Ugovora i da istu u roku od 3 dana od dana donošenja objavi na portalu javnih nabavki i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i državnoj revizorskoj instituciji.

XVI PRIMENA ZOO

Član 25.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 26.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 27.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA
Direktor

ZA KUPCA
Direktor JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.ing.šum.

OBRAZAC STRUKTURE CENE
Za Partiju 1. – Optički nišani

Partija 1.	Naziv ogranka preduzeća	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
<u>OPTIČKI NIŠANI</u>	ŠG „Novi Sad” Novi Sad	2				
	ŠG „Banat” Pančevo	2				
	ŠG „Sremska Mitrovica”	3				
Ukupna cena u dinarima bez PDV:						
Ukupna cena u dinarima sa PDV:						

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, za svaki ponuđeni model, pojedinačno po komadu u dinarima sa PDV, pojedinačno po komadu u dinarima bez PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima sa PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena za celokupnu količinu sa i bez PDV.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima (osiguranja robe, troškovima ambalaže, troškovima sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevoznim troškovima i dr).

Mesto i datum:

Ponudač:

MP

OBRAZAC STRUKTURE CENE
Za Partiju 2 – Dvogledi za dnevno osmatranje

Partija 2.	Naziv ogranka preduzeća	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV
<u>DVOGLEDI ZA DNEVNO OSMATRANJE</u>	ŠG „Sremska Mitrovica”	8		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, za svaki ponuđeni model, pojedinačno po komadu u dinarima sa PDV, pojedinačno po komadu u dinarima bez PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima sa PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena za celokupnu količinu sa i bez PDV.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima (osiguranja robe, troškovima ambalaže, troškovima sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevoznim troškovima i dr).

Mesto i datum:

Ponudač:

MP

OBRAZAC STRUKTURE CENE
Za Partiju 3. – Dvogledi za decu

Partija 3.	Naziv ogranka preduzeća	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV
<u>DVOGLEDI</u> <u>ZA DECU</u>	ŠG „Sremska Mitrovica”	10		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:.				

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, za svaki ponuđeni model, pojedinačno po komadu u dinarima sa PDV, pojedinačno po komadu u dinarima bez PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima sa PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena za celokupnu količinu sa i bez PDV.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima (osiguranja robe, troškovima ambalaže, troškovima sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevoznim troškovima i dr).

Mesto i datum:

Ponuđač:

MP

OBRAZAC STRUKTURE CENE
Za Partiju 4. –Monataža za optiku

Partija 4.	Naziv ogranka preduzeća	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
<u>MONATAŽA ZA OPTIKU</u>	ŠG „Novi Sad” Novi Sad	2				
	ŠG „Banat” Pančevo	2				
	ŠG „Sombor” Sombor	2				
	ŠG „Sremska Mitrovica”	5				
Ukupna cena u dinarima bez PDV:						
Ukupna cena u dinarima sa PDV:						

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, za svaki ponuđeni model, pojedinačno po komadu u dinarima sa PDV, pojedinačno po komadu u dinarima bez PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima sa PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena za celokupnu količinu sa i bez PDV.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima (osiguranja robe, troškovima ambalaže, troškovima sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevoznim troškovima i dr).

Mesto i datum:

Ponudač:

MP

OBRAZAC STRUKTURE CENE
Za Partiju 5. – Teleskop za proučavanje ptica, sa stativom

Partija 5.	Naziv ogranka preduzeća	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV
TELESKOP ZA PROUČAVANJE PTICA, SA STATIVOM	ŠG „Sremska Mitrovica”	1		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, za svaki ponuđeni model, pojedinačno po komadu u dinarima sa PDV, pojedinačno po komadu u dinarima bez PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima sa PDV, cena za ukupnu količinu u dinarima bez PDV, kao i ukupna cena za celokupnu količinu sa i bez PDV.

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima (osiguranja robe, troškovima ambalaže, troškovima sredstava za zaštitu robe od oštećenja, prevoznim troškovima i dr).

Mesto i datum:

Ponuđač:

MP

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za DOBRO IZVRŠENJE POSLA, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od **10%** od vrednosti ugovora, za svaku partiju posebno.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate MENICE podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom.

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 29/2013 i 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:
OPTIČKI UREĐAJI ZA 2015.GOD.

Za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN («Sl. glasnik RS» br. 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.