



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 1400/1

Dana: 20.10.2016 .

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
DOBARA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

- Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016. god. (III) -

Redni broj javne nabavke: 92

Poziv za podnošenje ponuda broj 92 objavljen je dana 20.10.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka za javnu nabavku dobara – putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016. god. (III) broj 1400 od 21.09.2016.godine, redni broj javne nabavke: 92 i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku: - putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016. god. (III) broj 1401 od 21.09.2016.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Str.
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	4
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	4
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	4
	1.3.	Predmet javne nabavke	4
	1.4.	Cilj postupka	4
	1.5.	Kontakt osobe	4
	1.6.	Propratni obrazac	5
	1.7.	Pravo učešća	6
	1.8.	Pripremanje ponude	6
	1.9.	Podnošenje ponude	6
	1.10.	Otvaranje ponuda	6
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	6
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	7
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	7
3.		OPIS DOBARA (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE)	7
4.		USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama	11
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona i dodatni uslovi iz člana 76 Zakona	11
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	11
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	11
	4.4.	Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz člana 75 zakona) (za sve partije)	11
	4.5.	Napomene prilikom ispunjavanja obaveznih i dodatnih uslova	12
	4.6.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona	13
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	15
	5.1.	Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	15
	5.2.	Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	15
	5.3.	Partije, varijante	16

5.4.	Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	16
5.5.	Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	17
5.6.	Ponuda sa podizvođačem	17
5.7.	Zajednička ponuda	17
5.8.	Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	18
5.9.	Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena	18
5.10.	Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	18
5.11.	Zaštita poverljivosti podataka	22
5.12.	Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	22
5.13.	Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	23
5.14.	Rok plaćanja I rok isporuke	23
5.15.	Kriterijum za ocenu ponuda	23
5.16.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	23
5.17.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	23
5.18.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	24
5.19.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	25
6.	OBRAZAC PONUDE	26
7.	MODEL UGOVORA	31
8.	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	37
9.	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	38
10.	OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	39
11.	OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	40

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 40 strana.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 92 su dobra: Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god. (II)I, prema specifikaciji navedenoj u glavi 3. Konkursne dokumentacije pod naslovom „ Opis dobra (tehničke specifikacije),,

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

KONTAKT OSOBE ZA POJAŠNJENJE STRUČNIH PITANJA

- Duško Savić, mast.inž.polj.tehn. (tehnička pitanja) 062/8004594
- Živan Župunski, dipl.inž.sum. (tehnička pitanja) 062/800-4511
- Branislav Seratlić, dipl.ek. (ekonomska pitanja); 021/431-144
- Vinka Drljača, dipl.pravnik (pravna pitanja).021- 432-221

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili prepisati sve podatke na koverat)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016. god.(III)
U OTVORENOM POSTUPKU**

REDNI BROJ javne nabavke: 92

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 21.11.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 21.11.2016. godine, do 09,00 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 21.11.2016. godine u 09,30 časova u prostorijama JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda.** Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113. stav 1. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

PREDMET JAVNE NABAVKE su dobra - Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god. (III).

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

-kamioni sa platformom i kiperi - 34134000;

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je najniža ponuđena cena.

3. OPIS DOBARA (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE),

Ponuđeno vozilo mora biti u skladu sa važećim zakonskim propisima Republike Srbije, Pravilnikom o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima i Zakonom o bezbednosti saobraćaja.

Tehnički opis	Zahtev
Ukupna tehnička masa vozila, [t]	min 34 t
Ukupna tehnička masa skupa vozila, [t]	min. 60 t
Pogonska šema (za sve terene)	6 x 4
Vozilo	
Maksimalna snaga, [kW]	min 305 kW
Maksimalni obrtni moment, [Nm] pri [o/min]	min 2000 Nm
Emisija izduvnih gasova SCR tehnologija	EURO 5
Motorna kočnica,	min snaga 350 kW
Limitator brzine	Da
Mehanička zaštita hladnjaka i donjeg dela motora	Da
Čelični prednji branik	Da
Spojnica	Suva, dvolamelasta
Menjač	Sinhronizovan , manuelan
Broj stepeni prenosa	min 12
Izvod snage sa menjača sa pumpom	Da
Hladnjak ulja u menjaču	Da

Zadnja osovina	
Nosivost, Tandem osovina [t]	min 2x13 t
Redukcija-planetari	Da
Blokada diferencijala	Da
Stabilizatori zadnje osovine	Da
Zadnji klirens vozila, [mm]	min 320
Prednja osovina	
Nosivost, [t]	min 8 t
Stabilizatori prednje osovine	Da
Prednji klirens vozila, [mm]	min 350
Rezervoar za gorivo	
	Materijal izrade aluminijum
Zapremina	min 300 litara
Mogućnost zaključavanja	Da
Grejač filtera goriva	Da
Separator vode iz goriva	Da
Rezervoar za AD-blue tečnost	Min 40 l
Oslanjanje	
Napred	Lisnato
Nazad	Lisnato
Točkovi	
	10 + 1
Naplatak	9.00x22,5''
Pneumatici prema nameni, za putne i vanputne uslove	315/80 R22,5
Kočni sistem	Dvokružni, vazdušni
Doboš kočnice	Da
Podešavanje kočenja prema opterećenju	Da
ABS, EBS sistem	Da
Odvlaživač vazduha u instalaciji	Da
Elektro kočioni i hidraulički priključci za priključno vozilo	Da
Kabina	
	kratka, dnevna
Broj sedišta	1+1
Sedište vozača podesivo sa vazdušnim ogibljenjem i integrisanim sigurnosnim pojasom	Da
Krovni otvor	Da

Alarm za hod unazad	Da
Retrovizori sa grejačima i el.podešavanjem	Da
Klima uređaj sa automatskom regulacijom	Da
Dodatno ogledalo ispred vetrobranskog stakla	Da
Centralno zaključavanje	Da
Spoljni štitnik od sunca	Da
Radio uređaj, CD Player MP-3, Bluetooth	Da
Upozorenje za podizanje kiper sanduka	Da
Oprema kabine	
Tahograf, digitalni	Da
Informacioni sistem za vozača	Da
Računarsko praćenje parametara rada	Da
Tempomat	Da
Modul za povezivanje GPS	Da
Upravljački mehanizam	
Servo uređaj	Da
Podešavanje položaja volana	Da
Električna oprema	
Radni napon elektro instalacije, [v]	24 v
Kapacitet akumilatora, [Ah]	min 2x200 Ah
Centralni prekidač elektro instalacije	Da
Izvod za priključno vozilo	2 x 7 pinska utičnica
Svetla za maglu	Napred i pozadi
Zaštitne mrežice na farovima	Da
Dva žuta rotaciona svetla postavljena na nosaču	Da
Ostalo	
Hidraulički priključci za kipanje prikolice	Da
Poteznica za priključno vozilo	Potezne sila min 190 kN
Visina poteznice ,mm	1000 mm
Uvučenost poteznice ,mm	do 300 mm
Čvrsta poteznica napred, centralno postavljena, direktno vezana za šasiju (mogućnost šlepanja punog vozila u vanputnim uslovima – blato)	Da
Blatobrani, pojedinačno preko svake osovine	Da
Ojačanje sasije	Da
Zaštita od podletanja	Da

Dodatni filter vazduha za teške uslove	Da
Komplet alata, pribora i opreme	Da
Vazdušne sirene	Da
Boja kompletnog vozila	Po izboru naručioca
Jedan ključ za celo vozilo	Da
Kiperski sanduk	Zahtev
Metalni tovarni sanduk sa trostranim kipovanje	Da
Zapremina tovarnog prostora,	Min 13 m ³
Dimenzije tovarnog prostora	min (4,8 x 2,3 x 1,2 m)
Otvaranje bočnih stranica, odozgo i odozdo	Da
Otvaranje zadnje stranice, njihajuće	Da
Debljina bočnih stranica]	Min 4 mm
Debljina poda	Min 6 mm
Materijal stranica i poda (Dostaviti sertifikat proizvođača - <i>Hardox im may body</i>)	Hardox 450
Hidraulična instalacija (pumpa, cilindar, ventili)	proizvedene od istog proizvođača
Upravljanje hidrauličnom instalacijom iz kabine	Da
Oslanjanje kiperskog sanduka na samozabavljivim kuglama	(min Ø 100 mm, nosivost min. 36 t)
Garantni rok za celo vozilo	min 1 godina
Ovlašćeni servisi na teritoriji Srbije	Da
Prilikom isporuke dostaviti uputsvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku. Izvršiti obuka vozača. Dostaviti potrebnu dokumentaciju za registraciju vozila	

Ponuđač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara i ostalim uslovima, kao i da će iste u celosti ispuniti.

Mesto i datum

MP

Ponuđač

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

4.1 Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. zakona

OBAVEZNI USLOVI:

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.4. Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač uz ponudu dostavlja:

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda,**
- 2) **pravna lica :**
 1. **izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala;

3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

3) Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, odnosno:

4.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

4.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

4.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije. Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

Napomena:

(Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

4) Potpisan i overen obrazac izjave br. 11. Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

4.5. Napomene u vezi dokazivanja obaveznih

- Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće **ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca** kako je navedeno u prethodnom uputstvu.
- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju

podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.

- Dokazi o ispunjenosti **obaveznih** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija**,
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva
- **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.
- **Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- **Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi,** naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- **Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- **Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano;**
- 3) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od određenog u konkursnoj dokumentaciji;**
- 4) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet javne nabavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u posebnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat)**.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.** Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena iskazane u Obrascu ponude, moraju odgovarati jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrascu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupaće u skladu sa Zakonom.
9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;
Ili da dostavi **Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili** ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno **da navede internet stranicu** na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proverí taj podatak.)
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene**, sa obavezno popunjenim kolonama;
5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude** - podnosi se potpisana i overena pečatom **blanko solo menica, dokaz o registraciji menice** i popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu** (obrazac se nalazi u prilogu konkursne dokumentacije). **Obrazac meničnog ovlašćenja se popunjava na iznos od 10% od vrednosti ponude-ukupne ponudene cene bez PDV-a.**

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, u jednom primerku koji moraju biti u **originalu ili u**

overenim fotokopijama (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi.**
8. **sertifikat ISO 9001** kao dokaz da je ponuđač ovlašćeni serviser i distributer predmeta nabavke za Republiku Srbiju.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni u poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "**Izmena ponude**", "**Dopuna ponude**" ili "**Opoziv ponude**" za javnu nabavku **dobara-Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila (III), redni broj javne nabavke 92.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži: - podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.1.1. i 6.2.1.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona..

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova, ukoliko je predviđena ova obaveza ponuđača. U ovoj javnoj nabavci ova obaveza ponuđača nije predviđena.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. *Zahtevi u pogledu mesta isporuke dobara*

Mesto isporuke dobara je ŠG "Sremska Mitrovic" RJ Šumska mehanizacija "Morović", Šidska, bb.

5.9. *Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi*

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (pdv-a).

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Jedinične i ukupna cena su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora, kao ni u slučaju produženja roka za izvršenje ugovornih obaveza.** Izabrani ponuđač (Prodavac) **nema pravo na povećanje cene**, po bilo kom osnovu.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena**, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. *Podaci o sredstvima obezbeđenja (vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača)*

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene, bez PDV).**

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA.** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- ***BLANKO-SOLO MENICU***, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- ***POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE*** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- ***MENIČNO PISMO*** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje ugovora**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude;
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara

(slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara-Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god.** (III), ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31

Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji robe, 2016.god. (III)- kamioni kiperi br. _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.**

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju iz prethodnog stave naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: vinka.drljaca@vojvodinasume.rs ; sminic@vojvodinasume.rs i seratlic@vojvodinasume.rs; sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara „Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god. (III)–, redni broj 92”** ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, (subota, nedelja državni i verski praznici su neradni dani). U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Rok plaćanja i rok isporuke dobara

Rok plaćanja je minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture. Rok isporuke dobara je maksimalno 120 dana od dana zaključenja ugovora.

5.15. Kriterijum za ocenjivanje ponuda

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena.

U slučaju ponuđene iste cene, kao povoljnija ponuda uzima se ponuda koja ima duži rok plaćanja. U slučaju da je i ovo isto kao povoljnija ponuda uzima se ponuda koja nudi kraći rok isporuke. Naručilac će putem žreba, u prisustvu predstavnika Ponuđača odlučiti o najpovoljnijoj ponudi.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.17. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i koji nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Obrazac ove Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 2. Zakona, koja se izdaje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u poglavlju 11.

5.18. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 120.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 120.000,00 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 92/16;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; javna nabavka dobara – putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016.god. (III), redni broj 92;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;

- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

5.19. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

Predsednik komisije

Duško Savić, mast.inž.polj.tehn.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**6.1. OBRAZAC PONUDE**

Ponuda za javnu nabavku dobara-Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god (III), u otvorenom postupku, redni broj: 92,

1) PODACI O PONUĐAČU

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

3) MESTO I ROK ISPORUKE:

Rok isporuke dobara je ____ (maksimalno 120 dana) dana od dana zaključenja Ugovora.

Mesto isporuke: ŠG "Sremska Mitrovica", RJ Šumska mehanizacija, Šidska bb.

4)CENA

Jedinična ponuđena cena kamiona kipera (1 komad) iznosi: _____ dinara, bez PDV-a.

Ukupna ponuđena cena kamiona kipera (2 komada) iznosi _____ dinara, bez PDV-a.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena je fiksna i nepromenljiva.

5) ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA:

Rok plaćanja je _____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture (minimalno 30 a maksimalno 45 dana) .

6) GARANTNI ROK:____ (min. 12 meseci) meseci.

7) ROK VAŽENJA PONUDE:

____ dana (minimalno 60 dana) dana od dana otvaranja ponude.

Mesto i datum:

Ponudač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa svim navedenim u obrascu ponude i čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni .

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.1.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku dobara-Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016. god. (III), koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 92.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše i overi ga pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE

(_____ *Naručilac na praznoj crti naknadno upisuje marku i tip vozila u skladu sa ponudom koja je izabrana za predmetnu partiju, odnosno kojem ponuđaču je dodeljen ugovor*)

Zaključen u Petrovaradinu, dana ____ . ____ . ____ . god. između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2., koje zastupa direktor Marta Takač, master.ing. šum. Matični broj: _____; PIB: _____; Tekući račun: _____ (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____
 _____ (u daljem tekstu PRODAVAC)

Navesti podatke o učesnicima u zajedničkoj ponudi _____

Podaci o podizvođačima _____;

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca za **KAMION KIPER, ukupno 2 komada** _____ (*Naručilac na praznoj crti naknadno upisuje marku i tip vozila u skladu sa ponudom koja je izabrana za predmetnu partiju, odnosno kojem ponuđaču je dodeljen ugovor*), kome je Odlukom o dodeli ugovora broj ____ od ____ dodeljen ugovor, u otvorenom postupku javne nabavke dobara – **PUTNIČKA, TERENSKA, DOSTAVNA, KOMBI I OSTALA VOZILA, 2016. GOD. (III)**, sprovedene po pozivu br.92 objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici kupca dana 20.10.2016. godine, kao i na Portalu sl. glasila RS i baze propisa.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja vozila za potrebe JP "Vojvodinašume", prema Ponudi Prodavca zavedenoj pod del. broj _____ od _____, tehničkoj specifikaciji i specifikaciji vozila dostavljenoj uz ponudu, koje čine sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu isporučuje 2 (slovima: dva) komada vozila _____.
 Jedinična cena vozila koja se isporučuje iznosi: _____ dinara bez PDV-a.
 Ukupna kupoprodajna vrednost (cena) dva vozila iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Prodavac je dužan da kupcu uz predmet ovog ugovora isporuči i sledeće:

1. Uputstvo za rukovanje i održavanje na srpskom jeziku,
2. Celokupnu dokumentaciju za registraciju vozila, uključujući ,
3. sav neophodan pribor i dokumentaciju koji-a je neophodan-na za registraciju vozila (prva pomoć, šlep štangla, trokut, i sve ostalo,).

Član 3.

Iskazana cena je fco Kupac- ogranak Preduzeća ŠG "Sremska Mitrovica", RJ Šumska mehanizacija "Morović", Šidska bb.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna i nepromenljiva.

Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.

III USLOVI PLAĆANJA

Član 4.

Kupac se obavezuje da cenu vozila utvrđenu iz člana 2. ovog ugovora plati u roku od ____ dana od dana prijema uredne fakture i ispostavljene po isporuci vozila, verifikovanoj Zapisnicima iz člana 13. ovog ugovora.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi urednu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, **sa pozivom na broj i datum zaključenog ugovora**.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća kome je roba isporučena i to ŠG "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će vozilo isporučiti Kupcu u roku od ____ dana od dana zaključenja ovog ugovora, prema količini i karakteristikama koji su određeni odnosno sadržani u ponudi iz člana 1. ovog ugovora, tehničkoj specifikaciji i specifikaciji vozila dostavljenoj uz ponudu.

Prodavac se obavezuje da će prilikom isporuke predmeta ugovora kupcu predati sertifikat proizvođača - *Hardox im may body* kao dokaz kvaliteta materijala stranica i poda.

Član 8.

Prodavac se bavezuje da dobra iz člana 2. Ovog ugovora isporuči na adresu RJ Šumska mehanizacija "Morović" Morović, Šidska bb.

V UGOVORNA KAZNA**Član 9.**

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnosti da u roku od 5 dana od dana celokupne primopredaje dobara obavestiti Prodavca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

VI PRELAZ RIZIKA**Član 10.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**Član 11.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 12.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII PRIMOPREDAJA VOZILA**Član 13.**

Ugovorne strane su dužne da izvrše kvalitativnu i kvantitativnu primopredaju vozila, o čemu sačinjavaju Zapisnik koji potpisuju predstavnik Kupca i predstavnik Prodavca.

Prilikom primopredaje, predstavnik Kupca je dužan da isporučena vozila na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti predstavniku Prodavca. Prodavac je dužan da, ukoliko je to moguće, odmah otkloni nedostatak.

U slučaju da Prodavac nije u mogućnosti da odmah otkloni nedostatke, predstavnik Kupca će odložiti prijem vozila.

U zapisnik o kvalitativnom prijemu iz stava 1. ovog člana unose se svi podaci o uočenim nedostacima, o otklonjenim nedostacima na vozilima u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Ako se nakon primopredaje pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Kupac je dužan da o tom nedostatku pismenim putem obavesti Prodavca bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

Član 14

U slučajevima iz člana 13. st. 2. i 5. ovog ugovora Kupac ima pravo da zahteva od Prodavca da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo vozilo bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

Ukoliko Kupac u toku korišćenja novih vozila, a u garantnom roku, uoči određene nepravilnosti, nedostatke ili nepouzdanost u eksploataciji vozila, koja mogu ugroziti bezbednost i zdravlje lica koja se prevoze tim vozilom, Kupac ima pravo da zahteva od Prodavca da otkloni nedostatke ili da mu isporuči novo vozilo bez nedostataka (ispunjenje ugovora).

Ako Kupac ne dobije ispunjenje ugovora u roku od 10 dana od dana prijema zahteva za ispunjenje ugovora iz stava 1. i/ili 2. ovog člana Kupac ima pravo da zahteva sniženje cene ili raskine ugovor, o čemu pismeno obaveštava Prodavca.

Kupac može raskinuti ugovor ako je prethodno ostavio Prodavcu naknadni primereni rok za ispunjenje ugovora, koji ne može biti od duži od pet dana od dana prijema obaveštenja iz stava 3. ovog člana.

Kupac može da raskine ugovor i bez ostavljanja naknadnog roka ako ga je Prodavac obavestio da neće da ispuni ugovor, odnosno kada je očigledno da Prodavac neće moći da ispuni ugovor ni u naknadnom roku.

IX KVALITET ROBE I GARANTNI ROK

Član 15.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 16.

GARANTNI ROK je _____ meseci od dana primopredaje vozila.

Ukoliko je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamena vozila ili njegova bitna opravka, garantni rok počinje da teče ponovo od zamene, odnosno od vraćanja opravljenog vozila.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

Član 17.

Prodavac je dužan da Kupcu obezbedi servisiranje vozila na teritoriji Republike Srbije u toku trajanja garantnog roka, shodno uslovima proizvođača.

Redovan servis vozila vrši prodavac kod Kupca prma predviđenoj dinamici redovnog servisiranja.

Prodavac je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP "Vojvodinašume" i izvrši popravku u **roku od 48 sati od preuzimanja vozila**. Troškovi nastali u slučaju iz ovog člana padaju na teret prodavca.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 18.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta predmeta ovog ugovora u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 15 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 19.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 20.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 21.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produziće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 22.

Prodavac je dužan da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda Kupcu solo menicu u vrednosti od 10% od vrednosti iz člana 2.stava 1. ovog ugovora, kao garanciju da će svoje obaveze u celosti prema ugovoru i izvršiti.

XIII PRIMENA ZOO

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 24.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**ZA PRODAVCA
DIREKTOR**

**ZA KUPCA
DIREKTOR**

Marta Takač, master.inž.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI - PARTIJA BR.1**a) Obrazac strukture ponuđene cene**

Naziv i tip vozila	Količina (komada)	Jedinična ponuđena cena bez PDV-a	Iznos PDV-a po jedinici	Jedinična ponuđena cena sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Iznos PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3	4	5 (3+4)	6 (2x3)	7	8 (2x5)

datum:	_____	potpis ovlašćenog lica
mesto:	_____	M.P. ponuđača/nosioca ponude
_____	_____	_____

b) Uputstvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac strukture ponuđene cene ponuđač popunjava prema sledećem uputstvu:

U kolonu 1 ponuđač upisuje naziv i tip vozila koje nudi

U kolonu 2 ponuđač upisuje ukupnu količinu vozila koje nudi

U kolonu 3 ponuđač upisuje jediničnu ponuđenu cenu pojedinačnog dobra odnosno pojedinačnog vozila, bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 4 ponuđač upisuje iznos poreza na dodatu vrednost po jedinici.

U kolonu 5 ponuđač upisuje jediničnu ponuđenu cenu sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu za ukupan broj dobara, odnosno vozila bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 7 ponuđač upisuje ukupan iznos poreza na dodatu vrednost

U kolonu 8 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu za ukupan broj dobara odnosno vozila sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____

_____ za javnu nabavku *dobara-
Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016.god. (III)*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke 92, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

**I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila 2016. god. (III)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 92, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.
- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.
 _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara: **Putnička, terenska, dostavna, kombi i ostala vozila, 2016. god. (III)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 92, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine **kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda**

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

 Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.
- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.