

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2
www.vojvodinasume.rs
Број: 964/1
Дана: 24.08.2016. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ:**

- НАМЕШТАЈ 2016. год. -

број јавне набавке ЈН 72/16

август, 2016. год.

Позив за подношење понуда бр. 72 објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.08.2016. године, као и на Порталу службених гласила РС и базе прописа

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама (даље ЗЈН) и члана 2. ст. 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке (добра), назнака да се поступак спроводи ради доделе уговора о јавној набавци ,
- (4) информације у вези са јавном набавком

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,
- (2) опис партија, како је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника јавне набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара,

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6 - Образац понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 - Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр.10а- Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

Прилог бр.11- Изјава;

Прилог бр.11а и 11б-Модел меничног овлашћења.

Укупан број страна конкурсне документације:59

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Врста наручиоца: Јавно предузеће

ПРИЛОГ БР.1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Јавно предузеће „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Електронска адреса: lbiljana@sgsombor.co.rs

Матични број: 087621198

ПИБ:101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 72/16 -Намештај 2016.год.по партијама, спроводи се у отвореном поступку.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра. Поступак се спроводи ради доделе: уговора о јавној набавци. Није резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-14 часова на телефон: 062/800- 5323
контакт особа је: Биљана Латиф, дипл.биолог председник комисије,
електронска адреса: : lbiljana@sgsombor.co.rs

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца 24.08.2016.год.
2. Датум достављања текста јавног позива на објављивање на Портал Службеног Гласника РС: 24.08.2016.год.
3. **Рок за подношење понуда: до 23.09.2016. године до 9,30 часова.**
4. Јавно отварање понуда ће се обавити **23.09.2016.год. у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.

ПРИЛОГ бр.2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке: **Намештај- по партијама**

Ознака и назив из општег речника набавке:

- канцеларијски намештај 39130000;
- кухињски намештај и опрема 39141000;
- баштенски намештај 39142000;
-

2.2 Опис партије: предмет јавне набавке је обликован у више партија и то:

НАЗИВ	
Ред.бр. партије	НАМЕШТАЈ
1.	Намештај-Ловачка кућа „Врањак“
2.	Канцеларијски намештај-ШГ“С.Митровица“
3.	Кухињски намештај ЕКО центар „Карапанца“ и ловачка кућа „Штрбац“
4.	Намештај-ловаћка кућа „Штрбац“
5.	Канцеларијски намештај-ЕКО центар „Карапанца“
6.	Канцеларијски намештај –ШУ“Плавна“
7.	Кухињски елементи-ШУ „Плавна“
8.	Баштенска гарнитура –Ловиште „Плавна“
9.	Намештај-ШГ „Банат“ Панчево

2.3 Поступак се спроводи ради доделе уговора о јавној набавци.

3. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Дан и сат подношења: _____
(попуњава писарница Наручиоца)

ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ!

НАМЕШТАЈ 2016.год.

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА

Редни број јавне набавке: 72/16

ННАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН ПРЕРАДОВИЋЕВА 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса седишта: _____

број тел.: _____

број факса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

ПРИЛОГ бр. 3 - ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Захтеви наручиоца:

3.1	<p>Партија 1.</p> <p>Техничке карактеристике ЈН намештај партија 1. Намештај-ловачка кућа „Врањак“</p> <p>1. Тросед из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће комада 1.</p> <p>Тросед са могушношћу развлачења, израђен од масива славонске храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја марелица (кајсија).</p> <p>Димензије:</p> <p>Дужина 2220 мм</p> <p>Ширина: 970 мм</p> <p>Висина 980 мм</p> <p>2. Двосед из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће, комада 2.</p> <p>Двосед израђен од масива славонске храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја марелица (кајсија).</p> <p>Димензије:</p> <p>Дужина 1620 мм</p> <p>Ширина: 970 мм</p> <p>Висина 980 мм</p> <p>3. Фотеља из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће, комада 2.</p> <p>Фотеље израђене од масива славонске храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја марелица (кајсија).</p> <p>Димензије:</p> <p>Дужина 1000 мм</p> <p>Ширина: 970 мм</p> <p>Висина 980 мм</p> <p>4. Табуре „Паганини“, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће, комада 2.</p>
-----	---

Табуре у рустикалном стилу, израђен од масива славонске храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја марелица (кајсија).

Димензије:

Дужина 600 мм

Ширина: 470 мм

Висина 400 мм

5. Клуб столић из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће, комада 2.

Клуб столић, израђен од масива славонске храстовине, боја натур.

Димензије:

Дужина 1380 мм

Ширина: 755 мм

Висина 500 мм

6. Комода Аморе 4, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће, комада 1.

Израђен од масива славонске храстовине, боја натур.

Димензије:

Дужина 1845 мм

Ширина: 470 мм

Висина 870 мм

Партија 2.

Техничке карактеристике ЈН канцеларијски намештај партија 2“ Канцеларијски намештај – ШГ С. Митровица“

1. Канцеларијски сто комада 24

Канцеларијски сто 1600x750x750мм према опису:

- Материјал за израду сирова иверица дебљине 30 мм фурнирана храстовим фурниром, кантовано масивним храстовим рубним лајснама.
- На левој страни уградити четири фиоке са системом за закључавање. Ширина фиоке 42цм висина 15 цм, дубина 58 цм. Кутија фиоке израђене од брезове шпер плоче дебљине 12 мм. Уградити телескопске клизаче одговарајуће дужине. Фронт фиока урадити од масивног дрвета.
- На десној страни уградити полицу за рачунар. Ширине 42 цм висине 58 цм и дубине 58 цм бруто са вратима. На унутрашњој страни оставити отвор за вентилацију.
- Полицу за тастатуру израдити од фурниране иверице храстовим фурниром дебљине 30 мм са масивном рубном лајсном.

- Комплетан сто са припадајућим елементима тониран бојом храст и лакиран полиуретанским лаковима у мату.
- Поставити одговарајуће кружне месингане ножице.
- Узорак видети на приказаним фотографијама или у ШГ „Сремска Митровица“.
- Место испоруке:
- 4 комада ШГ „Сремска Митровица“ Паробродска бр.2, 22000 Сремска Митровица
- 10 комада ШУ „Кленак“ Савска бр. 86, 22424 Кленак
- 10 комада ШУ „Купиново“ Бранка Маџаревића бр. 34, 22419 Купиново

Партија 3.

Кухињски намештај- Еко центар“Карапанца“ и ловачка кућа „Штрбац“

1. Блок кухиња са судопером –комада 2

- ширина (цм):200
- дужина(цм):60
- висина(цм):200
- дубина без радне плоче:55
- дебљина радне плоче:28мм
- нето маса:цц155
- бруто маса:цц162
- материјал корпуса:универ 18мм
- дезен корпуса :бели лофт бор
- материјал фронта: медијапан 18мм
- дезен фронта:бели
- дезен радне плоче: сиви мермер
- кант трака:1мм АБС бела боја
- нивелациони ногари:да
- телескопске фиоке:да
- ручке полукружне сребрне прохромске
- судопер од росфраја

2. Кухињски сто са столицама (2 ком)

- комплет један округли сто и 4 столице –компактан и практичан
- материјал: -седишта столица МДФ са ПВЦ фолијом,високи сјај

-конструкција столица –метал

-конструкција стола - метал

-плоча стола –МДФ са ПВЦ фолим,високи сјај

-димензије стола : пречник 80цм,висина 77цм

-димензије столице :41.5 x 47.5x84.5цм

3. Трпезаријске столице (30комада) за ловачку кућу „Штрбац“

-висина столице 960мм

-висина седишта 450мм

-ширина седишта 480мм

-дубина столице(просторно) 500мм

-материјал: пуно дрво храста ,премазано полиуретанским лаком,у боји која се слаже са тапацирунгом

-тапацирање: штофом у боји дрвета (боја храста)

-рустикалне

4. Трпезаријски столови (8 комада) за ловачку кућу „Штрбац“

-димензије : 80-90 x 140цм

-материјал:пуно дрво храста са плочама од фурнираног медијапана,премазан заштитним полиуретанским лаком,у боји дрвета (храста),у складу са столицама

Партија 4

Намештај ловачка кућа „Штрбац“

1. Двосед из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће комада 4.

Двосед израђен од масива храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја светло браон.

Димензије:

Дужина 1620 мм

Ширина: 970 мм

Висина 980 мм

2. Фотеља из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће , комада 4.

Фотеље израђене од масива храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја светло браон.

Димензије:

Дужина 1000 мм

Ширина: 970 мм

Висина 980 мм

3. Табуре „ Паганини“, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће , комада 2.

Табуре у рустикалном стилу, израђен од масива храстовине, боја натур, тапет природна кожа, боја светло браон.

Димензије:

Дужина 600 мм

Ширина: 470 мм

Висина 400 мм

4.Клуб столић из гарнитуре Grizzly, произвођач Spin Valis, Пожега, Хрватска или одговарајуће комада 2.

Клуб столић, израђен од масива дрвета храстовине, боја натур.

Димензије:

Дужина 1380 мм

Ширина: 755 мм

Висина 500 м

Партија 5

Канцеларијски намештај – Еко центар „Карапанца“

1. Радни сто са склопивим ногама (комада 10)

-плоча је израђена од оплемењене иверице вог квалитета ,са израженом дрво-текстуром,дебљине 18мм

-ивице стола су кантоване са АБС кант-траком дебљине 2мм

-конструкцију стола чине две металне ноге обрнутог слова „Г“,ширине 590мм и висине 715мм,израђене од челика,завршно обрађене пластификацијом у боји по РАЛ карти

-столови мобилни,на крајевима ногу поседују точкиће пречника 50мм са кочницом

2. Конференцијска столица са таблом за писање (20 комада)

- тапацирано седиште и наслон пресвучено квалитетним штофом (микрофибер)
- хомирани рам
- оптерећење 120кг
- пластична облога доњег дела седишта и наслона
- дрвени отпресак седишта и наслона
- руконаслон са таблом за писање са једне стране (десне)
- боја црна

3. Конференцијска столица (20 комада):

- наслон у црној мрежи
- седиште тапацирано у штофу / еко-кожи
- хромирана конструкција у облику санки са руконаслонима са пвц облогом
- ПВЦ стопице против проклизавања
- боја црна
- носивост 120кг

4. Архивски орман са двоје клизних врата

- димензије 160x45x120цм
- корпус,полице,леђа и фронтони су израђени од оплемењене иверице високог квалитета,са израженом дрво-текстуром,дебљине 18мм
- све ивице су кантоване АБСкант-траком дебљине 2мм
- орман поседује две полице и једну вертикалну подеону полицу
- бочне стране клизних ормара обложитиса алуминијумским профилима облика латиничног слова „У“
- фронтони су без ручица
- рукохвати су у виду алуминијумске лајсне
- клизна врата су монтирана помоћу пластичних шина и сета окова за лака клизна врата
- орман је опремљен ускочном пин бравицом за закључавање са два кључа
- поставља се на стопице висине 27мм са могућношћу fine регулације висине ормара

Партија 6

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ШУ“ПЛАВНА“

Редни број	НАЗИВ	Количина
1.	Радни сто са металним ногама 160x80x75	13
2.	Радни сто са металним ногама 140x80x75	3
3.	Радни сто са металним ногама 120x80x75	6
4.	Кабинетски радни сто 180x80x75	1
5.	Помоћни радни сто 120x55x65	1
6.	Комода 160x45x75	1
7.	Канцеларијска фотелја	14
8.	Конференцијска столица	20
9.	Ормар за регистраторе отворени 90x42x134	5
10.	Ормар затворени(са вратима) 90x45x134	13
11.	Ормар 2/3 стакло 90x45x205	1
12.	Покретна касета са три фиоке и централним закључавањем	13

1. Радни столови са металним ногама (1-3)

- Радна плоча стола израђена од универа дебљине 36 мм са АБС ивицама дебљине 2 мм
- Везач стола израђен од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 2мм
- Ноге стола 'Л' од метала, боја металик сива или црна са пролазом за каблове.
- Боја : боја храста или калвадос са израженом текстуром дрвета
- Гаранција 2 године

2. Кабинетски радни сто

- Радна плоча стола израђена од универа дебљине 28мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм са АБС ивицама дебљине 2мм.
- Са постформинг заобљењем на радној страни стола и дуплом постформинг лајсном са лица стола.
- Ноге стола израђене од универа дебљине 25мм са АБС ивицама дебљине 2мм
- Везач стола израђен од универа 28мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм
- Боја : орах, бордо или калвадос.
- Гаранција 2 године

3. Помоћни радни сто

- Радна плоча стола израђена од универа дебљине 28мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм са АБС ивицама дебљине 2мм.
- Са постформинг заобљењем на радној страни стола.

- Ноге стола израђене од универа дебљине 25мм са АБС ивицама дебљине 2мм
- Везач стола израђен од универа 25мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм
- Три фиоке са стране интегрисане у сто са централним закључавањем
- Боја : орах, бордо или калвадос
- Гаранција 2 године

4. Комода

- Израђена од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 0.45 мм
- Фронт израђен од универа дебљине 18мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм са заобљеним страницама.
- Бордура израђена од универа дебљине 28мм пресвучен ултрапласт ламинатом дебљине 0.5мм са АБС ивицама дебљине 2мм.
- Са леве и десне стране врата, централни део отворена полица
- Боја : орах, бордо или калвадос
- Гаранција 2 године

Напомена : Боје за кабинетски радни сто, помоћни сто и комоду у понуди морају бити ускладјене (идентичне)

5. Канцеларијска фотеља

- Метална хромирана база пречника 60 цм
- Седиште тапацирано сундјером мин. дебљине 60 мм и пресвучено еко кожом
- Високи наслон за ледја тапациран сундјером мин. дебљине 40мм и пресвучен еко кожом
- Руконалони метални, са еко кожом, мдф или пвц
- Носач седишта метална плоча
- Механизам за подешавање угла наслона са кочницом
- Механизам за подизање и љуљање
- Димензије седишта : минимална ширина 50цм, минимална дубина 45цм
- Димензије наслона : минимална висина 55цм, минимална ширина 50цм
- Боја : црна
- Носивост 120 кг
- Гаранција 2 године

6. Конференцијска столица

- Метални рам из једног дела
- Постоље : хромиране санке

- Руконалони са еко кожом, мдф или пвц
- Тапацирунг столице од еко коже
- Димензије : укупна висина 90 – 100 цм, висина седалног дела од 45 – 55цм, ширина наслона и седалног дела 50 – 60 цм, укупна ширина 55 – 65 цм, дубина укупна 60 – 65 цм
- Боја : црна
- Носивост 120 кг
- Гаранција 2 године

7. Ормари (9 – 10)

- Корпус израђен од универа дебљине 18 мм са АБС ивицама дебљине 0.45 мм
- Фронт израђен од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 2 мм.
- Боја : боја храста или калвадос са израженом текстуром дрвета
- Гаранција 2 године

8. Ормар (11)

- Корпус израђен од универа дебљине 18 мм са АБС ивицама дебљине 0.45 и 2 мм
- Боја : тамно браон, бордо или калвадос
- Стаклена двокрилна врата израђена од стакла флот дебљине 5 мм са кп обрадом
- Гарантни рок 2 године

9. Покретна касета

- Корпус израђен од универа дебљине 18 мм са АБС ивицама дебљине 0.45 мм
- Фронт израђен од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 2 мм.
- Боја : боја храста или калвадос са израженом текстуром дрвета
- Пластични точкићи, централна бравица
- Гарантни рок 2 године

Напомена : Боје за радне столове са металним ногама, ормаре 1 – 3, ормаре 9 – 10 и покретне касете у понуди морају бити ускладјене (идентичне).

Боја за ормар 11 мора бити ускладјена (идентична) са бојом за кабинетски радни сто, помоћни радни сто и комоду.

Партија 7

КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТИ ШУ“ПЛАВНА“

Редни број	НАЗИВ	Количина
1.	Висећи кухињски елемент са вратима 60x75x35	4
2.	Висећи кухињски елемент отворени са једном полицом 80x75x35	1
3.	Доњи кухињски елемент са дводелном усадном судопером од инокса са леве стране и радном плочом са десне стране 120x85x60	1
4.	Доњи кухињски елемент са радном плочом 120x85x60	1

1. Висеци кухињски елементи

- Корпус израђен од универа дебљине 18 мм са АБС ивицама дебљине 0.45 мм
- Фронт израђен од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 2 мм.
- Боја : боја храста
- Гаранција 2 године

2. Доњи кухињски елементи

- Корпус израђен од универа дебљине 18 мм са АБС ивицама дебљине 0.45 мм
- Фронт израђен од универа дебљине 18мм са АБС ивицама дебљине 2 мм.
- Дводелна усадна инокс судопера, полирана, са коритима правоугаоног облика
- Радна плоча дебљине 30 мм у боји природне стене (мермер, плави камен или слична)
- Оба доња елемента са дводелним вратима и делом са ланицама са леве стране у односу 2/3 део са вратима 1/3 део са ланицама
- Боја : боја храста
- Гаранција 2 године

Партија 8

БАШТЕНСКА ГАРНИТУРА ЛОВИШТЕ „ПЛАВНА“

Редни број	НАЗИВ	Количина
1.	Баштенска гарнитура од ПВЦ ратана (двосед, две фотеље, клуб сто)	5

1. Баштенска гарнитура

- Израђена од ПВЦ ратана са металном конструкцијом рама
- Метална конструкција у потпуности обложена ПВЦ ратаном
- Клуб сто правоугаоног облика са плочом од каљеног стакла минималне дебљине 5мм
- Јастуци за седење са испуном од сундјера минималне дебљине 5 цм, пресвучени тканином - мебл штоф у боји по жељи наручиоца
- Димензије двоседа 125-140 x 65-75 x 80-85
- Димензије фотеља 70-80 x 65-75 x 80-85
- Димензије клуб стола 85-90 x 50-65 x 35-55
- Боја : тамно браон
- Гаранција 2 године

Партија 9

Намештај – ШГ ”Банат” Панчево

Предмет јавне набавке – **Канцеларијски намештај за 2016. годину са испоруком и монтажом**

Ред.б р.	НАЗИВ	Количина (ком)	Модел/ Произвођач *
1.	Радне столице са руконаслонима	18	
2.	Канцеларијске високе кожане фотеље	2	
3.	Канцеларијска ниска кожна фотеља (комплет са ред.бр.2)	4	
4.	Конференцијска столица	12	
5.	Клуб сто 75x50x45цм	1	

* Понуђач је у обавези да упише назив модела/произвођача добара које нуди. У супротном, његова ће понуда бити оцењена као неприхватљива.

1. Радне столице са руконаслонима

- Метална хромирана база пречника 60цм;
- Седиште (унутрашњи део) од пластике, тапацирано сунђером дебљине 60мм, пресвучено **штофом у тамно сивој боји**, мин.димензије седишта: ширина 50цм, дубина 46цм, висина од 45-55цм;
- Високи наслон за леђа са анатомски обликованим удубљењима, тапациран сунђером дебљине 40 мм, пресвучен **штофом у тамно сивој боји**, наслон за леђа подесив по висини уз помоћ УП-DOWN механизма, мин.димензије наслона: висина 58цм, ширина 45цм;
- Носач седишта: метална плоча;
- Асинхро механизам са 3 ручице за подешавање нагиба наслона и угла седишта;
- Гасни лифтомат за подешавање висине;
- Пластични руконаслони, висина корисне површине руконаслона (мерено од горње површине седишта) максимум 19,5 цм, дужина корисне површине руконаслона минимум 30 цм, ширина између руконаслона максимум 52цм;
- Оптерећење: 120 кг

2. Канцеларијске високе кожне фотеље

- Високи наслон за леђа анатомски обликован, седиште и наслон пресвучени квалитетном **телећом кожом у црној боји**;
- Гасни механизам за подешавање висине седења, осцилирајући механизам за љуљање и заустављање у усправном положају, тег за подешавање отпора љуљања према тежини корисника;
- Постоље столице петокрака звезда од полираног алуминијума, распона 650мм, са точкићима израђеним од квалитетне АБС пластике на металном клину;
- Руконаслони од полиуретана;
- Димензије седишта минималне: дубина=45цм; ширина=53цм;
- Димензије наслона за леђа минималне: ширина=53цм, висина: око 70 цм;
- Оптерећење: 120 кг

3. Канцеларијска ниска кожна фотеља (комплет са ред.бр.2)

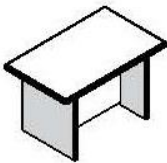
- Високи наслон за леђа анатомски обликован, седиште и наслон пресвучени квалитетном **телећом кожом у црној боји**;
- Гасни механизам за подешавање висине седења, осцилирајући механизам за љуљање и заустављање у усправном положају, тег за подешавање отпора љуљања према тежини корисника;
- Постоље столице петокрака звезда од полираног алуминијума, распона 650мм, са точкићима израђеним од квалитетне АБС пластике на металном клину;
- Руконаслони од полиуретана;
- Димензије седишта минималне: дубина=45цм; ширина=53цм;
- Димензије наслона за леђа минималне: ширина=53цм, висина: око 50цм;
- Оптерећење: 120 кг

4. Конференцијска столица мелина

- Седиште и наслон од дрвеног отпреска из једног дела
- Седиште и наслон пресвучени природном кожом у црној боји
- Дебљина седишта 7цм
- Хромирана метална конструкција на санке
- Руконаслони пресвучени еко кожом
- Димензије: 56x68x90/45
- Носивост: 120 кг

5. Клуб сто 75x50x45cm

Израђен од универа дебљине 25мм са АБС ивицама дебљине 2мм. Боја по избору.



Понуђач је дужан да достави упутство за употребу добара на српском језику и да обучи корисника за његово руковање и одржавање.

Гарантни рок: _____ године (минимум 2 године)

Понуђач је дужан да приликом испоруке добра, наручиоцу изда гаранцију/гарантни лист произвођача, који износи минимум 2 године, у коме је понуђач обавезан да у складу са условима произвођачке гаранције изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање.

Понуда се даје на паритету фцо Купац на адреси ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, ШГ "Банат" Панчево, Максима Горког 24.

ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Сва понуђена добра морају испуњавати захтеве Наручиоца у погледу тражених карактеристика.

Понуђач је у обавези да уз понуду приложи Атест о извршеном испитивању квалитета за понуђене столице и фотелје као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро. За радну столицу под ред.бр. 1 је потребно доставити доказ да је извршено испитивање замора седишта на примену силе од 1200Н, односно да је атестирана носивост столице 120 кг.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави **каталог** понуђених добара са сликама, подацима о техничким карактеристикама и обележеним моделом који се нуди, као доказ да понуђена добра задовољавају захтеване техничке карактеристике.

Након отварања понуда понуђач, који достави сва тражена документа и чија укупно понуђена цена не прелази износ процењене вредности, у обавези је да у року од 5 дана од дана отварања понуда и достављања записника достави узорке понуђених столица и фотелја, као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро. Наручилац процењује да ли је квалитет приложеног добра одговарајући или супериоран у односу на захтевани. **Уколико понуђач не достави узорке понуђених столица и фотелја у захтеваном року његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.**

Узорке Понуђача, коме буде додељен уговор, Наручилац ће задржати до коначне испоруке добара. Уколико не буде испоручено добро истоветно достављеном узорку Наручилац задржава право да од Понуђача захтева испоруку добра које је истоветно сачуваном узорку, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке, а првобитно достављено добро ставља на располагање.

	<p>Квалитет добара мора да одговара прописаним домаћим или међународним стандардима.</p> <p>Радне столице морају испуњавати следеће стандарде: СРПС ЕН 1335-1, СРПС ЕН 1335-2, СРПС ЕН 1335-3</p> <p>За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.</p> <p>Место и датум: _____</p> <p>Понуђач: _____</p> <p style="text-align: right;">(потпис и печат)</p> <p><i>Понуђач потписује овај образац у оквиру поглавља техничке карактеристике, чиме исти потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијама) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.</i></p> <p>Рок и начин испоруке – максимално 45 дана од дана закључења уговора.</p>
3.2	<p>Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.</p>
3.3	<p><u>Захтеви наручиоца у погледу начина испоруке:</u> Количине добара у овој јавној набавци представљају потребе наручиоца за 2016. годину. Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је једнократна за партије по захтеву и потребама наручиоца.</p>
	<p><u>Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:</u> Испорука и истовар добара ће се вршити на местима како следи:</p> <p>Намештај-Ловачка кућа „Врањак“ Канцеларијски намештај-ШГ“С.Митровица“ Кухињски намештај ЕКО центар „Карапанца“ и ловачка кућа „Штрбац“ Намештај-ловаћка кућа „Штрбац“ Канцеларијски намештај-ЕКО центар „ Карапанца“ Канцеларијски намештај –ШУ“Плавна“ - Подунавско ловиште „Плавна“ Плавна бб. Кухињски елементи-ШУ „Плавна“ - Баштенска гарнитура –Ловиште „Плавна“ Намештај-ШГ „Банат“ Панчево</p>

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 и 76. Закона о јавним набавкама И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.**

4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

4.4. Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова (из чл. 75. Закона)

Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености следећих обавезних услова за учешће :

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 1:

1.	ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.
----	--

Доказује се достављањем следећих докумената:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша.

Напомена:

-у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;

-у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

	Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 2:
2.	ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА: <ul style="list-style-type: none">- као члан организоване криминалне групе,- није осуђиван за кривична дела против привреде,- кривична дела против животне средине,- кривично дело примања или давања мита,- кривично дело преваре.

Доказује се достављањем следећих докумената:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:

- **Основни суд (и виши суд)** на чијем подручју је седиште правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица; **као и**
- **Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал)**-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Објашњење: У већини општина и градова у Републици Србији, уверења о неосуђиваности за побројана кривична дела издаје Основни суд (чак и за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, за коју је у првом степену надлежан Виши суд а не Основни суд). Међутим, у појединим општинама и градовима, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, уверење о неосуђиваности издаје Виши суд. Обзиром да наручилац не може знати са које ће територије бити понуђачи, понуђачи треба да доставе уверење Основног суда које

обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, али уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда доставе и уверење Вишег суда.

Уверење Вишег суда у Београду (посебног одељења за организовани криминал)-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

групе – обавезно се доставља, независно, поред уверења из претходног става овог објашњења.

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:

Уверења из казнене евиденције полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине на чијој територији је то лице рођено или где има пребивалиште, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе. Докази се не достављају за лица уписана као „остали заступници“;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена (важи за све доказе под овом тачком):

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 4:

3.ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ
--

Доказује се достављањем следећих докумената:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, као и
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно

општине) где има обавезу плаћања ових дажбина (према свом седишту и свугде где још има обавезу плаћања) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Напомена (важи за све доказе под овом тачком):

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 5:

5.	ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ
----	--

У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕ НЕ ЗАХТЕВА ТАКВА ДОЗВОЛА.

Члан 75 ЗЈН, став 2:

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Доказује се достављањем следећег документа:

ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Изјава о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 10а. конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧ МОРА ПОДНЕТИ СВАКИ ЗАХТЕВАНИ ДОКУМЕНТ, искључиво у облику, форми , оне старости и од оног издаваоца – како захтева наручилац.

4.5. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА

- Понуђач **не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре.** У том случају понуђач треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, односно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак. Наручилац је свакако обавезан да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за достављање понуда, чак и ако понуђач није доставио извод или навео интернет страницу, па ако се утврди да је уписан – сматраће се да су испуњени обавезни услови за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН (начелни правни став Републичке комисије за заштиту права).
- Докази о испуњености **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75. Закона, (осим изјаве из члана 75 став 2 Закона) **могу се доставити у виду неовверених копија.**
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда провери тачност наведених података у потврдама и другим доказима које подноси понуђач уз своју понуду, ради доказивања испуњености додатних услова. Уколико наручилац утврди да подаци из потврда и других доказа нису тачни, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

У случајевима из претходна два става, уколико наручилац одбије понуду понуђача јер није доставио тражене доказе или се исти покажу као нетачни, наручилац може да позове следећег прихватљивог понуђача са ранг листе да достави тражене доказе, све док не дође до понуђача који ће доставити све тражене доказе.

- **Понуђач није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Тако , ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК не морају да достављају **Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.** Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако **понуђач има седиште у другој држави,** наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, **писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези**

са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Председник комисије
Биљана Латић, дипл.биолог

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА а последица може имати одбијање понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Пратећа документа, проспектни материјали и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на енглеском језику, под условом да их прати тачан превод овлашћеног судског тумача на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1 Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

- 2.5. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**
Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

2.6. Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 23.09.2016. године до 09,30 часова, односно у року од тридесет дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуђач понуду може поднети лично или поштом. Уколико понуђач подноси понуду поштом, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Уколико се понуда подноси поштом мора бити поднета у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти се, на лицу, поред адресе примаоца тј. Наручиоца, уписује :

"НЕ ОТВАРАЈ" – Понуда за јавну набавку ПО ПОЗИВУ БР. 72 , Намештај 2016. год. ПАРТИЈА бр. _____,

на адресу ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, а на наличју коверте навести назив и седиште односно, адресу понуђача и бр. тел.

Понуде морају бити са залепљеним обрасцем из прилога 2. Бр.3 - Пропратни образац.

Понуда која не буде поднета до назначеног датума и часа сматраће се неблаговременом.

Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавне набавке Наручиоца, ће, по окончању поступка отварања понуда, понуђачима вратити неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете .

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде Комисија за јавне набавке ће **јавно отворити, 23.09.2016. у 10,00** часова, у просторијама ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење понуда истиче у нерадни дан (дани викенда или државни празник), рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија

3.1. Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну, више или све партија;

3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно. Понуђач је дужан да, уколико подноси понуде за више од једне партије, тражене доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке приложи уз партију са намањим означеним редним бројем, а за сваку наредну партију за коју подноси понуду, попуњен и оверен образац понуде, стави у посебну коверту (уписујући наведене податке), и осталу документацију у складу са тачком 12.1 овог упутства.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими

измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

5.3. Понуда се не може мењати након истека рока за подношење понуда.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. закона, тачка 1-4, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

7.8. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

7.9. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.10. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
- 8.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;
- 8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ , који садржи , поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**
- 9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 30, а највише 45 дана од дана испоруке робе. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**
- 10.1. Валута понуде је динар (РСД);
- 10.2. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.
- 11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**
- 11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

12.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За озбиљност понуде, уз понуду (за сваку партију посебно) прилаже се регистрована Бланко-соло меница, оверена печатом и потписом понуђача, и са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде, без ПДВ-а.

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најприхватљивији, **пре закључења уговора**, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу (за сваку партију посебно), оверену само печатом и потписом понуђача, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу и менично писмо обавезно се прилаже:

1. Потврда пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код Народне банке Србије,
2. ОП образац
3. Картон депонованих потписа(из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача). Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима, којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретни посао.

У прилогу:

- образац меничног писма за озбиљност понуде;
- образац меничног писма за извршење уговора.

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

- регистровану бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат понуђача,
- менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а.
- ОП образац у оригиналу или овереној фотокопији и
- картон депонованих потписа у оригиналу или овереној копији, мора бити оверен од стране пословне банке на дан издавања менице и меничног писма (овлашћења)

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину водјења регистра меница и овлашћења (Сл. Гласник РС бр. 56/11), а на основу члана 47а. став 6. Закона о платном промету (Сл.гласник бр.3/2002 и 5/2003 и Сл. Гласник РС бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсnoj документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;**
- 14.1. Комуникација између наручиоца и понуђача, у предметном поступку јавне набавке се, у складу са чл. 20 ЗЈН, одвија у писаној форми, (поштом, електронском поштом или факсом).
- 14.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.
- 14.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **3** дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**
- 15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда, у складу са чл.
- 15.2. **Наручилац може, у свако доба, док траје извршење уговора, да врши и контролу квалитета добара, испоручених од стране понуђача, односно од учесника у поднетој заједничкој понуди.**
- 16) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**
- 16.1. Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума **најнижа понуђена цена.**
- 16.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, **предност ће имати понуђач са краћим роком испоруке,** а уколико на тај начин не буде могао да буде одабрана најповољнија понуда **предност ће имати понуђач са дужим роком плаћања,** а уколико ни на тај начин не буде могао да се одабере понуђач, Наручилац ће путем жреба у присуству Понуђача одлучити о најповољнијој понуди.
- 17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
- 17.1. Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај)

- 18) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 19) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

19.1. Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: 97 50-016;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;

- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- 19.2. У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке који је обликован по партијама:

- 1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или пријава, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 120.000 динара у свим врстама поступака јавних набавки (осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда), ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
 - 2) Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе се у свим врстама поступака јавних набавки, осим у поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 120.000 динара, ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
 - 3) ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара такса износи 120.000 динара.
- 20) Наручилац **доставља** уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015)

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке из чл. Закона о ЈН.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

ПРИЛОГ бр. 6 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈЕ 1-9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.1

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

НАМЕШТАЈ - ЛОВАЧКА КУЋА „ВРАЊАК„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.2

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ – ШГ „С.МИТРОВИЦА„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.3

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

КУХИЊСКИ НАМЕШТАЈ – ЕКО ЦЕНТАР „ КАРАПАЊА И ЛОВ.КУЋА „ШТРБАЦ„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.4

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

НАМЕШТАЈ ЛОВАЧКА КУЋА „ШТРБАЦ„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.5

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ ЕКО ЦЕНТАР „КАРАПАЦА„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.6

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ

ШУ „ПЛАВНА„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.7

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

КУХИЊСКИ ЕЛЕМЕНТИ

ШУ „ПЛАВНА„

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.8

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

БАШТЕНСКА ГАРНИТУРА

ЛОВИШТЕ - ПЛАВНА

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА БР.9

ПОНУДА бр. _____ од _____ 2016. године;

за јавну набавку **ДОБАРА: намештај 2016. год. - по партијама, број ЈН 72/16**, у отвореном поступку јавне набавке по позиву за подношење понуде бр. 72, објављеном дана 24.08.2016. године на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, као на Порталу службених гласила РС и базе података.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

НАМЕШТАЈ ШГ „БАНАТ,, ПАНЧЕВО

Ред. број партије	НАЗИВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	Намештај		
1			

Испорука добара се врши једнократно према потребама наручиоца, с тим да је **прва испорука добара у року од _____ дана од дана закључења уговора (максимално 45 дана од дана закључења уговора).**

Начин и рок плаћања: уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана од дана испоруке робе).

Рок важења понуде износи _____ дана (минимално 60 дана) од дана јавног отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p>Печат: _____</p>	

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД,ДОО,СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за сваког од учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за сваког од подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПРИЛОГ бр. 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у члану 16. модела уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

Модел уговора је једнообразан за све партије, понуђач ће га одштампати и попунити у онолико примерака за колико партија подноси понуду.

Напомена: члан 2. модела уговора се не попуњава.

ЈП „Војводинашуме“

Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број:

Датум:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2016. године између

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2,
МБ 08762198, ПИБ 101636567, бр. рачуна: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд), које заступа директор Марта Такач, мастер.инж.шум. (у даљем тексту: КУПАЦ) с једне стране

и

2. _____, МБ _____, ПИБ _____,
_____, бр. рачуна _____ банка, које заступа _____
_____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца, за Партију/е бр.____, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и отвореног поступка за јавну набавку добара: Намештај **2016. год. - по партијама**, покренутог по одлуци о покретању поступка јавне набавке број 964 од 27.06.2016. године и спроведеног по позиву за подношење понуда бр. 72, објављеног на Порталу УЈН, интернет страници наручиоца дана 24.08.2016. год. и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.

Понуда продавца бр. _____ од _____ чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје следећа добра:

(добра ће бити посебно наведена приликом израде уговора за сваку партију појединачно)

Члан 3.

Укупна цена (вредност уговора): _____ дин. без ПДВ-а.
Јединичне и укупна цена су коначне, са свим урачунатим попустима.

У цени из става 3. овог члана садржани су сви припадајући трошкови (осигурања робе, трошкови амбалаже и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови и др).

Уговорне стране су сагласне да укупно уговорена количина добара, представља оквирне потребе купца, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Купца или/и наступања објективних околности количина добара која ће се купити могу бити мања од уговорене.

Продавац је сагласан да уколико обим купопродаје не буде остварен у целости, неће захтевати испуњење уговора или постављати било који други облигациони захтев према Купцу.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе за уговорена добра у року од _____ дана (мин. 30 дана, а макс. 45 дана) од дана испоруке робе.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе, са позивом на број и датум закљученог уговора на који се испорука односи.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши безготовински огранак Купца, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима, о свом трошку сагласно чл. 3. овог уговора.

Продавац је дужан да испоруку изврши једнократно, односно, сукцесивно у шумске управе, тј. прецизирана места како је наручилац одредио конкурсном документацијом.

Члан 8.

Роба се испоручује франко место испоруке Купца коме се врши испорука, у складу са унапред утврђеним диспозицијама.

Купац је дужан да Продавцу приликом достављања писменог захтева за одређеном количином добара, у захтеву обавезно назначи врсту и количину добара коју захтева, као и адресу на које се добра достављају.

Члан 8.

Купац задржава право промене адресе места испоруке, о чему је дужан да обавести Продавца најкасније 3 дана пре дана рока испоруке.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци робе, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне **0,5 % од вредности неиспорученог дела робе**, за сваки дан закашњења, а максимално 5% од укупне вредности неиспорученог добра.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до предаје робе на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 11.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 13.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати: важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Члан 14.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног складиштења и чувања робе од стране Купца.

IX ОБАВЕЗА ПРОДАВЦА

Члан 15.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра која су предмет овог уговор, у роковима, на начин и у квалитету како је уговорено.

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 16.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе на место одредишта Купца, а уз присутног представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 17.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 18.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 19.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 20.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 21.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 23.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована сопствена меница по виђењу, са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од **10% вредности добара** из члана 3. овог уговора, за сваку партију посебно.

XV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XVI ПРИМЕНА ЗОО

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVII СПОРОВИ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 27.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Марта Такач, маст.инж.шум.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Прилог бр. 8.

Понуђена се исказује са свим припадајућим трошковима предметног добра и других трошкова, према наведеној табели:

ПАРТИЈА 1 – Намештај-Ловачка кућа „Врањак“

Р. б.	Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
3.	Други трошкови			
	Укупно :			

ПАРТИЈА 2 – Канцеларијски намештај-ШГ“С.Митровица“

Р. б.	Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1.	Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
2.	Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
3.	Други трошкови			
	Укупно :			

ПАРТИЈА 3 – Кухињски намештај ЕКО центар „Карапанца“ и ловачка кућа „Штрбац“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 4 – Намештај-ловаћка кућа „Штрбац“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 5 – Канцеларијски намештај-ЕКО центар „ Карапанца“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 6–Канцеларијски намештај –ШУ“Плавна“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 7– Кухињски елементи-ШУ „Плавна“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 8– Баштенска гарнитура –Ловиште „Плавна“

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

ПАРТИЈА 9– Намештај-ШГ „Банат“ Панчево

Ц е н а	Укупна вредност без ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
Трошкови производње или набавке по јединици мере (општи и директни)			
Трошкови превоза предметног добра фцо купац			
Други трошкови			
Укупно :			

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена у понуди исказује се без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то у процентима или вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрразац структуре цене.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Печат

ПРИЛОГ број 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	Спецификација трошкова	Износ (динара са пдв-ом)
Износ укупних трошкова са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање:

У табелу је потребно, уколико понуђач жели, да у складу са чланом 88. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС» број 124/12, 68/2015), унесе трошкове које је понуђач имао приликом припремања понуде који се односе на трошкове прибављања средстава обезбеђења, а уколико не жели да исте искаже, свакако је дужан да образац поптише и овери.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под оуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку: **намештај 2016.годину - по партијама**, по позиву за подношење понуда бр. 72, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПРИЛОГ бр. 10а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке добара - **намештаја 2016. годину, по партијама**, спроведене по позиву за подношење понуда бр. 72, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ПРИЛОГ бр. 11

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду јавне набавке добара - **намештај 2016. годину, по партијама**, спроведене по позиву за подношење понуда бр. 72, приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)

ПРИЛОГ бр. 11а Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ“ Бр. 104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ Бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, соло менице

Корисник : ЈП“Војводинашуме“Петроварадин,Прерадовићева 2

Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка

Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима _____ динара), као средство обезбеђења **озбиљности понуде** у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова,вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника – издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава,односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

Дужник – издвалац менице

Адреса : _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.

ПРИЛОГ бр. 116 Модел меничног овлашћења:

На основу закона о меници („СЛ. лист ФНРЈ БР.104/46 и 18/58 „СЛ. лист СФРЈ“ БР. 16/65, 54/70, 57/89 и „СЛ. лист СРЈ“ бр. 46/96)

Менично писмо – овлашћење за корисника бланко, Соло менице

Корисник : ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2
Текући рачун : 205-601-31 Комерцијална банка
Матични број: 08762198 Пиб : 101636567

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара(словима _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног уговора** број _____ од _____ или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева број 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – издаваоца менице _____

Из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног уговора или последњег Анеха проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног уговора бр: _____ од _____ или трећег дана од доспећа његовог последњег анекса.

Датум издавања овлашћења

Дужник – издавалац менице

Адреса : _____

ПИБ : _____

Матични број : _____

Директор _____

М.П.