



**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin,**

**Preradovićeva 2**

**Broj: 1006/1**

**Dana: 01.08.2017. god.**

**Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA,  
U OTVORENOM POSTUPKU:**

**- PROJEKTNA DOKUMENTACIJA 2017. god. - PO PARTIJAMA -**

**(Redni broj javne nabavke: 34)**

**Poziv za podnošenje ponuda broj 34 objavljen je 01.08.2017. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 1006 od 13.06.2017.godine i br. 1006/2 od 05.07.2017.g. ,redni broj javne nabavke: 34, kao i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1007 od 13.06. 2017.godine.

#### **Sadržaj konkursne dokumentacije:**

| <b>Glava</b>   | <b>Sadržaj</b>                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>      | OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI Prilog 1                                                                |
| <b>2.</b>      | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE Prilog 2                                                              |
| <b>3.</b>      | Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki-tehnička specifikacija Prilog 3 |
| <b>4.</b>      | USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE<br>iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama Prilog 4      |
| <b>5.</b>      | UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU Prilog 5                                                    |
| <b>6.</b>      | OBRAZAC PONUDE, OBRAZAC O PODIZVOĐAČU I UČESNIKU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI Prilog 6                        |
| <b>7.</b>      | MODEL UGOVORA Prilog 7                                                                                |
| <b>8.</b>      | OBRAZAC STRUKTURE CENE Prilog 8                                                                       |
| <b>9.</b>      | OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE Prilog 9                                                             |
| <b>10.</b>     | OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI Prilog 10                                                          |
| <b>11.</b>     | OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama Prilog 11     |
| <b>12.</b>     | Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja Prilog 12                                     |
| <b>12a, b.</b> | Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice Prilog 12 a 12b                           |

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 115 strana.**

## **1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

### ***1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:***

**Naziv naručioca:** JP"Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2.

**Internet stranica naručioca:**<http://www.vojvodinasume.rs>

### ***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210– Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/431-144

### **1.2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### **1.3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke **broj 34** su usluge -**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA 2017. god.**

### **1.4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka. Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### **1.5. Kontakt osoba Ivana Lozjanin, dipl.inž.šum. - predsednik komisije,**

radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefon: 062/626-014

e-mail: [ivana.lozjanin@sgsmitrovica.rs](mailto:ivana.lozjanin@sgsmitrovica.rs)

**1.6. Prpratni obrazac**

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju )

Ili doslovno prepisati

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

**PONUDA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA 2017. god.**

**REDNI BROJ javne nabavke: 34**

**PONUĐA SE PODNOSI ZA PARTIJU/e:** \_\_\_\_\_

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

**PONUĐA** se dostavlja u jednom pakovanju (koverat ili kutija), zbirno upakovana, bez obzira na broj partija za koje se podnosi, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac. Na tom obrazcu ponuđač upisuje brojeve partija za koje podnosi ponudu.

### **1.7. Pravo učešća**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2, **primljena do 01.09.2017. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 01.09.2017.godine, do 09:30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

### **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se **obaviti dana 01.09.2017.godine u 10:00 časova u prostorijama Direkcije JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda.** Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

#### **PREDMET JAVNE NABAVKE USLUGE: PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA 2017.GOD.**

Javna nabavka je oblikovana u 18 partija, kako sledi:

| <b>Broj partije</b> | <b>Naziv partije</b>                                                                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Partija 1           | Projektna dokumentacija za revitalizaciju Potkovice "Obedske bare" u zoni Krstonošića okna.                                                    |
| Partija 2           | Izrada urbanističkog projekta za vizitorski centar "Obedska bara"                                                                              |
| Partija 3           | Izrada glavnog projekta za Vizitorski centar "Obedska bara"                                                                                    |
| Partija 4           | Projektna dokumentacija za izgradnju depadansa Lovačke kuće "Vranjak"                                                                          |
| Partija 5           | Usluge izrade predmera radova – ŠG "Sr. Mitrovica"                                                                                             |
| Partija 6           | Izrada projektne dokumentacije za sistem za navodnjavanje u rasadniku "Šmaguc"                                                                 |
| Partija 7           | Projektna dokumentacija za krov kancelarije za lovstvo ŠU "Subotica"                                                                           |
| Partija 8           | Projektna dokumentacija etažnog grejanja za Eko centar "Karapandža"                                                                            |
| Partija 9           | Projekat za glavni vod zalivnog sistema ŠG "Sombor"                                                                                            |
| Partija 10          | Projekat izrade bunara – ŠG "Sombor"                                                                                                           |
| Partija 11          | Projektna dokumentacija za revitalizaciju barskog staništa Čustatovo                                                                           |
| Partija 12          | Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za kancelarijski nameštaj – ŠG "Sombor"                                 |
| Partija 13          | Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za centralno grejanje rekonstruisanog dela zgrade direkcije ŠG "Sombor" |
| Partija 14          | Projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg i izgradnju novog objekta LK "Lovačko imanje"                                             |
| Partija 15          | Izrada projektne dokumentacije za bušenje bunara "Šumarak"                                                                                     |
| Partija 16          | Izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala "Marina"                                                                                     |
| Partija 17          | Projektna dokumentacija za rekonstrukciju turističke agencije "Vojvodinašume turist"                                                           |
| Partija 18          | Projektna dokumentacija za rekonstrukciju magacina – direkcija JP                                                                              |

#### **NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:**

71242000 - izrada projekata i nacрта, procena troškova

71320000 - usluge tehničkog projektovanja

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je – najniža ponuđena cena.**

### **3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

#### **3.1. PARTIJA broj 1 – projektna dokumentacija za revitalizaciju „Potkovice“ „Obdske bare“ u zoni Krstonošića okna**

#### **Aktivnosti: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REVITALIZACIJU VODENIH STANIŠTA UZ UNAPREĐENJE BIODIVERZITETA I ODRŽIVE REKREACIJE I EDUKACIJE POSETILACA**

1. Izvršiti geodetska snimanja uzdužnih i poprečnih profila na karakterističnim stacionažama a na pravcima najduže na 50 m, svih navedenih vodenih koridora za revitalizaciju, priložiti
2. Predvideti tehnologiju izvođenja predmetnih radova
3. Projekat treba da sadrži predmer i predračunskih predviđenih radova i aktivnosti.

Pri izradi projekta neophodno je ispoštovati Uslove zaštite prirode izdate izdate od Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode.

**Potrebne licence :** 372 Odgovorni projektant geodetskih projekata

314 Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata I instalacija vodovoda I kanalizacije

#### **Reference:**

- Da u poslednje 3 godine ima urađen bar jedan hidro-tehnički projekat, dokaz Ugovor

#### **Uslovi:**

- Potrebno je da ponuđač poseduje registrovani plovni objekat za privredne svrhe za potrebe hidrografskog snimanja akvatorija, dokaz vlasništvo plovila I plovidbena dozvola na ime ponuđača
- Potrebno je da ponuđač poseduje GPS i ekosonder za podvodno snimanje-dokaz vlasništvo uređaja I dokaz o ispravnosti na ime ponuđača
- **Rok izvršenja:** maksimalno 45 dana od zaključenja ugovora.

Opis predmetnih vodenih koridora za revitalizaciju:

#### **POSTOJEĆI VODENI KORIDORI: ISTOČNI, ZAPADNI I SPOJNI DEO**

- Proširivanje ranije uspostavljenih vodenih koridora širine 9 m, tako što će se izmisliti novih 9 m širine, istočni 700m, sl.1, zapadni 520 m, sl.2, počev od ruba sadašnje vodene površine ka unutrašnjosti Potkovice. Na spojnom kanalu, koji povezuje istočni obodni vodeni koridor –kanal sa istočnim rubom Krstonošića okna, dužine 250 m takođe treba ukloniti nanos sedimenta sa istočne strane, nastao tokom ranijih radova na revitalizaciji. Ukupna širina svih vodenih koridora nakon izvedenih radova na svim lokacijama, treba da bude 18 m, a dubina vodenog stuba 2,5 m. Sav izmisljeni materijal mora se dislocirati van depresije Potkovice i zaštićenog područja, na visoku obalu.

Sl.1



Sl. 2



## POSTOJEĆI VODENI KORIDOR: CENTAR ZA POSETIOCE – DEBELA GORA-IZLAZNI KANAL

- Proširivanje ranije uspostavljenih vodenih koridora širine 18 m, tako što će se izmuljiti nanos mulja sa obe strane vodenog koridora – kanala, uz uklanjanje nataloženog i ranije deponovanog mulja, nakon radova na sanaciji oko 400m. Širina pojasa izmuljivanja mulja iznosi sa obe strane ukupno oko 12 m, a dubina vodenog stuba 2,5 m. Ne treba radove izvoditi na delu koji preseca Krstonošića okno. Sav izmuljni organski materijal mora se dislocirati van depresije Potkovice i zaštićenog područja, na visoku obalu van depresije Potkovice.

Sl. 3



#### NOVI VODENI KORIDOR: ZAPADNI DEO OD RIBNJAKA DO REVENICE I KA KRSTONOŠIĆA OKNU

- Revitalizacija vodenih staništa i koridora putem uklanjanja drvenaste vegetacije i izmuljivanje organskog nanosa i sedimenta, kroz formiranje vodenog koridora širine 18 metara i dubine vodenog stuba 2,5 m, ukupne dužine do 800m. Vodeni koridor – kanal mora se uspostaviti uz rub formirane vlažne livade kod Revenice (tzv. Krstonošića livade-zapadni krak), a izmuljivanje se može vršiti samo u pravcu unutrašnjosti Potkovice, izvan vlažnih livada. Sav izmuljni organski materijal mora se dislocirati van depresije Potkovice i zaštićenog područja, na visoku obalu.

#### FORMIRANJE VODENIH OKANA: ISTOČNI I ZAPADNI DEO

- Formiranje vodenih okana – jezera, svako površine 3 ha. Vodeni koridor - ulazak u formirana vodena okna treba napraviti od postojećih vodenih koridora kanala, koji se nalaze uz visoku obalu. Širina ulaznog vodenog koridora treba da bude do 20 m. Dužina vodenog okna – jezera treba da bude najviše do 350 m, a najveća širina do 150 m. Dubina izmuljivanja treba da bude 2,5 m, što će obezbediti da površina ponovo ne obraste barskom vegetacijom.

- Od dela izmuljneog organskog nanosa i sedimenta mogu se formirati ostrva za živi svet, koja će se locirati u uglovima vodenih ogledala - jezera. Na jednom vodenom oknu se mogu formirati 2 ostrva. Dužina svakog ostrva ne sme prelaziti 60 m, a širina 30 m. Ostrva mogu da se uzdižu svojim vrhom-zaravnjenim delom, do kote 76.00 mnv, tako da obezbeđuju uslove za opstanak vrstama i tokom većih vodenih talasa-poplava. Ostatak izmuljneog organskog materijala i sedimenta, mora se dislocirati van depresije Potkovice i zaštićenog područja, na visoku obalu.

Svi napred pomenuti radovima značajno će povećati površinu otvorenih vodenih površina u Rezervatu, posebno u letnjim mesecima, što će imati značajne pozitivne posledice na biodiverzitet, posebno faunu ptica, riba, vodozemaca, gizzavaca, vodenih insekata i akvatičnih biljaka. Realizacija tih aktivnosti takođe će omogućiti uspešniji razvoj ekološke rekreacije i edukacije i smanjiti brzinu eutrofizacije vodenih staništa. Barska staništa će se značajno rasteretiti organskog opterećenja.

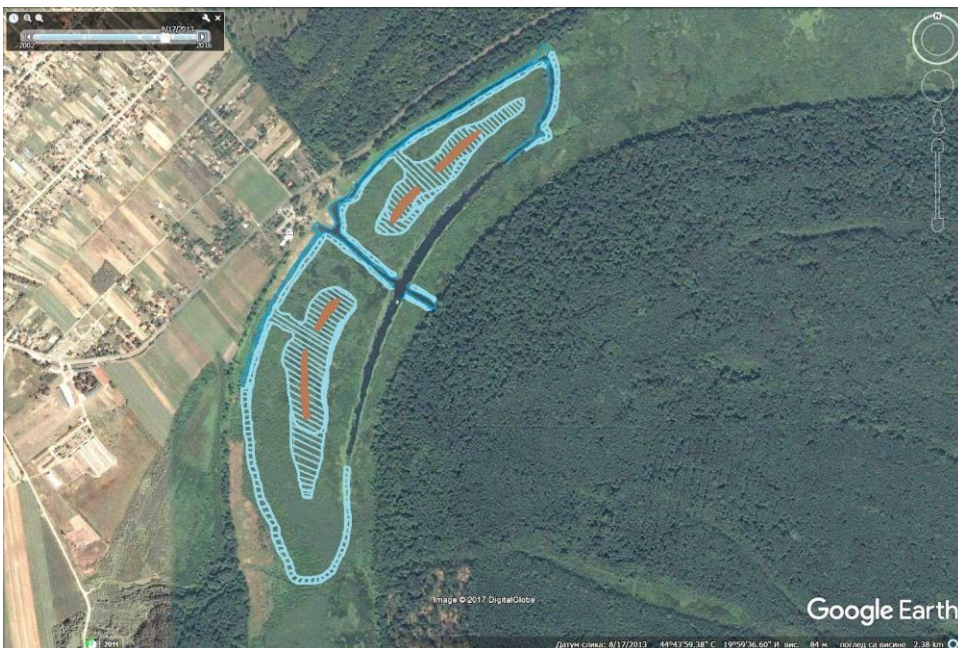
Sl.4



Sl.5



Sl.6



### 3.2. PARTIJA broj 2 – izrada urbanističkog projekta za vizitorski centar “Obedska bara”

**Urbanistički projekat urbanističko-arhitektonskonske razrade, lokacije za rekonstrukciju i dogradnju Hotela Obedska bara i prenamena u Vizitorski centar Obedska bara na parceli br. 1469/2 K.O. Obrež**

#### Projektni zadatak:

1. Potrebno je na osnovu Informacije o lokaciji za katastarsku parcel br. 1469/2 K.O. Obrež- 1ha,79a,74m2, izraditi Urbanistički projekat urbanističko arhitektonskonske razrade, sa svim potrebnim uslovima, a u skladu sa postojećim Idejnim rešenjem za Vizitorski centar Obedska bara.
2. Idejno rešenje za rekonstrukciju i dogradnju Vizitorsog centra Obedska bara je ,okvirne površine 3000 m2, spratnosti : PO+P+1.

Urbanistički projekat treba da definiše tačne urbanističke parametre površine na osnovu Idejnog rešenja i uslova. Urbanističko tehnički parametri(zauzetost parcele, koeficijent izgrađenosti, regulaciona i građevinska linija i dr.), koje je neophodno ispoštovati projektom, biće definisani Urbanističkim projektom.

U sklopu parcele projektom predvideti rešenje parternog uređenja terena sa zaštitnim zelenilom, mobilijarom(klupe, kante za smeće, jarbole i sl.), pešačkim stazama i odgovarajućim pristupnim saobraćajnicama za parking prostor.

#### **3. Javni uvid**

Urbanistički projekat- prezentacija istavlja 7 dana javni uvid

#### **4. Mišljenje komisije**

5. **Potvrda koju izdaje** Opštinska uprava

6. **rok izvršenja:** maksimalno 3 meseca od zaključenja ugovora

**Za izradu Urbanističkog projekta naručilac obezbeđuje:**

1. **KTP-katastarskotoptografskiplan**

2. **Idejnorešenjueuelektronskomoblikusaopisima**

3. **Listnepokretnosti**

**Svi projekti moraju biti izrađeni po važećim propisima i zakonima Republike Srbije i pokriveni validnom licencom.**

**Potrebna licenca:**

200 - Odgovorni urbanista za rukovođenje izradom urbanističkih planova i urbanističkih projekata  
300 Odgovorni projektant arhitektonskih projekata, uređenja slobodnih prostora I unutrašnjih instalacija vodovoda I kanalizacije

372 odgovorni projektant geodetskih projekata

**Reference:**

Da je ponuđač imao izrađen bar jedan urbanistički projekat u predhodne tri godine, dokaz ugovor.

**3.3. PARTIJA broj 3– izrada glavnog projekta za Vizitorski centar Obedska bara**

**VIZITORSKI CENTAR OBEDSKA BARA – PROJEKTNİ ZADATAK**

Za izradu tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju

VIZITORSKOG CENTRA OBEDSKA BARA na KP 1469/2, KO Obrez

Prema idejnom rešenju autorskog tima: Danica Stoilković dia.,

Marina Lazović dia., Dunja Nedeljković dia.

**Potrebne licence**

|                                        |             |
|----------------------------------------|-------------|
| 1. Projekat arhitekture                | 300,301,302 |
| 2. Projekat konstrukcije               | 310,311     |
| 3. Projekat vodovodnih instalacija     | 300,302     |
| 4. Projekat električnih instalacija    | 350         |
| 5. Projekat termotehničkih instalacija | 330         |
| 6. Projekat energetske efikasnosti     | 381         |

**Projektant je u obavezi da:**

- u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglsnosti na projektnu dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja I dr.nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslov, saglasnosti I dozvola kao I primedbi tehnička kontrole projekta za građevinsku dozvolu.Projektant je dužan da u svakom trenutku omogući naručiocu uvid u svoj rad.

**-izradi projekat za dobijanje građevinske dozvole**

**- projekat za izvođenje**

**- Ponuđač je u obavezi da dostavi 3D render-prikaz, I to 5 eksterijera I 10 prikaza enterijera**

**OPŠTI PODACI O OBJEKTU I LOKACIJI**

**PROSTORNI KONTEKST - MAKROLOKACIJA**

Investitor, JP „VOJVODINA ŠUME“ Petrovaradin, Parobrodska br.2, Sremska Mitrovica, planira rekonstrukciju, dogradnju i prenamenu postojećeg hotela Obedska bara u Vizitorski centar Obedska bara sa smeštajnim kapacitetima i svim nepohodnim pratećim sadržajima, u svemu prema projektnom zadatku. Idejno rešenje je izrađeno na osnovu rešenja autorskog tima: Danica Stoilković dia., Marina Lazović dia., Dunja Nedeljković dia.

Područje Obedska bara je specijalni rezervat prirode. Ovaj prostrani močvarno-šumski kompleks nalazi se uz reku Savu u južnom Sremu. Najveću vrednost područja čini autentičan splet mrtvaja, bara, okana, močvarne vegetacije, vlažnih livada i šuma sa izuzetno bogatim diverzitetom ekosistema i vrsta, posebno onih ugroženih. Obedska bara je jedno od retkih još očuvanih plavnih ritskih područja sa specifičnostima kao što su stoletne mešovite šume hrasta lužnjaka, kolonije ptica močvarica i brojne prirodne retkosti.

Zbog svojih izuzetnih prirodnih vrednosti, Obedska bara se nalazi na listi vlažnih područja Ramsarske konvencije od 1977. godine kao prvo u našoj zemlji, a proglašena je 1989. godine i za međunarodno značajno stanište ptica (IBA).



Slika 1. Mikrolokacija kompleksa Obedska bara

## PROSTORNI KONTEKST - MIKROLOKACIJA

Lokacija predmetnog objekta hotela Obedska bara se nalazi na relativno ravnom terenu na nadmorskoj visini platoa od oko 81.00m. Teren je u padu od ulicne regulacije ka samoj bari, a na dužini od oko 90m pad iznosi u proseku 3m visine.

Objekat hotela „Obedska bara“ oivičen je ulicom Boska Novakovića, i susednih parcela 1469/1 i 1780. Kompleks hotela „Obedska bara“ sa svim propratnim sadržajima na parceli nalazi se na KP 1469/2, KO Obrez površine oko 3945 m<sup>2</sup>. Ugostiteljsko-turistički objekat, restoran domaće kuhinje sa prenočištem „Obedska bara“ se nalazi u istoimenom specijalnom rezervatu prirode, na samoj obali Obedske bare. Hotel „Obedska bara“ sa okolinom predstavlja značajnu prostornu celinu za očuvanje prirodnih vrednosti područja.

Objekat se sastoji od 18 dvokrevetnih soba i restorana sa terasom ukupnog kapaciteta 200 mesta. U postojećem stanju parkiranje vozila je organizovano na platou ispred ulaza u objekat.

## **NAMENA I ARHITEKTONSKO-URBANISTIČKI PARAMETRI**

### **Uvod**

U sklopu podizanja na viši nivo i prilagođavanja turističke delatnosti novim raznovrsnijim potrebama, kao i podsticanja kulturnih i prirodnih vrednosti specijalnog rezervata prirode „Obedska bara“ planirano je da se namena ugostiteljsko-turističkog objekta „Obedska bara“ promeni u vizitorski centar. Postojeći objekat ne zadovoljava potrebe novoplaniranih funkcija vizitorskog centra i kapacitete pratećih sadržaja usled čega je potrebna njegova prenamena, kao i rekonstrukcija i dogradnja.

### **Urbanističko tehnički parametri**

Urbanistički tehnički parametri (zauzetost parcele, koeficijent izgrađenosti, regulaciona i građevinska linija, dr.) biće definisani nakon izrade urbanističkog projekta i dobijanja urbanističkih uslova.

U sklopu parcele projektom predvideti rešenje parternog uređenja terena sa zaštitnim zelenilom, mobilijarom (klupe, kante za smeće i sl.) pešačkim stazama i odgovarajućim pristupnim saobraćajnicama za parking prostor.

### **Namena objekta**

Predmet projekta je prenamena hotela „Obedska bara“ sa rekonstrukcijom i dogradnjom u Vizitorski centar „Obedska bara“, koji je potrebno projektovati u skladu sa Projektnim zadatkom za glavni objekat izložbenog prostora i sa svim neophodnim pratećim sadržajima. Objekat vizitorskog centra pored izložbenog prostora predviđa i bioskopsku salu, kafe-restoran, suvenirnicu, smeštajni kapacitet, kancelarijski prostor sa salama za sastanke i panoramsku terasu. Objekat je spratnosti Po+P+1 ukupne bruto površine oko 3000,00 m<sup>2</sup> izgrađenog prostora, i to:

**Nivo podruma** - okvirne bruto površine 500 m<sup>2</sup>, namenjen magacinskom i tehničkom prostoru, kao i odlaganju katamarana

**Nivo prizemlja** - okvirne bruto površine 1500 m<sup>2</sup>, namenjen izložbenoj postavci, bioskopskoj sali, suvenirnici i kafe-restoranu, sa potrebnim pratećim sadržajima

**Nivo sprata** - okvirne bruto površine 1000 m<sup>2</sup>, namenjen smeštajnom i poslovnom prostoru sa panoramskom terasom

(Urbanistički parametri površine biće definisani nakon izrade urbanističkog projekta i dobijanja urbanističkih uslova).

Projektom za građevinsku dozvolu uraditi kompletnu projektnu dokumentaciju, a u svemu u skladu sa odabranim idejnim rešenjem za predmetnu lokaciju.

Glavni ulaz objekta „Vizitorski centar Obedska bara“ predviđen je da bude okrenut ka Ulici Boška Novakovića, distanciran parking prostorom i pejzažnim uređenjem od ulice. Ulazna zona smeštena je u centralnom delu objekta, izbačena je u odnosu na ostatak objekta i dodatno naglašena nastrešnicom. Ulazna kota na nivou prizemlja je na +81,00 m nadmorske visine. Na koti prizemlja nalazi se dodatan izlaz namenjen za posetioce vizitorskog centra, koja usmerava na parkovski kompleks objekta. Na nivou podruma ostavljen je ulaz-izlaz za katamaran.

U skladu sa novim sadržajima objekta potrebno je proširiti i preprojektovati postojeći pristupni kolski ulaz i parking prostor. Sa Ulice Boška Novakovića potrebno je obezbediti dva kolska ulaza-izlaza za parking prostor koji se nalazi na platou ispred objekta „Vizitorski centar Obedska bara“. U okviru parking mesta obezbediti 27 parking mesta za kolska vozila i 4 parking mesta za autobuse.

Nivo prizemlja organizovan je kao otvoreni izložbeni prostor sa komunikacijom koja usemrava na cirkulano kretanje kroz eksponate. U ulaznom delu predviđa se foaje sa info-pultom iz kog je moguće da se turističke grupe usmere direktno ili ka izložbenoj postavi ili ka bioskopskoj sali. Izložbeni prostor urađen je prema potrebama stalne postavke prema namenski odvojenim celinama – celina šuma, reka, bara, livada, kulturno nasleđe i sl. Izložbene celine pregrađene su sa delovima fiksnih i pomerljivih pregrada, čime je napravljena mogućnost fleksibilnog izložbenog prostora prilagodljivog budućim potrebama. Izložbeni deo potrebno je koncipirati tako da ostvaruje neposredni kontakt sa prirodom i okruženjem rezervata Obedska bara, a u skladu sa idejnim rešenjem autora. Bioskopska sala kapaciteta 56 mesta sa kancelarijom i projektorom namenjena je različitim multifunkcionalnim namenama od projekcija, do edukativnih predavanja. Na kraju izložbenog dela smešten je kafe-restoran sa terasom i izlazom na park kapaciteta za 60 osoba. Ujedno, i iz ulaznog foajea omogućena je direktna veza sa kafe-restoranom. U okviru ovih sadržaja na prizemnom delu nalaze se još prateći sadržaji suvenirnice na glavnoj trasi kretanja, sanitarni blok, kao i prateća kuhinja uz kafe-restoran. Svetla slobodna visina ovog nivoa treba da bude minimim 400 cm od poda do donje ivice ugrađenih instalacija.

Na nivou prvog sprata projektovan je smeštajni deo sa kancelarijskim prostorom. Prema projektnom zadatku u smeštajnom delu projektovati 32 ležaja, od kojih je potrebno da jedna soba bude namenjena osobama sa posebnim potrebama, kao i 2 apartmana i dvokrevetnu sobu za sobaricu. Sve sobe treba da imaju terase i pogled prema rezervatu. U okviru kancelarijskog prostora predviđena je jedna kancelarija za 4 osobe, kao i sala za sastanke za 10 osoba i sala za predavanje za 20 osoba, koje se mogu međusobno povezati pokretnim vratima. Sa nivoa prvog sprata potrebno je obezbediti izlaz na panoramsku terasu okvirne površine 200 m<sup>2</sup>, koja je namenjena panoramskom razgledanju rezervata. U skladu sa tim na terasi projektovati spektive, kao i prateći mobilijar i zelenilo, a prema idejnom rešenju autora. Svetla slobodna visina ovog nivoa treba da bude minimim 300 cm od poda do donje ivice ugrađenih instalacija.

Delimično nagnut teren ka Obedskoj Bari omogućuje da se obezbedi smestaj svih neophodnih sadržaja u podrumskom delu objekta. Na nivou podrumskog dela projektovati prostor za skladištenje katamarana, kao i potrebne tehničke prostorije i ostave. Prostorija za skladištenje katamarana ostvaruje direktnu vezu sa obalom i vitlom sa sajlom omogućava se unošenje i iznošenje katamarana. U podrumskom nivou u skladu sa tehničkim propisima predvideti sve potrebne tehnicke prostorije. Svetla slobodna visina ovog nivoa treba da bude minimim 250 cm od poda do donje ivice ugrađenih instalacija.

Od vertikalnih komunikacija u objektu projektovano je protivpožarno stepenište koje ide od nivoa podruma do prvog sprata, reprezentativno stepenište i panoramski lift kao veza između prizemlja i sprata, kao i tehnički lift između nivoa podruma i prizemlja. Projekat predviđa nesmetano kretanje dece, starih, hendikepiranih i invalidnih lica u skladu sa odgovarajućim Pravilnikom („Službeni glasnik RS“, broj 46/2013).

Za potrebe vertikalnog transporta predvideti pravilno dimenzionisana stepeništa, teretne i putničke liftove. Liftove predvideti kao električne bez mašinske prostorije. Dimenzija kabina putničkih liftova mora biti odgovarajuća za prevoz osoba sa invaliditetom (u skladu sa Pravilnikom o tehničkom standardima pristupačnosti „Službeni glasnik RS, broj 46/2013) a dimenzije teretnih liftova treba da budu definisane na osnovu tipa tereta koji se prevozi.

Predvideti potreban broj garderoba i mokrih čvorova za zaposlene i posetioce, a u skladu sa standardima i normativima.

Projektom predvideti sve prateće sadržaje neophodne za funkcionisanje ovakve vrste objekata, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno u skladu sa odgovarajućim pravilnicima i normativima za ovu vrstu objekata.

Uređenje i opremanje enterijera projektovano je u skladu sa savremenim trendovima za ovu vrstu objekata, a u skladu sa idejnim rešenjem i uz saglasnost autora projekta i investitora.

## **ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE I MATERIJALIZACIJA OBJEKTA**

Objekat je projektovan u funkcionalnom i oblikovnom smislu u skladu sa savremenim trendovima za ovakvu vrstu objekata. U idejnom rešenju predloženo je oblikovanje i materijalizacija objekta, a prilikom izrade projekta neophodno je u konačnom odabiru materijala pribaviti saglasnost investitora i autora projekta.

Pozicioniranje objekta na parceli definisano je urbanističkim projektom. Projektom za građevinsku dozvolu se moraju definisati regulaciona i građevinska linija podzemnih i nadzemnih etaža.

Urbanističkim projektom, u smislu zauzeća i iskorišćenja zemljišta, kao i oblikovanjem, planirano je da objekat zauzima potreban prostor na parceli kako bi se funkcionalno rešili svi neophodni sadržaji i kapaciteti za pravilno funkcionisanje objekta na svim nivoima.

Za odabir nacina fundiranja objekta neophodan je racionalan i pravilan odabir konstrukcije usaglašen sa geomehaničkim elaboratom i ograničenjima koja su njime zadata.

U skladu sa arhitekturom objekta neophodno je rešavati i konstrukciju tako da unutrašnji prostor bude maksimalno „rasterećen“ konstruktivnim elementima kako ne bi uticali na kapacitete, funkcionisanje objekta, kao i tehnološku šemu kretanja posetilaca, korisnika i zaposlenih, a ujedno kako bi se sačuvala zadata estetika enterijera.

Krovnna konstrukcija mora da bude estetski dobro oblikovana i iz tog razloga njena završna obrada mora da zadovolji ne samo kriterijume stabilnosti, već i funkcionalne, estetske i kriterijume zaštite od požara, mora da bude lako dostupna za održavanje u toku eksploatacije objekta.

Spoljašnja i unutrašnja materijalizacija objekta projektovati od kvalitetnih materijala, koji se mogu lako održavati u eksploataciji objekta.

Zastakljeni deo fasade projektovati u sistemu strukturalne fasade, od aluminijumskih profila sa termičkim prekidom, sa pampleks sigurnosnim staklima, kako ne bi doslo do povredjivanja u slučaju loma stakla. Na fasadi predvideti mogućnost otvaranja dovoljnog broja panela radi prirodnog provetravanja. Na centralnim ulazima u objekat predvideti višepanelna automatska staklena vrata zastakljena sigurnosnim pampleks staklom, pravilno dimenzionisana za kretanje lica sa posebnim potrebama. Glavni fasadni materijal objekta je kompozitni panel u drvnom dezentu neophodne vatrootpornosti za ovu kategoriju objekata, odabir završnih elemenata fasade, kao i podkonstrukcije, usaglašavati sa investitorom i autorima rešenja.

Završna obrada krova na objektu je specifična i mora da zadovolji pre svega kvalitet i trajnost u klimatskoj zoni, lako odvodnjavanje vode horizontalnim i vertikalnim skrivenim olucima sa odvodom u atmosfersku kanalizaciju.

Materijalizacija krova, podloga završnog sloja krova i kontakti detalji različitih materijala moraju biti detaljno razrađeni, odabir materijala za dihtovanje spojeva mora biti kvalitetan u smislu trajanja i otpornosti na promenu atmosferskih uslova.

Unutar objekta materijalizacija objekta treba da bude različita po nivoima objekta shodno njihovoj nameni. Na svim nivoima podovi moraju biti kvalitetni, laki za održavanje, protivklizni i estetski prihvatljivi. Za izbor boje i materijala podova konsultovati investitora i autore projekta.

Podovi u pratećim prostorijama i sanitarnim čvorovima na svim nivoima, tehničkim prostorijama, magacinima shodno nameni moraju biti kvalitetni, industrijski podovi ili kvalitetna keramika otporna na habanje, kiseline, protivklizna, a da se može lako održavati.

Na nivou prizemlja i sprata predvideti spuštene plafone, kojima se sakrivaju sve instalacije. Za odabir i materijalizaciju spuštenih plafona konsultovati investitora i autore projekta.

## **PROJEKTNi ZADATAK INSTALACIJA**

### **Projektni zadatak uz projekat vodovoda i kanalizacije**

Projektom za građevinsku dozvolu projektovati potrebnu hidrotehničku infrastrukturu sa priključkom na postojeću septičku jamu, u svemu po dobijanju uslova nadležnog komunalnog preduzeća.

Projekat raditi na osnovu:

Projektnog zadatka

Uslovima za projektovanje nadležnog komunalnog preduzeća

Saobraćajno-nivelacionog rešenja

Arhitektonsko - građevinskih podloga

Propisima sa standardima za ovu vrstu instalacija

### **Vodovod**

Projektom predvideti snabdevanje vodom sanitarnih i tehnoloških uređaja, hidrantske mreže kao i zalivanje zelenih površina u zavisnosti od spoljnog uređenja.

Hidrantsku mrežu projektovati u skladu sa važećim propisima za ovu vrstu objekta.

Raspored unutrašnjih protivpožarnih hidranata usvojiti prema projektu protivpožarne zaštite.

Unutrašnje požarne hidrante, rasporediti na takav način da svaka tačka objekta bude "pokrivena" hidrantskim mlazom.

Dimenzionisanje sanitarne i hidrantske mreže uraditi prema hidrauličkom proračunu i propisima za ovu vrstu instalacija.

Ukoliko radni pritisak prema hidrauličkom proračunu ne može da podmiri potrebe viših delova objekta, projektovati postrojenja za povećanja pritiska.

Razvodnu mrežu po sanitarnim prostorijama projektovati u zidovima.

### **Sanitarna i kisna kanalizacija**

Projektom predvideti prikupljanje svih sanitarnih otpadnih voda i sistemom verikalnog i horizontalnog razvoda sprovesti ih do septičke jame u svemu prema uslovima nadležnog komunalnog preduzeća.

Razvod u sanitarnim čvorovima rešiti tako da se cevi vode na etaži kroz zidove i pod bez remećenja plafona niže etaže ili u spuštenom plafonu niže etaže.

Dimenzije cevovoda odrediti prema postojećim tehničkim propisima i hidrauličkom proračunu.  
Na svim mestima skretanja trase, a po potrebi i na pravim deonicama cevovoda predvideti reviziona okna.  
Atmosfersku kanalizaciju sa krova usmeriti ka septičkoj jami. Za održavanje mreže predvideti dovoljan broj revizionih šahtova.  
Dimenzije cevovoda odrediti prema postojećim tehničkim propisima i hidrauličkom proračunu.

### **Sanitarni uređaji**

Broj i raspored sanitarnih uređaja u svim sanitarnim čvorovima predvideti u skladu sa funkcionalnim celinama, projektom arhitekture kao i saglasnosti investitora.  
Sve instalacije vodovoda i kanalizacije izvesti prema važećim propisima za ovu vrstu instalacija sa svom potrebnom tekstualnom, računskom i grafičkom dokumentacijom.

### **Termotehničke instalacije u objektu**

U skladu sa namenom prostora, predvideti termotehničke sisteme ventilacije i hlađenja u objektu, a prema standardima i propisima za ovu vrste instalacija i u skladu sa potrebama vizitorskog centra.

Na ulazima u objekat, na vratima predvideti vazdušne zaveses.

Za hlađenje prostora, predvideti ventilator konvektore, odnosno sisteme sa direktnom ekspanzijom (split sisteme).

U skladu sa namenom prostora, predvideti prinudnu ventilaciju prostora koji nemaju prirodnu ventilaciju. Količinu vazduha sračunati prema pravilnicima i standardima za termotehničke instalacije.

U skladu sa namenom prostora, projektovati nezavisne ventilacione sisteme u objektu.

Predvideti odsisnu ventilaciju tehničkih prostora u skladu sa namenom, kao i odsisnu ventilaciju sanitarnih čvorova.

Predvideti posebne sisteme za ventilaciju kuhinja (odsisne haube).

Razmotriti mogućnost ugradnje toplotnih pumpi.

Projekat uraditi u svemu prema „Pravilniku o energetskej efikasnosti zgrada“, kao i ostalim propisima i standardima za ovu vrstu instalacije.

### **Elektroenergetskih instalacija**

#### **Projekat elektroenergetskih instalacija Vizitorskog centra uraditi na osnovu:**

- Projektnog zadatka;
- Uslova za projektovanje, odnosno priključenje na mrežu nadležnog preduzeća za distribuciju električne energije;
- Arhitektonsko - građevinskih podloga;
- Projekata: vodovoda i kanalizacije, termotehničkih instalacija, elektromotornog pogona, telekomunikacionih i signalnih sistema, zaštite od požara, spoljašnjeg uređenja prostora kompleksa i podacima o tehnološkim potrošačima;
- Propisima i standardima za ovu vrstu instalacija.

#### **Projektom predvideti sledeće:**

1. Priključak na niskonaponsku distributivnu mrežu i merenje električne energije prema uslovima nadležne elektrodistribucije;

2. Dispoziciju glavnih i lokalnih razvodnih ormara i tabli, kao i trase glavnog kablovskog razvoda u objektu;
3. Opšte i antipanično osvetljenje;
4. Spoljašnje osvetljenje saobraćajnica i parkinga;
5. Priključnice i fiksne izvode za opšte i tehnološke potrošače;
6. Napajanje ormara elektromotornog pogona
7. Uzemljenje i izjednačenje potencijala metalnih masa;
8. Gromobransku zaštitu objekta.

Napajanje objekata i merenje utrošene električne energije predvideti na osnovu Uslova za priključenje na mrežu nadležnog preduzeća za distribuciju električne energije.

Za slučaj ispada elektrodistributivne mreže predvideti dizel agregat za napajanje nužnih potrošača, nužne rasvete i sigurnosnih sistema objekta.

### **Električno osvetljenje**

Osvetljenje rešiti energetske efikasnim izvorima. Broj i snagu sijalica odrediti svetlotehničkim proračunom. Svetiljke odabrati prema nameni prostora i tipu plafona. Antipanične svetiljke postaviti da osvetljavaju puteve evakuacije, hidrante i izlaze iz objekta.

Spoljnu rasvetu kompleksa rešiti odgovarajućim svetiljkama postavljenim na fasadi objekta i na stubovima pored saobraćajnica.

### **Priključnice i fiksni izvodi**

Predvideti elektroenergetske instalacije za potrebe sistema telekomunikacija, hidrotehnike i termotehnike a u skladu sa zahtevima iz predmetnih projekata.

Takođe predvideti instalaciju za napajanje i kontrolu električnih grejnih kablova za potrebne prostore, olučne horizontale i vertikale.

### **Instalacija elektromotornog pogona**

Predvideti električne instalacije za napajanje potrošača grejanja, ventilacije i klimatizacije, a u svemu prema podlogama iz termomašinskog projekta i elaborata zaštite od požara.

Za napajanje, puštanje u rad i upravljanje gore navedenih potrošača predvideti razvodne ormare smeštene u mašinskim salama i elektroprostorijama u objektu. Ormare sistema grejanja, ventilacije i klimatizacije napojiti sa mreže.

Omogućiti da se u slučaju požara, na signal sa protivpožarne centrale, svi sistemi ventilacije isključe, a instalacije odimljavanja i nadpritiska uključe, kako bi se sprečilo širenje požara.

### **Uzemljenje i gromobranska instalacija**

Predvideti temeljni ili trakasti uzemljivač oko objekta, kao zajednički uzemljivač za električnu i gromobransku instalaciju.

## **Propisi i standardi**

Projektnu dokumentaciju uraditi u skladu sa važećim propisima, tehničkim normativima i standardima za ovu vrstu elektroenergetskih instalacija.

## **Telekomunikacione sisteme i signalne instalacije**

Projektom predvideti neophodne komunikacione i signalne instalacije za vizitorski centar prilagođene specifičnom režimu poslovanja i potreba korisnika. Projekat u svemu uraditi prema važećim pravilnicima i standardima, kao i preporukama proizvođača za ovu vrstu objekta. Svi materijali i oprema moraju biti proizvedeni po savremenijoj tehnologiji.

## **Strukturni kablovski sistem**

Projektovati integraciju računarske mreže, telefonskog sistema i ostalih sistema zasnovanih na IP protokolu u jedinstven sistem koji omogućava prenos podataka, govora, zvuka i video signala kroz jedinstvenu instalaciju. Koncentracije sistema projektovati u rek ormanima, potrebne visine. Glavnu koncentraciju sistema predvideti u posebnoj tehničkoj prostoriji.

Telekomunikacione utičnice rasporediti u prostoru prema zahtevima korisnika, nameni prostorija i enterijerskom rešenju.

Predvideti horizontalnu kablovsku instalaciju.

Priključenje objekta na spoljnu komunikacionu infrastrukturu izvesti prema tehničkim uslovima izdatim od nadležnih službi Telekom Srbija.

## **Sistem automatske detekcije i signalizacije požara**

Predvideti sistem namenjen blagovremenom otkrivanju pojave i mesta nastanka požara u najranijoj fazi kao i alarmiranju posetilaca i zaposlenih da je u kompleksu detektovan požar i upravljanju tehničkim i izvršnim elementima u svemu prema Elaboratu zaštite od požara i važećem Zakonu o zaštiti od požara.

U skladu sa namenom, mogućim uzrocima nastanka požara, brzinom razvoja požara i uslovima koji vladaju u prostorijama u objektu koristiti više tipova detektora.

Na putevima evakuacije predvideti ručne javljače požara sa direktnim aktiviranjem. Za zvučno alarmiranje predvideti alarmne sirene sa odgovarajućom jačinom zvuka.

## **Video nadzor**

Projektom predvideti savremen sistem video nadzora baziran na TCP/IP protokolu. Sistem treba da obezbedi nadgledanje svih ulaza u objekat, glavne komunikacije posetilaca.

Sistem video nadzora čine:

- Video server, za upravljanje i snimanje,
- komunikacioni switch-evi,
- IP kamere,
- PC računari i monitori,
- kablovska instalacija i
- potrebni nosači, kućišta i napojni blokovi.

Video servere i komunikacione switch-eve smestiti u posebne ormane.

## **Gašenje požara – sprinkler sistem**

Projektovati automatski stabilni sistem za gašenje požara vodom, sprinkler instalaciju u novoprojektovanom objektu shodno Zakonu o zaštiti od požara i zahtevima iz Elaborata zaštite od požara, u cilju povećanja stepena zaštite od požara.

Sprinkler instalacija se aktivira automatski na pojavu povišene temperature. Projekat treba da sadrži grafički i tekstualni deo. U projektu se u svemu pridržavati važećih zakona, standarda, pravilnika i pozitivne zakonske regulative.

## **Izrada elaborata zaštite od požara**

Po pravilniku mere za ispunjenje osnovnog zahteva „zaštita od požara“ treba da obezbede da se u slučaju dejstva požara:

- sačuva potrebna nosivost konstrukcije objekta u određenom vremenskom periodu
- spreči širenje vatre i dima u objektu
- spreči širenje vatre na susedne objekte
- omogući sigurna i bezbedna evakuacija ljudi i njihovo spasavanje

S tim u vezi projektom zaštite od požara potrebno je usvojiti stepen otpornosti objekta prema požaru prema SRPS TP21, u zavisnosti od broja ljudi, visine objekta, namene i izdvojenosti.

U odnosu na usvojenim SOP-om izvršiti izbor konstrukcije i materijalizacije objekta, kao i eventulanu zaštitu čelične konstrukcije u skladu sa uvojenim SOP-om.

Izvršiti podelu objekata u požarne sektore prema važećim propisima.

Unutar objekta rešiti evakuaciju zaposlenih i posetilaca, kupaca, propisnim dimenzionisanjem evakuacionih puteva i izlaza iz objekta, kao i potrebnim brojem i razmeštajem evakuacionih izlaza.

U slučaju nestanka električne energije obezbediti svetiljke sa sopstvenim baterijskim napajanjem koje pokazuje najkraći evakuacioni put.

Stabilnu instalaciju za detekciju i dojavu požara predvideti u objektu a protivpožarnu centralu smestiti na mestu gde postoji 24-časovno dežurstvo.

Rešiti zaštitu objekta od atmosferskog pražnjenja.

Za gašenje eventualnih požara predvideti spoljnu i unutrašnju hidrantsku mrežu, mobilne aparate za gašenje požara ili sprinkler instalacije u citavom objektu.

Elaborat zaštite od požara uraditi u svemu u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara („Sl. Glasnik R Srbije“ br. 111/2009 i 20/2015) kao i tehničkim propisima i preporukama relevantnim za ovu vrstu objekata i dokumentacije.

## **Izrada i sadržaj projektne dokumentacije**

Kompletna projektna dokumentacija treba da bude izrađena u skladu sa Pravilnikom o sadržini ,načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata (Sl.glasnik RS ,br.23/2015,77/2015i 58/2016).

Rok izvršenja: maksimalno **90 dana** od zaključenja ugovora.

### 3.4.PARTIJA broj 4 – projektna dokumentacija za izgradnju depadansa LK “Vranjak”

#### Lokacija kp 3984/2 ko Adaševci

Potrebno je izraditi idejno rešenje sa 3D prikazom, projekat za građevinsku dozvolu za izgradnju depadansa lovačke kuće “Vranjak” I izvođački projekat, koji treba da sadrži sl.prostorije:

- Prizemlje 64 m2+hodnik

1. Kancelarija za 1 zaposlenog oko 15 m2
2. Spavaća soba za zaposlenog, bez kupatila 12 m2
3. Kupatilo saunivaonikom 4m2, WC sa umivaonikom 2m2.
4. Ostava -25m2, piće, stolovi, stolice
5. Stepenište 8m2
6. hodnik

- Prvi sprat

1. Dve dvokrevetne sobe sa kupatilom, sa mogućnošću dodavanja trećeg kreveta po potrebi, razmotriti mogućnost terasa na sobma,
2. hodnik

Projektant je u obavezi da:

-u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglasnosti na projektnu dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja I dr.nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslov, saglasnosti I dozvola kao I primedbi tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu.Projektant je dužan da u svakom trenutku omogući naručiocu uvid u svoj rad.

- izradi idejno rešenje i idejni projekat, sa 3D render-prikaz, I to 1 eksterijera I 5 prikaza enterijera

-izradi projekat za dobijanje građevinske dozvole

- izradi projekat za izvođenje

Potrebne licence-

1. Projektant arhitekture 300,301,302
2. Projektant konstrukcije 310,311
3. Projektant vodovodnih instalacija 300,302
4. Projektant elektroenergetskih instalacija 350
5. Projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike 330
6. Projektant energetske efikasnosti zgrada 381

**Rok izvršenja: maksimalno 45 dana od zaključenja ugovora.**

### 3.5. PARTIJA broj 5 – usluge izrade predmera radova – ŠG Sr. Mitrovica

- **lokacija**-Parobrodska br.2, Sremska Mitrovica, K.O.Sremska Mitrovica, bp. 4722/13
- **opis postojećeg objekta** Šumsko gazdinstvo”Sremska Mitrovica”
- planirana je adaptacija postojećih objekata glavna zgrada ŠG”Sremska Mitrovica” I pomoćna zgrada, za koje je potrebno utvrditi postojeće stanje, projekat postojećeg stanja I izraditi predmer I predračun radova za adaptaciju
- površina glavnog objekta oko 838,58 m<sup>2</sup>
- površina izdvojenog objekta u dvorištu-pomoćni oko 106,21 m<sup>2</sup>
- ukupna površina objekta za izradu predmera radova oko 944,79m<sup>2</sup>

Potrebno je da se predmerom i predračunom obuhvati:

- sanitarni čvorovi, proširenje u prizemlju
- zaziđivanje otvora-vrata između kancelarija
- podove
- zidove
- spuštanje plafona
- adaptacija stepeništa
- unutrašnja vrata
- ugradnja centralnog rashladnog sistema
- elektro instalacije
- telekomunikacione instalacije
- vodovod I kanalizacija
- protiv-požarni sistem zaštite
- ostale radove koje projektant uvidom u postojeće stanje predloži

Predmer i predračun radova treba da obuhvati sve neophodne radove i aktivnosti kako bi objekat ispunjavao uslove u skladu sa Zakonom o bezbednosti I zdravljem na radu I svih pratećih Pravilnika, kao I uslove savremenog kancelarijskog poslovnja zaposlenih.

#### **Potrebne licence 300**

**Rok izvršenja:** maksimalno **30 dana** od zaključenja ugovora

Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekte I pribavi potrebne parametre, za izradu predmera I predračuna radova.

Projektant je u obavezi da- u toku izrade predmere I predračuna, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglasnosti. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja I dr.nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslov, saglasnosti I dozvola.

### 3.6. PARTIJA broj 6 – izrada projektne dokumentacije za sistem za navodnjavanje u rasadniku Šmaguc

Za potrebe navodnjavanja rasadnika Šmaguc potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za navodnjavanje Tehničke karakteristike:

- Podzemni vod za navodnjavanje (okiten fi 110) za dovod vode od kanala DTD (postoji traktorska pumpa) do određene tačke u rasadniku (glavni vod) dužine cca 850 m, sa izvodima duž istog voda sa spojkom za priključivanje tifona.

- Ulaz vode u sistem je pomoću traktorske kardanske pumpe fi 110.
- Vod prelazi preko nasipa II – ge odbranbene linije od poplava na K.P. br: 6707,
- Podzemni vod, dalje nastavlja do glavnog puta u rasadniku.
- Na delu podzemnog voda duž glavnog puta u rasadniku potrebno je postaviti izvode za priključivanje tifona.
- **opis tifona** :hidraulična turbina zatvorenog toasa ugradjenim by-pass,sa automatskimzaustavljanjem,prikolica za top sa točkovima-pokretna,pocinkovana,metarbrojač;zadnji hidraulični nosač;
- Tehničke karakteristike :  
prečnik cevi 90mm  
preporučena dužina creva 450m  
moguća maximalna dužina 480m  
protok 25-52 m3/h  
preporučeni rasprskivač 18-28mm
- Pri projektovanju, na terenu izmeriti tačnu dužinu glavnog voda i potreban razmak izmedju izvoda za priključivanje tifona.
- Izvode osigurati, betonskim cevima odgovarajućeg prečnika,od mehaničkog oštećenja usled rada mehanizacije u rasadniku.
- **Rok izvršenja**: maksimalno 60 dana od zaključenja ugovora

Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat, stanjena terenu I pribavi potrebne elemente za projektovanje.

Prilog skica 1 i 2





fotografija 1 i 2



### 3.7. PARTIJA broj 7 – projektna dokumentacija za krov kancelarije za lovstvo ŠU Subotica

**Projektni zadatak:** Izraditi projektну dokumentaciju za krov kancelarije za lovstvo u ŠU Subotica

- Objekat je u funkciji,
- Lokacija-nalazi se u ŠU „Subotica,, Graničarska bb, Subotica u KO Novi Grad, br.parcele 25572/1.
- potrebno je obaviti rekonstrukciju krovne konstrukcije I promena pokrivke umesto trske pečeni crep
- Opis:  
Objekat je izgrađen od čvrstog materijala, spratnost P+O, površine 200 m2. Krov je na dve vode, prekriven trskom

Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat, stanje na terenu I pribavi potrebne elemente za projektovanje.  
Prilog: fotografija 1 i 2 objekta

**Rok izvršenja:** maksimalno **60 dana** od zaključenja ugovora.





### 3.8. PARTIJA broj 8 – projektna dokumentacija etažno grejanje za eko centar Karapandža

- U objektu Eko centra “Karapandža”, potrebno je izraditi projekat etažnog grejanja za lugarnicu i etažno grejanje za suvenirnicu i sanitarni čvor koji čini drugi deo projektnog zadatka.

- Objekti se nalaze u GJ Karapandža, odelenje 17/4, broj parcele 4001 K.O.Kolut.

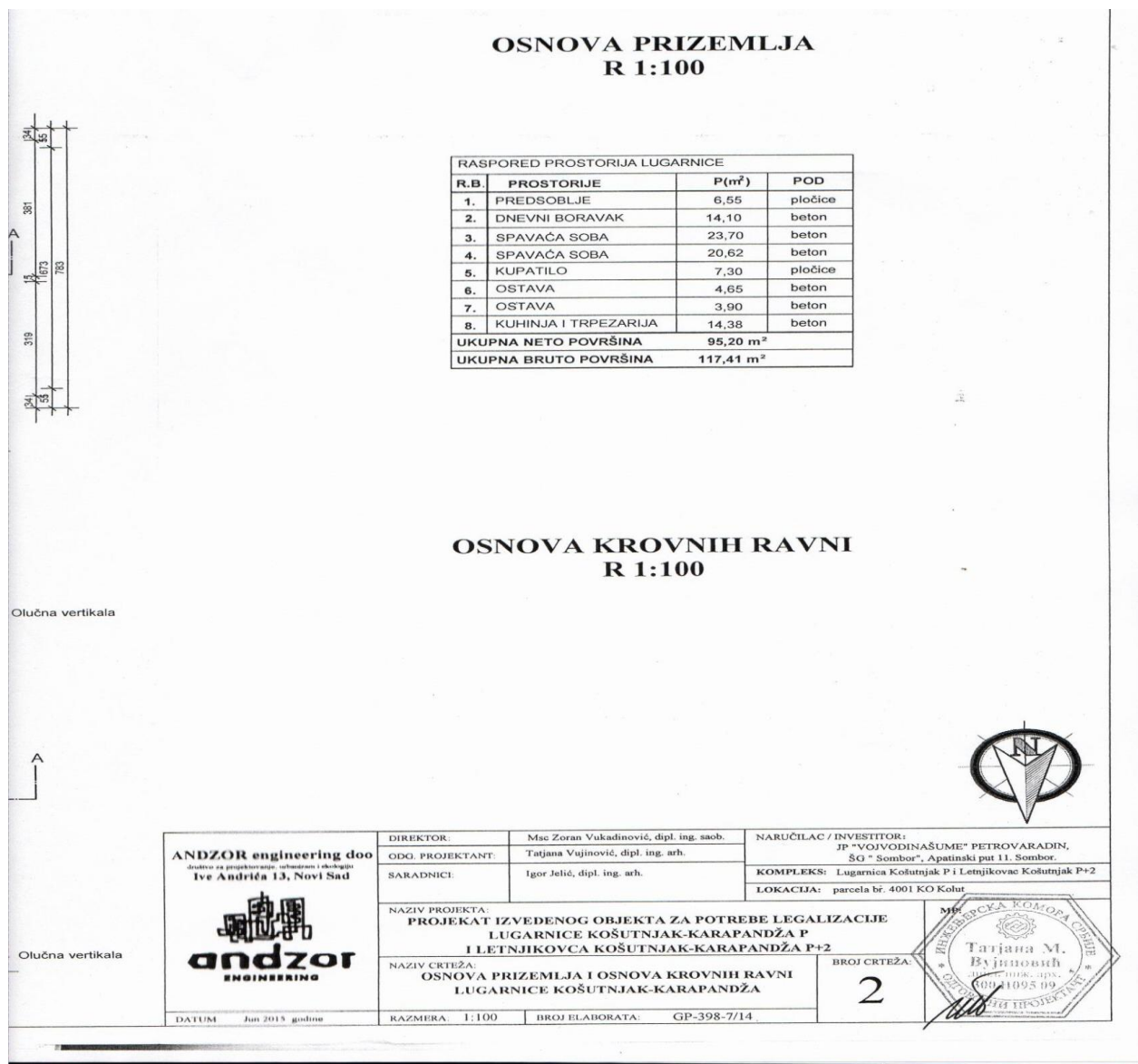
-lugarnica: projektni zadatak-radovi i instalacije na etažnom grejanju na drva i alternativa

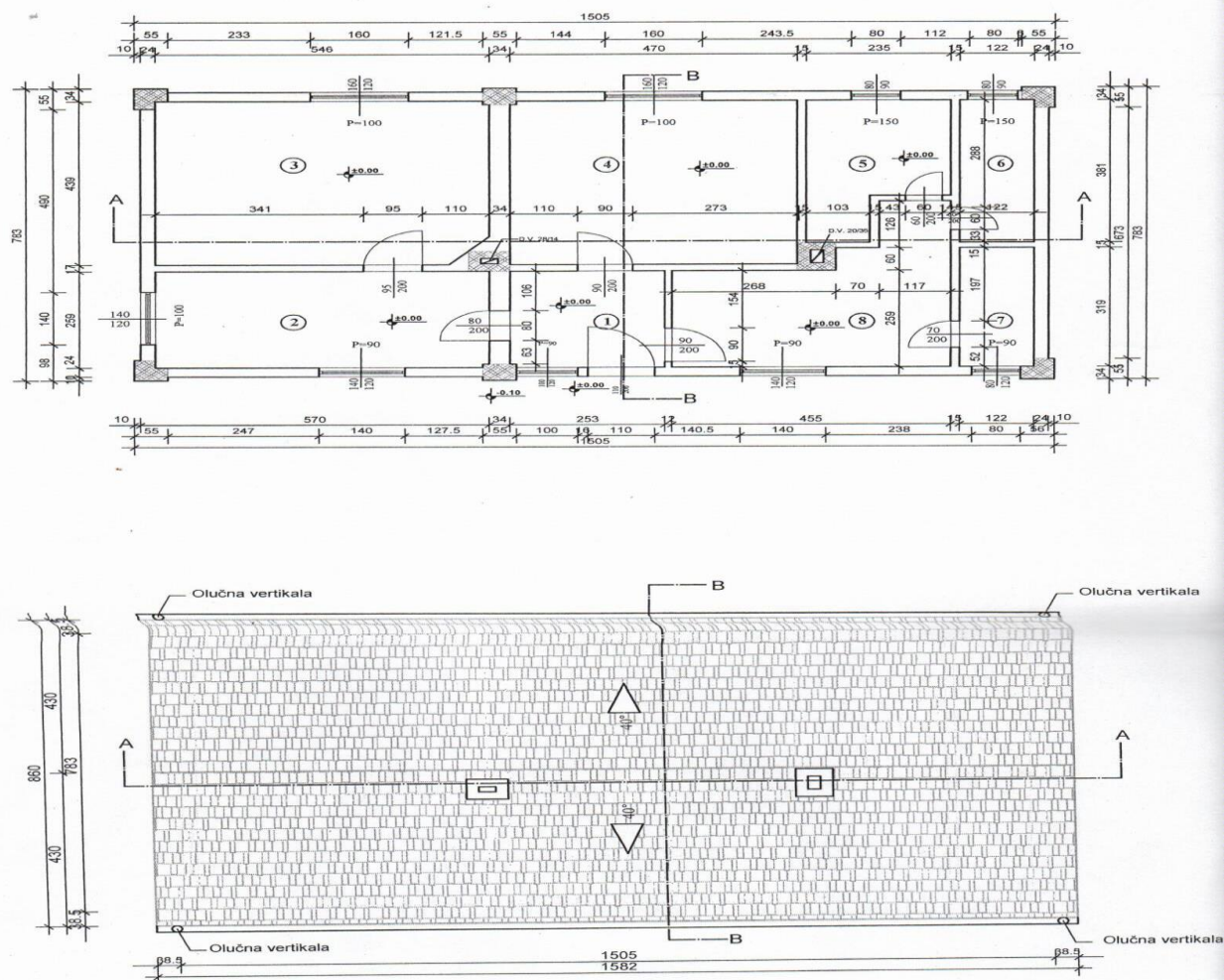
Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat.

Potrebna licenca-Projektant termotehnike, termoenergetike, procesne i gasne tehnike330

**Rok izvršenja:** maksimalno 60 dana od zaključenja ugovora.

Prilog : 1.lugarnica skica 1 str. 1 i 2

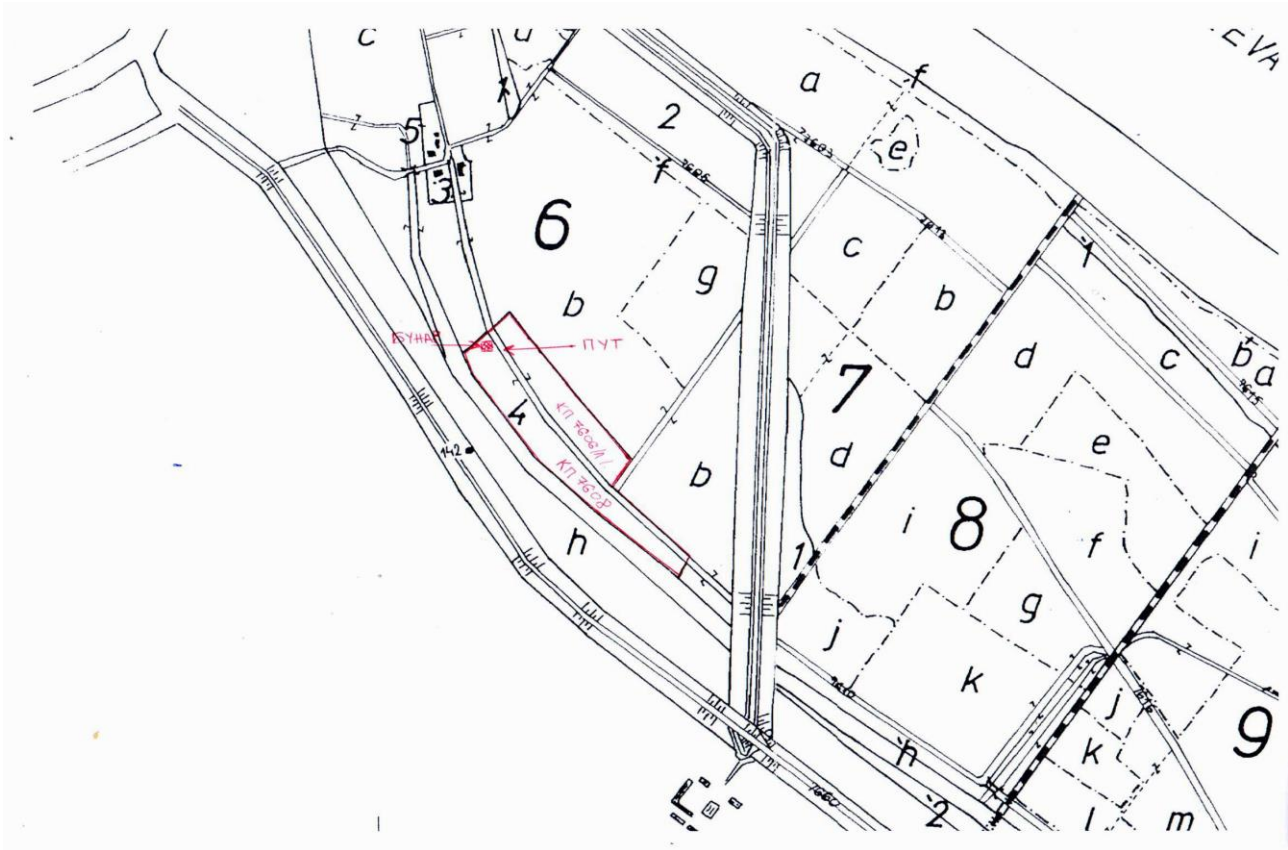




### 3.9. PARTIJA broj 9 –projekat za glavni vod zalivnog sistema ŠG Sombor

- Za potrebe ŠG „Sombor“, ŠU „Subotica“ rasadnik „Kanjiža, ul. Siget br. 2, koji se nalazi na katastarska parcela br. 7608, 7606/1/.
- - ukupne površine 3 ha,
- potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izradu magistralnog voda sistema za navodnjavanje sa hidrantskim ispuštima na 40 m, na kojima bi se snabdevao tifon vodom.
- **-opis tifona** :hidraulična turbina zatvorenog toasa ugradjenim by-pass,sa automatskimzaustavljanjem,prikolica za top sa točkovima-pokretna,pocinkovana,metarbrojač;zadnji hidraulični nosač;
- Tehničke karakteristike :
- prečnik cevi 90mm  
preporučena dužina creva 450m  
moguća maximalna dužina 480m  
protok 25-52 m<sup>3</sup>/h  
preporučeni rasprskivač 18-28mm
- **Rok izvršenja:**maksimalno **60 dana** od zaključenja ugovora.

Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat.



Skica br.1



Slika br.1

### 3.10. PARTIJA broj 10 – projekat izrade bunara – ŠG “Sombor”

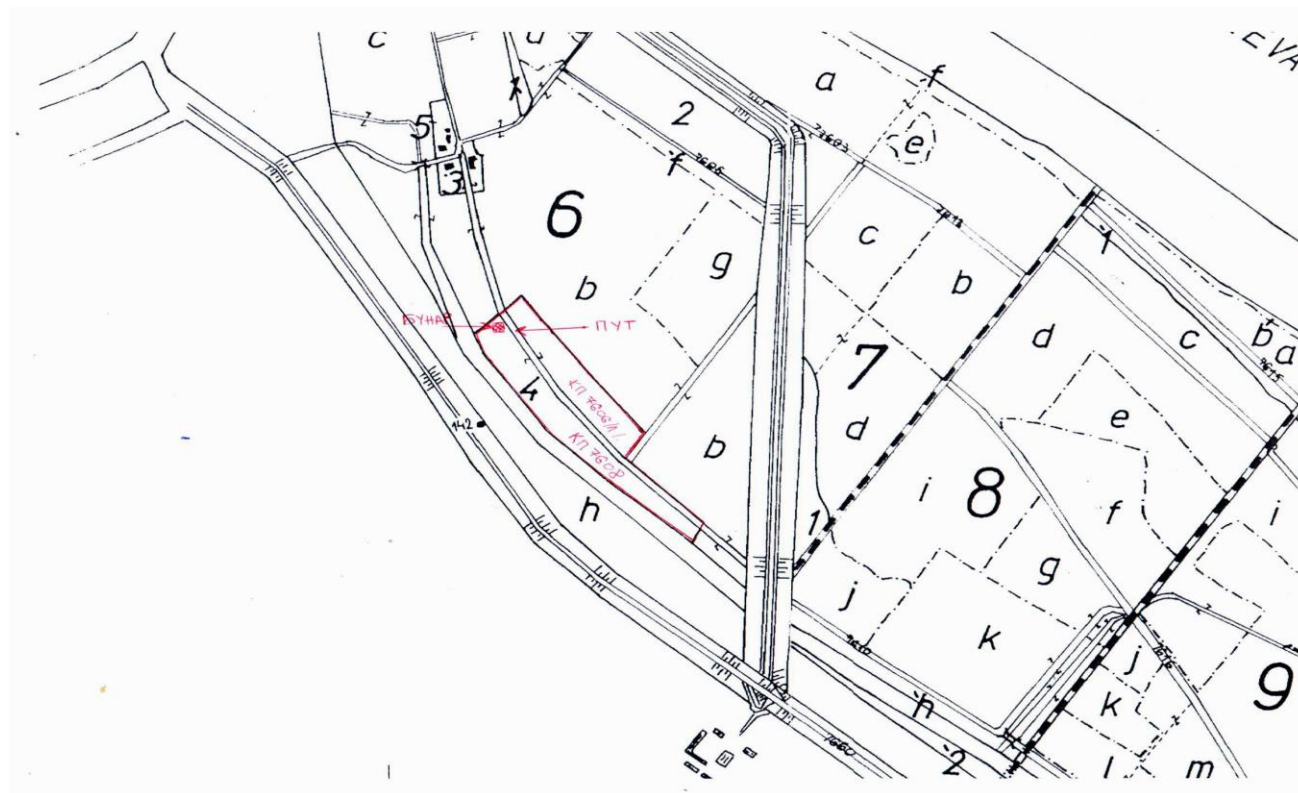
- Za potrebe ŠG „Sombor“, ŠU „Subotica“ rasadnik
- Lokacija-nalazi na katastarskoj parceli br. 7608, 7606/1/, K.O. Kanjiža, ul. Siget br. 2,
- ukupne površine 3 ha,
- potrebno je isprojektovati istražno-eksploatacioni bunar.
- Bunar je predviđen za potrebe zalivnog sistema, sa kapacitetom od 12-15 l/s. Položaj projektovanog bunara biće određen u dogovoru sa investitorom.

Potrebno je uraditi projektno-tehničku dokumentaciju izgradnje, opremanja i upravljanja radom bunara, kao i projektovanje bunarskog šahta za smeštaj potrebne hidromašinske i elektro opreme.

Pumpu u bunaru dimenzionisati na bazi kapaciteta i nivoa vode u bunaru tako da može da ostvari potreban pritisak, na mestu povezivanja sa zalivnim sistemom.

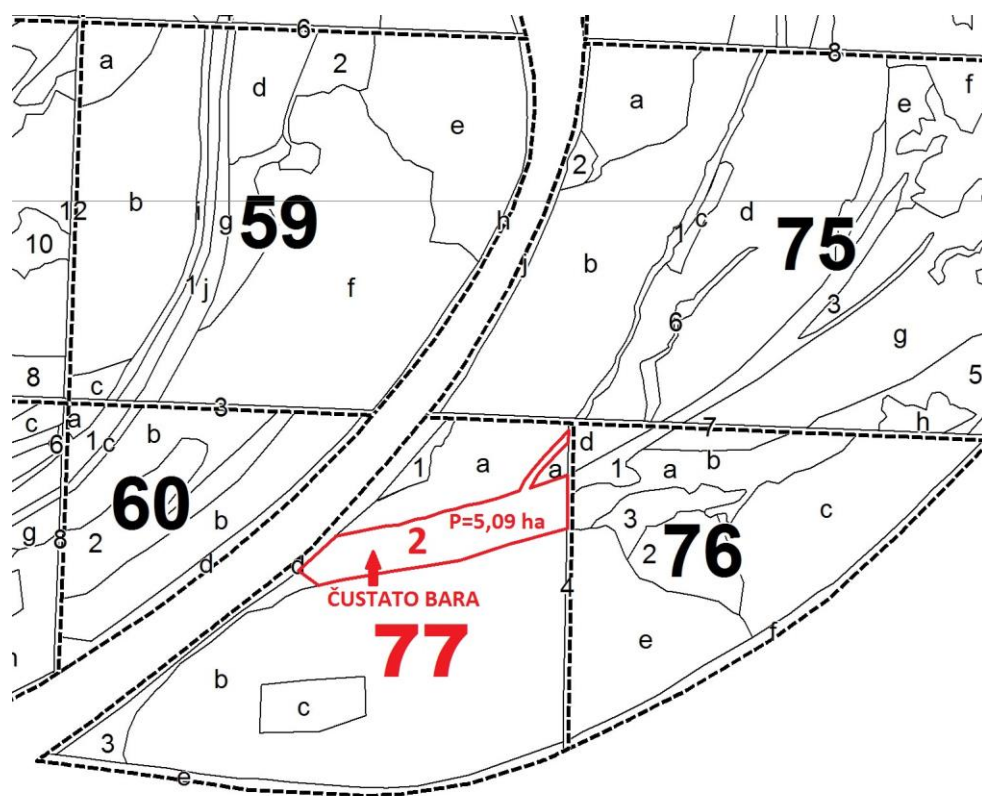
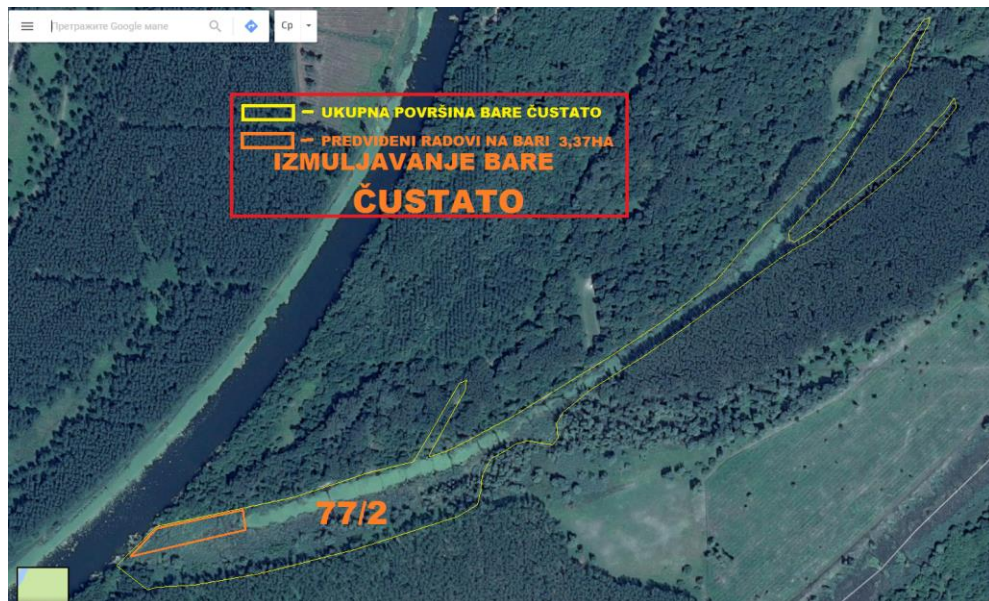
Projekat bunara obuhvata izradu komandno-razvodnog ormana, za napajanje i automatski rad dubinske pumpe na bunaru.

**Rok izvršenja:** maksimalno **60 dana** od zaključenja ugovora  
 Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat.



### 3.11. PARTIJA broj 11– projektna dokumentacija za revitalizaciju barskog staništa Čustatovo

- Lokacija - Bara Čustatovo se nalazi u SRP“ Gornje Podunavlje“,GJ Monoštorske šume,odeljenje 77/2,76/1,75/3,a radovi bi se odvijali u odeljenju 77 čistina 2.
  - Opis: to je stalna bara gde je nivo vode promenljiv. Bara je potencijalno prirodno mrestilište riba. Da bi tako i ostalo potrebno je obezbediti stalni dotok vode u baru. Na jednom svom kraju spojena je sa Kazučkim dunavcem. Postojeći ulaz u baru je obrastao trskom i barskom vegetacijom, potrebno prokopati ga u širini od 25m i u dužini od 135m da bi ulaz vode bio konstantan u baru. Inače,bara je širine na ulazu iz poteza dunavca 62m,a dužine 1450 m.
  - **Rok izvršenja: maksimalno 60 dana** od zaključenja ugovora
- Neophodno je da projektant izvrši uvid na terenu**



### 3.12. PARTIJA broj 12: Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za kancelarijski nameštaj – ŠG “Sombor”

#### Lokacija 1

- Kancelarija broj 8, se nalazi u prostorijama ŠG “Sombor”, Apatinski put 11, Sombor
- Površina kancelarije 20 m<sup>2</sup>.
- Opis: u kancelariji su predviđena 4 administrativna radna mesta sa radnim stolovima prilagođenim radu sa računarima, ormarima za odlaganje veće količine dokumentacije.

U prilogu trenutni izgled kancelarije broj 8:



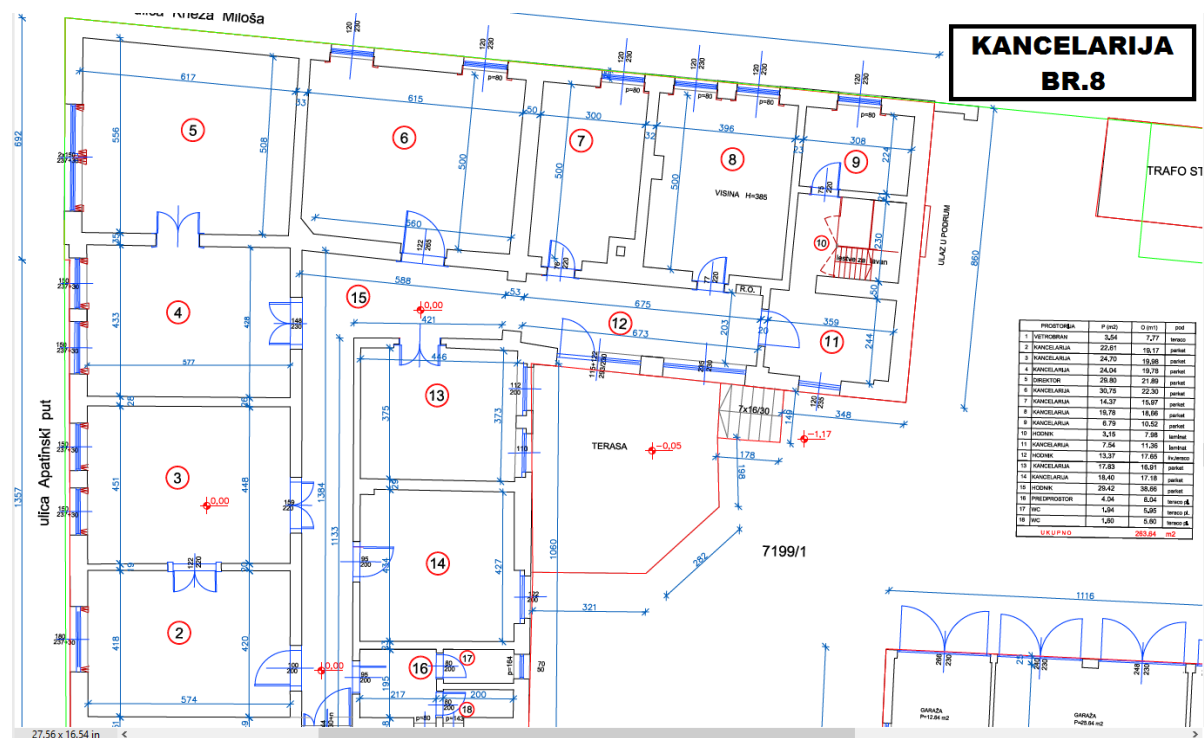
#### Lokacija 2

- Proj.zad. - Opremanje kancelarija u potkrovlju direkcije ŠG “ Sombor”
- prostor ima 120m<sup>2</sup> ; podeljen je na 3 kancelarije,1 čajnu kuhinju i 1 salu za sastanke ; potrebno je opremiti sa nameštajem sve prostorije;predvidjena su 5 radnih mesta ( u dve veće kancelarije po da i u manjoj jedno),sa 5 radnih stolova sa računarima i ormarima za prateću administraciju;opremanje toaleta koji se vidi na skici ne ulazi u okviru ovog projekta, predlog opremanja sale nakon uvida;
- **Rok izvršenja:** maksimalno **60 dana** od zaključenja ugovora

**Neophodno je da projektant izvrši uvid u objekat.**

Prilog : Skica 1 I 2

Skica br 1.

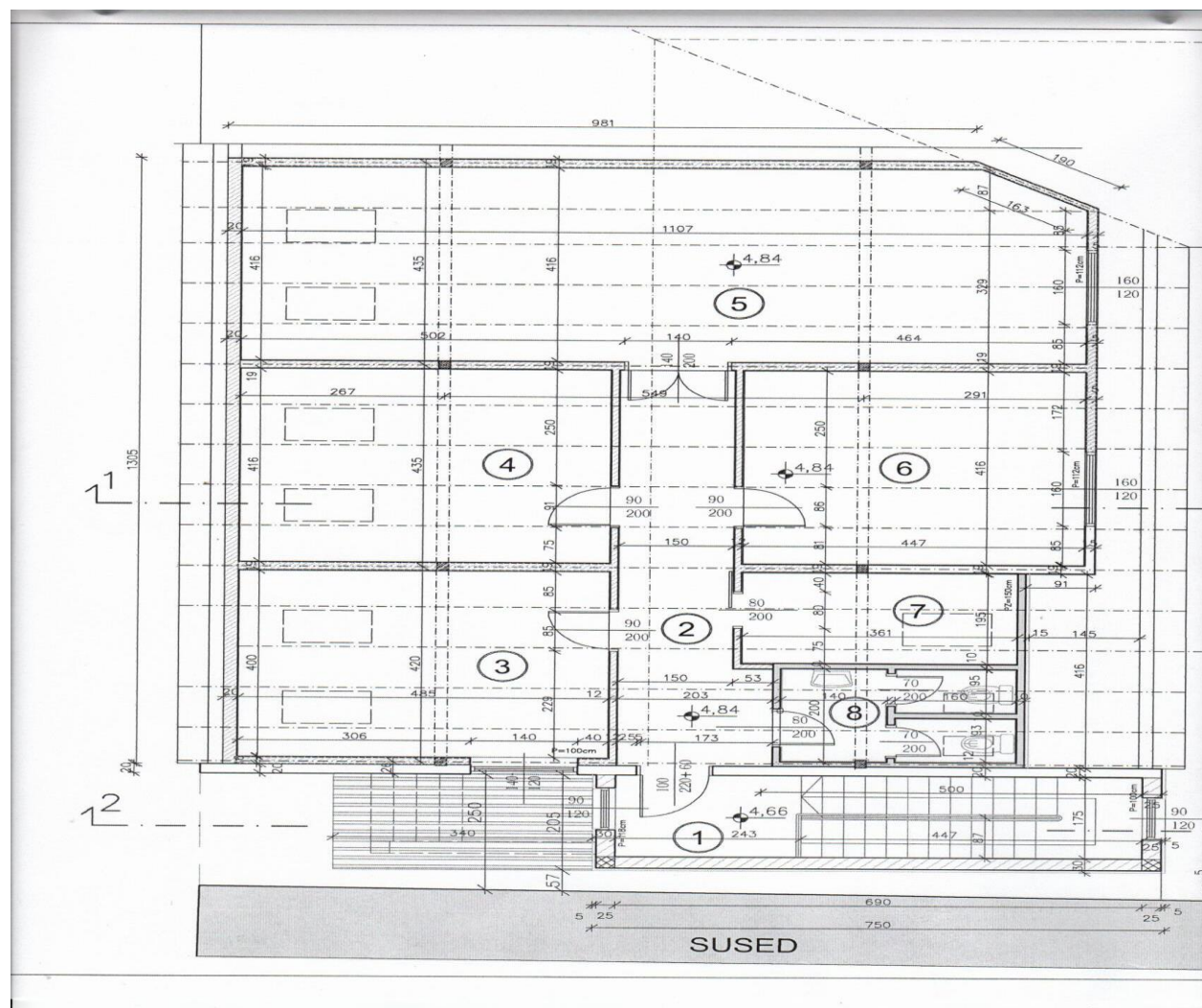


Skica br.2



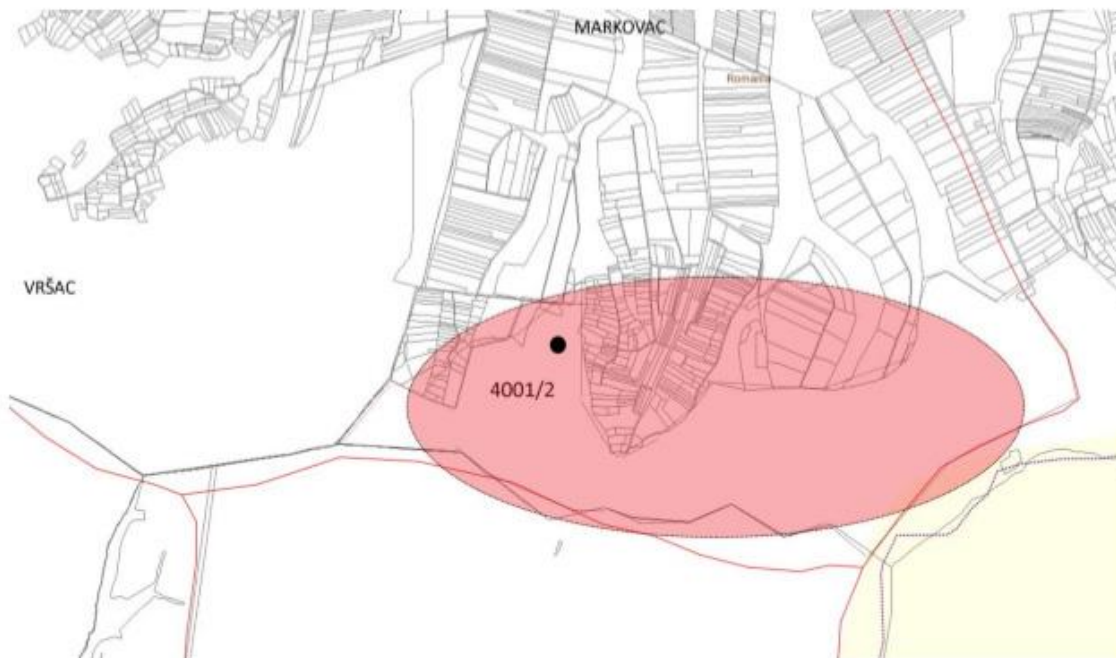


Prilog: skica 1



### 3.14. PARTIJA broj 14 – Projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg i izgradnju novog objekta LK “Lovačko imanje”

Lokacija: Vršačke planine, Broj katastarske parcele 4001/2 K.O. Markovac.



Lokacija: Vršačke planine, Br.katastarske parcele 4001/2 K.O. Markovac

- Nalazi se na potezu Padurea na Vršačkim planinama i pripada II stepenu zaštite.
- Povšina:postojeći objekat bruto površine 65 m<sup>2</sup>
- zadatak – planira se rekonstrukcija postojećeg objekta, njegova sanacija i adaptacija za potrebe nove funkcije u okviru kompleksa “Lovačko imanje”. Uproces rekonstrukcije ulaze radovi na sanaciji temeljne konstrukcije i zaštite objekta od kapilarne vode, odnosno hidroizolovanje objekta od temelja. Radovi na fasadi, kompletno skidanje postojeće fasade i postavljanje novih slojeva termoizolacije i završne obrade. Demontaže unutrašnje i spoljašnje stolarije i postavljanje nove PVC spoljašnje stolarije i drvene unutrašnje stolarije. U enterijeru objekata može doći do reorganizacije prostora usled tehničkih parametara za ovu tipologiju objekata. U građevinske radove spada uklanjanje postojećih pregradnih zidova i zidanje novih pregradnih zidova u odnosu na projekat. Skidanje postojećih slojeva podne obloge do zdrave tvrde podloge-ploče i postavljanje novih slojeva sa termo i hidroizolacijom i završna obrada podova u materijalizaciji odgovarajućoj za određenu namenu prostorija. Radovi na zidnim i plafonskim površinama podrazumevaju uklanjanje postojećih slojeva zidova, ukoliko su oštećeni i izrada novih što uključuje malterisanje, postavljanje građevinskog lepka sa utapanjem pvc mrežice, gletovanje i finalno bojenje visokokvalitetnim poludisperzivnim bojama.Svi dotrajali elementi krovne konstrukcije da se zamene novim izrađenim izrađenim od kvalitetne drvene građe. Postavljanje novog crepa na krovne ravni. Krovna konstrukcija da se termoizoluje. Atmosferske vode se sa krovnih ravni odvođe olučnim horizontalama i vertikalama.

## **Izgradnja lovačke vile „Lovačko imanje“**

Planirana je izgradnja nove lovačke vile na parceli 4001/2 kao lovni objekat u cilju zaštite, očuvanja i promocije lovne i ostale faune Vršackih planina u skladu sa Programom zaštite, razvoja i unapređenja zaštićenog prirodnog dobra.

Planirani objekat treba da sadrži: - ispred objekta prostor za pranje čizama, zatim u prizemlju ulaznu partiju sa hodnikom i oružarnicom, toalet, trpezarija sa kuhinjom i lovački salon koji mogu da ugoste 10 osoba u datom momentu. U potkrovlju objekta potrebno je da se isprojektuje 5 spavaćih jedinica od kojih su 4-dvokrevetne sobe za smeštaj gostiju sa zasenim toaletom i apartman. Sobe moraju biti dovoljno osvetljenje sa opcijom za prirodno prozračenje prostora. U prostoru potkrovlja potrebno je iz hodnika pristupi vešernici koja je podeljena na prljavu i čistu zonu i koja sadrži ostavu za čistu posteljinu.

Objekat lovačke vile treba da je funkcionalan sa primarnom funkcijom ugostiteljstva sa smeštajnim kapacitetm. Spoljni gabarit objekata treba da je u okviru 150 m<sup>2</sup> u osnovi.

Projekat izraditi prema zakonima i zakonskim aktima iz Pravilnika o minimalnim tehničkim uslovima za izgradnju, uređenje i opremanje lovnoturističkih objekata i standardima, uslovima i načinu pružanja i korišćenja usluga lovnog turizma.

### **Potrebne licence -**

|                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| Projekat arhitekture                | 300,301,302 |
| Projekat konstrukcije               | 310,311     |
| Projekat vodovodnih instalacija     | 300,302     |
| Projekat električnih instalacija    | 350         |
| Projekat termotehničkih instalacija | 330         |
| Projekat energetske efikasnosti     | 381         |

### **- Ponuđač je u obavezi da:**

- u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglsnosti na projektnu dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja I dr. nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslov, saglasnosti I dozvola kao I primedbi tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu. Projektant je dužan da u svakom trenutku omogući naručiocu uvid u svoj rad.
- izradi idejno rešenje I idejni projekat, sa 3D render-prikaz, I to 1 eksterijera I 5 prikaza enterijera
- izradi projekat za dobijanje građevinske dozvole
- projekat za izvođenje

**Rok izvršenja:** maksimalno **45 dana** od zaključenja ugovora.

## **PARTIJA broj 15 – izrada projektne dokumentacije za bušenje bunara “Šumarak”**

Predmet projekta bušenja bunara je planiran na parceli Broj 3356 u KO Dubovac , vangrađevinski reon, potez "Šumarak"

### **Projektna dokumentacija treba da obuhvati okvirne radove:**

potrebno snimanje koje je neophodno projektantu za izradu projektne dokumentacije do dobijanja građevinske dozvole

Bušenje bunara, ugradnja bunarske konstrukcije, ispiranje i ispitivanje – 60 m

Elektro-orman

Bunarsku pumpu Q=5 l/s H=50

Rezervoar 10 m<sup>3</sup> (polietilenski)

Cevovod od 50 mm na 2,2 km

Hidrofor.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i uslove potrebne za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge), prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, podzakonskim aktima (Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl.glasnik RS", br.23/2015, 77/2015 i 58/2016) i drugim važećim zakonskim propisima R.Srbije, stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i važećim normama i standardima za tu vrstu projektovanja, izradi:

- kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju potrebnu za sve faze procedure ishodovanja građevinske dozvole od nadležnog organa,
- projekat za izvođenje (PZI)

**ROK VRŠENJA USLUGE:** Vršilac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju, izradi u roku od maksimalno **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Vršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručiocu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u u DWG formatu).**

**Licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:**

- Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje –313 ili
- Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije – 314

Licence moraju biti izdate u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije 49 i licence za građenje objekata za koju građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo odnosno Autonomna Pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci ("Sl.glasnik RS", br.24/2015).

### **3.18. PARTIJA broj 16 – izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala "Marina"**

#### **1. Izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala "Marina"**

Predmet izrade projektne dokumentacije za čišćenje kanala "Marina" je planiran na sledećim parcelama: 3961, 3962, 3965/1, 3964/1, 3964/2, 3967, 3968/1, 3968/2, 3971, 3972, 3975, 3976, 3979, 3980, 3983, 3984, 3987, 3988, 3991/1, 3991/2, 3992, 3995, 3996, 3999, 4000, 4003, 4004, 4007, 4008, 4011, 4013, 4015, 4016, 4019/1, 3238, 3239. u KO Banatska Palanka.

Vlasnik parcele 3238 je Opština Bela Crkva, vlasnik parcele 3239 je JP"Vojvodinašume" a vlasnik svih ostalih nabrojanih parcela je JVP"Vode Vojvodine".

Projektni zadatak:

Proširiti i produbiti plovni put za kretanje čamaca u širini od 5 m i dubini od 2 m (od kote najnižeg vodostaja), u dužini od 1 km, čišćenjem rečnog korita od vegetacije i peskovitog nanosa, u delu priobalja Dunava od pristaništa "Marina" nizvodno (od 1079,500 do 1080,500 RKM), sa deponovanjem materijala u glavni rečni tok.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi sve prethodne saglasnosti i uslove potrebne za izradu projektno-tehničke dokumentacije.

Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge), prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, podzakonskim aktima (Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Sl.glasnik RS", br.23/2015, 77/2015 i 58/2016) i drugim važećim zakonskim propisima R.Srbije, stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i važećim normama i standardima za tu vrstu projektovanja, izradi:

- kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju potrebnu za sve faze procedure ishodovanja građevinske dozvole od nadležnog organa,
- projekat za izvođenje (PZI)

**ROK VRŠENJA USLUGE:** Vršilac usluge je dužan da projektну dokumentaciju, izradi u roku od maksimalno **60 dana od dana zaključenja ugovora.**

Vršilac usluge projektну dokumentaciju predaje Naručiocu u **4 originalna, odštampana** primerka i u **2 digitalna primerka (na CD-u u DWG formatu).**

**Licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:**

- Odgovorni projektant građevinskih objekata hidrogradnje –313 ili
- Odgovorni projektant hidrotehničkih objekata i instalacija vodovoda i kanalizacije – 314

Licence moraju biti izdate u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije 49 i licence za građenje objekata za koju građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo odnosno Autonomna Pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci ("Sl.glasnik RS", br.24/2015).

### **3.19. PARTIJA broj 17 – Projektna dokumentacija za rekonstrukciju turističke agencije “Vojvodinašume - turist”**

**Kvadratura neto od oko 158 m<sup>2</sup>**

**Objekat:** turistička agencija “Vojvodinašume turist”

**Lokacija:** Predmetni objekat se nalazi na katastarskoj parceli br. 1095 u k.o.Petrovarin. Parcela je nepravilnog četvorougaoanog izduženog oblika i orijentisana u pravcu jugoistok-severozapad. Teren parcele je u denivelaciji i sam objekat je većim delom ukopan.

**Usled njihovog vekatrajanja, objekte karakteriše loš bonitet.**

#### **Potrebne licence**

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Projekat arhitekture                   | 300, 301, 302 |
| Projekat konstrukcije                  | 310, 311      |
| 4. Projekat vodovodnih instalacija     | 300,302       |
| 5. Projekat električnih instalacija    | 350           |
| 6. Projekat termotehničkih instalacija | 330           |
| 7. Projekat energetske efikasnosti     | 381           |

#### **Ponudač je u obavezi da:**

- u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglsnosti na projektну dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja I dr. nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslova, saglasnosti I dozvola kao I primedbi tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu.Projektant je dužan da u svakom trenutku omogućí naručiocu uvid u svoj rad.
- izradi idejno rešenje I idejni projekat, sa 3D render-prikaz, I to 1 eksterijera I 5 prikaza enterijera
- izradi projekat za dobijanje građevinske dozvole
- projekat za izvođenje

**Rok izvršenja:** maksimalno **45 dana** od zaključenja ugovora

## **Podaci o objektu**

Objekat nekadašnje stražare sa dograđenim delom se nalazi pod zaštitom. Fasada objekta je zaglađena koja nemože da se menja usled uslova zaštite, kao ni gabarit objekta.

Objekat prizemne spratnosti i čine ga stari objekat stražare i novodograđeni deo koji je delimično ukopan sa dimenzijama 21,5m x 5,8m u osnovi. Ukupna bruto površina objekta iznosi 206,30m<sup>2</sup>. Nakon rekonstrukcije ukupna neto površina iznosiće 157,88m<sup>2</sup>.

Visina objekta do slemena je 3,70m.

Konstruktivni sistem objekta je u dobrom stanju.

Idejnim rešenjem rekonstrukcije izvršena je promena namene nekih od prostorija i njihova reorganizacija u skladu sa tehničkim uslovima i standardima uređenja i opremanja turističkih agencija i uslovima i načinu pružanja i korišćenja usluga turizma. Funkcionalno, objekat će biti podeljen na dve zone-radnu zonu agencije u ukopanom delu objekta i izložbenu zonu u objektu nekadašnje stražare. Glavni ulaz u objekat se zadržava.

Fasada objekta po idejnom rešenju rekonstrukcije dobija nove slojeve termoizolacije, ali u zavrnoj obradi zadržava svoj prvobitni izgled.

Svi otvori na fasadi će biti zamenjeni novim drvo-alu profilima sa višeslojnim staklom u skladu sa standardima o energetski efikasnim materijalima.

Konstruktivni sistema objekta je u dobrom stanju i odgovarajuće nosivosti, te se stoga zadržava. Noseći zidovi su zidani punom opekom d=41cm, dok su pregradni zidovi izgrađeni od opeke d=16 cm.

Projektom rekonstrukcije i promene namene određenih prostorija, nije predviđeno dodatno opterećenje konstrukcije niti dogradnja objekta, se te zadržava postojeći konstruktivni sistem. Neophodno je uklopiti neke od postojećih pregradnih zidova i izidati nove pregradne zidove na drugim pozicijama, debljine 15 cm kako bi se zadovoljila nova funkcija objekta( pogledati grafičku dokumentaciju) i ispoštovali svi tehnički i sanitarno-higijeski uslovi za uređenje i opremanje javnih objekata.

Krovna konstrukcija je takođe u dobrom stanju, a idejnim rešenjem rekonstrukcije je predviđeno da se ukoliko se ustanove dotrajali slojevi i elementi krovne konstrukcije, zamene novim slojevima i elementima izrađenim od kvalitetnih materijala.

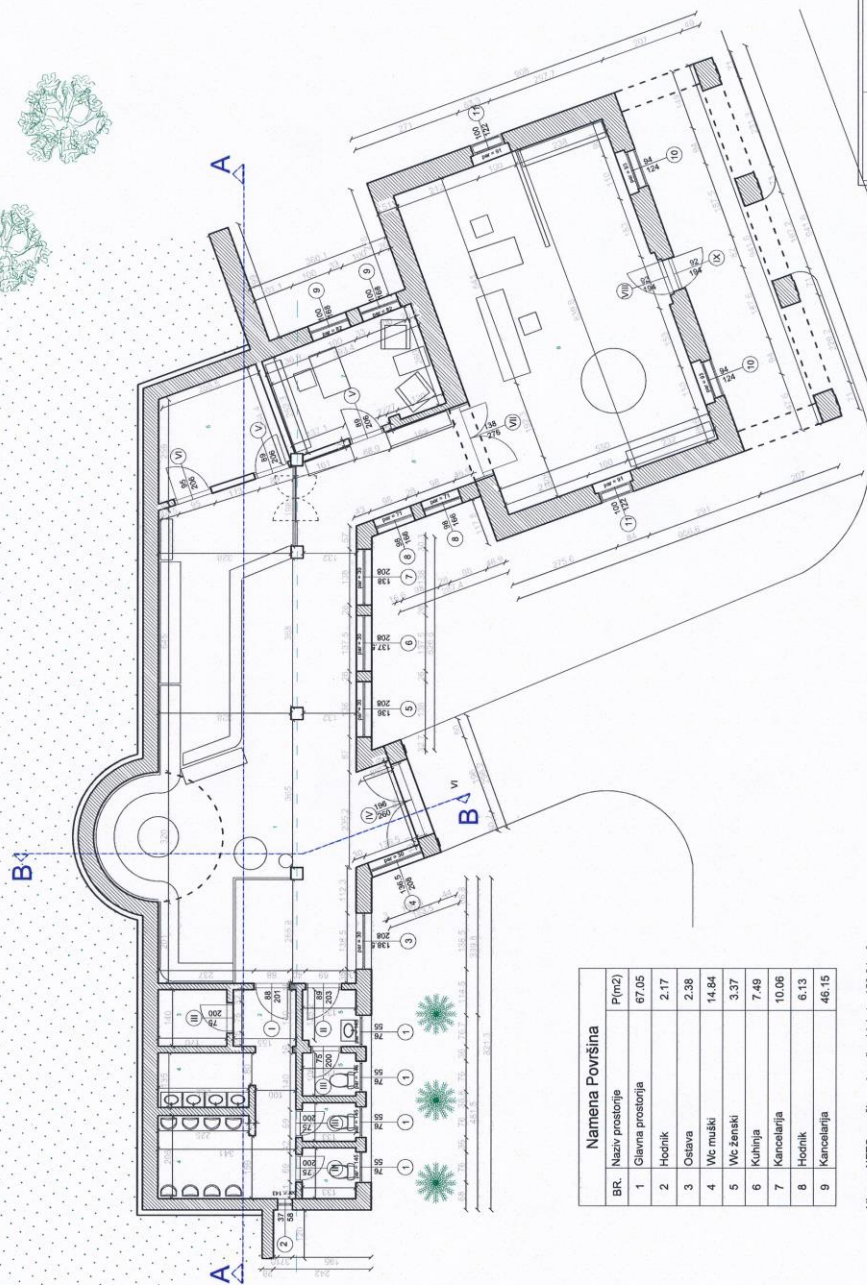
Unutrašnja obrada površina je u skladu sa vrmenom nastanka objekta, ali su mnoge od obloga dotrajale i neophodno ih je zameniti novim. Zidovi unutrašnjih prostorija su u kuhinjskom bloku i sanitarnim čvorovima obloženi keramičkim pločicama do plafona, dok su u ostalim prostorijama zidovi izmalterisani i okrečeni. Podovi su, obloženi kamenim pločama u svim prostorijama, osim sanitarnih čvorova gde su keramičke pločice podna obloga, a koje su na pojedinim mestima oštećene. Svi ovi materijali su dotrajali i potrebno je zameniti ih savremenim materijalima.

Spoljašnja obrada se ogleda u uaglađenoj fasadi svelte boje koja je kao takva jedina dozvoljena uslovima zaštite objekta. Izmene na fasadi nisu dozvoljene, ali je moguće uraditi novu fasadu koja će u celosti biti ista kao postojeća, samo osvežena.

Priloženi su tehnički crteži postojećeg stanja i novoprojektovanog stanja po projektu rekonstrukcije.



OSNOVA POSTOJEĆEG STANJA  
VOJVODINAŠUME – STRAŽARA  
R = 1:100

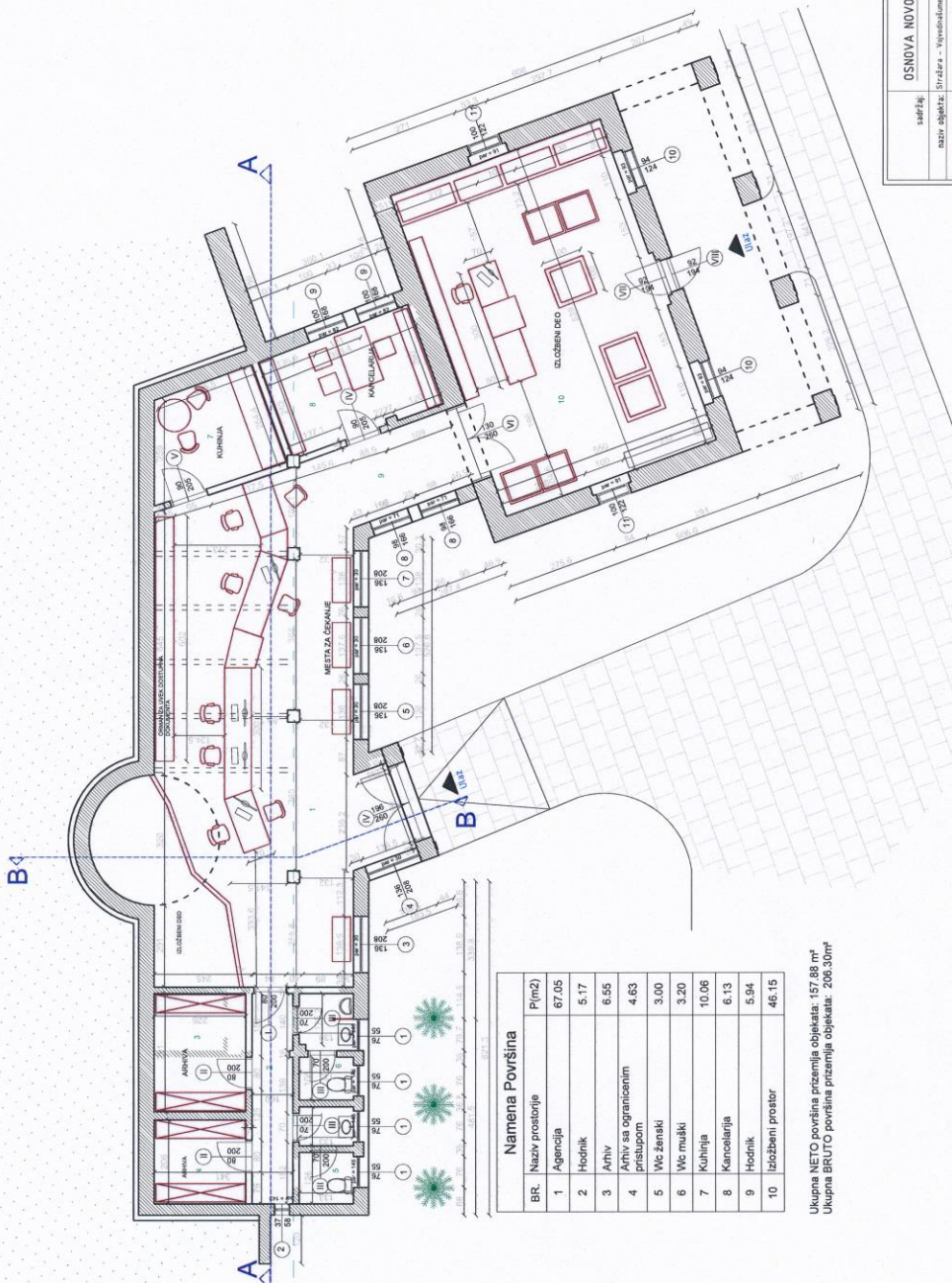


| Namena Površina |                   |       |
|-----------------|-------------------|-------|
| BR.             | Naziv prostorije  | P(m2) |
| 1               | Glavna prostorija | 67.05 |
| 2               | Hoćnik            | 2.17  |
| 3               | Osava             | 2.38  |
| 4               | Wc muški          | 14.84 |
| 5               | Wc ženski         | 3.37  |
| 6               | Kuhinja           | 7.48  |
| 7               | Kancelarija       | 10.06 |
| 8               | Hoćnik            | 6.13  |
| 9               | Kancelarija       | 46.15 |

Ukupna NETO površina prizemlja objekata: 159.64 m<sup>2</sup>  
Ukupna BRUTO površina prizemlja objekata: 200.30m<sup>2</sup>

| OSNOVA POSTOJEĆEG STANJA |                                      | IZMENJENJE       |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|
| sažetak:                 | Strazara - Vojvodina                 | IDR              |
| izdavao:                 | 2011 Perpetualni, U. Perpetualni 2   | razmera: R 1:100 |
| izdavao:                 | Vojvodina                            | broj crteži      |
| odgovorni projektant:    | arhitekta Miroslav Gligić 3001 (A.9) | datum: Jun 2017. |
| arhitekta:               | arh. Vesna Jurećić Gligić            | 1                |

OSNOVA NOVOPROJEKTOVANOG STANJA  
VOJVODINAŠUME – STRAŽARA  
R = 1:100



| Namena Površina                  |       |
|----------------------------------|-------|
| BR.                              | P(m2) |
| 1 Agencija                       | 67.05 |
| 2 Hodnik                         | 5.17  |
| 3 Arhiv                          | 6.55  |
| 4 Arhiv sa ogranicenim pristupom | 4.63  |
| 5 Wc ženski                      | 3.00  |
| 6 Wc muški                       | 3.20  |
| 7 Kuhinja                        | 10.06 |
| 8 Kancelarija                    | 6.13  |
| 9 Hodnik                         | 5.94  |
| 10 Izložbeni prostor             | 46.15 |

Ukupna NETO površina prizemlja objekta: 157.86 m²  
Ukupna BRUTO površina prizemlja objekata: 206.30m²

| OSNOVA NOVOPROJEKTOVANOG STANJA                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| stanje                                                             | 1-arhitektura         |
| naziv objekta: Strazara - Vojvodinasume                            | IDR                   |
| lokacija objekta: 2137 Petrovaradin, U. Presedaviceva 2            | brq crteža            |
| investitor: Vojvodinasume                                          | razmera: 8:1000       |
| odgovorni projektant: arh. Miroslav Mihaljević dipl.ing. 300H/04/9 | datum: Novembar 2016. |
| suradnik: arh. Vesna Jancić dipl.ing.                              |                       |

### 3.18. PARTIJA broj 18 – projektna dokumentacija za rekonstrukciju magacina – direkcija JP

**Kvadratura neto od oko 243 m<sup>2</sup>**

**Potrebne licence -**

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| 8. Projekat arhitekture                 | 300,301,302 |
| 9. Projekat konstrukcije                | 310,311     |
| 10. Projekat vodovodnih instalacija     | 300,302     |
| 11. Projekat električnih instalacija    | 350         |
| 12. Projekat termotehničkih instalacija | 330         |
| 13. Projekat energetske efikasnosti     | 381         |

**- Ponudač je u obavezi da:**

- u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglasnosti na projektnu dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja i dr. nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslov, saglasnosti i dozvola kao i primedbi tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu. Projektant je dužan da u svakom trenutku omogući naručiocu uvid u svoj rad.

- izradi idejno rešenje i idejni projekat, sa 3D render-prikaz, i to 1 eksterijera i 5 prikaza enterijera
- izradi projekat za dobijanje građevinske dozvole
- projekat za izvođenje

**Rok izvršenja: maksimalno 45 dana od dana zaključenja ugovora.**

**Objekat: REKONSTRUKCIJA I PRENAMENA DELA MAGACINA na kat. parceli br.1093/1 u k.o. Petrovaradin, potez Tvrdava.**

**Lokacija** Predmetni objekat nalazi se na kat.parceli br. 1093/1 u k.o. Petrovaradin, potez Tvrdava i nalazi se pod zaštitom. Parcela je četvorougaoanog izduženog oblika i orijentisana u pravcu jugoistok - severozapad. Teren parcele 1093/1 je u denivelaciji i sam objekat je svojim većim delom ukopan. Usled njihovog veka trajanja, objekte karakteriše loš bonitet.

Podaci o objektu Objekat nekadašnjeg magacina pripada kompleksu objekata izgrađenih u okviru istog projekta iz 1989. godine. Objekat je prizemne spratnosti, sa dimenzijama od 35.18mx13.93m u osnovi. Svojim većim delom objekat je ukopan u teren i tako ima samo frontalnu fasadu slobodnu. Ukupna bruto površina objekta iznosi 509.39m<sup>2</sup>. Prostorije koje su predmet rekonstrukcije i promene namene imaju neto površinu od 243.02m<sup>2</sup>. Visina objekta je 4.65m<sup>2</sup>.

Trenutna funkcija objekta kao kancelarijski i magacinski prostor ne zadovoljava potrebe korisnika, te je neophodno uraditi idejno rešenje za rekonstrukciju i premanemu kako bi se oformile potrebne prostorije za poslovanje preduzeća. U tom smislu, projektom rekonstrukcije je predviđeno da se sruše neki od postojećih pregradnih zidova i da se izidaju novi kako bi se formirale nove sale za sastanke u prostoru koji je trenutno magacinski prostor i da se iznad novoformiranih sala otvore novi svetlarnici. A u prostorijama koje su idejnim rešenjem namenjene za kancelarijski prostor da se formiraju staklene pregrade kako bi se od postojećeg svetlarnika svim novoformiranim kancelarijama obezbedila prirodna osvetljenost.

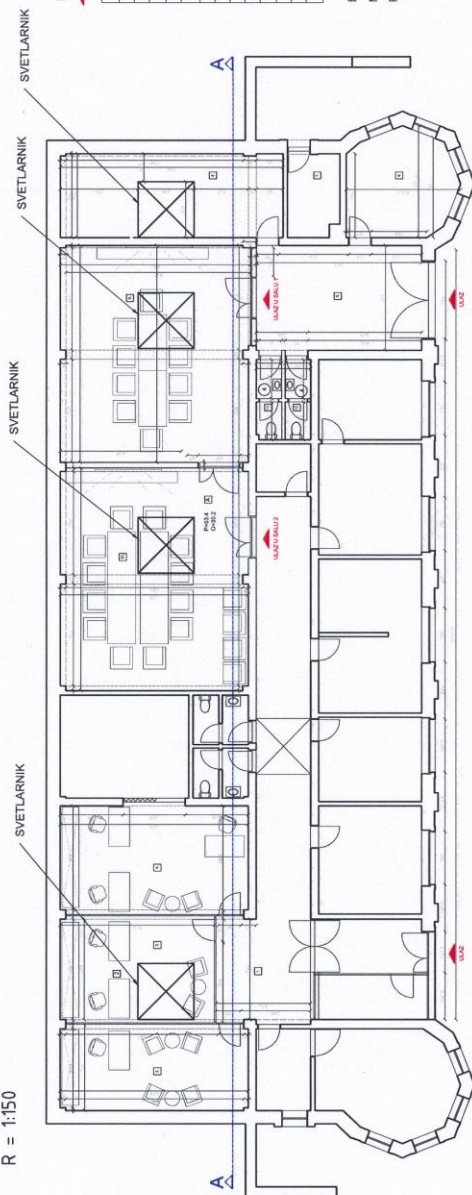
Sve podne površine u prostorijama koje su predmet rekonstrukcije se skidaju do zdrave tvrde podloge – ploče na kojoj se potom izvode novi slojevi poda sa potrebnom hidroizolacijom i termoizolacijom u vidu stiropora d=5cm. Završna obrada podova će biti izvedena oblaganjem keramičkim pločicama koje bojom i dezenom simuliraju drvo, a zbog higijenskih uslova za lakše održavanje. Ulazna partija i prostorije koji su predmet rekonstrukcije podrazumevaju postavljanje i novih zidnih obloga, što podrazumeva uklanjanje starih do zdrave površine, popravljjanje maltera na mestima gde je postojeći propao, zatim nanošenje glet mase u dve ruke i finalna boja zida u nijansi po izboru projektanta. Sva unutrašnja stolarija se menja i postavljaju se novi drveni profili i to dvokrilna vrata za sale za sastanke i jednokrilna vrata za kancelarije. Pregrade između kancelarijskih prostora su izvedene od staklenih panela kako bi sve prostorije imale prirodnu osvetljenost preko svetlarnika sa krova. Postoje dva glavna ulaza u objekat koji se nalazi na severoistočnoj strani objekta i do njih se dolazi preko pešačke staze iz pravca glavne zgrade Lovotursa.

Idejnim rešenjem rekonstrukcije i promene namene određenih prostorija, nije predviđeno dodatno opterećenje konstrukcije niti dogradnja objekta, te se zadržava postojeći konstruktivni sistem. Neophodno je ukloniti neke od postojećih pregradnih zidova u delu gde se formiraju sale za sastanke i pozicionirati nove pregradne u vidu staklenih panela u prostoru novoformljenih kancelarija kako bi se zadovoljila nova funkcija objekta (pogledati grafičku dokumentaciju) i ispoštovali svi tehnički i sanitarno-higijenski uslovi za uređenje i opremanje poslovnih objekata. Spratna visina objekta iznosiće 332cm. Spoljašnji gabarit objekta se zadržava.

Potrebno je formirati prostorije koje ispunjavaju zahteve investitora za kancelarijski prostor koji treba da je udoban i prijatan za svoju namenu, kao i sale za sastanke koje ispunjavaju funkciju u smislu da su dovoljno izolovane i prijatne za boravak.

Priloženi su tehnički crteži postojećeg stanja i novoprojektovanog stanja po projektu rekonstrukcije.

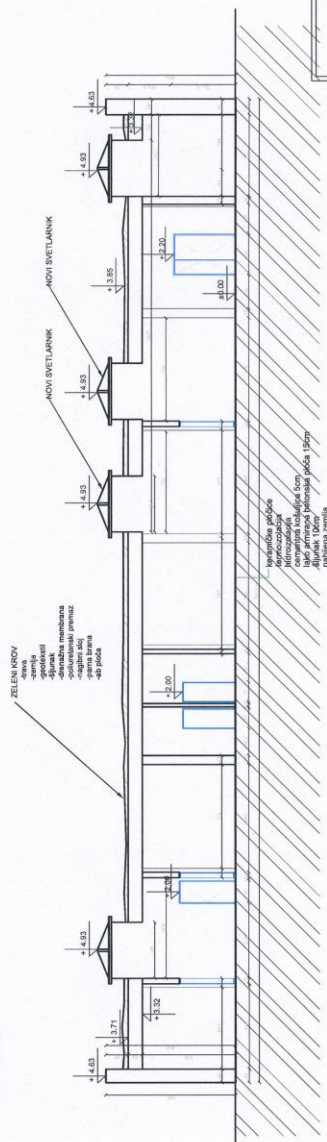
OSNOVA REKONSTRUISANOG STANJA  
VOJVODINAŠUME - MAGACIN  
R = 1:150



| Namena Poviřina |                    |          |       |
|-----------------|--------------------|----------|-------|
| Redni broj      | Naziv projekta     | Prijetok | Opis  |
| 1               | Priprema projekata | 20,50    | 14,20 |
| 2               | Priprema projekata | 12,50    | 19,50 |
| 3               | Kancelarija        | 19,31    | 17,90 |
| 4               | Kancelarija        | 25,90    | 21,00 |
| 5               | Uzastoj            | 40,20    | 33,20 |
| 6               | Kancelarija        | 13,50    | 13,60 |
| 7               | Kancelarija        | 5,67     | 8,78  |
| 8               | Arhiv              | 23,90    | 22,12 |
| 9               | Baza za namenu     | 52,35    | 24,60 |
| 10              | Baza za namenu     | 53,40    | 30,20 |
| 11              | Web stranice       | 2,5      | 9,10  |
| 12              | Web stranice       | 2,5      | 9,15  |

BRUTO površina celog objekta = 509.39m<sup>2</sup>  
NETO površina PROSTORIJA KOJE SU  
PREDMET REKONSTRUKCIJE = 240.82m<sup>2</sup>

NOVOPROJEKTOVANO STANJE, PRESEK A - A  
VOJVODINAŠUME - MAGACIN  
R = 1:150

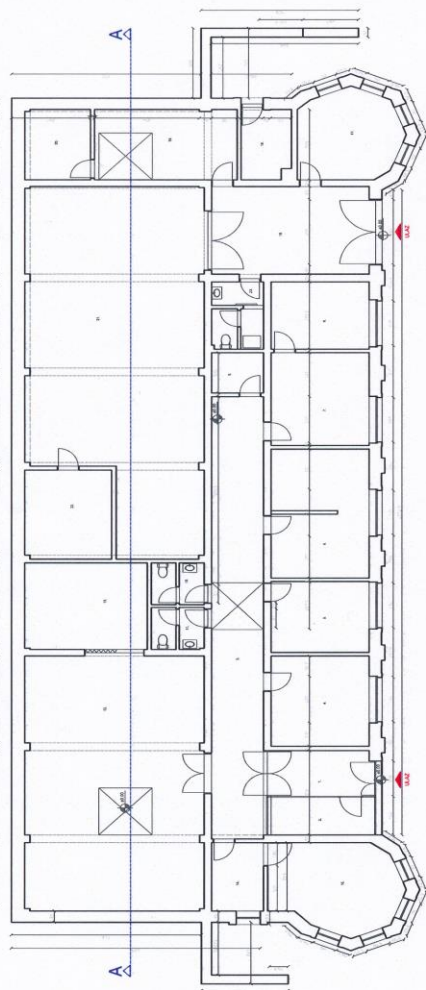


|                                     |                                                     |                                         |                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| OSNOVA NOVOPROJEKTOVANOG STANJA     |                                                     | razmera: 1 : 150                        |                  |
| NOVOPROJEKTOVANO STANJE, PRESEK A-A |                                                     | brk čizma                               |                  |
| naslov:                             | razlog:                                             | predložak:                              | datum: jun 2017. |
| naziv objekta: Magasin -            | lokacija objekta: 7351 Petrusvadi, U. Preradovića 2 | vrsta objekta:                          |                  |
| odgovorni projektant:               |                                                     | arhitekta: arh. Vesna Jandrić dipl.ing. |                  |
| sarađnik:                           |                                                     |                                         |                  |

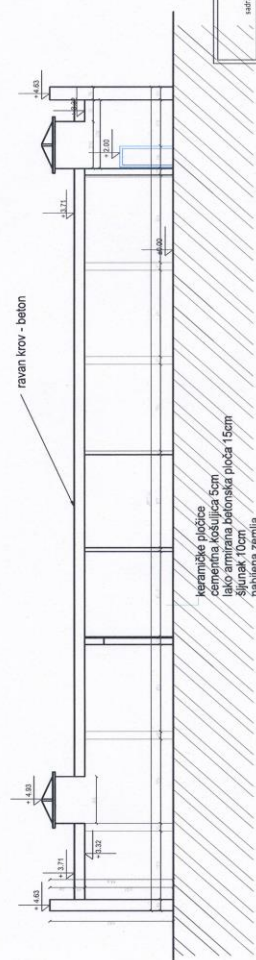


OSNOVA POSTOJEĆEG STANJA  
VOJVODINAŠUME – MAGACIN  
R = 1:150

| Namena Površina    |                    |
|--------------------|--------------------|
| BR.                | Naziv prostorije   |
| 1                  | Ulazni hod - levi  |
| 2                  | Portinica          |
| 3                  | Hodnik             |
| 4                  | Kancelarija        |
| 5                  | Kancelarija        |
| 6                  | Kancelarija        |
| 7                  | Kancelarija        |
| 8                  | Ostava             |
| 9                  | Ostava             |
| 10                 | Wc muški           |
| 11                 | Wc ženski          |
| 12                 | Sala               |
| 13                 | Ostava             |
| 14                 | Predstojnica       |
| 15                 | Kancelarija        |
| 16                 | Ulazni hod - desni |
| 17                 | Kancelarija        |
| 18                 | Kolarnica          |
| 19                 | Arhiv              |
| 20                 | Ostava             |
| 21                 | Magacin            |
| 22                 | Ostava             |
| 23                 | Wc                 |
| P(m <sup>2</sup> ) |                    |
| 7.72               |                    |
| 6.38               |                    |
| 36.80              |                    |
| 14.26              |                    |
| 11.14              |                    |
| 19.92              |                    |
| 14.65              |                    |
| 10.57              |                    |
| 3.95               |                    |
| 3.40               |                    |
| 3.40               |                    |
| 73.19              |                    |
| 16.88              |                    |
| 57.00              |                    |
| 17.07              |                    |
| 22.24              |                    |
| 13.55              |                    |
| 5.47               |                    |
| 16.04              |                    |
| 7.39               |                    |
| 93.15              |                    |
| 12.39              |                    |
| 5.07               |                    |



POSTOJEĆE STANJE, PRESEK A - A  
VOJVODINAŠUME – MAGACIN  
R = 1:150



|                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| OSNOVA POSTOJEĆEG STANJA                                  | OSNOVA POSTOJEĆEG STANJA                                  |
| POSTOJEĆE STANJE, PRESEK A-A                              | POSTOJEĆE STANJE, PRESEK A-A                              |
| razina: 8.150                                             | razina: 8.150                                             |
| lokacija objekta: 2101 Putnikova, ul. Peremislava 2       | lokacija objekta: 2101 Putnikova, ul. Peremislava 2       |
| investitor: Vojvodina                                     | investitor: Vojvodina                                     |
| odgovorni projektant: arhitekta Milica dipl.ing. 3006 149 | odgovorni projektant: arhitekta Milica dipl.ing. 3006 149 |
| suradnik: arh. Vukobrat Jovanović dipl.ing.               | suradnik: arh. Vukobrat Jovanović dipl.ing.               |
| datum: Jan. 2015.                                         | datum: Jan. 2015.                                         |
| list: 1                                                   | list: 1                                                   |

## NAPOMENE (VAŽI ZA SVE PARTIJE):

Naručilac omogućava svim zainteresovanim licima da pre podnošenja ponude, a do dana otvaranja ponuda, **moгу da izvrše neposredan uvid i razgledanje prostora i objekata** koji su predmet izrade projektne dokumentacije, radi davanja odgovarajuće ponude. Neposredan uvid moguće je izvršiti **svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 8h- 14h**, u dogovoru sa kontakt osobom zaduženom za predmetnu partiju.

**PRILOG br. 4 - USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA. 75. I ČLANA 76.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE  
ISPUNJENOST TIH USLOVA**

Obavezni uslovi iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dokazivanje ispunjenosti uslova zaponuđače

| Red.<br>br. | <b>OBAVEZNI USLOVI<br/>PROPISANI ČLANOM 75.<br/>ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA<br/>DA ISPUNI</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE<br/>ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.                                                                                                                                                                                            | <b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.<br><b>PREDUZETNIK:</b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.<br><b>FIZIČKO LICE:</b> Kopija lične karte ili pasoša.<br><b>Napomena:</b><br>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;<br>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.          | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare | <b>PRAVNO LICE:</b> Izvod iz kaznenееvidencije, odnosno Uverenjeprvogstepenog suda na čijem područjuse nalazi sedište domaćeg pravnoglica, odnosno sedište predstavništva iliogranka stranog pravnog lica, kojimse potvrđuje da pravno lice nijeosuđivano za krivično delo protivprivrede, krivična dela protiv zaštiteživotne sredine, krivično delo primanjaili davanja mita, krivično delo prevare.<br>Za pobrojana krivična dela nadležnisudovi, čija uverenja je potrebnodostaviti, su:<br>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog licai:<br>- <b>Viši sud u Beogradu (posebnoodeljenje za organizovanikriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao članorganizovane kriminalne grupe.<br><b>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOGLICA:</b><br>Izvod iz kaznene evidencije, odnosnouverenje nadležne policijske upraveMinistarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestuprebivališta lica</i> , da nije osuđivan zanekeo od krivičnih dela kao članorganizovane kriminalne grupe, danije osuđivan za krivična dela protivprivrede, krivična dela protiv zaštiteživotne sredine, krivično delo primanjaili davanja mita, krivično delo prevare.<br><b>Napomena:</b><br>- U slučaju da ponudu podnosipravno lice potrebno je dostaviti ovedokaze i za pravno lice i za |

|    |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                     | <p>zakonskog zastupnika;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da pravno lice ima višezakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupaponuđača, ove dokaze dostaviti zasvakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan zaneke od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanjaili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda. | <p><b>PRAVNO LICE:</b> Potvrde Privrednog i Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovanoda mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>PREDUZETNIK:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovanoda mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda.</p> <p><b>FIZIČKO LICE:</b> Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupaponuđača, ove dokaze dostaviti zasvakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p>VAŽI ZA SVE:</p> <p><b>Ovi dokazi moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.</b></p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.                                                                                           | <p><b>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede daje izmirio dospele poreze i doprinose</li> <li>- Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b>Napomena:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b>VAŽI ZA SVE:</b></p> <p><b>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</b></p> |
| 5. | Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, koji poštuje prava intelektualne svojine trećih lica, odnosno koji garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. | <p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11.1) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><b>Napomena:</b></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. | <b>DODATNI USLOVI<br/>PROPISANI ČLANOM 76.<br/>ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA<br/>ISPUNI</b>                                                                                                                                                                                                       | Odgovarajuće licence, za pojedine partije, reference, fotokopije licence (kadrovski kapacitet) navedeni u prilogu 3 – tehničke specifikacije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## UPUTSTVO ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar dokazuje se podnošenjem izvoda iz registra koji prema članu 8. Zakona o registraciji privrednih subjekata izdaje Agencija za privredne registre.
  - *Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.*
  - *Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*
  - *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*
  - *Izvod može biti i iz ranijih godina u odnosu na godinu sprovođenja postupka konkretne javne nabavke i kao takav predstavlja validan dokaz.*
  - *Starost navedenog dokumenta nije bitna za ispravnost ponude.*
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare dokazuje se podnošenjem dokaza navedenih u prethodnoj tabeli

*Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*

  - *Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda, ponuđač dokazuje podnošenjem **potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, **ili** potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke moraju biti izdati nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
4. da je ponuđač izmirio dospele poreze i druge javne dažbine dokazuje se dostavljanjem **DVE POTVRDE**, od kojih **jednu izdaje Poreska uprava**, a **drugu nadležni organ lokalne samouprave** o izmirenim javnim dažbinama koje se naplaćuju na lokalnom nivou (npr. porez na imovinu).
  - *Ovaj dokaz, ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača*
  - *Dokazi iz ove tačke ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.*
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, **ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom** dokazuje se kopijom dozvole nadležnog organa za obavljanje te delatnosti.
  - *Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača za deo nabavke koju će se izvršiti preko podizvođača*
  - *Ovaj dokaz dužan je da podnese ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koju je neophodna ispunjenost tog uslova.*
  - *Za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke u ovom postupku, jeste/nije posebnim propisom predviđena dozvola nadležnog organa.*

## **DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE- NAVEDENI U PRILOGU 3 KONKURSNE DOKUMENTACIJE – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE (odgovarajuće licence, reference i dr.)**

### **Napomena:**

- Ponuđač može dokaze dostaviti u neoverenim kopijama;
  - Naručilac zadržava pravo provere originalne dokumentacije za tražene dokaze.
  - Ukoliko ponuđač ne ispunji tražene uslove, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze za njih, njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom, u skladu sa članom 106. ZJN. Ponuđač će odbiti ponudu kao neprihvatljivu u koliko:
2. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
  3. Ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove
  4. Ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja
  5. Ponudjeni rok važenja ponude kraći od propisanog
  6. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

### **Pod bitnim nedostacima ponude smatraće se i sledeće:**

1. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica i pečat ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnosti iste.
2. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana i overena pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

### **➤ PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI RASPOLAŽE NEOPHODNIM KADROVSKIM KAPACITETOM I TO:**

da ima zaposlena ili na drugi način angažovana lica koja imaju lične licence odgovarajuće struke, izdate od strane Inženjerske komore Srbije, vezane za predmet javne nabavke. Dostaviti ugovor o radu za zaposlenog sa licencom i fotokopiju zahtevane licence iz Priloga 3-tehničke specifikacije konkursne dokumentacije.

Licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće: Navedeni u KD – Prilog 3

### **4.5. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA USLOVA**

- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveri da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan – smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN ( načelni pravni stav Republičke komisije za zaštitu prava).
- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) kao i **DODATNIH** uslova iz člana 76 Zakona ( osim „Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta, i „Lista o izvršenim uslugama izrade projektne dokumentacije“ , koje sačinjava ponuđač i koje stoga moraju biti u originalu) , **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija.**

- Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.

U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.

- **Ponuđač nije dužan** da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Tako, PRAVNO LICE I PREDUZETNIK ne moraju da dostavljaju Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca bilo kojoj promeni uvezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

1. Ponuda ne sme da sadrži varijante.

2. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu–koverti ili kutiji,, bez obzira za koliki broj partija se podnosi ponuda.** Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** konkursne dokumentacije (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju) i mora biti naznačen broj partije/partija za koju se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova za učešće podnose se uz partiju na koju se odnose. Ostali dokazi, obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
3. **Ponuda se dostavlja u originalu,** mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ililica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača nasvim obrascima gde se to zahteva,** u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

4. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**  
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
5. Ponuda mora biti sačinjena **nasrpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
6. **Ponuđene jedinične i ukupna cena moraju biti jasno i pravilno iskazane u Obrascu ponude. Obrazac ponude sadrži sve elemente obrazca strukture cene, tako da sve rubrike moraju biti popunjene, tačno i precizno**, a da bi mogla da se utvrdi stvarna sadržina ponude. U suprotnom, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. U Modelu ugovora, nije potrebno popunjavati crte u članu 2 ugovora. Komisija za javnu nabavku proverava tačnost matematičkih operacija ( množenje, sabiranje) prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja i uočenih računskih grešaka postupiće u skladu sa Zakonom.
7. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
8. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**

**OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

### 5.1. *Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena*

**Ponuda** mora biti sačinjenanasrpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### 5.2. *Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

**Ponuda** mora biti u zatvorenoj zbirnoj koverti ili kutiji, sana koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prilozni obrazac (ili doslovno prepisanim).

#### Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** zaučešće ponuđača upostupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da ove dokaze dostavi u jednom primerku*).

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre do dana isteka roka za podnošenje ponuda.

2. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova** zaučešće ponuđača upostupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao naručilac (*ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija gde se traže ovi uslovi, ove dokaze dostavlja u onoliko primeraka koliko ima partija za koje podnosi ponudu*). Dakle, ponuđač dostavlja ove dokaze za svaku partiju u kojoj učestvuje pojedinačno.

3. *Popunjen, potpisan i overen pečatom* **Obrazac ponude, i to OPŠTI DEO (podaci o ponuđaču i način nastupanja), kao i uslovi ponude ZA SVAKU PARTIJU ZA KOJU SE PODNOSI PONUDA.** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili). Obrazac mora biti *popunjen, potpisan i overen pečatom, na svakom mestu gde to postavlja zahtev obrazca*;

4. *Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani*

**Model ugovora . MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju.**

5. Sredstvo finansijskog obezbeđenja i to:

- **za ozbiljnost ponude** - **za svaku partiju posebno**, podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat ukonkursnoj dokumentaciji)*, za svaku partiju posebno.

- **za izvršenje ugovora** ponuđač je saglasan da će u koliko bude odabran kao najpovoljniji prilikom zaključenja ugovora, dostaviti podnosi se *po jedna potpisana i overena pečatom blanko solo menica, dokaz o registraciji menice za svaku menicu* koja se dostavlja i *po jedan popunjen, potpisan i overen pečatom obrazac meničnog ovlašćenja u originalu, za svaku menicu (obrazac je dat ukonkursnoj dokumentaciji)* za svaku partiju posebno.

- **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku** bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda, koji moraju biti **u originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa kopije kartona deponovanih potpisa izvršena od nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke, mora biti izvršena najranije na dan izdavanja meničnog pisma. **OP obrazac i karton deponovanih potpisa mora se odnositi na lice koje je potpisnik menice i meničnog ovlašćenja.**

6. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, u jednom primerku** (poglavlje 10.1. konkursne dokumentacije).
7. *Popunjena, potpisana i overena pečatom* **Izjava o nezavisnoj ponudi, u jednom primerku** (poglavlje 9.1. konkursne dokumentacije).

**Posebni zahtevi** u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su u poglavlju 4.7. konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6.2. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka je oblikovana po partijama  
Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom:

**"Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavke usluga: PROJEKTN A DOKUMENTACIJA 2017. god. redni broj javne nabavke 34, Partija broj\_\_\_\_\_.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.  
Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2.konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javnenabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim seponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke,

**koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđačaiz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75.stav 1. tač. 1) do 4) Zakona. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona – ispunjavaju zajedno. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### ***5.8. Zahevi u pogledu mesta izvršenja , promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude***

**Sve je definisano u glavi 3.ove konkursne dokumentacije.**

#### ***5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi***

**Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima. Ponudenom cenom za partiju, smatra se ukupna cena bez poreza na dodatu vrednost (PDV), te se ova cena posmatra sa aspekta prihvatljivosti ponude.**

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Jedinične i ukupne cene su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.**

**Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje građevinske dozvole i projekta za izvođenje ( PZI), odnosno samo za dobijanje građevinske dozvole, odnosno samo izradu projektno-tehničke dokumentacije ( sve u zavisnosti od partije za koju se podnosi ponuda), sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.**

Cena obuhvata **isključivanje svih primedbi** proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

**Cena ne obuhvata troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko - projekte dokumentacije koja je predmet konkretne partije. Naručilac obezbeđuje eksternu tehničku kontrolu, u posebnom postupku.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### ***5.10 .Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače***

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

#### ***5.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronske adrese: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [ivana.lozjanin@sgsmitrovica.rs](mailto:ivana.lozjanin@sgsmitrovica.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj **34/17**, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti **isključivo** na označene elektronske adrese i broj faksa i **isključivo** u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

#### ***5.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid). Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### ***5.13. Kriterijum za ocenjivanje ponude***

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### 5.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3. i 4. Člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava,

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;

- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veća od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

#### ***5.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor **u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava**.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

## PRILOG br. 6- OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **USLUGA:Projektna dokumentacija 2017.g. - redni broj JN 34/17**, u otvorenom postupku javne nabavake.

za Partiju 1. – Projektna dokumentacija za revitalizaciju Potkovice Obedske bare u zoni Krstonošića okna

### PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                          |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                             |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                  |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.) |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>         |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                           |  |
| <b>Telefon</b>                                    |  |
| <b>Telefaks</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                             |  |
| <b>Naziv banke</b>                                |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                      |  |
| <b>PIB</b>                                        |  |
| <b>PDV broj</b>                                   |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:  |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 45 dana od dana zaljučenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 1:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 2. – Izrada urbanističkog projekta za Vizitorski centar „Obedska bara“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                           |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                              |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                   |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b> |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>          |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                                     |  |
| <b>Telefaks</b>                                    |  |
| <b>E-mail</b>                                      |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                              |  |
| <b>Naziv banke</b>                                 |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                       |  |
| <b>PIB</b>                                         |  |
| <b>PDV broj</b>                                    |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:   |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (c) SAMOSTALNO
- (d) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ meseci (maksimalno u roku 3 meseca od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 2:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 3. – Izrada glavnog projekta za vizitorski centar „Obedska bara“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                          |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                             |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                  |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.) |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>         |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                           |  |
| <b>Telefon</b>                                    |  |
| <b>Telefaks</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                             |  |
| <b>Naziv banke</b>                                |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                      |  |
| <b>PIB</b>                                        |  |
| <b>PDV broj</b>                                   |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:  |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (e) SAMOSTALNO
- (f) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 90 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude ).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 3:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 4. – Projektna dokumentacija za izgradnju depadansa LK “Vranjak”**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                                                           |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b>                                                                         |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                                                                  |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                                                                    |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                             |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                                                            |  |
| <b>E-mail</b>                                                                                                              |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                                                         |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                                                               |  |
| <b>PIB</b>                                                                                                                 |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                                                            |  |
| <br>Datum: <span style="float: right;">Potpis odgovornog lica:</span><br><br><div style="text-align: center;">Pečat:</div> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 15 dana od dana zaljučenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 4:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

za Partiju 5. – Usluge izrade predmera radova – ŠG “Sremska Mitrovica”

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                              |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                 |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                      |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b>                    |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                             |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                               |  |
| <b>Telefon</b>                                                        |  |
| <b>Telefaks</b>                                                       |  |
| <b>E-mail</b>                                                         |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                 |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                    |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                          |  |
| <b>PIB</b>                                                            |  |
| <b>PDV broj</b>                                                       |  |
| <p>Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____</p> <p>Pečat: _____</p> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 30 dana od dana zalljučenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 5:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 6. – Izrada projektne dokumentacije za sistem za navodnjavanje u rasadniku „Šmaguc“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                           |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                              |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                   |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b> |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>          |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                                     |  |
| <b>Telefaks</b>                                    |  |
| <b>E-mail</b>                                      |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                              |  |
| <b>Naziv banke</b>                                 |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                       |  |
| <b>PIB</b>                                         |  |
| <b>PDV broj</b>                                    |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:   |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 6:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 7. – Projektna dokumentacija za krov kancelarije za lovstvo ŠU „Subotica“**

### PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| PODACI O PONUĐAČU                                              |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Naziv Ponuđača                                                 |  |
| Sedište i adresa Ponuđača                                      |  |
| Oblik organizovanja<br>(AD, DOO, SZR itd.)                     |  |
| Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)                             |  |
| Osoba za kontakt                                               |  |
| Telefon                                                        |  |
| Telefaks                                                       |  |
| E-mail                                                         |  |
| Račun ponuđača                                                 |  |
| Naziv banke                                                    |  |
| Matični broj ponuđača                                          |  |
| PIB                                                            |  |
| PDV broj                                                       |  |
| Datum: _____ Potpis odgovornog lica: _____<br><br>Pečat: _____ |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 7:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 8. – Projektna dokumentacija etažnog grejanja za EKO centar „Karapandža“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                               |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                    |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.)                                   |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                           |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                             |  |
| <b>Telefon</b>                                                                      |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                     |  |
| <b>E-mail</b>                                                                       |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                               |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                  |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                        |  |
| <b>PIB</b>                                                                          |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                     |  |
| <br>Datum: <span style="float: right;">Potpis odgovornog lica:</span><br><br>Pečat: |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zalljučenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 8:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 9. – Projeka za glavni vod zalivnog sistema – ŠG “Sombor“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                           |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                              |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                   |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b> |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>          |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                                     |  |
| <b>Telefaks</b>                                    |  |
| <b>E-mail</b>                                      |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                              |  |
| <b>Naziv banke</b>                                 |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                       |  |
| <b>PIB</b>                                         |  |
| <b>PDV broj</b>                                    |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:   |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 9:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 10. – Projekat izrade bunara ŠG „Sombor“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                                                           |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.)                                                                          |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                                                                  |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                                                                    |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                             |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                                                            |  |
| <b>E-mail</b>                                                                                                              |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                                                         |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                                                               |  |
| <b>PIB</b>                                                                                                                 |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                                                            |  |
| <br>Datum: <span style="float: right;">Potpis odgovornog lica:</span><br><br><div style="text-align: center;">Pečat:</div> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 10:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 11. – Projektna dokumentacija za revitalizaciju barskog staništa „Čustatovo“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                           |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                              |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                   |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b> |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>          |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                                     |  |
| <b>Telefaks</b>                                    |  |
| <b>E-mail</b>                                      |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                              |  |
| <b>Naziv banke</b>                                 |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                       |  |
| <b>PIB</b>                                         |  |
| <b>PDV broj</b>                                    |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:   |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zalljučenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 11:** \_\_\_\_\_din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 12. – Izrada projekta –tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za kancelarijski nameštaj ŠG „Sombor“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                          |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                             |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                  |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.) |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>         |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                           |  |
| <b>Telefon</b>                                    |  |
| <b>Telefaks</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                             |  |
| <b>Naziv banke</b>                                |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                      |  |
| <b>PIB</b>                                        |  |
| <b>PDV broj</b>                                   |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:  |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 12:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 13. – Izrada projekta –tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za centralno grejanje rekonstruisanog dela zgrade direkcije ŠG „Sombor“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.)                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>E-mail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>PIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; height: 150px;"> <div style="width: 40%;"> <p>Datum:</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>Potpis odgovornog lica:</p> </div> <div style="width: 20%; text-align: center;"> <p>Pečat:</p> </div> </div> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 13:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 14. – Projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg i izgradnju novog objekta LK”Lovačko imanje“**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                          |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                             |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                  |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.) |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>         |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                           |  |
| <b>Telefon</b>                                    |  |
| <b>Telefaks</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                             |  |
| <b>Naziv banke</b>                                |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                      |  |
| <b>PIB</b>                                        |  |
| <b>PDV broj</b>                                   |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:  |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 45 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 14:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 15. – Izrada projektne dokumentacije za bušenje bunara “Šumarak”**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                          |  |
|---------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                             |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                  |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br>(AD, DOO, SZR itd.) |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>         |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                           |  |
| <b>Telefon</b>                                    |  |
| <b>Telefaks</b>                                   |  |
| <b>E-mail</b>                                     |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                             |  |
| <b>Naziv banke</b>                                |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                      |  |
| <b>PIB</b>                                        |  |
| <b>PDV broj</b>                                   |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:  |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 15:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 16. – Izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala “Marina”**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                                                           |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b>                                                                         |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                                                                  |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                                                                    |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                             |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                                                            |  |
| <b>E-mail</b>                                                                                                              |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                                                         |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                                                               |  |
| <b>PIB</b>                                                                                                                 |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                                                            |  |
| <br>Datum: <span style="float: right;">Potpis odgovornog lica:</span><br><br><div style="text-align: center;">Pečat:</div> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 60 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 16:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 17. – Projektna dokumentacija za rekonstrukciju turističke agencije Vojvodinašume-turist**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Naziv Ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                                                                                           |  |
| <b>Oblik organizovanja</b><br><b>(AD, DOO, SZR itd.)</b>                                                                   |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>                                                                                  |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                                                                                                    |  |
| <b>Telefon</b>                                                                                                             |  |
| <b>Telefaks</b>                                                                                                            |  |
| <b>E-mail</b>                                                                                                              |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                                                                                                      |  |
| <b>Naziv banke</b>                                                                                                         |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                                                                                               |  |
| <b>PIB</b>                                                                                                                 |  |
| <b>PDV broj</b>                                                                                                            |  |
| <br>Datum: <span style="float: right;">Potpis odgovornog lica:</span><br><br><div style="text-align: center;">Pečat:</div> |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 45 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 17:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**za Partiju 18. – Projektna dokumentacija za rekonstrukciju magacina – Direkcija JP**

**PODACI O PODNOSIOCU PONUDE**

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika )

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>PODACI O PONUĐAČU</b>                           |  |
| <b>Naziv Ponuđača</b>                              |  |
| <b>Sedište i adresa Ponuđača</b>                   |  |
| <b>Oblik organizovanja<br/>(AD, DOO, SZR itd.)</b> |  |
| <b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>          |  |
| <b>Osoba za kontakt</b>                            |  |
| <b>Telefon</b>                                     |  |
| <b>Telefaks</b>                                    |  |
| <b>E-mail</b>                                      |  |
| <b>Račun ponuđača</b>                              |  |
| <b>Naziv banke</b>                                 |  |
| <b>Matični broj ponuđača</b>                       |  |
| <b>PIB</b>                                         |  |
| <b>PDV broj</b>                                    |  |
| <br>Datum: Potpis odgovornog lica:<br><br>Pečat:   |  |

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: \_\_\_\_\_

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: \_\_\_\_\_

**ROK IZVRŠENJA USLUGE:** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno u roku 45 dana od dana zaključenja ugovora).

**ROK PLAĆANJA:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, od dana izvršenja usluge).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (ne može biti kraći od 60 dana od otvaranja ponude).

**UKUPNA VREDNOST za Partiju 18:** \_\_\_\_\_ din. bez PDV-a

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU                                    |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR               |  |
| Adresa sedišta                                                |  |
| Matični broj                                                  |  |
| PIB                                                           |  |
| Ime osobe za kontakt                                          |  |
| Elektronska adresa                                            |  |
| Broj telefona                                                 |  |
| Broj faksa                                                    |  |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |
| OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU                                    |  |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR               |  |
| Adresa sedišta                                                |  |
| Matični broj                                                  |  |
| PIB                                                           |  |
| Ime osobe za kontakt                                          |  |
| Elektronska adresa                                            |  |
| Broj telefona                                                 |  |
| Broj faksa                                                    |  |
| Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač |  |
| Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač              |  |

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**M.P. pečat ponuđača**

| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI    |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR |  |
| Adresa sedišta                                  |  |
| Matični broj                                    |  |
| PIB                                             |  |
| Ime osobe za kontakt                            |  |
| Elektronska adresa                              |  |
| Broj telefona                                   |  |
| Broj faksa                                      |  |
| OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI    |  |
| Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR |  |
| Adresa sedišta                                  |  |
| Matični broj                                    |  |
| PIB                                             |  |
| Ime osobe za kontakt                            |  |
| Elektronska adresa                              |  |
| Broj telefona                                   |  |
| Broj faksa                                      |  |

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**Napomena:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

**M.P. pečat ponuđača**

**Napomena:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, na svakom mestu gde je to predviđeno prema zahtevu obrazca, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan da ponudu daje prema svim uslovima navedenim u konkursnoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede **naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava**. U slučaju **zajedničke** ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili i kojeg obavezno prilažu uz ponudu.

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

Petrovaradin,

Preradovićeve 2.

Broj:-----

Dana: -----

### UGOVOR O IZVRŠENJU USLUGA

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2017. godine između:

#### I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2,**  
MB: 08762198, PIB: 101636567, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.inž.šum.  
(u daljem tekstu: NARUČILAC USLUGA) s jedne strane

i

2. \_\_\_\_\_

MB. \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Tek. Rn. \_\_\_\_\_.

(Banka: \_\_\_\_\_), koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu:  
IZVRŠILAC USLUGA) s druge strane, o sledećem:

#### I PREDMET UGOVORA, CENA I USLOVI PLAĆANJA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje za **Partiju/e br. \_\_\_\_\_** u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA 2017. god**, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda broj 34, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 01.08.2017. god. kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Izvršioca usluga del. Broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

## Član 2.

Predmet ovog ugovora su usluge, prema sledećem:

| NAZIV                                                                                                                      | Količina<br>(kom) | Jedinična cena<br>Din. bez PDV-a | Ukupna cena<br>Din, bez PDV-a |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Partija 1- Projektna dokumentacija za revitalizaciju Potkovice Obedske bare u zoni Krstonošića okna                        | 1                 |                                  |                               |
| Partija 2 - Izrada urbanističkog projekta za Vizitorski centar „Obedska bara“                                              | 1                 |                                  |                               |
| Partija 3- Izrada glavnog projekta za vizitorski centar „Obedska bara“                                                     | 1                 |                                  |                               |
| Partija 4. – Projektna dokumentacija za izgradnju depadansa LK “Vranjak”                                                   | 1                 |                                  |                               |
| Partija 5- Usluge izrade predmera radova – ŠG Sr.Mitrovica                                                                 | 1                 |                                  |                               |
| Partija 6 -Izrada projektne dokumentacije za sistem za navodnjavanje u rasadniku „Šmaguc“                                  | 1                 |                                  |                               |
| Partija 7-Projektna dokumentacija za krov kancelarije za lovstvo ŠU Subotica                                               | 1                 |                                  |                               |
| Partija 8 -Projektna dokumentacija etažnog grejanja za Eko centar „Karapandža“                                             | 1                 |                                  |                               |
| Partija 9 -Projekat za glavni vod zalivnog sistema ŠG” Sombor”                                                             | 1                 |                                  |                               |
| Partija 10 -Projekat izrade bunara – ŠG “Sombor”                                                                           | 1                 |                                  |                               |
| Partija 11 -Projektna dokumentacija za revitalizaciju barskog staništa Čustatovo                                           | 1                 |                                  |                               |
| Partija 12 -Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za kancelarijski nameštaj – ŠG “Sombor” | 1                 |                                  |                               |

|                                                                                                                                                            |   |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Partija 13- Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za centralno grejanje rekonstruisanog dela zgrade direkcije ŠG “Sombor” | 1 |  |  |
| Partija 14 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg i izgradnju novog objekta LK “Lovačko imanje”                                             | 1 |  |  |
| Partija 15 -Izrada projektne dokumentacije za bušenje bunara Šumarak                                                                                       | 1 |  |  |
| Partija 16 - Izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala Marina                                                                                      | 1 |  |  |
| Partija 17 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju turističke agencije “Vojvodinašume turist”                                                           | 1 |  |  |
| Partija 18 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju magacina – direkcija JP                                                                              | 1 |  |  |
| UKUPNO:                                                                                                                                                    |   |  |  |

**UKUPNA UGOVORENA CENA iznosi:\_\_\_\_\_dinara bez PDV-a.**

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je **fiksna i nepromenljiva.**

**Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje građevinske dozvole i projekta za izvođenje (PZI),** sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

### **Član 3.**

**Rok plaćanja usluga je \_\_\_\_\_ dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture. Izvršilac usluge je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod Naručioca usluga).

## **II ROK VRŠENJA USLUGE**

### **Član 4.**

Izvršilac usluge je dužan da usluge koje su predmet ovog ugovora, izradi i preda Naručiocu usluga u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručiocu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u u DWG formatu).

#### **Član 5.**

**Rok** vršenja usluga može biti **produžen** samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna nijedna ugovorna strana, ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

#### **Član 6.**

Nastupanje **više sile** oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorene obaveze. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozije, transportne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su Zakonom utvrđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

### **III UGOVORNA KAZNA**

#### **Član 7.**

Ako Izvršilac usluge ne izvrši ugovornu obavezu u ugovorenom roku, dužan je da Naručiocu, na njegov zahtev, plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% od ukupno ugovorene cene iz člana 2. ovog ugovora za svaku projektnu dokumentaciju pojedinačno.

### **IV OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 8.**

**Naručilac je obavezan** da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije kako je navedeno u članu 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

#### **Član 9.**

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkursnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Tehnička i tehnološka rešenja u projektnoj dokumentaciji moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

#### **Član 10.**

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Primereni rok ne može biti duži od 5 dana od dana prijema zahteva Izvršioca usluga.

#### **Član 11.**

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi po primedbama „tehničke kontrole,, kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne primedbe nadležnih organa do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora u skladu sa svim važećim pozitivnim propisima koji se odnose na oblast projektovanja, kao i sa izmenama i dopunama istih koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

#### **Član 12.**

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred navedenim ugovorenim obavezama, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

### **V OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

#### **Član 13.**

Izvršilac usluga se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvršioca usluga, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju vršilac usluga dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos **10%** od ukupne vrednosti ugovora iz člana 2. ovog ugovora, bez PDV-a, za svaku partiju posebno, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

### **VI KONTROLA IZVRŠENE USLUGE**

#### **Član 14.**

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

### **VII ROK VAŽNOSTI UGOVORA**

#### **Član 15.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16.**

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualni sporovi po ovom ugovoru će se rešavati dogovorno, a ukoliko se u tom ne uspe, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

### **Član 17.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

### **Član 18.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA IZVRŠIOCA USLUGA**  
**Direktor**

---

**ZA NARUČIOCA USLUGA**  
**Direktor**  
**Marta Takač, master ing.šum.**

---

**OBRAZAC STRUKTURE CENE**

Ponuđena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima prevoza, prema navedenoj tabeli:

| <b>NAZIV USLUGE<br/>PARTIJE</b>                                                                                                                            | <b>Ukupna<br/>količina<br/>(kom)</b> | <b>Jedinična<br/>cena din,<br/>bez PDV-a</b> | <b>Jedinična<br/>cena din, sa<br/>PDV-om</b> | <b>Ukupna cena<br/>din, bez PDV-a</b> | <b>Ukupna cena<br/>din, sa PDV-om</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                          | 2                                    | 3                                            | 4                                            | 5                                     | 6                                     |
| Partija1- Projektna dokumentacija za revitalizaciju Potkovice Obedske bare u zoni Krstonošića okna                                                         | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 2 -Izrada urbanističkog projekta za Vizitorski centar „Obedska bara“                                                                               | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 3- Izrada glavnog projekta za vizitorski centar „Obedska bara“                                                                                     | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 4. – Projektna dokumentacija za izgradnju depadansa LK “Vranjak”                                                                                   | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 5- Usluge izrade predmera radova – ŠG Sr.Mitrovica                                                                                                 | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 6 -Izrada projektne dokumentacije za sistem za navodnjavanje u rasadniku „Šmaguc“                                                                  | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 7-Projektna dokumentacija za krov kancelarije za lovstvo ŠU Subotica                                                                               | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 8 -Projektna dokumentacija etažnog grejanja za Eko centar „Karapandža“                                                                             | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 9 -Projekat za glavni vod zalivnog sistema ŠG” Sombor”                                                                                             | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 10 -Projekat izrade bunara – ŠG “Sombor”                                                                                                           | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 11 -Projektna dokumentacija za revitalizaciju barskog staništa Čustatovo                                                                           | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 12 -Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za kancelarijski nameštaj – ŠG “Sombor”                                 | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 13- Izrada projekta – tehnički crtež sa specifikacijom materijala i radova za centralno grejanje rekonstruisanog dela zgrade direkcije ŠG “Sombor” | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 14 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju postojećeg i izgradnju novog objekta LK “Lovačko imanje”                                             | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 15 -Izrada projektne dokumentacije za bušenje bunara Šumarak                                                                                       | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 16 -Izrada projektne dokumentacije za čišćenje kanala Marina                                                                                       | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 17 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju turističke agencije “Vojvodinašume turist”                                                           | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |
| Partija 18 -Projektna dokumentacija za rekonstrukciju magacina – direkcija JP                                                                              | 1                                    |                                              |                                              |                                       |                                       |

Upustvo kako da se popuni Obrazac strukture ponuđene cene

Obrazac ponuđač popunjava prema sledećem upustvu:

U koloni 3 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra bez poreza na dodatu vrednost.

U koloni 4 ponuđač upisuje jediničnu cenu dobra sa porezom na dodatu vrednost.

U kolonu 5 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) bez poreza na dodatu vrednost.

U kolonu 6 ponuđač upisuje ukupnu cenu (vrednost dobra) sa porezom na dodatu vrednost.

Obavezno iskazati UKUPNU CENU bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

---

**PRILOG broj 9 - OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

| Redni broj                       | Specifikacija troškova | Iznos (dinara sa pdv-om) |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
|                                  |                        |                          |
| Iznos ukupnih troškova sa PDV-om |                        |                          |

Uputstvo za popunjavanje:

U tabelu je potrebno uneti sve troškove koje je ponuđač imao prilikom pripremanja ponude u skladu sa Članom 88. Zakona o javnim nabavkama.

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

Dana \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

## PRILOG br. 10 - IZJAVA PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavljujemo, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo ponudu za javnu nabavku usluga: **Projektna dokumentacija 2017. god.** (javna nabavke broj 34), podneli nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

M.P.

*Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ponuđača ukoliko nastupa samostalno ili sa podizvođačima.*

*Obrazac potpisuje i overava ovlašćeno lice ovlašćenog člana grupe ponuđača ili ovlašćeno lice člana grupe.*

**PRILOG br. 11 - IZJAVA PONUĐAČA O POŠTOVANJU VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOSŁJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE**

**Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke usluga: Projektna dokumentacija 2017. god. (broj javne nabavke 34) i pozivu za podnošenje ponude, poštovali obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantujemo da smo imaooci prava intelektualne svojine.**

**Takođe izjavljujemo, da snosimo naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.**

Datum:\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

**PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl.glasnik RS br.29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za obezbeđenje ozbiljnosti ponude**, ponuđač uz ponudu dostavlja naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ponude (ponuđena cena bez PDV-a) – za svaku partiju posebno.**

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u registru menica, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a) - za svaku partiju posebno.**

**Napomena: Prilikom dostavljanja menica za izvršenje ugovora potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011).**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: Obrazac meničnog pisma - za ozbilost ponude i ozbiljnost ugovora..

**N a p o m e n e: u cilju pojašnjenja se precizira da ponuđač uz PONUDU mora da priloži:**

- 1 blanko solo menicu i ispunjeno i potpisano menično pismo, na način kako je napred navedeno.
- OP obrazac u fotokopiji,
- Karton deponovanih potpisa u fotokopiji.

**U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena NEPRIHVATLJIVA.**

**PONUĐAČ**

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis i pečat)

Na osnovu zakona o menici (SL. list FNRJ BR.104/46 i 18/58 SL.list SFRJ BR. 16/65, 54/70, 57/89 i SL. list SRJ br. 46/96)

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA**  
**BLANKO, SOLO MENICE**

Korisnik: JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka

Matični broj: 08762198    PIB: 101636567

Predajemo Vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve broj 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima \_\_\_\_\_ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude** u postupku javne nabavke usluga: **Projektna dokumentacija 2017. god.** i ovlašćujemo JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa dužnika – izdavaoca menice.

\_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

Dužnik – izdavalac menice

Adresa : \_\_\_\_\_

PIB : \_\_\_\_\_

Matični broj : \_\_\_\_\_

Direktor \_\_\_\_\_

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,

### SOLO MENICE

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2  
 Tekući račun: 205-601-31 Kod: Komercijalna banka AD Beograd  
 Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adrsa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

M.P.

Direktor

\_\_\_\_\_