



JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 453/1
Datum: 28.03.2017.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:

- SPORTSKA OPREMA: NAGRADNA SPORTSKA OPREMA 2017. god. -

JAVNA NABAVKA broj: 8/17

Konkursna dokumentacija objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 28.03.2017. godine.

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/15 i 68/15, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima Konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god. broj 453 od 24.03.2017. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god. broj 454 od 24.03.2017. godine (red.br. 8/17), pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara: Sportska oprema - Nagradna sportska oprema 2017. godine JN br. 8/17

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Broj stranice</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara	3
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5
IV/1	Izjava Ponuđača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	7
IV/2	Izjava Podizvođača o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti	8
V	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	9
VI	Obrazac ponude	16
VII	Model ugovora	21
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	26
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	27
X	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni	28

Ukupan broj stranica: 28

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 8/17 su dobra, nagradna sportska oprema.

4. Osobe za kontakt:

Tehnička pitanja: Vesna Petrović , 021/ 431-144

Pravna pitanja: Vinka Drljača, 021/ 432-221

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 8/17 su dobra – Nagradna sportska oprema, naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavki: sportska roba i oprema – 37400000

2. Partije

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Ponuda mora ispunjavati minimalne uslove kvaliteta u skladu sa srpskim standardima za tu vrstu robe kao i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač garantuje za kvalitet svakog artikla u skladu sa podacima na etiketi (deklaraciji) koja je prišivena na svakom artiklu (ambalaži). Na etiketi mora biti označena veličina, vrsta materijala i način održavanja za svaki artikl.

Ponuđač može ponuditi artikle jednog od sledećih brendova (Proizvođača sportske opreme): „*Nike*“, „*Puma*“ i „*Adidas*“ ili odgovarajuće.

Ponuđač dostavlja uzorak za svaki artikal i to po jedan za muški i ženski model artikla.

Trenerke (52 kompleta)

muške i ženske trenerke

- muška dvodelna trenerka, materijal poliester mikrofiber 100%, skupljanje 2% po dužini i širini, gornji deo kopčanje rajsferšlus.

- ženska dvodelna trenerka, materijal poliester mikrofiber 100%, skupljanje 2% po dužini i širini, gornji deo kopčanje rajsferšlus.

Trenerke moraju biti dostupne u veličinama S, M, L, XL, XXL po srpskim ili odgovarajućim standardima. Ukoliko traženi model trenerke nije dostupan u veličini XXL, može biti ponuđen u veličini XL.

Duksevi (48 komada)

Muški i ženski duks

- muški duks, materijal pamuk minimalno 60% i sintetički materijal maksimalno 40%, skupljanje 2% po dužini i širini, sa ili bez kapuljače.

- ženski duks, materijal pamuk minimalno 60% i sintetički materijal maksimalno 40%, skupljanje 2% po dužini i širini, sa ili bez kapuljače.

Duksevi moraju biti dostupni u veličinama S, M, L, XL, XXL po srpskim ili odgovarajućim standardima. Ukoliko traženi model duksa nije dostupan u veličini XXL, može biti ponuđen u veličini XL.

Patike (48 pari)

muške patike, ženske patike

- kolekcija „Running“, vezivanje na pertle
- materijal: gornji deo - kombinacija kože i sintetičkih materijala (poliester, poliuretan laminat); đon – guma i/ili poliuretan; unutrašnjost - poliester
- Brojevi patika, muški modeli, moraju biti dostupni u opsegu veličina 40-46 (EU standard)
- Brojevi patika, ženski modeli, moraju biti dostupni u opsegu veličina 37-42 (EU standard)
-

Potpis ovlašćenog lica

MP

Ponudač potpisom potvrđuje da je upoznat sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za ovu javnu nabavku i ostalim uslovima, kao i da ponuđena dobra u celosti sadrže sve elemente koje je Naručilac precizirao u tehničkim karakteristikama.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

- USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA

- Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima Ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
 - 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
 - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
 - 3) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
 - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona.
- Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, svaki Ponuđač iz grupe Ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

- UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave Ponuđača, dat je u poglavlju (IV/1.)*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom Konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu Podizvođača (*Obrazac izjave Podizvođača, dat je u poglavlju IV/2.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponudáč nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudáč je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**IV/1. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75.
ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU
JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (*navesti naziv Ponuđača*) u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema – nagradna sportska oprema 2017. god., broj 8/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

M.P.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

IV/2. IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ (*navesti naziv Podizvođača*)
u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god. broj 8/17, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1.) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2.) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3.) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*);
- 4.) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Podizvođač:

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeva 2, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara: sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17 - NE OTVARATI“. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do 05.04.2017. godine do 09,00 časova.

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se sprovesti u sedištu Naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva 2 dana 05.04.2017. godine sa početkom u 09,30 časova.

Predstavnik Ponuđača je dužan da Naručiocu dostavi punomoćje Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremena ponuda će biti vraćena neotvorena.

Ponuda mora da sadrži:

- 1) Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac ponude.***
- 2) Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen model ugovora.***
- 3) Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o ispunjavanju uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke.***
- 4) Popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica i overena izjava o nezavisnoj ponudi.***
- 5) Popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen obrazac strukture cene.***
- 6) Potpisan od strane ovlašćenog lica i overeno poglavlje III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA***
- 7) Uzorak ponuđenih dobara (muško i žensko dobro).***

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve, 2, sa naznakom:

„**Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17 - NE OTVARATI**” ili

„**Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17 - NE OTVARATI**” ili

„**Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17 - NE OTVARATI**” ili

„**Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara: - sportska oprema: nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17 - NE OTVARATI**”.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa Ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi Ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (poglavlje VI), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa Podizvođačem.

6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (poglavlje VI) navede da ponudu podnosi sa Podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti Podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište Podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa Podizvođačem, taj Podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za Podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV Konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz poglavlja IV/2).

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj Podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod Podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa Ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači iz grupe Ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK REKLAMACIJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Rok plaćanja je 50% ugovorene ukupne cene za avansno plaćanje u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 50% plaćanje u roku od 30 dana od dana dostavljanja vrednosnih vaučera Naručiocu.

Plaćanje se vrši uplatom na račun Ponuđača.

Rok preuzimanja dobara je do 31.12.2017. godine.

Ponuđač je dužan da Naručiocu dostavi vrednosne vaučere u roku od 7 dana od avansne uplate.

8.2. Zahtevi u pogledu reklamacija

Reklamacije mogu da se podnesu Prodavcu u rokovima i na način uređen Zakonom o zaštiti potrošača.

8.3. Zahtev u pogledu roka i mesta isporuke dobara

Rok isporuke dobara je do 31.12.2017. godine.

Mesto isporuke dobara je fco maloprodajni objekat Ponuđača.

8.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

8.5. Drugi zahtevi

Ponuđač kome je dodeljen ugovor je dužan da Naručiocu (Kupcu) dostavi vrednosne vaučere na svom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću artikla kao i sa šiframa artikala koji su izabrani, naslovljen na JP „Vojvodinašume“, u roku od 7 dana od dana avansne uplate.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je konačna i fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza Ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora Naručiocu predaje REGISTROVANU BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, sa potvrdom poslovne banke Ponuđača da je menica koju Ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, sa MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (*putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail sminic@vojvodinasume.rs; vinka.drljaca@vojvodinasume.rs*) tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, odgovor objaviti objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima Konkursne dokumentacije, JN br. 8/17“.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje Konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno. Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog Podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu Ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim elementima:

- **funkcionalne karakteristike ponude (artikala) – maksimalno 60 pondera.**

Bodovanje će biti vršeno od strane Komisije na sledeći način:

Komisija zadužena za sprovođenja predmetne javne nabavke, kod elemenata estetske i funkcionalne karakteristike ponude ocenjuje svaki artikal iz ponude sa uzorcima, tako da za estetski i funkcionalno najprihvatljiviji artikal svaki član Komisije dodeljuje 60 pondera (poena), a za svaki sledeći za po 15 pondera manje (45, 30, 15).

Ukupan broj pondera (poena) za svaki artikal, po osnovu elementa kriterijuma estetske i funkcionalne karakteristike, dobija se tako što se ukupan broj pondera (poena) za svaki artikal deli sa brojem članova Komisije.

- **ponuđena cena artikla maksimalno 40 pondera**

po formuli: $\frac{\text{najniža cena artikla} \times \text{maksimalan broj pondera (40)}}{\text{ponuđena cena artikla}}$

Ukupan broj pondera za svaki artikal dobija se tako što se sabira broj pondera dobijen po osnovu ponuđene cene i broj pondera po osnovu estetskih i funkcionalnih karakteristika.

Ukupan broj pondera za svaku ponudu se izračunava prema sledećoj formuli:

$Ubp = 0.45 * Bpt + 0.30 * Bpp + 0.25 * Bpd$, gde su:

Bpt – broj pondera za trenerke, **Bpp** – broj pondera za patike, **Bpd** – broj pondera za dukserice.

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju isti broj pondera kao ekonomski povoljnija ponuda vrednovaće se ponuda koja je dobila veći broj pondera na osnovu elementa kriterijuma **funkcionalne karakteristike**. Ukoliko i po tom elementu Ponuđači imaju isti broj pondera ekonomski povoljnija ponuda će se odrediti žrebom u prisustvu predstavnika Ponuđača.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i Naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane Naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako Naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: JN br. 8;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

19. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN PONUĐAČU KOJEM JE DODELJEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobara:-sportska oprema: Nagradna sportska oprema 2017. god., JN broj 8/17

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv Ponuđača:	
Adresa Ponuđača:	
Matični broj Ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača (PIB):	
Ime i prezime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa Ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa Ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o Podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa Podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača.

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
2	<i>Naziv Podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime i prezime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti Podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o Podizvođaču“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose ponudu sa Podizvođačem, a ukoliko ima veći broj Podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
2	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	
3	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime i prezime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA

R.b.	Naziv artikla	Robna marka	Broj kompleta pari komada	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	Trenerka muška, ženska, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće		52		
2	Patike muške, ženske, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće		48		
3	Duks muški, ženski, „Nike“, „Puma“, „Adidas ili odgovarajuće		48		
UKUPNA CENA (bez PDV-a):					

Ponudač unosi istu cenu za muški i ženski artikal.

6) Rok i način plaćanja je 50% od ponuđene cene u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana dostavljanja vrednosnih vaučera Naručiocu.

7) Ponudač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana uplate avansa isporuči Naručiocu vrednosne vaučere (**148** komada ukupno) na sopstvenom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću artikla kao i sa šiframa artikala koji su izabrani, naslovljen na JP „Vojvodinašume“.

8) Ponuda važi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

9) Rok isporuke (preuzimanja) dobara: do 31.12.2017. godine.

10) Mesto i način isporuke: maloprodajni objekat Ponudača donosiocu vaučera.

Ponuda podrazumeva da Ponudač prihvata sve uslove navedene u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponudač

MP

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.



VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: _____
Datum: _____

U G O V O R O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2017. godinu

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2017. godine između:

I UGOVORNE STRANE

- 1 **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, Preradovićeva 2,
MB: 08762198, PIB: 101636567, Tekući račun broj: 205-601-31 Komercijalna banka, ad
Beograd, koje zastupa direktor Marta Takač mast.inž.šum. (u daljem tekstu: Kupac), i
- 2 _____

_____ (u daljem tekstu: Prodavac).

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje u skladu sa Odlukom o dodeli ugovora broj _____ od _____ i dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, po pozivu za podnošenje ponuda br. 8: Sportska oprema - nagradna sportska oprema 2017. god.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.
(del.br.ponude upisuje Naručilac)

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su dobra – nagradna sportska oprema, *trenerke, duksevi i patike* za Šumarijadu 2017. godine što obuhvata sledeće:

<i>R.b.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Robna marka</i>	<i>Broj kompleta pari komada</i>	<i>Jedinična cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupan iznos bez PDV-a</i>
1	<i>Trenerka muška, ženska</i>		52		
2	<i>Patike muške, ženske</i>		48		
3	<i>Duks muški, ženski</i>		48		
<i>Ukupan iznos bez PDV-a:</i>					

Ukupna vrednost ugovora iznosi _____ dinara bez PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje na način i u rokovima: 50% od ponuđene cene avansno u roku od 7 dana od dana zaključenja ugovora a ostatak od 50% u roku od 30 dana od dana dostavljanja Kupcu vrednosnih vaučera Prodavca.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana konačne uplate iz člana 3. ovog Ugovora sa pozivom na broj ovog ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Prodavac se obavezuje da u roku od 7 dana od dana uplate avansa isporuči Kupcu vrednosne vaučere (**148** komada ukupno) na sopstvenom obrascu sa upisanom jediničnom bruto vrednošću (sa PDV-om) kao i sa šiframa artikala koji su izabrani, naslovljen na JP „Vojvodinašume“.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da će robu iz člana 2. ovog Ugovora isporučivati donosiocu vrednosnog vaučera najkasnije do 31.12.2017. godine, u maloprodajnim objektima Prodavca na teritoriji AP Vojvodine.

Prodavac se obavezuje da će ukoliko, u momentu preuzimanja robe od strane donosioca vaučera u svom maloprodajnom objektu, ne raspolaže robom koja je predmet ove nabavke, istu obezbedi i obavesti donosioca vaučera u roku od 5 dana.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET DOBRA

Član 8.

Kvalitet dobra koje je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim srpskim ili odgovarajućim standardima za tu vrstu dobra traženih tehničkim karakteristikama Konkursne dokumentacije za ovu javnu nabavku.

VII PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do trenutka preuzimanja robe od strane kupca, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VIII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog Ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

IX KVALITET DOBRA

Član 11.

Kvalitet dobara koja su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim srpskim ili odgovarajućim standardima za tu vrstu dobra.

Prodavac odgovara za kvalitet proizvoda u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti potrošača.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

X KONTROLA KOLIČINE I KVALITETA ROBE

Član 12.

Kvantitativni prijem robe vrši donosilac vrednosnog vaučera u maloprodajnom objektu Prodavca po izboru donosioca vaučera.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti dostavljena Prodavcu u rokovima utvrđenim Zakonom o zaštiti potrošača.

Član 13.

Kupac - donosilac vrednosnog vaučera je dužan da nakon isporuke, primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana od dana isporuke robe.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od Prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 17.

U slučaju da Prodavac ne izvrši svoje ugovorne obaveze smatraće se da je raskinuo Ugovor u delu neizvršenih obaveza i Kupac ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz člana 7. ovog Ugovora.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 18.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog Ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana, sopstvena menica po viđenju, u vrednosti 10 % od ukupne vrednosti dobara iz člana 2. ovog Ugovora (bez PDV-a).

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 19.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač, mast.inž.šum

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Stav 1. Zakona, Ponuđač _____ (navesti naziv Ponuđača), dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>Vrsta troška</i>	<i>Iznos troška u dinarima</i>
<i>Ukupan iznos troškova pripremanja ponude:</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P

Potpis Ponuđača:

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona _____ daje:
(Naziv Ponuđača)

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: sportska oprema: Nagradna sportska oprema 2017. god., broj 8/17, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača:

Napomena: *Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.*

**X OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUSTVOM KAKO DA SE
POPUNI**

<i>R.b.</i>	<i>Vrsta dobra</i>	<i>Jedinica mere komad</i>	<i>Jedinična ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Jedinična ponuđena cena sa PDV-om</i>	<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>	<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>
	1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1	Trenerka muška, ženska, „Nike“, „Puma“, „Adidas“ ili odgovarajuće	52				
2	Patike muške, ženske, „Nike“, „Puma“, „Adidas“ ili odgovarajuće	48				
3	Duks muški, ženski, „Nike“, „Puma“, „Adidas“ ili odgovarajuće	48				
<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a</i>						
<i>Iznos PDV-a</i>						
<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om</i>						

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponuđač upisuje u koloni broj 3 jediničnu ponuđenu cenu bez PDV-a (po navedenim stavkama), u koloni broj 4 jediničnu ponuđenu cenu sa PDV-om (po navedenim stavkama), u koloni broj 5 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (množeći kolonu 2 i 3), kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (monožeći kolonu 2 i 4).

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (sabirajući stavke u koloni broj 5), zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (sabirajući stavke u koloni broj 6).

Jedinična cena mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cena, tako da ponuđena cena pokriva troškove koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne nabavke,

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati.

Cena u ponudi iskazuje se bez PDV-a.

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

Obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa Ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi Ponuđači iz grupe Ponuđača ili grupa Ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Odgovorno lice Ponuđača

(Mesto i datum)

M.P

(Potpis i pečat Ponuđača)