



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 2007/1

Dana: 08.02.2017.god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.

Redni broj JAVNE NABAVKE: 74

Poziv za podnošenje ponuda broj 74 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 08.02.2017. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS", br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 2007 od 20.12.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 2008 od 20.12.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara:

GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.

Redni broj JAVNE NABAVKE: 74

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Strana</i>
I.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II.	Podaci o predmetu javne nabavke, kriterijum za dodelu ugovora	6
III.	Tehničke karakteristike, mesto izvršenja, rok izvršenja, cena, uslovi plaćanja, garancija, rok važenja ponude	6
IV.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
V.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
VI.	Obrazac ponude	28
VII.	Model ugovora	34
VIII.	Obrazac troškova pripreme ponude	39
IX.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	40
X.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	41

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 41 strane

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Globalni sistemi navigacije i pozicioniranja (GPS ili slični sistemi) 38112100

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5. Kontakt lice u predmetnom postupku: radnim danom od 07:00 do 15:00 časova

Đuro Kopitović, dipl.ing.elektrotehnike , 021/431-144 (tehnička pitanja)

Mirjana Kričković, dipl.ecc., 021/431-144 (ekonomska pitanja)

Ljiljana Bašić Mašanović dipl.pravnik 021/557-406 (pravna pitanja)

6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)
Ili doslovno prepisati

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.

Redni broj JAVNE NABAVKE: 74

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

PONUĐA se dostavlja u **jednom pakovanju (koverat ili kutija)**, a na pakovanju mora biti nalepljen ili doslovno prepisan gornji obrazac.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2 , **primljena do 20.02.2017. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:
JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja:** Propratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 20.02.2017. godine, do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda mora da obuhvati sve stavke koje su predmet nabavke. Ponuda za delimičan broj stavki, je neprihvatljiva.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.02.2017. godine u 10:00 časova u JP „Vojvodinašume“ 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

POGLAVLJE II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

Opis predmeta javne nabavke: dobra – GPS – GPRS alarm sistem paket za praćenje vozila:

Red.br	Predmet nabavke	količina
1	GPS-GPRS uređaj (modem) za praćenje vozila	50
2	Usluga ugradnje uređaja (modema)	50
3	Kapacitivna sonda za kontrolu nivoa goriva	50
4	Usluga ugradnje kapacitivne sonde	50
5	Usluga monitoringa sistema za period od 12 meseci	1

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

U predmetnom postupku **nije u pitanju rezervisana javna nabavka.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

Globalni sistemi navigacije i pozicioniranja (GPS ili slični sistemi) – 38112100

Kriterijum za izbor najprihvatljivije ponude – najniža ponuđena cena.

POGLAVLJE III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, ROK I MESTO ISPORUKE I UGRADNJE DOBRA, CENA I NAČIN PLAĆANJA, GARANTNI ROK, ROK VAŽENJA PONUDE

1. Tehničke specifikacije

Opis rada sistema za praćenje vozila

Integrirani sistem se sastoji od softvera za upravljanje i kontrolu vozila (putnička, mehanizacija). Uređaji (modemi) koji se ugrađuju u vozila imaju komunikacione module (GPS i GPRS) putem kojih se vrši praćenje pozicije vozila u realnom vremenu i prenos podataka (pozicija, rad motora, brzina, stanje senzora i sl.) na server ponuđača.

Softver za praćenje i kontrolu treba da je web orjentisan- pristup putem web pretraživača korišćenjem internet veze. Softver treba da ima mogućnost korišćenja na mobilnim uređajima sa Android i iOS operativnim sistemom.

Softver za praćenje vozila treba da ima mogućnost ugradnje digitalnih mapa naručioca. Format digitalnih mapa je ESRI shapefile koji sadrži vektorske objekte (poligone-parcele, puteve i sl., sa pripadajućim atributima).

U slučaju da se vozilo nalazi u inostranstvu ili je u pograničnom području koje je pokriveno signalom mobilnog operatera druge države (roaming zona), neophodno je da uređaj memoriše podatke sa praćenim parametrima i prosledi ih serveru nakon izlaska iz roaming zone.

Karakteristike GPS-GPRS uređaj (modem) za praćenje vozila:

Uređaj se ugrađuje u putnička i teretna vozila. Namenjen je za određivanje GPS kordinata vozila i prenos podataka preko GSM mreže. Uređaj omogućuje komunikaciju i prenos podataka SMS-om, preko DATA i GPRS mreže.

Funkcije uređaja:

- Sakupljanje podataka sa CAN sistema vozila (zavisnosti od marke i tipa)
- Sakupljanje podataka sa analognih sistema vozila
- Sakupljanje podataka sa povezanih senzora (alarmi, senzori za otvaranje vrata, kapacitivne sonde za gorivo, termometri itd.)
- Sakupljanje podataka sa ugrađenog GPS modula
- Upravljanje povezanog PNA uređaja
- Upravljanje proširenja i sakupljanje podataka sa istog
- Priprema sakupljenih podataka
- Sakupljeni podaci preko ugrađenog GSM modula se prenose na servere

Hardverski deo sistema koji se ugrađuje u vozilo sastoji se iz:

- Centralne jedinice tj. modema (GPS prijemnik sa GSM I GPS modulom). Modem neprekidno prati kretanje vozila, rad motora, brzinu, stanje senzora itd.
- Svaki modem sadrži SIM karticu koja ostvaruje GPRS komunikaciju i sakupljene. Modem podatke šalje preko GPRS mreže (internet) ka serveru.
- GSM antena, GPRS antena i kapacitivna sonda za merenje nivoa goriva

Kapacitivna sonda za kontrolu nivoa goriva: Sonda kompatibilna sa GPS-GPRS uređajem (modemom).

- Sonde treba spojiti, uprogramirati na postojeće uređaje i izvršiti kalibraciju rezervoara da bi podaci bili što tačniji.

- Preko programa za praćenje vozila omogućiti očitavanje rezultata (količinu goriva u rezorvaru) u lit.

Karakteristike sonde za merenje nivo goriva:

- Eljunga EFLS-A kapacitivna sonda:
 - Način merenja: kapacitivnost
 - Radni napon (V DC): 11,0 - 30,0
 - Relativna greška merenja (ne više od %): ± 1
 - Izlazni interfejs V DC: 0,2V.....9V

- Radna temperatura C: -40,0 - +80,0
- Relativna vlažnost %: ispod 95
- Zaštita protiv prašine i vode: IP67

Funkcije koje softver za praćenje treba da sadrži:

- 24 časovno praćenje svih vozila;
- sistem prikazuje tačnu poziciju vozila , brzinu , stanje senzora , goriva itd.;
- svaki podatak se može prikazati i na grafikonu i u excel tabeli po želji korisnika;
- tačna pozicija vozila: naselje, ulica, broj;
- analizira pređenu putanju – npr. može da prikaže, deo putanje gde je prekoračena maksimalna dozvoljena brzina;
- prikazuje stajanje ili čekanje između dve relacije;
- pređenu putanju može da nacrti na mapi, sa grafikonom brzine i potrošnje
- zajedno – željena putanja se može pogledati i kao animacija;
- označavanje bitnih tačaka na mapi – postoji mogućnost označavanja važnih tačaka na mapi koje će se u kasnijim izveštajima naznačavati sa imenom kako smo ih mi nazvali npr. “garaža”;
- pravljenje izveštaja i statistike – postoji mogućnost prikazivanja raznih izveštaja, statistike u zavisnosti od ugrađenih perifernih elemenata;
- filter brzine – pomoću filtera možete lako i brzo da proverite da li su vozila prekoračila dozvoljenu brzinu;
- filter tankiranja – pomoću filtera možete lako i brzo da proverite kada i koliko su tankirali (prikazano u lit.);
- Bežična identifikacija vozača i mogućnost odabir vozila- preko besplatne mobilne aplikacije za IOS, Android i Windows mobilne telefone.
- mogućnost slanje e-maila ili SMS-a prilikom velikog tankiranja, brzog pražnjenja rezervoara ili prekoračenja brzine – u isto vreme moguće je poslati e-mail ili SMS na više adresa u momentu događaja tako da se odmah može reagovati na dešavanja;
- dnevni izveštaji filtrirano na radno vreme – detaljan izveštaj - excel tabela – sa jednim klikom je moguće napraviti excel tabelu za sva vozila sa svim informacijama;
- čuvanje podataka na serveru unazad više godina.

2. Rok i mesto isporuke i ugradnje

Rok za isporuku i ugradnju predmetnih dobara je 30 dana od dana zaključenja Ugovora. Ugradnja i testiranje uređaja za praćenje vozila i sonde za kontrolu nivoa goriva vršiće se na lokacijama u pripadajućim količinama navedenim u donjoj tabeli:

Ogranak preduzeća	modem/količina	Kapacitivna plovak (sonda) za gorivo/količina
ŠG „Sremska Mitrovica“ , ul.Parobrodska br.2	40	40
ŠG“Sombor“ Sombor , ul.Apatinski put br.11	10	10
Ukupno:	50	50

3. **Cena i način plaćanja**

Ponuđenom cenom smatra se ukupna cena za dobra koja su predmet ove javne nabavke, u **dinarima bez PDV-a**. Ponuđač upisuje ponuđene jedinične i ukupnu cenu u **obrazac ponude**.

Cena se iskazuje kao **konačna**. U ceni su sadržani **svi troškovi i eventualni popusti**, potrebni za realizacije ove javne nabavke u smislu usluge ugradnje uređaja (modema) i sonde za kontrolu nivoa goriva, usluge monitoringa, održavanja sistema, troškova prevoza, administrativnih troškova, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Ponuđač upisuje ponuđeni rok plaćanja u obrazac ponude, koji ne može da bude kraći od 30, niti duži od 45 dana.

4. *Garantni rok:* najmanje 24 meseca od dana ugradnje predmeta nabavke.

5. *Rok važenja ponude:* 60 dana od dana otvaranja ponuda.

POGLAVLJE IV

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUJENOST TIH USLOVA:

1. *Obavezni uslovi za učešće (član 75. Zakona)*

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

2. Dodatni uslovi za učešće (član 76.Zakona)

POSLOVNI KAPACITET

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da poseduje sledeće sertifikate:

- **ISO 27001:2013, sertifikat za Sistem upravljanja bezbednosti informacija;**
- **ISO 9001:2008, sertifikat za Sistem upravljanja kvalitetom;**
- **Sertifikat o usaglašenosti GPS-GPRS uređaja izdat od strane RATEL-a (Regulatorna Agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge);**

Period važnosti navedenih sertifikata mora biti **(minimalno) do kraja 2017. godine.**

3. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

4. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA

Ispunjenost **OBAVEZNIH USLOVA** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, **ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 5. ovog poglavlja konkursne dokumentacije)**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 6. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu *ponuđača iz zajedničke ponude* (Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije) koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ispunjenost **DODATNIH USLOVA** za učešće u postupku predmetne javne nabavke **ponuđač dokazuje dostavljanjem fotokopije navedenih sertifikata uz ponudu.**

Sertifikati:

- ISO 27001:2013, sertifikat za Sistem upravljanja bezbednosti informacija, i
- ISO 9001:2008, sertifikat za Sistem upravljanja kvalitetom;

moraju biti izdati od strane ovlašćenog sertifikacionog tela, akreditovanog kod nacionalnog akreditacionog tela. Ponuđač je dužan da pored fotokopije navedenih sertifikata, dostavi i fotokopiju akta o akreditaciji tela koje je izdalo sertifikat ili da navede internet stranicu gde naručilac može da proveri taj podatak. Nacionalno akreditaciono telo u Srbiji je ATS (Akreditaciono telo Srbije - ATS se nalazi u Beogradu, opština Stari Grad, u ulici Vlajkovićeve 3), a strane države imaju svoja nacionalna akreditaciona tela.

Sertifikat:

- Sertifikat o usaglašenosti GPS-GPRS uređaja , mora biti izdat od strane RATEL-a (Regulatorna agencija za elektronske komunikacije i poštanske usluge, Beograd, Palmotićeve 2).

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Naručilac nije dužan da postupi na način iz prethodnog stava, u slučaju postupka javne nabavke male vrednosti čija je procenjena vrednost manja od iznosa iz člana 39. stav 1. ZJN.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi dokaze koje je tražio naručilac shodno napred navedenom, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Naručilac u tom slučaju ima pravo da aktivira sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude i da izabere prvog sledećeg najpovoljnijeg ponuđača sa kojim će zaključiti ugovor, kome će takođe zahtevati na uvid original sertifikate.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa (npr. izvod iz registra kod Agencije za privredne registre).

Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

5. **Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona**

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

IZJAVU o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 74, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

_____ potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

6. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 74, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
Podizvođača

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

7. Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona, u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 74, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
Ponuđača iz grupe ponuđača

NAPOMENA: Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača – Ova Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.** Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

8. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu **odbiti kao neprihvatljivu** u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava **obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava **dodatne uslove** za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio **traženo sredstvo obezbeđenja** kako je zahtevano, tj. ako u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo;
- 4) je ponuđeni **rok važenja ponude** kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži **druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1) Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 4) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen ili doslovno prepisan obrazac iz I poglavlja tačka 6. Prpratni obrazac, u kome su popunjeni traženi podaci.
- 5) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;
- 6) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 7) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju V, tačka 1.
- 8) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi **tehničku dokumentaciju – prospekt, katalog** ponuđenog dobra, iz kojeg će se moći videti da li je ponuđeno dobro odgovarajuće, odnosno da li zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike, u odnosu na traženo dobro. Ukoliko ponuda ne sadrži zahtevani dokument, kao i ako taj dokument ne sadrži sve podatke koji su zahtevani kod tehničkih

karakteristika, kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

- 9) **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.**
- 10) **Ponuda mora biti potpuna, da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju V, tačka 2 ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

POGLAVLJE V

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisu prihvatljivost ponude.**

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku, celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeva 2.**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim ili doslovno prepisanim obrascem iz I poglavlja tačka 6.** Prapatni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaze** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona (**Izjava iz tačke 5, odnosno 6 ili 7 poglavlja IV ove konkursne dokumentacije, kao i traženi važeći sertifikati, sa dokazom o akreditaciji tela koje je izdalo sertifikat**);

- 2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude i to: opšti deo** (podaci o ponuđaču/ podizvođaču/članu grupe) i **konkretni deo – uslovi ponude**. Kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili;
- 3) Uz ponudu, Ponuđač mora da dostavi **tehničku dokumentaciju – prospekt,katalog** ponuđenog dobra, iz kojeg će se moći videti da li je ponuđeno dobro odgovarajuće, odnosno da li zadovoljava zahtevane tehničke karakteristike, u odnosu na traženo dobro.
- 4) **Sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude – BLANKO SOLO MENICA** (potpisana i overena pečatom ponuđača), **sa DOKAZOM O REGISTRACIJI** menice koja se dostavlja kao i potpisan i overen pečatom obrazac **MENIČNOG OVLAŠĆENJA** uz menicu koja se dostavlja (obrazac men.ovlašćenja je sastavni deo konkursne dokumentacije) pri čemu menično ovlašćenje mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude (bez PDV-a). Uz blanko solo menicu se obavezno dostavlja: **OP OBRAZAC I KARTON DEPONOVAH POTPISA**, koji mogu biti u običnim fotokopijama.
- 5) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora. Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.** ;
- 6) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (obrazac je dat je u poglavlju IX konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda;
- 7) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona** (obrazac je dat je u poglavlju X konkursne dokumentacije), **u jednom primerku**, bez obzira na broj partija za koje se podnosi ponuda.

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača

3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. ***Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona***

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara – **GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god., redni broj 74.**

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. ***Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda***

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. ***Ponuda sa podizvođačem***

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. **Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži**:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju VI, tačka 3.. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja IV konkursne dokumentacije.

Dodatne uslove za učešće iz člana 76 ZJN, ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. **Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Sve je objašnjeno u poglavlju III ove konkursne dokumentacije.

9. **Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Sve je objašnjeno u poglavlju III ove konkursne dokumentacije.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. **Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

- **ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU** , obavezno se prilaže :

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

- **OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA**, koji mogu biti u običnim fotokopijama. (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac je ovlašćen naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako kao najpovoljniji ponuđač, pre donošenja odluke o dodeli ugovora na zahtev naručioca ne dostavi na uvid dokaze o ispunjenosti uslova za učešće ili se ti dokazi pokažu nevalidnim;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, ukoliko njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, **pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje posla**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god., redni broj JAVNE NABAVKE: 74**, ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96 i "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**

Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji GPS-GPRS sistema za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, broj ugovora _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa, a naplatiti najkasnije 30 dana nakon isteka roka za konačno izvršenje posla, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

_____ god.

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti **lično ili poštom** na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, **ili istovremeno na dve elektronske adrese:** sminic@vojvodinasume.rs i info@vojvodinasume.rs, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 74, **ili putem faksa** na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. Ukoliko se računaska greška uoči na otvaranju ponuda, a prisutan je ovlašćeni predstavnik tog ponuđača, računaska greška se može, u skladu sa ZJN, ispraviti i na Zapisniku o otvaranju ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima **duži rok plaćanja**.

U slučaju da je ponuđena cena i rok plaćanja isti kod više ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona ponuda koja nudi **duži garantni rok**.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen **putem žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti garantni rok. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan

papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju X. konkursne dokumentacije.

17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označene elektronske adrese i broj faksa (navedeno u tački 12 ovog poglavlja. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a **u postupku javne nabavke male vrednosti** i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je

deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a **pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti** i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
 - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz

тачке 1, осим оних наведених под а. и ј., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадajuћег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

NAPOMENA: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- 1) да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- 2) да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- 3) колика је проценjena вредност јавне набавке;
- 4) колико износи понуђена цена понуђача коме је доделjen уговор о јавној набавци.

18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је доделjen уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је доделjen уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA**1. Obrazac ponude**

Ponuda ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA : GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god., redni broj JAVNE NABAVKE: 74

1) Podaci o ponuđaču

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno

b) sa podizvođačem

c) kao zajednička ponuda

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

Mesto i datum:

Ponuđač:

pečat

(potpis odgovornog lica)

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

NAPOMENA: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Mesto i datum:

pečat

Ponuđač:

(potpis odgovornog lica)

2. Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

Opis predmeta nabavke

GPS – GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa

Rok i mesto isporuke

Rok isporuke i ugradnje je **30 dana od dana zaključenja ugovora**.

Mesto isporuke i ugradnje je dato tabelom lokacija sa adresama i količinama ugradnje predmetnih dobara u delu „Tehničke karakteristike“, pozicija „Rok i mesto isporuke“.

Cena, način i rok plaćanja

Red. br.	PREDMET NABAVKE	KOL.	JEDIN.CENA (din. bez PDV/kom)	JEDIN.CENA (din. sa PDV/kom)	UKUPNA CENA (din. bez PDV)	UKUPNA CENA (din. sa PDV)
1	GPS-GPRS uređaj (modem) za praćenje vozila	50				
2	Usluga ugradnje uređaja (modema)	50				
3	Kapacitivna sonda za kontrolu nivoa goriva	50				
4	Usluga ugradnje kapacitivne sonde	50				
5	Usluga monitoringa sistema za period od 12 meseci	1				
UKUPNA PONUĐENA CENA:					<hr/>	<hr/>
					(din. bez PDV)	(din. sa PDV)

U ceni su sadržani **svi troškovi potrebni za realizacije ove javne nabavke** u smislu usluge ugradnje GPS – GPRS alarma, usluge monitoringa, održavanja sistema, troškova prevoza, administrativnih troškova, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Rok plaćanja je: _____ **dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture (najmanje 30, a najviše 45 dana).

Garantni rok: _____ *meseći od dana ugradnje (najmanje 24 meseca)*

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

Izjavljujemo da ponuđena dobra u potpunosti ispunjavaju sve Tehničke specifikacije i uslove kvaliteta, prema zahtevima naručioca, definisanim u poglavlju III konkursne dokumentacije.

Uz ponudu **dostavljamo tehničku dokumentaciju – prospekt, katalog** ponuđenih dobara, iz kojeg je vidljivo da su ponuđena dobra odgovarajuća, odnosno da zadovoljavaju zahtevane tehničke karakteristike.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ **pečat** _____

_____ **(potpis odgovornog lica)**

NAPOMENA: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

3. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača **ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 74

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica nosioca
posla

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše na zadnjoj strani**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili. **Član 2 modela ugovora ponuđač ne treba da popunjava.**

MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI GPS – GPRS SISTEMA ZA PRAĆENJE VOZILA, SA USLUGOM MONITORINGA 2016.god.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ god. između:

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2., matični broj: 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____

(u daljem tekstu:
PRODAVAC)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača – ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – GPS – GPRS sistem za praćenje vozila sa uslugom monitoringa 2016.god., redni broj javne nabavke 74, pokrenute Odlukom naručioca br.2007 od 20.12.2016.godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____. čini sastavni deo ovog ugovora.

(del.br. i datum pod kojim je zavedena ponuda upisuje naručilac)

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu isporučuje: **GPRS alarm sistem paket za praćenje vozila (sa uslugom monitoringa)**, prema sledećem:

Red. br.	PREDMET UGOVORA	KOL.	JEDIN.CENA (din. bez PDV-a/kom)	UKUPNA CENA (din. bez PDV-a)
1	GPS-GPRS uređaj (modem) za praćenje vozila	50		
2	Usluga ugradnje uređaja (modema)	50		
3	Kapacitivna sonda za kontrolu nivoa goriva	50		
4	Usluga ugradnje kapacitivne sonde	50		
5	Usluga monitoringa sistema za period od 12 meseci	1		

UKUPNA VREDNOST UGOVORA IZNOSI: _____ **dinara, bez PDV.**

U ceni su sadržani svi troškovi potrebni za realizacije ovog ugovora u smislu usluge ugradnje GPS – GPRS alarma, usluge monitoringa, održavanja sistema, troškova prevoza, administrativnih troškova, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Ugovorene jedinične cene su **fiksne i ne mogu se menjati tokom trajanja ugovora.**

Prodavac nema pravo na povećanje cene po ovom ugovoru.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu na kojoj je naznačen kupčev del. br. i datum zaključenja ugovora, u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke i instalacije dobara.

Član 4.

Kupac se obavezuje da izvrši plaćanje prodavcu u roku **od _____ dana** od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 5.

Plaćanje za isporučeno dobro vrši virmanski ogranak preduzeća za čije potrebe je dobro isporučeno.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE I UGRADNJE

Član 6.

Rok za isporuku i ugradnju predmetnih dobara je **30 dana od dana zaključenja** Ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

Član 7.

Ugradnja i testiranje uređaja za praćenje vozila i sonde za kontrolu nivoa goriva vršice se na lokacijama u pripadajućim količinama navedenim u donjoj tabeli:

Ogranak Kupca	modem/količina	Kapacitivna plovak (sonda) za gorivo/količina
ŠG „Sremska Mitrovica“ , ul.Parobrodska br.2	40	40
ŠG“Sombor“ Sombor , ul.Apatinski put br.11	10	10
Ukupno:	50	50

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci ugovorenog dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima pravo da naplati od Prodavca ugovornu kaznu od 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobra do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na dobru koje je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme dobro opterećeno tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ono imalo u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra u garantnom roku od _____ meseci od momenta ugradnje uređaja.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem dobra vrši se prilikom isporuke dobra uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 5 dana od dana isporuke robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana od dana isporuke.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost dobra na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koje odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od

odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora Naručiocu usluga preda jednu blanko SOLO MENICU overenu pečatom i potpisom Izvođača, sa potvrdom poslovne banke izvođača da je menica koju izvođač dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja i SA MENIČNIM PISMOM, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ukupne vrednosti ugovora (bez PDV-a) iz člana 2. ugovora, u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoreni način i u ugovorenom roku.

XIII PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
Direktor
Marta Takač mast.ing.šum.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

_____ ZA JAVNU
**NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom
 monitoringa 2016. god., redni broj JAVNE NABAVKE: 74,**

koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

 potpis ovlašćenog lica
 ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god.**, redni broj JAVNE NABAVKE: 74, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis odgovornog lica
ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA GPS-GPRS sistem za praćenje vozila, sa uslugom monitoringa 2016. god., redni broj JAVNE NABAVKE: 74, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica
ponuđača/nosioca posla

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.