



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-30/3

Dana: 13.05.2016.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -
ELEKTROMATERIJAL ZA 2016. GODINU
Redni broj JNMV 13/16**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br.01-30 od 06.05.2016. godine

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponudeprilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude... .prilog br. 3
4. Obrazac ponudeprilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,
količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
7. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
8. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
9. Model ugovoraprilog br. 8
10. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
Menica i menično pismo
11. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 32

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. Glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-30 od dana 06.05.2016. godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

Elektromaterijal za 2016. godinu

Naziv i oznaka iz ORN: elektronski, elektromehanički i elektrotehnički materijal – 31700000

Vrsta, opis i količine dobra, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **23.05.2016. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, elektromaterijal". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 23.05.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **23.05.2016. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Olivera Popov, br. telefona 063/514 540.

Predsednik Komisije

Olivera Popov, dipl.ecc.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Tehnički kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom - da u momentu podnošenja ponude poseduje – koristi:

1. Poslovni prostor/magacin i minimum jedno vozilo za transport predmetnih dobara.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- popisna lista ili ugovor o zakupu sa rokom trajanja minimum do okončanja ugovora;

- fotokopija saobraćajne dozvole ili ugovor o vršenju ovih usluga od strane trećeg lica sa rokom trajanja minimum do okončanja ugovora.

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponudjač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2** – prilog br. 7;

5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;

6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza – prilog br. 9; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11).

7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – prilog br. 10 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **tehničkim kapacitetom** - da u momentu podnošenja ponude poseduje / koristi: Poslovni prostor/magacin i minimum jedno vozilo za transport predmetnih dobara. (popisna lista ili ugovor o zakupu sa rokom trajanja minimum do okončanja ugovora i fotokopija saobraćajne dozvole ili ugovor o vršenju ovih usluga od strane trećeg lica sa rokom trajanja minimum do okončanja ugovora)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;

2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko magacin kupca prema prilogu br.4/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke;
3. **Rok, način i mesto isporuke** - sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine na paritetu fco magacin Kupca u roku od **3 dana** po prijemu narudžbine Kupca. Mesto isporuke dobara je RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, a za veće količine šumske uprave Naručioća prema podacima iz tehničkih specifikacija iz priloga broj 4/1;
4. **Uslovi plaćanja**: odloženo plaćanje u roku od **minimalno 30 dana**, a najduže 45 dana od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponudene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBIČAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu

ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja Odluke na portalu Uprave za javne nabavke.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 13/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 13/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-30 od 06.05.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Elektromaterijal za 2016. godinu** (ORN: *elektronski, elektromehanički i elektrotehnički materijal – 31700000*)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Specifikacija dobara sa jediničnim cenama izraženim u dinarima bez i sa PDV data je u prilogu br. 4/1. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način isporuke: Sukcesivna isporuka dobara u periodu od jedne godine na paritetu fco magacin Kupca u roku od 3 dana po prijemu narudžbine Kupca.

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

Mesto i datum:

Ponuđač:

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije, količine i jedinične cene date su u tabeli u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude.

Red. br.	Naziv artikla	Proizvođač ili ekvivalent *	Kol.	Jed. mere	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	Sijalica 100 W E 27 Mitea, Philips, General electric ili ekvivalent		250	kom			
2.	Štedljiva sijalica E 27 25W spiral - Mitea, Philips, General electric ili ekv.		90	kom			
3.	Štedljiva sijalica E 27 12W spiral – Mitea, Philips, General electric ili ekv.		150	kom			
4.	Štedljiva sijalica E 27 18W - Mitea, Philips, General electric ili ekv.		80	kom			
5.	Reflektorska sijalica 100W 78 mm- Mitea, Philips, General electric ili ekv.		10	kom			
6.	Fluo cev 15W/54 - Gen.elect., Philips, Mitea ili ekvivalent		10	kom			
7.	Fluo cev 18 W – Gen.elect., Philips, Mitea ili ekvivalent		50	kom			
8.	Fluo cev 36 W - Gen.elect., Philips, Mitea ili ekv.		100	kom			
9.	Starter S 10-36 Philips, Mitea ili ekvivalent		100	kom			
10.	Starter S 2-18 Philips, Mitea ili ekvivalent		50	kom			
11.	Sijalica metal halogena 150 W za reflektor General electric ili ekv.		3	kom			
12.	Natrijumova sijalica 100 W E-40 Gen. electric ili ekv.		3	kom			
13.	Halogena disko lampa 6V 30W par 36 Philips ili ekv.		3	kom			
14.	Razvodna kutija OG 80 x 80 Aling ili ekv.		40	kom			

15.	Prekidač jednopolni OG Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
16.	Prekidač serijski OG Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
17.	Šuko II OG Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
18.	Šuko II metalni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
19.	Šuko trofazni OG Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
20.	Šuko trofazni OG metalni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
21.	Prekidač jednopolni uzidni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
22.	Prekidač serijski uzidni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
23.	Šuko II uzidni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
24.	Šuko trofazni uzidni Aling, Metalka ili ekvival.		10	kom			
25.	Utikač monofazni Elid ili ekvivalent		10	kom			
26.	Utikač monofazni gumeni Elid ili ekv.		10	kom			
27.	Utikač trofazni Elid ili ekv.		10	kom			
28.	Sijalično grlo bakelitno E-27 Elid, Mitea ili ekv.		30	kom			
29.	Sijalično grlo porcelansko E – 27 Elid, Mitea ili ekv.		40	kom			
30.	Sijalično grlo porcelansko E – 40 Elid, Mitea ili ekv.		20	kom			
31.	Patron osigurača 10 A Barok, ETI ili ekv.		200	kom			
32.	Patron osigurača 16 A Barok, ETI ili ekv.		250	kom			
33.	Patron osigurača 20 A Barok ili ekv.		250	kom			
34.	Patron osigurača 25 A Barok, ETI ili ekv.		250	kom			
35.	Patron osigurača 35 A Barok ili ekv.		10	kom			
36.	Patron osigurača 63 A Barok, ETI ili ekv.		20	kom			

37.	Postolje osigurača do 25 A Barok, ETI ili ekv.		30	kom			
38.	Kontakt šraf osigurača do 25 A Barok, ETI ili ekv.		150	kom			
39.	Kapa osigurača do 25 A Barok, ETI ili ekv.		30	kom			
40.	Postolje osigurača preko 25A Barok, ETI ili ekv.		10	kom			
41.	Kontaktšraf osigurača preko 25A Barok, ETI ili ekv.		10	kom			
42.	Kapa osigurača preko 25 A Barok, ETI ili ekv.		10	kom			
43.	Automatski osigurač 10 A ETI, Schellenberg ili ekv.		20	kom			
44.	Automatski osigurač 16 A ETI, Schellenberg ili ekv.		50	kom			
45.	Automatski osigurač 20 A ETI, Schellenberg ili ekv.		70	kom			
46.	Automatski osigurač 25 A ETI, Schellenberg ili ekv.		70	kom			
47.	Šina za osigurače perforiran ETI, Tehnoin ili ekv.		10	kom			
48.	Klema RS 0,8 – 4/1 Sinter-metal ili ekv.		50	kom			
49.	Klema RS 4 – 16/1 Sinter-metal ili ekv.		100	kom			
50.	Klema nosač RS veći 4-16 Sinter-metal ili ekv.		100	kom			
51.	Bakarni most za osigurače Sinter-metal ili ekv.		5	kom			
52.	P – žica 4 mm FKZ ili ekvalent		30	m'			
53.	P – žica 6 mm FKZ ili ekvivalent		30	m'			
54.	Silikonska žica 1,5 mm FKZ ili ekv.		30	m'			
55.	Silikonska žica 2,5 mm FKZ ili ekv.		50	m'			
56.	Silikonska žica 4 mm FKZ ili ekv.		50	m'			
57.	Silikonska žica 6 mm FKZ ili ekv.		50	m'			
58.	Kabl PPL 3 x 1,5 FKZ ili ekv.		10	m'			
59.	Kabl PPL 5 x 2,5 FKZ ili ekv.		30	m'			

60.	Kabl PPOO 4 x 2,5 FKZ ili ekv.		20	m'			
61.	Kabl PPOO 4 x 16 FKZ ili ekv.		30	m'			
62.	Kabl PPY 3 x 2,5 FKZ ili ekv.		100	m'			
63.	Kabl PPR 3 x 2,5 FKZ ili ekv.		50	m'			
64.	Nočna sklopka SOU – 1 ETI ili ekvivalent		2	kom			
65.	Nožasti osigurači 35 A NH – 00/00 ETI, Elco ili ekvivalent		9	kom			
66.	Nožasti osigurači 63 A NH – 00/00 ETI, Elco ili ekvivalent		9	kom			
67.	Nožasti osigurači 100 A NH – 1 ETI, Elco ili ekvivalent		20	kom			
68.	Nožasti osigurači 100 A NVT - 250 ETI, Elco ili ekvivalent		10	kom			
69.	Nožasti osigurači 100 A NVT - 00 ETI, Elco ili ekvivalent		10	kom			
70.	Nožasti osigurači 125 A NH – 1 ETI, Elco ili ekvivalent		10	kom			
71.	Nožasti osigurači 125 A NVT - 250 ETI, Elco ili ekvivalent		10	kom			
72.	Nožasti osigurači 160 A NH - 1 ETI, Elco ili ekvivalent		5	kom			
73.	Nožasti osigurači 200 A FG 1 ETI, Elco ili ekvivalent		5	kom			
74.	Nožasti osigurači 260 A NVO 2 ETI, Elco ili ekvivalent		5	kom			
75.	FID Sklopka 40/05 A Schneider, Schellenberg, ETI ili ekv.		5	kom			
76.	Sklopka od 10 A/220 Iskra, Končar ili ekvi.		2	kom			

77.	Sklopka od 16 A/220 Iskra, Končar ili ekv.		2	kom			
78.	Sklopka od 25 A/220 Iskra, Končar ili ekv,		3	kom			
79.	Sklopka od 30 A/220 Iskra, Končar ili ekv.		2	kom			
80.	Sklopka od 40 A/220 Iskra, Končar ili ekv.		2	kom			
81.	Vazдушna sklopka MC 5 – 8 bara za hidrofor Energoinvest ili ekvivalent		2	kom			
82.	Bimetal 4 – 8 A Iskra, Končar ili ekv.		5	kom			
83.	Bimetal 6 - 10 A Iskra, Končar ili ekv.		2	kom			
84.	Bimetal 0,5 - 0,35 A Iskra, Končar ili ekv.		2	kom			
85.	Termostat zaštitni za bojler Mt ili ekvivalent		15	kom			
86.	Termostat radni za bojler Mt ili ekv.		15	kom			
87.	Termostat štapinski za bojler Mt ili ekv.		5	kom			
88.	Termostat 56-326 ST Trofazni sa prekidačem za industrijski šporet Mt ili ekv.		15	kom			
89.	Prekidač grebenasti 3+0 32 A za šporet industrijski Mt ili ekv.		15	kom			
90.	Grebenasti prekidač 0-1 monofazni 25 A Mt ili ekvivalent		5	kom			
91.	Grebenasti prekidač 0-1 trofazni 25A Mt ili ekv.		5	kom			
92.	Grebenasti prekidač 2-0-1 trofazni 25A Mt ili ekv.		5	kom			
93.	Grejač VM 1950 W 159LG00 duži za ind. veš mašinu IEG ili ekv.		8	kom			
94.	Grejač VM 1950 W 159LG01 kraći za ind. veš mašinu IEG ili ekv.		8	kom			
95.	Grejač od 2000 W za bojler IEG ili ekvivalent		10	kom			

96.	Grejač za TA peć MK 1166 W IEG ili ekvivalent		5	kom			
97.	Ventilator za TA peć IEG ili ekvivalent		3	kom			
98.	Ringla ploča 30 x 30 od 3000 W Ieg ili ekv.		3	kom			
99.	Grejač za kazane 5/4 " od 6000W IEG ili ekvivalent		8	kom			
100.	Grejač za rernu od 2500W po uzorku IEG ili ekvivalent		8	kom			
101.	Grejač za kazane 5/4 " od 6000 W sa sondom IEG ili ekvivalent		5	kom			
102.	Grejač za kazane flanša fi 38 od 5000 W po uzorku IEG ili ekvivalent		10	kom			
103.	Buksna ženska 6 mm izolovana		100	kom			
104.	Buksna muška 6 mm izolovana		100	kom			
105.	Papučica izolovana 4 mm		200	kom			
106.	Papučica izolovana 6mm		200	kom			
107.	Stopa od 4mm		100	kom			
108.	Stopa od 6mm		100	kom			
109.	Luster klema porcelanska 6 mm ²		40	kom			
110.	Prekidač za bojler 16 A		10	kom			
111.	Bužir silikonski 13 mm		10	kom			
112.	Kugla luster (opal kugla sa armaturom) Ekonomik, Elektro plus ili ekvivalent		10	kom			
113.	Panik svetiljka led Mitea ili ekvivalent		20	kom			
114.	Brave za elektro-ormane komplet sa istim ključem BB link ili ekvivalent		5	set			
115.	Pocinkovana traka 25 x 4 Elkok ili ekvivalent		100	kg			
116.	Ukrsni komad 58 x 58 Elkok ili ekvivalent		100	kom			
117.	Raster nadgradni 2 x 36 Mitea ili ekvivalent		30	kom			
118.	Raster nadgradni 2 x 18 Mitea ili ekvivalent		20	kom			

119.	Raster nadgradni 3 x 36 Mitea ili ekvivalent		20	kom			
120.	Raster nadgradni 4 x 36 Mitea ili ekvivalent		20	kom			
121.	Kanalice 16 x 16 x 2000 Mutlusan ili ekvivalent		100	kom			
122.	Traka za pozor energetske kabl Elka ili ekvivalent		20	kg			
123.	Reflektor 150 W BB link ili ekvivalent		5	kom			
124.	Tinjalica za bojler 5-10 l MK ili ekvivalent		10	kom			
125.	Izolir traka 20 m BB link ili ekvivalent		30	kom			
126.	Štitnik za pokrivanje energetskog kabla Fem ili ekvivalent		200	kom			
127.	Eletromotor monofazni od 5W i 1300 - 1400 o/min Elco ili ekv.		2	kom			
128.	Eletromotor monofazni od 25W 1300 - 1400 o/min Elco ili ekv.		5	kom			
129.	Eletromotor trofazni od 1,1 KW, 2800 - 3500 o/min Seipe ili ekv.		3	kom			
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:							
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:							

* Kolonu proizvođač ili ekvivalent je obavezno popuniti za sve pozicije.

Kupac zadržava pravo da ne povuče ukupno ugovorenu količinu robe u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, kao i da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorena dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

Ponudu se daje na paritetu fco Kupac na adresi RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, a za veće količine na paritetu fco magacin šumskih uprava Naručioca, i to:

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Ponudjač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra, s tim da je u obavezi da uz ponudu za ponuđene ekvivalente pod red.br. 1-8, 15-30, 65-81, 93-96, 117-120 i 127-129 dostavi uverenje o kvalitetu kao dokaz da je ponudjeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

U slučaju da ponudjač nudi ekvivalent traženog dobra, potrebno je da u kolonu – proizvođač ili ekvivalent upiše naziv proizvođača dobra koje nudi.

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Elektromaterijal**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Elektromaterijal**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75 STAV 2 ZJN

(Naziv ponudjača)

(Sedište ponudjača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75.st 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Elektromaterijal**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
ŠG "BANAT" PANČEVO
Broj: 01-
Datum:

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU
(model ugovora)

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2016. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Slađan Suručić, dipl.ing.šum., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. _____
koga zastupa _____, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **Elektromaterijal za 2016. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br. 01-30 od 06.05.2016. godine.

Ponuda prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivna nabavka elektromaterijala prema sledećoj tabeli:

Tabela iz priloga 4/1 konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ponude Prodavca

Ukupna vrednost u dinarima bez PDV iznosi _____

Ukupna vrednost u dinarima sa PDV iznosi _____

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i troškovi osiguranja robe).

Prodavac je saglasan da su navedene količine okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba kupca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara, koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

Prodavac je saglasan da kupac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje sukcesivno, svojim prevoznim sredstvima, na paritetu RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb, u roku od ____ dana po prijemu narudžbine kupca.

U slučaju da kupac naruči veće količine robe, prodavac je u obavezi da izvrši isporuku na paritetu fco magacin šumskih uprava:

- ŠU Zrenjanin, Karadjordjev trg 87
- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, Podvršanska 22
- ŠU Banatski Karlovac, Nemanjina 41

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 7.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 8.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 9.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 10.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 11.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 12.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

Član 13.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 14.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robi koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 15.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XIV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a kupac ima za tim potrebu, o čemu je kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII FINANSIJSKO OBEZBDJENJE

Član 19.

Prodavac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti dobara iz člana 2.

XIII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Sladjan Suručić, dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.Gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.Gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.Gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.Gl.RS" br.86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponudjača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:
ELEKTROMATERIJAL ZA 2016. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88 ZJN ("Sl.Gl.RS" br.68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.