



VOJVODINAŠUME

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-101/3
Dana: 09.12.2016. godine
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
Geodetske usluge za 2016. godinu***

Redni broj javne nabavke: 35/16

(Poziv za podnošenje ponude broj 35 objavljen je dana 09.12.2016. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – Geodetske usluge za 2016.godinu broj 01-101 od 22.11.2016.godine, redni broj javne nabavke 35/16 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-101/1 od 22.11.2016. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red.br.	Opis	Broj stranice
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Tehničke specifikacije	6
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
3.5	Obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	12
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
4.10.	Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice	18
5	Obrazac ponude	22
5.1	Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	27
6	Model ugovora	28
7	Obrazac troškova pripreme ponude	34
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	35
9	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	36

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije : 36

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Radinka Vandić, dipl.ing.šum., 063/514-590

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska Banka

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: rada.vandic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 35/16 su usluge – *Geodetske usluge za 2016. godinu*

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: *arhitektonske, tehničke i geodetske usluge – 71250000;*

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Radinka Vandić, dipl.ing.šum. 063/514-590 ; 013/342-899;

Nemanja Caković, dipl.pravnik (pravna pitanja) tel. 064/8199-340 ; 013/342-899;

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA –

Geodetske usluge za 2016. godinu

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA

REDNI BROJ javne nabavke: 35/16

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

Naziv : _____

Adresa : _____

Broj telefona : _____

Broj telefaksa : _____

Elektronska adresa : _____

Ime i prezime lica za kontakt : _____

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 20.12.2016.godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu :

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 20.12.2016.godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 20.12.2016. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul.Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Red. br.	OPIS	Karakteristike
1.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lovačka kuća "MARINA", Banatska Palanka	Objekat P+Pk se nalazi u ŠU Banatski Karlovac, kat.parc.br.3237 k.o.Banatska Palanka. Bruto površina objekta ≈ 128,11 m ² (P prizemlja ≈ 67,46 m ² , P potkrovlja ≈ 60,65m ²) Objekat je u postupku legalizacije- ozakonjenja .
2.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – MAGACIN Stovarišta Pančevo	Objekat se nalazi u ŠU Pančevo, ul. Bavaništanski put br. 24 kat.parc.br.4864/1,4862 k.o.Pančevo. Bruto površina objekta ≈ 179,00 m ² Objekat je u postupku legalizacije- ozakonjenja .
3.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lugarnica ČENTA (deo)	Objekat P+Pk se nalazi u Čenti, ul. Zrenjaninski put br. 147 kat.parc.br.328 k.o. Čenta. Delovi objekta – POTKROVLJE (P=92 m ²) i DOGRAĐENA SOBA u prizemlju (P= 24m ²) su predmet legalizacije-ozakonjenja .
4.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Poslovni objekat u rasadniku EČKA	Objekat se nalazi u rasadniku u Ečki, ŠU Zrenjanin kat.parc.br.2420 k.o. Ečka. Bruto površina objekta ≈ 49,00 m ² . Objekat je u postupku legalizacije- ozakonjenja .
5.	Izrada elaborata geodetskih radova za <u>upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom</u> za objekte- Stovarište Pančevo	Objekti se nalaze u ŠU Pančevo, ul. Bavaništanski put br. 24 kat.parc.br.4862 k.o.Pančevo. Bruto površina objekta ≈ 160,00 m ² Bruto površina otvorenog magacina- nadstrešnice ≈ 325,00 m ²
6.	Izrada elaborata geodetskih radova za <u>upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom</u> za objekte- Mehanizacija Pančevo	Objekti se nalaze u Pančevu, Luka Dunav - hangar Pbr=1200,00m ² parc.br.7668/4 k.o.Pančevo - servis. radionica Pbr=838,00m ² parc.br.6969/7 k.o.Pančevo - pumpa za gorivo " " - nadstrešnica "
7.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Zrenjaninu, ETAŽNA SVOJINA	Stan se nalazi u stambenoj zgradi koja je uknjižena, u Zrenjaninu, ul. Koče Kolar br. 64/15 kat.parc.br.7399 k.o. Zrenjanin. Površina stana iznosi 52,00 m ² .
8.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Mramorku ETAŽNA SVOJINA	Stan se nalazi u stambenoj zgradi za kolektivno stanovanje koja je uknjižena, u ŠU Kovin, Mramorak, ul. Zadružna br.4 kat.parc.br.1164 k.o.Mramorak. Površina stana iznosi 68,00 m ² .
9.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Sl. stan u Deliblato ETAŽNA SVOJINA	Stan se nalazi u stambenoj zgradi za kolektivno stanovanje koja je uknjižena, u ŠU Kovin, Deliblato, ul. Maršala Tita 95 kat.parc.br.1132 k.o. Deliblato Površina stana iznosi 71,00 m ² .

NAPOMENA : Površine predmetnih objekata su date okvirno, s obzirom da Naručilac ne raspolaže tačnim podacima o površinama objekata.

ZAHTEVANI KVALITET USLUGA

Kvalitet usluga koje su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetne usluge.

Za navedene usluge zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima pružanja predmetnih usluga na domaćem tržištu, i to prema:

- Zakonu o ozakonjenju (Sl.gl. RS br.96/2015)
- Zakonu o državnom premeru i katastru (Sl.gl.RS br. 72/2009, 18/2010,65/2013, 15/2015- odluka US, 96/2015)
- Zakonu o izmenama i dopunama zakona o državnom premeru i katastru (Sl.gl. RS br.96/2015).

Mesto i datum:

Ponudač:

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke :

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl. 75 st. 2 zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75 st. 2 zakona)
6.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno da ispunjava uslove za obavljanje sledećih geodetskih radova: - izvođenje geodetskih radova u postupku održavanja katastra nepokretnosti i održavanja katastra voda, - izrada geodetskih podloga u inženjersko-tehničkim oblastima za koje se ne izrađuje glavni projekt, - izrada projekta geodetskog obeležavanja u oblasti urbanističkog planiranja.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 4 Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje. Uslov iz čl. 75. stav 1 tačka 5 dokazuje se dostavljanjem kopije rešenja važeće licence i rešenja za rad izdate od strane RGZ-a (dakle, pored Izjave se dostavlja i ova dokumentacija).

3.2. Dodatni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke :

- **kadrovski kapacitet:**

Minimum uslova je da ponuđač ima u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, sledeća lica:

1. Zaposlene sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ-a), **1 zaposleni**
 2. Zaposlene sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ-a), **1 zaposleni**
 3. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, **2 zaposlena**
 4. Svi zaposleni moraju imati legitimaciju za identifikaciju, izdatu od RGZ-a.
- **tehnički kapacitet:**
Minimum uslova je da ponuđač u momentu podnošenja ponude poseduje:
 1. GPS uređaj – 1 komad
 2. Totalnu stanicu – 1 komad.

Upustvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova: Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 2 Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza :

Redni broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
1.	<p><u>Kadrovski kapacitet</u></p> <p>U radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme, počev od datuma pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaposleni sa geodetskom licencom 1 reda (licenca RGZ), 1 zaposleni 2. Zaposleni sa geodetskom licencom 2 reda (Licenca RGZ), 1 zaposleni 3. Lica zaposlena sa geodetskom strukom, 2 zaposlena 	<p>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPISAK ZAHTEVANIH ZAPOSLENIH KOD PONUĐAČA U RADNOM ODNOSU NA ODREĐENO ILI NEODREĐENO VREME. Spisak izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač ga podnosi u originalu, overava ga svojim pečatom i potpisom odgovornog lica. Spisak mora da sadrži imena i prezimena zaposlenih, JMBG i njihovu stručnu spremu. 2. Za svakog od napred zahtevanih zaposlenih obrazac M-A, prijava – odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja. <p><u>Prijave osiguranja moraju biti sačinjeni pre datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Za sve zahtevane licence: fotokopija traženih licenci (izdatih od strane RGZ-a i Inžinjerske komore Srbije), 4. Za zahtevanu legitimaciju: fotokopija službene legitimacije izdate od strane RGZ-a za svakog zaposlenog. <p>Podrazumeva se da ukoliko ponuđač ne raspolaže</p>

		<p>zahtevanim kadrovskim kapacitetom - da bi ispunio uslov mora podneti zajedničku ponudu sa ponuđačem koji ispunjava ove uslove.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. - Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
2.	<p><u>Tehnički kapacitet</u></p> <p>Minimalni uslovi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GPS uređaj (1 kom), 2. Totalna stanica (1 kom). 	<ul style="list-style-type: none"> - IZJAVA O VLASNIŠTVU (Izjavu izrađuje ponuđač, na sopstvenom obrazcu, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću za istinitost podataka, ponuđač je podnosi u originalu, overava je svojim pečatom i potpisom odgovornog lica); - FOTOKOPIJA UGOVORA O IZNAJMLJIVANJU OPREME, ukoliko ponuđač nije vlasnik, sa važnošću najmanje onoliko koliko će trajati ugovor o vršenju usluga; - FOTOKOPIJA VAŽEĆEG ATESTA o ispravnosti svih ovih merila, izdat od akreditovane laboratorije.

3.3. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80 zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.4. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.5. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga – **Geodetske usluge za 2016. godinu**, red.br. javne nabavke 35/16, za potrebe Naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.
4. Da ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom, odnosno ispunjava uslove za obavljanje geodetskih radova.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće ;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog ;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti celokupan predmet nabavke.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.- Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze o ispunjenosti uslova za učešće, i to: overenu i potpisanu pisanu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** (pored Izjave se dostavlja i kopija rešenja važeće licence i rešenja za rad izdate od strane RGZ) - prilog broj 3.5, kao i i sve dokaze – dokumenta kojima se dokazuje ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke (iz člana 75. i 76. Zakona), prema uputstvu iz poglavlja 3.2.;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5 ;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika**, prilog broj 2;
7. Obrazac troškova pripreme ponude, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona ...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga, redni broj nabavke: 35/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. *Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75 st. 1 tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. Mesto izvršenja usluga

Mesto izvršenja usluga dato je u prilogu 2 – Tehničke specifikacije.

Bliži uslovi i podaci o lokacijama se mogu dobiti od osobe za kontakt (Radinka Vandić 063/514-590), a po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

4.8.2. Rok i način izvršenja usluga

Predmet javne nabavke je izvršenje usluga u roku od **najviše 60 dana** od dana zaključenja ugovora i uvođenja ponuđača u posao.

4.8.3. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju sve troškove izlaska ponuđača na lice mesta, te se isti ne mogu posebno iskazivati i sadržani su u okviru ponuđene cene za svaku poziciju posebno.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima. Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima pružanja usluge.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno, zahtevaće od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. Uslovi plaćanja

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana, a najviše **45** dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

4.8.5. Rok važenja ponude

Ponuda mora da važi minimalno **30** dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, odnosno ona koja ima duži rok plaćanja.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi: **ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor **će prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,

U prilogu – Obrazac Meničnog pisma – za izvršenje ugovora;

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK :

Tekući račun : _____ Kod : _____

Matični broj : _____ PIB : _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa : _____

Mat.broj : _____

PIB : _____

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude, zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na sledeće elektronske adrese (istovremeno): olivera.popov@banatsume.rs i nemanja.cakovic@banatsume.rs ili putem faksa na broj 013/353-585 sa naznakom:

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 35/16,.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je Naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

3.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

3.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 10 konkursne dokumentacije.

3.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 35/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 35/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167 ZJN.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

3.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici Naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149 Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5 ZJN.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

4. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Geodetske usluge za 2016. godinu

I CENA :

Red br.	OPIS	Kol. (kom)	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lovačka kuća "MARINA", Banatska Palanka OZAKONJENJE	1				
2.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – MAGACIN Stovarišta Pančevo OZAKONJENJE	1				
3.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lugarnica ČENTA (deo) OZAKONJENJE	1				
4.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Poslovni objekat u rasadniku EČKA OZAKONJENJE	1				
5.	Izrada elaborata geodetskih radova za upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom za objekte- Stovarište Pančevo UPIS PRAVA SVOJINE SA UPOTREBNOM DOZVOLOM	1				
6.	Izrada elaborata geodetskih radova za upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom za objekte- Mehanizacija Pančevo UPIS PRAVA SVOJINE SA UPOTREBNOM DOZVOLOM	1				
7.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Zrenjaninu, ETAŽNA SVOJINA	1				
8.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Mramorku ETAŽNA SVOJINA	1				
9.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Sl. stan u Deliblatu ETAŽNA SVOJINA	1				
UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA BEZ PDV:						
UKUPNA PONUĐENA CENA U DINARIMA SA PDV:						

Cena se iskazuje kao konačna, sa svim uračunatim troškovima (npr. izlazak na lice mesta) i svim eventualnim popustima Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga, a koji

nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ - Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Ponuđač.

II ROK I NAČIN IZVRŠENJA USLUGA: Ponuđač će usluge izvršiti u roku od _____ dana (najviše 60 dana) od dana sklapanja ugovora i uvođenja ponuđača u posao.

III USLOVI PLAĆANJA: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

IV ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P.

PONUĐAČ

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga – **Geodetske usluge za 2016.godinu**, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 35/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo nabavke koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
ŠG "BANAT" PANČEVO
Broj : 01-
Datum :

UGOVOR O PRUŽANJU GEODETSKIH USLUGA ZA 2016. GODINU (Model ugovora)

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ između :

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24,
MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Slađan Suručić,
dipl.ing.šum., s jedne strane kao Naručilac (u daljem tekstu: Kupac),

i

2. _____,
MB : _____, PIB: _____, tekući račun broj _____, koji se vodi
kod _____ (navesti ime Banke), koga zastupa
_____, s druge strane kao Izvršilac usluga (u daljem tekstu: Izvršilac).

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje po sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Geodetske usluge za 2016.godinu**, sprovedene po pozivu za podnošenje ponuda broj 35/16, objavljenom na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 09.12.2016.godine, kao i na osnovu dostavljene ponude Izvršioca usluga koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Naručioca.

Ponuda izvršioca usluga del.br. _____ od _____ čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2

Predmet ovog Ugovora je vršenje geodetskih usluga prema sledećoj tabeli :

Red br.	OPIS	Jedinična cena u dinarima bez PDV
1.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lovačka kuća "MARINA", Banatska Palanka OZAKONJENJE	
2.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – MAGACIN Stovarišta Pančevo OZAKONJENJE	
3.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Lugarnica ČENTA (deo) OZAKONJENJE	
4.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Poslovni objekat u rasadniku EČKA OZAKONJENJE	
5.	Izrada elaborata geodetskih radova za upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom za objekte-Stovarište Pančevo UPIS PRAVA SVOJINE SA UPOTREBNOM DOZVOLOM	
6.	Izrada elaborata geodetskih radova za upis prava svojine sa upotrebnom dozvolom za objekte-Mehanizacija Pančevo UPIS PRAVA SVOJINE SA UPOTREBNOM DOZVOLOM	
7.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Zrenjaninu, ETAŽNA SVOJINA	
8.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat – Sl. stan u Mramorku ETAŽNA SVOJINA	
9.	Izrada elaborata geodetskih radova za objekat - Sl. stan u Deliblatu ETAŽNA SVOJINA	
UKUPNA CENA U DINARIMA BEZ PDV:		
UKUPNA CENA U DINARIMA SA PDV:		

Ukupna ugovorena vrednosti iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Cene su iskazane kao konačne. U iskazanim cenama sadržani su svi troškovi i svi eventualni popusti.

Troškove koji su neophodni za izvršenje ugovorenih geodetskih usluga, a koji nastanu u postupanju pred nadležnim RGZ - Službom za katastar nepokretnosti, snosi Naručilac. Ostale troškove snosi Izvršilac.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2 ovog Ugovora virmanski u roku od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom predaje Naručiocu predmeta usluge iz člana 2 ovog Ugovora.

Član 4

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge sa pozivom na broj i datum ovog Ugovora.

IV ROK I MESTO IZVRŠENJA USLUGA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge iz člana 2 ovog Ugovora izvršiti u roku od ____ dana od dana zaključenja ugovora i uvođenja izvršioca u posao, na teritoriji ogranka naručioca ŠG "Banat" Pančevo.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluga naknadni rok. U tom slučaju naručilac obaveštava Izvršioca usluga pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za izvršenje usluga.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac usluga je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGA

Član 7

Kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluga.

Za navedene usluge zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima pružanja predmetnih usluga na domaćem tržištu, i to prema:

- Zakonu o ozakonjenju (Sl.gl. RS br.96/2015)
- Zakonu o državnom premeru i katastru (Sl.gl.RS br. 72/2009, 18/2010,65/2013, 15/2015- odluka US, 96/2015)
- Zakonu o izmenama i dopunama zakona o državnom premeru i katastru (Sl.gl. RS br.96/2015).

VII KONTROLA KOLIČINE – OBIMA USLUGA

Član 8

Kvantitativni prijem usluge vrši se uz prisutnost predstavnika Izvršioca i Naručioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluga na izvršen obim izvršenih usluga, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluga u roku od 8 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA IZVRŠENIH USLUGA

Član 9

Naručilac usluga je dužan da predmet izvršene usluge na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Izvršioca usluga, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 10

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje predmeta iz čl. 2 ovog ugovora o svom trošku otkloni sve nedostatke po primedbama nadležnog državnog organa u roku ostavljenom od strane nadležnog državnog organa, odnosno u roku od 5 dana od dana pisanog poziva Naručioca.

Član 11

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po ugovornim obavezama snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovornim obavezama.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 13

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 14

Izvršilac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti usluga iz člana 2.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Izvršilac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XII RASKID UGOVORA

Član 16

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII PRIMENA ZOO

Član 17

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 18

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 19

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu 2 (dva) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

ZA NARUČIOCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Sladan Suručić,dipl.ing.šum.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku usluga – **Geodetske usluge za 2016. godinu**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj javne nabavke 35/16, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku usluga – **Geodetske usluge za 2016. godinu**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke 35/16, koju sprovodi Naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum :

PONUĐAČ :

M.P.

_____ Mesto :

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku usluga - **Geodetske usluge za 2016. godinu**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke 35/16, koju sprovodi Naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

Datum :

PONUĐAČ :

M.P.

Mesto :

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.