



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»,
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeva br.2
Broj:2017/1
Dana:30.12.2016.godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluga**

IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE (129/2016)

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca dana 30.12.2016.godine.

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015, 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti br.129 od 20.12.2016.god. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 2018 od 20.12.2016.god. pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE

Konkursna dokumentacija sadrži:

poglavlja	naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3-4
III	Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta nabavke, rok i mesto izvršenja	5-6
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-11
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12-22
VI	Obrazac ponude	23-26
VII	Model ugovora	27-32
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	33
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 34

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**

Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač,master.ing.šum.**

Kontakt lice u predmetnom postupku:

-za stručna pitanja: dr Miljan Velojić, mvelojic@vojvodinasume.rs

-za pravna pitanja: Dragana Kuzmanović, dipl.pravnik dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, 14/2015, 68/2015).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet nabavka usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE**

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **OPIS PREDMETA NABAVKE** - nabavka usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE** u skladu sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- Usluge štampanja i srodne usluge – 79800000;

- Usluge u vezi sa štampanjem – 79820000.

2. **PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA**

3. **PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 09.01.2017.GODINE DO 10.00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.01.2017.godine u 10.30 časova, u Direkciji JP „Vojvodinašume“, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioaca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Naručilac zahteva izvršenje predmetne javne nabavke usluga - Izrada monografije *Najznačajnije parazitske i aprofitske gljive u hrastovim šumama na području JP „Vojvodinašume“*, redni broj:129/16, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

1. SPECIFIKACIJA VRSTE I KOLIČINE USLUGE JAVNE NABAVKE

Redni broj	Vrsta usluge	Količina
1.	Tehnička priprema monografije (priprema za štampu otkucanog teksta sa unosom slika, prelom teksta, dizajn)	1
2.	Štampanje monografije	300

2. OPIS USLUGE JAVNE NABAVKE

Tehnička priprema monografije

Ponuđač svoju uslugu treba da izvrši tako što će tehnički pripremiti monografiju što podrazumeva pripremu za štampu otkucanog teksta u word formatu sa unosom slika, prelom teksta i dizajn.

Napomena: Naručilac poseduje već otkucani tekst u word formatu.

Usluga štampanja monografije

Ponuđač svoju uslugu treba da izvrši tako što će tehnički pripremljenu monografiju odštampati, nakon provere i usaglašavanja sa Naručiocem u pogledu tehničke pripreme monografije, na osnovu sledećih tehničkih karakteristika monografije:

Format:	B5
Obim:	200 strana (+,- 10%)
Papir knjižnog bloka:	Kunstdruk 115 gr
Štampa knjižnog bloka:	4/4
Papir korica:	Kunstdruk 350
Štampa korica:	4/4+1/1 mat plastifikacija
Povez:	Tvrđi

Napomena: U toku pripreme ponude ponuđač ima mogućnost da se prethodno upozna sa tekstom monografije. Radi uvida u monografiju ponuđač se prethodno najavljuje predstavniku Naručioca Miljanu Velojiću putem e-maila: mvelojic@vojvodinasume.rs ili putem telefona 021/431-144, 063/591378. Uvid je moguće izvršiti svakim radnim danom, do dana određenog za dan otvaranja ponuda, od 8.00 do 14.00 u Direkciji preduzeća u Petrovaradinu, ul. Preradovićeve br. 2.

3. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok za izvršenje kompletne usluge izrade monografije *Najznačajnije parazitske i aprofitske gljive u hrastovim šumama na području JP „Vojvodinašume“* je **ne duži od 60 dana od dana zaključenja ugovora** o izvršenju usluge u ovoj javnoj nabavci.

Pod kompletnim izvršenjem usluge podrazumeva se isporuka svih primeraka monografije na adresu Naručioca kako se zahteva konkursnom dokumentacijom.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđa

*Napomena: Ovlašćeno lice Ponuđača potpisuje i overeva pečatom ovo poglavlje čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) datim za javnu nabavku usluga **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE** i ostalim zahtevima navedenim u okviru ovog poglavlja, te da će iste ispuniti u celosti.*

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. OBAVEZNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost OBAVEZNIH USLOVA: Ispunjenost uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN, Ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI** (kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Napomena: obrazac izjave nalazi se na strani 10. konkursne dokumentacije.

2. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM - UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN ZA DEO NABAVKE KOJI ĆE PONUĐAČ IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN.**

Napomena: obrazac izjave na strani 11. konkursne dokumentacije.

3. ZAJEDNIČKA PONUDA - UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA MORA DA ISPUNI OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN.

Napomena: obrazac izjave na strani 12. konkursne dokumentacije.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. ZJN.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(naziv Ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE, ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN**, za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 4) Ponuđaču je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne
(naziv podizvođača)

nabavke male vrednosti – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016.GODINE ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Podizvođač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75.stavl. tač.1-4 ZJN, (zaokružiti tačke od 1-4).

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA
75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(naziv Ponuđača iz grupe ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN**, i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču je **izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za ponuđače iz grupe ponuđača dostavi izjavu potpisanu i overenu od odgovornog lica ponuđača iz grupe ponuđača, o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav1. tač.1-4 ZJN (zaokružiti tačke od 1-4).

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. ZJN, i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu **na srpskom jeziku.**

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA I PODNETA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU, ODNOSNO ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA (PARAFOM) I PEČATOM PONUĐAČA.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti Ponuđač može odštampati, popuniti i zalepiti obrazac koji je dat u konkursnoj dokumentaciji, ili prepisati sve podatke iz obrasca na kovertu i iste popuniti.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti sve navedene podatke za sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Broj, datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod Naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE
REDNI BROJ javne nabavke ____**

NARUČILAC:

JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA MORA DA SADRŽI:

1. „izjavu o ispunjenosti obavezni uslova iz člana 75. ZJN“, popunjen i potpisanu od strane ovlašćenog lica i overenu pečatom Ponuđača (**strana broj 10. konkursne dokumentacije**)

Ako Ponuđač učestvuje sa podizvodjačem ovlašćeno lice podizvođača popunjava, potpisuje i overava pečatom podizvođača obrazac izjave **na strani 11. konkursne dokumentacije** prema datom uputstvu.

Ako je u pitanju zajednička ponuda svaki od ovlašćenih predstavnika Ponuđača iz zajedničke ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom Ponuđača obrazac izjave **na strani 12. konkursne dokumentacije** prema datom uputstvu.

2. **odštampano, potpisano i overeno poglavlje III konkursne dokumentacije** koje se odnosi na vrstu, tehničke karakteristike, kvalitet, količinu i opis usluga, rok izvršenja i dodatne usluge, kojim Ponuđač potvrđuje da je upoznat sa navedenim u datom poglavlju i potvrđuje da će iste ispuniti u celosti (**strana 5. – 6. Konkursne dokumentacije**).

3. **„obrazac ponude“** (**strana 25. - 26. konkursne dokumentacije**) popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača,

kao i **„obrazac ponude,, na strani 27. i 28. konkursne dokumentacije** ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda.

4. **„model ugovora“** (**strana 29. – 35. konkursne dokumentacije**) popunjen, parafiran na svakoj strani modela, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača na poslednjoj strani modela ugovora i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (**strana 36. konkursne dokumentacije**) Ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom;

(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (**strana 37. konkursne dokumentacije**), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE-NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

3. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Poglavlje VI), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (Poglavlje broj VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (potpisan i overen Obrazac izjave na strani 11. konkursne dokumentacije).

5. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. ZJN i to:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave na strani 12. konkursne dokumentacije).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

6. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način i uslovi plaćanja

Nakon kompletno izvršene usluge Ponuđač (Izvršilac) izdaje urednu fakturu Naručiocu usluge.

Plaćanje se vrši u roku od ____ dana od dana prijema uredne fakture od strane Ponuđača (Izvršioca usluge).

Napomena: Rok za plaćanje ne može biti kraći od 30, niti duži od 45 dana (od dana prijema fakture)

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

7. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN.

8. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. ZJN, Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, Ponuđač **dostavlja** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u

prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ili OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvanih POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i („Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

NAPOMENA: SREDSTVO OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU!

NAKON DONOŠENJA ODLUKE O DODELI UGOVORA I ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA, PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE ZAKLJUČENJE UGOVORA DUŽAN JE DA NARUČIOCU, U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, DOSTAVI ZAHTEVANO SREDSTVO OBEZBEĐENJA I SLEDEĆU DOKUMENTACIJU KAKO SLEDI:

- **blanko solo menicu** overenu pečatom i potpisom Ponuđača;
- **obrazac meničnog pisma** za izvršenje ugovorne obaveze, popunjen, overen pečatom Ponuđača, potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača, u kome je upisana vrednost od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV (na strani 19. konkursne dokumentacije);
- **OP obrazac** u originalu ili overenoj fotokopiji;
- **karton deponovanih potpisa** u originalu ili overenoj fotokopiji.

U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZJN.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o izvršenju usluge – IZRADA MONOGRAFIJE 2016.** od _____ godine (pod del.br. _____), ili Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora od _____ godine (zaveden pod del.br. _____) ili Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

9. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte na e-mail: dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs ili sminic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, javna nabavka usluga IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE JN red. br.129/2016,**

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. ZJN i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

10. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

11. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. ZJN a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

12. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma najniža ponuđena cena.

Ponuđena cena je ukupna ponuđena vrednost usluga, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, ukoliko je cena prihvatljiva.

13. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju istu ponuđenu cenu Naručilac će dodelu ugovora ponuditi ponuđaču koji je u ponudi naveo **duži rok odloženog plaćanja** (od 30 do 45 dana).

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen **putem žreba**. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

14. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da

pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: mvelojic@vojvodinasume.rs, sminic@vojvodinasume.rs i dragana.kuzmanovic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko ZJN nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. ZJN.

16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. ZJN.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) ZJN

17. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

18. POD BITNIM NEDOSTACIMA PONUDE SMATRAĆE SE I SLEDEĆE:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za sve vrste usluga koje se zahtevaju. Ponuda podneta samo za pojedine vrste usluge, je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis lica ovlašćenog za potpisivanje i pečat Ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima odgovornog/ovlašćenog lica ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina.

4. VI OBRAZAC PONUDE

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin

OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE, Naručioca JP„Vojvodinašume“ Petrovaradin.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda

PONUĐENA CENA

Redni broj	Opis predmeta nabavke	jed.mera	količina	JEDINIČNA CENA (u RSD, bez PDV-a)	UKUPNA CENA (u RSD, bez PDV-a)
1.	Tehnička priprema monografije (priprema za štampu otkucanog teksta sa unosom slika, prelom teksta, dizajn)	kom.	1		
2.	Štampanje monografije	kom.	300		
PDV po stopi od 20%					
UKUPAN IZNOS CENE SA PDV-om					

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Uslovi: odloženo plaćanje u roku do _____ dana od dana prijema uredne fakture.
(najmanje 30, do najviše 45 dana)

Način plaćanja: uplatom na račun ponuđača.

NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA: Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača)

Procenat vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču iznosi: _____%, a odnosi se na deo predmeta nabavke:

(Ponuđač upisuje deo predmeta javne nabavke koji poverava podizvođaču)

c) Zajednički kao grupa Ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih Ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

(potpis)

Napomene:

Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i ovlašćeno lice Ponuđača potpiše obrazac, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko Ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog Ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno.

OBRAZAC PONUDE sa PODIZVOĐAČEM

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

„Obrazac ponude sa podizvođačem“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OBRAZAC PONUDE u slučaju ZAJEDNIČKE PONUDE

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

„Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

Napomena: Ponuđač popunjava model ugovora sa potrebnim podacima i ponudom. Parafira svaku stranu ugovora, a potpisuje i overava model ugovora na poslednjoj strani modela ugovora.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeva br.2
Broj: _____
Dana: _____

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE

Zaključen dana _____ .god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN**, ul.Preradovićeva br. 2., MB 08762198, PIB 101636567, tek. račun:205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa **direktor Marta Takač master.ing.šum.** (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____
_____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Napomena: deo modela ugovora u vezi podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi biće sastavni deo ugovora samo ukoliko ponuda bude podneta sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE** redni broj javne nabavke 129/2016, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 2018 od 20.12.2016.god. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice Naručioca dana 30.12.2016.godine.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Napomena: del.br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca ne popunjava ponuđač, već je prilikom zaključenja ugovora upisuje Naručilac.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je izvršenje usluge Izrada monografije, prema sledećoj specifikaciji vrste i količine usluge:

Redni broj	Opis predmeta nabavke	jed.mera	količina
1. 1.	Tehnička priprema monografije (priprema za štampu otkucanog teksta sa unosom slika, prelom teksta, dizajn)	kom.	1
2.	Štampanje monografije	kom.	300

Izvršenje kompletne usluge podrazumeva da Izvršilac dostavi Naručiocu na ugovoreno mesto sve primerke monografije „Najznačajnije parazitske i saporfitske gljive u hrastovim šumama na području JP „Vojvodinašume“.

III CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cena kompletne usluge definisane u članu 2. ovog ugovora iznosi _____ din bez PDV-a.

Cene su fiksne i nepromenljive do završetka celokupne usluge.

Izvršilac izdaje urednu fakturu Naručiocu tek nakon izvršene kompletne usluge definisane u članu 2. ovog ugovora, u kojoj obavezno naznačava broj i datum zaključenja ugovora na koji se faktura odnosi.

Naručilac usluge se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši u roku do ____ dana od dana prijema uredne fakture.

Pored pojedinačno navedene cene usluga u tabeli iz člana 2. ovog ugovora, ukupna cena usluge obuhvata i troškove svih dodatnih radnji

Napomena: ponuđač navodi rok plaćanja kako je navedeno u „obrascu ponude,. U slučaju razlike ponuđenog roka u „obrascu ponude,, i u ovom članu modela ugovora,, merodavnom ponudom smatraće se ponuđen rok plaćanja u „obrascu ponude,,.

IV MESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 4.

Rok za izvršenje kompletne usluge predmeta ovog ugovora je najkasnije 60 dana od dana zaključenja Ugovora.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da dostavi sve odštampane primerke monografije „Najznačajnije parazitske i saprofitske gljive u hrastovim šumama na području JP „Vojvodinašume“ u ugovorenim količinama i roku, fco Naručilac, na adresu: Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Izvršilac se obavezuje da će odštampane monografije, čija izrada je i predmet ovog Ugovora, dostaviti na bezbedan način na mesto isporuke, bez oštećenja.

Naknadu štete koja nastane na odštampanim monografijama, ili na pakovanju u toku prevoza, snosiće Izvršilac.

V UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Izvršilac je dužan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

U slučaju da Izvršilac izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od tri dana od dana kompletno izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovoru kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VI KONTROLA KOLIČINE I KVALITET USLUGE

Član 7.

Usluge štampanja monografije koje su predmet ovog Ugovora, moraju biti izvršene stručno i kvalitetno, u potpunosti saobrazna svim zahtevima Naručioca usluge sadržanim u konkursnoj dokumentaciji. Kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

Član 8.

Primopredaja odštampanih monografija, čija izrada je predmet ovog Ugovora. Vršiti se na ugovorenom mestu isporuke od strane predstavnika obe ugovorene strane. Predstavnici obe ugovorene strane dužni su da na mestu isporuke prebroje sve primerke odštampane monografije i na zapisniku o primopredaji stave sve svoje eventualne primedbe **na isporučenu količinu**.

Eventualna primedba na kvalitet usluge koje su predmet ovog Ugovora Naručilac mora sačiniti u pisanoj formi i dostaviti Izvršiocu u roku od 5 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta od strane Naručioca.

Član 9.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenoj količini i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- Zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje Ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- Da odustane od Ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja, putem menice, a po potrebi zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim Ponuđačem iz javne nabavke male vrednosti usluga pokrenute od strane Naručioca – Izrada monografije 2016. godine, red.br 129/16;
- Da zahteva od Izvršioca uredno ispunjenje Ugovora, odnosno izvršenje koja odgovara ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

VII POVERLJIVOST INOFORMACIJA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da će radi izvršenja usluge koja je predmet ovog ugovora, Naručilac preneti Izvršiocu informacije vezane za rad i poslovanje Naručioca, a da će Izvršilac te informacije čuvati kao poverljive informacije.

Informacije koje se odnose na status, rad i poslovanje Naručioca, a koje se dostavljaju Izvršiocu, bilo da su tehničke, komercijalne, finansijske ili druge prirode smatraju se poverljivim.

Izvršilac je dužan da obezbedi zaštitu poverljivih informacija pribavljenih u postupku vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora i saglasan je:

- da je zabranjeno iznositi, štampati ili na bilo koji način saopštavati poverljive informacije trećoj strani;
- da poverljive informacije koristi u potpunosti i isključivo u postupku vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora i da ih neće koristiti u bilo koju drugu svrhu ili na bilo koji drugi način;
- da će postupati u svemu na način predviđen ovim ugovorom;
- da će obezbediti da svaka osoba koja bude upoznata sa poverljivim informacijama bude unapred upozorena na obavezu čuvanja poverljivih informacija;
- da na pismeni zahtev Naručioca, Izvršilac u vrati dokumenta i druga akta koja sadrže poverljive informacije, kao i sve njihove kopije, osim u slučaju kada to zakonski i drugi propisi drugačije regulišu;
- da poverljive informacije ne prenosi trećim licima, kao i da poverljive informacije neće biti predmet usmene komunikacije ili diskusije;
- da će obezbediti punu zaštitu i čuvanje poverljivih informacija i da će jasno obeležiti svaki dokument kao poverljiv i vlasništvo Naručioca;
- da se kopije poverljivih informacija mogu umnožavati isključivo u broju koji je neophodan za izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora, kao i da neće raditi kopije, a ni čuvati poverljive informacije u elektronskoj formi.

Izvršilac može poverljive informacije da prenese saradnicima i zaposlenim koji učestvuju u postupku izvršenja usluge koja je predmet ovog ugovora, s tim što se isti obaveštavaju da poverljive informacije uživaju zaštitu predviđenu ovim ugovorom, kao i da su vlasništvo Naručioca.

VIII ODGOVORNOST I OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 11.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 12.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 13.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 14.

Izvršilac se obavezuje da radi obezbeđenja izvršenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ovog ugovora, dostavi Naručiocu usluge sledeće sredstvo obezbeđenja:

1 registrovana blanko solo menicu, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica Izvršioca usluge, sa **meničnim pismom** (popunjenim, potpisanim od strane ovlašćenog lica Izvršioca usluge i overenim pečatom Izvršioca) u koje se upisuje iznos od 10 % od ukupne vrednosti ugovorene usluge iz člana 3.ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorene strane, koji je dat u pisanom obliku. Izmene i dopune Ugovora moguće su u pogledu roka izvršenja usluge, mesta isporuke i drugih elemenata Ugovora koji nisu predstavljali elemente kriterijuma u javnoj nabavci sprovedenoj od strane Naručioca, na osnovu koje je zaključen ovaj Ugovor.

Izmene i dopune člana 3. ovog Ugovora, koji se odnosi na ukupnu vrednost usluge nije moguće menjati.

XII PRIMENA ZOO

Član 16.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 17.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC
Direktor

NARUČILAC
Direktor

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

I Z J A V A

PONUĐAČA _____
(naziv i sedište ponuđača)

data u skladu sa čl.6 tačka 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br. 86/2015)

kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je:

Ponuda za javnu nabavku usluga – **IZRADA MONOGRAFIJE 2016. GODINE**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

_____	m.p.	_____
(mesto i datum)		Ponuđač (potpis)

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) ZJN.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.