



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»
ul. Preradovićeva br.2
Petrovaradin
Broj: 458/1
Dana: 18.04.2016.godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluge**

**IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA
-2016.GOD.-**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 38/16

**Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu i na internet stranici Naručioca
dana 18.04.2016.godine.**

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015, 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.29/2013, 104/2013), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj: 458 od 11.04.2016.godine, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br.459 od 11.04.2016.godine pripremljena je ova konkursna dokumentacija.

Konkursna dokumentacija sadrži:

poglavlja	naziv poglavlja	strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
III	Specifikacija predmeta javne nabavke, kvalitet usluge, rok izvršenja, cena i način plaćanja, rok važenja ponude	6-9
IV	Obavezni uslovi i dodatni uslovi (Izjava o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75.Zakona o javnim nabavkama i dodatni uslovi i dokazi)	10-12
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	13-25
VI	Obrazac ponude	26-31
VII	Model ugovora	32-36
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude	37
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	38
X	Obrazac izjave o kadrovskoj osposobljenosti	39
XI	Obrazac izjave o tehničkoj opremljenosti	40
XII	Obrazac izjave o poslovnom kapacitetu	41

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 41 strana.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin,

Sedište Naručioca: ul. Preradovićeve br.2

Odgovorna osoba: **Direktor Marta Takač, mast.ing.šum.**

Kontakt lica u predmetnom postupku:

Miljan Velojić – predsednik komisije mvelojic@vojvodinasume.rs

Edita Brkić, dipl.pravnik – član komisije edita.brkic@vojvodinasume.rs

telefon: 021/431-144;

br.tel./fax:021-431-144

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. **VRSTA POSTUPKA** Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, br.14/2015 i 68/2015).

3. **PREDMET JAVNE NABAVKE** usluga izrade programa upravljanja ribarskim područjima.

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA.**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **OPIS PREDMETA NABAVKE** – nabavka usluge revizije finansijskih izeštaja u skladu sa specifikacijama koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

2. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa – 90712400;

3. PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

5. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 28.04.2016. GODINE DO 9,30h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude. Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

6. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 28.04.2016.godine u 10.00 h**, u **Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda. (osim ukoliko otvaranju ponuda prisustvuju zakonski zastupnik ponuđača u kom slučaju punomoć nije potrebna, već samo lični dokument radi identifikacije lica).

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA – NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGE IZRADE
PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA
-2016.GODINA-
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

REDNI BROJ javne nabavke: 38/16

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

OBRAZAC

- obrazac popuniti i zalepiti na kovertu ili ga doslovno prepisati na koverat i popuniti

III SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE, KVALITET USLUGE, ROK IZVRŠENJA USLUGE, CENA I NAČIN PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE

SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE I KVALITET USLUGE

PREDMET JAVNE NABAVKE JESTE USLUGA IZRADE PRIVREMENOG I PROGRAMA UPRAVLJANJA DELOVIMA RIBARSKIH PODRUČJA NA PERIOD OD 10 GODINA, u skladu sa Zakonom o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda („Sl.glasnik RS,, br.128/2014).

DELOVI RIBARSKIH PODRUČJA „BAČKA,, BANAT,, I „SREM,, KOJA SU USTUPLJENA NA KORIŠĆENJE JAVNOM PREDUEZEĆU „VOJVODINAŠUME,, su sledeća:

- Dunav od 1367 km do 1297 km (deo ribolovnog područja „Bačka,,)
- Dunav od 1112km do 1075km (deo ribolovnog područja „Banat,,)
- Dunav od 1233km do 1187km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 207km do 123km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 96km do 49km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Studva (deo ribolovnog područja „Srem,,)

I PRIVREMENI PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM za navedene delove ribarskih područja mora da sadrže sve podatke u skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda („Sl.glasnik RS,, br.128/2014) i to sledeće:

- 1) podatke o korisniku ribarskog područja;
- 2) podatke o ribarskom području;
- 3) osnovne hidrografske, hidrološke, biološke, fizičke, hemijske i druge karakteristike voda ribarskog područja i podatke o ekološkom statusu voda;
- 4) osnovne karakteristike ihtiofaune (na osnovu literature ili ranijih istraživanja);
- 5) mere za zaštitu i održivo korišćenje ribljeg fonda;
- 6) dozvoljeni izlov ribe po vrstama i količini;
- 7) uslove i organizaciju ribolovnih aktivnosti na ribarskom području;
- 8) organizaciju ribočuvarske službe i broj ribočuvara;
- 9) procedure za otkrivanje i suzbijanje zagađivanja voda ribarskog područja;

10) sredstva potrebna za sprovođenje privremenog programa upravljanja ribarskim područjem i način obezbeđivanja i korišćenja tih sredstava.

II PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM KOJI SE IZRAĐUJE NA PERIOD OD 10 GODINA za navedene delove ribarskih područja mora da sadrže sve podatke u skladu sa članom 18. Zakona o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda („Sl.glasnik RS,, br.128/2014) i to sledeće:

- 1) podatke o korisniku ribarskog područja;
- 2) podatke o ribarskom području;
- 3) osnovne hidrografske, hidrološke, biološke, fizičke, hemijske i druge karakteristike voda ribarskog područja i podatke o ekološkom statusu voda;
- 4) podatke o ribljim vrstama u vodama ribarskog područja, procenu njihove biomase i godišnje produkcije sa posebnim osvrtom na ribolovno najznačajnije vrste i zaštićene vrste;
- 5) uslove zaštite prirode;
- 6) vreme ribolova;
- 7) dozvoljene tehnike ribolova, opremu, alate i vrste mamaca kojima se može loviti na određenoj ribolovnoj vodi ribarskog područja;
- 8) mere za zaštitu i održivo korišćenje ribljeg fonda;
- 9) prostorni raspored, granice i mere za zaštitu posebnih staništa riba, kao i mere spašavanja riba sa plavnih područja;
- 10) program poribljavanja po vrstama i količini riba i vremenu i mestu poribljavanja;
- 11) dozvoljeni izlov ribe po vrstama i količini na osnovu godišnjeg prirasta ribljeg fonda;
- 12) uslove obavljanja ribolovnih aktivnosti i mere za njihovo unapređenje, uslove za obavljanje sportskog ribolova, kao i mere za unapređenje ribolovnog turizma na ribarskom području;
- 13) organizaciju ribočuvarske službe i broj ribočuvara;
- 14) procedure za otkrivanje i suzbijanje zagađivanja voda ribarskog područja;
- 15) program monitoringa ribarskog područja;
- 16) program edukacije rekreativnih ribolovaca;
- 17) ekonomske pokazatelje korišćenja ribarskog područja;
- 18) sredstva potrebna za sprovođenje programa upravljanja ribarskim područjem i način obezbeđivanja i korišćenja tih sredstava.

Uslovi zaštite prirode

U toku izrade navedenih programa upravljanja ribarskim područjima neophodno je u isti uvrstiti uslove zaštite prirode koje izda Pokrajinski zavod za zaštitu prirode, a koje će naručilac blagovremeno dostaviti izvršiocu usluge.

Otklanjanje nedostataka

Izvršilac usluge je dužan da otkloni nedostatke koje naknadno utvrdi Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine u roku od 10 dana od dana prijema zahteva za otklanjanje nedostataka izdatog od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca, do dobijanja saglasnosti na programe od strane ovog sekretarijata.

ROK IZVRŠENJA USLUGE**I PRIVREMENI PROGRAM**

Rok izvršenja usluge IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM za navedene delove ribarskih područja je _____ **dana od dana zaključenja ugovora.**

(ponuđač upisuje svoju ponudu za rok izvršenja u obrazac ponude, a maksimalan rok za kompletno izvršenje usluge je 25 dana od dana zaključenja ugovora).

Datumom izvršenja usluge smatra se **datum predaje privremenog programa sa svim priložima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.**

II PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM (NA PERIOD OD 10 GODINA)

Rok izvršenja usluge IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM ZA PERIOD OD 10 GODINA za navedene delove ribarskih područja je **najkasnije do 01.11.2016.god.**

Datumom izvršenja usluge smatra se **datum predaje svih programa sa svim priložima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.**

CENA I NAČIN PLAĆANJA

Cena

Ponuđač nudi ukupnu cenu za vršenje predmetne usluge prema navedenim uslovima i specifikacijama, **za izradu privremenog programa i programa upravljanja ribarskim područjima za period od 10 godina za navedene delove ribarskih područja.**

Cena se nudi u **dinarima bez PDV-a**. Ponuđač upisuje ponuđenu cenu u **obrazac ponude**.

U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge**, kao što su izlazak na teren, troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl.

Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Način plaćanja

Plaćanje se vrši na sledeći način: avansno 30% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 70% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača (izvršioca usluge), a nakon dobijanja pozitivnog mišljenja Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine.

ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

1. OBAVEZNI USLOVI I IZJAVA

IZJAVA

O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u
postupku (naziv i sedište Ponuđača)

javne nabavke male vrednosti usluge **IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA – 2016.GODINA - red.br.JN 38/16, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona**, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u registar Agencije za privredne registre;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač ima **važecu dozvolu nadležnog organa** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
- 4) Ponuđač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 5) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

2. DODATNI USLOVI I DOKAZI (član 76.Zakona o javnim nabavkama):

Ponuđač u postupku javne nabavke mora ispuniti sledeće dodatne uslove:

2.1. Poslovni kapacitet

Ponuđači su u obavezi da uz ponudu dostave i dokaz da su u periodu od prethodne tri godine, do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, realizovali sledeće programe:

- minimum jedan Program upravljanja,
- minimum jedan Privremeni program upravljanja i
- minimum pet Godišnjih programa upravljanja ribarskim područjima.

Dokaz:

- Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o poslovnom kapacitetu (Obrazac XII)

***Napomena:** Naručilac zadržava pravo da pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahteva od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid dokaz o ispunjenosti poslovnog kapaciteta u vidu originala ili overenih kopija faktura sa specifikacijom izvršenih usluga ili drugi dokaz iz kojeg se nedvosmisleno može utvrditi da su predmetne usluge izvršene.*

2.2. Kadrovska osposobljenost

Ponuđač mora da u trenutku podnošenja ponude ima najmanje jedno lice koje je kod njega zaposleno ili angažovano u skladu sa zakonom, **sa diplomom doktora nauka iz jedne od sledećih naučnih oblasti: ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije i ekologije kopnenih voda.**

Dokaz:

- Fotokopija Ugovora o radu, Ugovora o delu, ili drugog Ugovora o angažovanju lica u skladu sa zakonom.
- Fotokopija diplome
- Popunjena, potpisana i overena Izjava o kadrovskoj osposobljenosti (Obrazac X)

2.3. Tehnička opremljenost

Ponuđač mora da u trenutku podnošenja ponude poseduje u vlasništvu ili najmu sledeću opremu za hidrobiološka i ihtiološka istraživanja:

- 3 bagera za uzorkovanje,
- planktonska mrežica,
- sekijev disk,
- rutnerova boca,
- aparat za elektro ribolov,
- 10 mreža za ribolov po 50m promera oka od 3-8cm,
- sonar

Dokaz o vlasništvu ili najmu:

-Popunjena, potpisana i overena Izjava o tehničkoj opremljenosti (Obrazac XI)

Napomena: *Naručilac zadržava pravo da pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahteva od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javne nabavke ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid dokaz o tehničkoj opremljenosti u vidu dokaza o vlasništvu ili najmu, odnosno lizingu, original ili overenu kopiju fakture, inventarne liste ili drugog dokaza o vlasništvu.*

2.4. Ostali dodatni uslovi

Ponuđač mora da poseduje **dozvolu za elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe**, koju izdaje Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine.

Dokaz: *Fotokopija dozvole za elektroribolov u naučno-istraživačke svrhe, izdate od strane Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine*

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl. RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 29/2013).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepoštovanje datih uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA koji kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača.

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Napomena: ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. **„OBRAZAC PONUDE“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača i overen pečatom Ponuđača čime ponuđač potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni i da je saglasan sa svim navedenim.
2. **„MODEL UGOVORA“** popunjen, potpisan od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) Ponuđača na poslednjoj strani i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.
3. **„IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA,“** popunjenu i potpisanu od strane odgovornog lica (ovlašćenog lica) i overenu pečatom Ponuđača.
4. **DOKAZI ZA DODATNE USLOVE**
 - Popunjenu, potpisanu i overenu **Izjavu o poslovnom kapacitetu (Obrazac XII)**
 - **Fotokopija Ugovora o radu, Ugovora o delu, ili drugog Ugovora o angažovanju lica u skladu sa zakonom**
 - **Fotokopija diplome**
 - Popunjena, potpisana i overena **Izjava o kadrovskoj osposobljenosti (Obrazac X)**
 - Popunjena, potpisana i overena **Izjava o tehničkoj opremljenosti (Obrazac XI)**

5. „**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**“ ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)
6. „**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**“ mora biti popunjena i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača i overena pečatom;

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićevea broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena/dopuna/opoziv ili Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge – IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM - 2016.GODINA- red.br.JN 38/16 - NE OTVARATI“

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova kako je navedeno u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze

iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

5. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

6. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV-a. U ceni su sadržani su svi pripadajući troškovi.

U ceni su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge.

Ponuđena cena je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

7. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama („Sl.gl.RS“ br.124/12), Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

-**MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje **iznos ugovorenog avansa SA PDV-om (vrednost avansa sa porezom na dodatu vrednost)**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa **trajanjem sve do konačnog izvršenja posla**.

U slučaju dogovorenog avansnog plaćanja naručilac neće isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja.

Uz navedene menice i menična pisma OBAVEZNO SE U ORIGINALU ili OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i („Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

NAPOMENA: SREDSTVA OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU!

U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU PRILIKOM ZAKLJUČENJA UGOVORA ILI U ROKU KOJI NARUČILAC NAKNADNO ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
- Obrazac meničnog pisma - za avansno plaćanje

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM - 2016.GODINA - br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.**

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vanskudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **ZA POVRAĆAJ AVANSNOG PLAĆANJA po osnovu UGOVORA O VRŠENJU USLUGE IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM - 2016.GODINA - br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.**

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.
PIB

Direktor

M.P.

8. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, ili putem e-maila na adrese: mvelojic@vojvodinasume.rs, sminic@vojvodinasume.rs; edita.brkic@vojvodinasume.rs ili faksom na broj:021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, USLUGA IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM - 2016.GODINA JN br.38/16**”.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

9. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJегоVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Za ocenjivanje ponuda primenjivaće se **KRITERIJUM NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

U slučaju da je ponuđena cena ista kod više ponuda, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja nudi **KRAĆI ROK IZVRŠENJA USLUGE IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA**.

U slučaju da je ponuđena cena i rok izvršenja iz prethodnog stava isti kod više ponuda, te ne može da se utvrdi koja je ponuda najpovoljnija na taj način, za izbor najpovoljnije ponude biće korišćen izbor ponude **ŽREBOM**.

11. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač (član 74. Zakona)

12. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne

nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu.** Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: mvelojic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije)**. Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

13. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI DOSTAVLJEN I ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

14. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

15. POD BITNIM NEDOSTACIMA PONUDE SMATRAĆE SE I SLEDEĆE:

1. Ponuda se podnosi za celokupan predmet javne nabavke, odnosno za celokupnu uslugu koja se zahteva. Ponuda podneta samo za deo usluge je neprihvatljiva.
2. Ako ponuda nema potpis odgovornog lica (lica ovlašćenog za potpisivanje) i pečat Ponuđača na svim obrascima, smatra se da ponuda ima nedostataka s obzirom da Naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste, osim u slučaju kada Ponuđač po zakonu nema obavezu da ima pečat.
3. Svaka ispravka u ponudi obavezno mora biti parafirana (inicijalima odgovornog lica, odnosno ovlašćenog lica kod ponuđača) i overena pečatom Ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, jer se neće moći utvrditi stvarna sadržina

JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin

VI OBRAZAC PONUDE

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluge IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.- Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime Ponuđača _____
2. Adresa sedišta Ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun Ponuđača _____
9. Matični broj Ponuđača _____
10. Poreski broj Ponuđača _____

NAČIN PODNOŠENJA PONUDE:

- a) Samostalno
- b) Sa podizvođačem
- c) Zajednički kao grupa Ponuđača

ROK VAŽENJA PONUDE: iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

2. PREDMET I CENA USLUGE

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke JN 38/16 naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin dostavljamo sledeću ponudu za ribarska područja:

- Dunav od 1367 km do 1297 km (deo ribolovnog područja „Bačka,,)
- Dunav od 1112km do 1075km (deo ribolovnog područja „Banat,,)
- Dunav od 1233km do 1187km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 207km do 123km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 96km do 49km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Studva (deo ribolovnog područja „Srem,,)

Predmet javne nabavke	ponuda izražena u dinarima bez PDV-a	iznos PDV-a	ponuda izražena u dinarima sa PDV-om
USLUGA IZRADE PRIVREMENIH PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA			
USLUGA IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA ZA 10 GODINA			
Ukupna vrednost ponude			

Cena se nudi u **dinarima bez PDV-a**. U ceni su sadržani **svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge**, kao što su izlazak na teren, troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl. Ponuđena cena je **fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora**.

Plaćanje se vrši na sledeći način: avansno 30% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 70% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača (izvršioca usluge), a nakon dobijanja pozitivnog mišljenja Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine.

3.ROK IZVRŠENJA USLUGE

I PRIVREMENI PROGRAM

Rok izvršenja usluge IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM za navedene delove ribarskih područja je _____ **dana od dana zaključenja ugovora.**

(ponuđač upisuje svoju ponudu za rok izvršenja u obrazac ponude, maksimalan rok za kompletno izvršenje usluge je 25 dana od dana zaključenja ugovora).

Datumom izvršenja usluge smatra se **datum predaje privremenog programa sa svim prilogima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.**

II PROGRAM UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM (NA PERIOD OD 10 GODINA)

Rok izvršenja usluge IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM ZA PERIOD OD 10 GODINA za navedene delove ribarskih područja je **najkasnije do 01.11.2016.god.**

Datumom izvršenja usluge smatra se **datum predaje svih programa sa svim prilogima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.**

4.ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ **pečat**

_____ **(potpis odgovornog lica)**

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku usluge **IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA** koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 38/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.
pečat

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

VII MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"

21131 Petrovaradin,

Broj: _____

Dana: _____god.

**UGOVOR O VRŠENJU USLUGE
IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA I PROGRAMA UPRAVLJANJA
RIBARSKIM PODRUČJIMA ZA DELOVE RIBARSKI PODRUČJA
- 2016.GOD.-**

Zaključen dana _____god., između:

UGOVORNE STRANE

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, račun broj 205-601-31 kod Komercijalne banke ad Beograd, koga zastupa Direktor Marta Takač, master ing.šum. (u daljem tekstu: Naručilac), s jedne strane i
2. _____, matični broj: _____, PIB: _____, račun broj _____, kod banke _____ koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac usluge), sa druge strane, o sledećem:

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA – 2016.GOD.-**, redni broj javne nabavke: **38/16**, Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranice Naručioca dana 18.04.2016.godine. Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora. (Napomena: del.br. upisuje Naručilac po prijemu ponude)

PREDMET UGOVORA**Član 2.**

Na osnovu ovog ugovora Izvršilac se obavezuje da za potrebe i račun Naručioca izvrši uslugu **IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA DELOVIMA RIBARSKIH PODRUČJA I PROGRAMA UPRAVLJANJA DELOVIMA RIBARSKIH PODRUČJA ZA PERIOD OD 10 GODINA**, za sledeće delove ribarskih područja koja su ustupljena na korišćenje JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin (ovde naručiocu):

- Dunav od 1367 km do 1297 km (deo ribolovnog područja „Bačka,,)
- Dunav od 1112km do 1075km (deo ribolovnog područja „Banat,,)
- Dunav od 1233km do 1187km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 207km do 123km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Sava od 96km do 49km (deo ribolovnog područja „Srem,,)
- Studva (deo ribolovnog područja „Srem,,)

CENA I NAČIN PLAĆANJA**Član 3.**

Predmet ugovora	Cena usluge izražena u dinarima bez PDV-a
USLUGA IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA DELOVIMA RIBARSKIH PODRUČJA	
USLUGA IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA DELOVIMA RIBARSKIH PODRUČJA ZA 10 GODINA	
Ukupna vrednost ugovora (u dinarima bez PDV-a)	

U ceni usluge su sadržani svi troškovi neophodni za vršenje predmetne usluge, kao što su izlazak na teren, troškovi prevoza, administracije, angažovanja lica, korišćenja opreme i sl. Cena usluge je fiksna i ne može se menjati tokom trajanja ugovora.

Član 4.

Plaćanje se vrši na sledeći način: avansno 30% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora, a ostatak od 70% od vrednosti ugovora u roku od 15 dana od dana ispostavljanja uredne fakture od strane ponuđača (izvršioca usluge), a nakon dobijanja pozitivnog mišljenja Pokrajinskog sekretarijata za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine.

Član 5.

Davalac usluge je dužan da na fakturama koje ispostavlja Naručiocu usluge po izvršenim uslugama, naznači datum zaključenja ugovora i delovodni broj pod kojim je ugovor zaveden kod Naručioca usluge.

ROK IZVRŠENJA USLUGE**Član 6.**

Rok izvršenja usluge IZRADE PRIVREMENOG PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM za navedene delove ribarskih područja je _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Datumom izvršenja usluge smatra se datum predaje privremenog programa sa svim priložima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.

Član 7.

Rok izvršenja usluge IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJEM ZA PERIOD OD 10 GODINA za navedene delove ribarskih područja je najkasnije do 01.11.2016.god.

Datumom izvršenja usluge smatra se datum predaje svih programa sa svim priložima u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jednim primerkom u digitalnoj formi na adresu Naručioca.

OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE**Član 8.**

Izvršilac se obavezuje da uslugu iz člana 2. ovog ugovora izradi stručno i kvalitetno, prema zahtevima Naručioca, a u skladu sa Zakonom zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda i ostalim važećim zakonskim i tehničkim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla.

Izvršilac se obavezuje da će kompletne privremene programe i programa upravljanja ribarskim područjem za period od 10 godina, sa svim priložima, predati Naručiocu u 4 (četiri) ukoričena primeraka i jedan primerak u digitalnoj formi, a što je obuhvaćeno utvrđenom cenom iz člana 3 ovog ugovora.

Izvršilac je dužan da otkloni nedostatke koje naknadno utvrdi Pokrajinski sekretarijat za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine u roku od 10 dana od dana prijema

zahteva za otklanjanje nedostataka izdatog od strane lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora kod Naručioca.

OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu pri zaključivanju ovog ugovora preda sledeća sredstva obezbeđenja:

-sopstvenu blanko menicu overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica (sa depo kartonom, potpisanim i overenim meničnim ovlašćenjem i originalnim primerkom zahteva za registraciju menice) **za dobro izvršenje ugovorene obaveze** u visini od 10% od ukupno ugovorene cene, sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

-sopstvenu blanko menicu overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica (sa depo kartonom, potpisanim i overenim meničnim ovlašćenjem i originalnim primerkom zahteva za registraciju menice) **za obezbeđenje avansnog plaćanja**, u visini vrednosti avansa (sa PDV-om), sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Član 10.

Ukoliko predmet javne nabavke ne bude realizovan u svemu prema odredbama ovog ugovora i pored mogućnosti naplate pretrpljene štete u visini od 10% od ugovorene cene putem sredstva obezbeđenja, ne isključuje se pravo Naručioca da traži i potpunu naknadu štete.

Član 11.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u izvršavanju ovog ugovora od strane Izvršioca, ugovorne strane saglasno ugovaraju ugovornu kaznu od 1,0‰ (jedan promil) za svaki kalendarski dan zakašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći iznos 5% (deset procenata) ukupne ugovorene vrednosti.

RASKID UGOVORA I IZMENA I DOPUNA UGOVORA

Član 12.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 (petnaest) dana, s tim da su ugovorne strane u obavezi da ispunjavaju svoje obaveze do isteka roka.

Ovaj ugovor može biti izmenjen ili dopunjen samo saglasnošću volja obe ugovorne strane, uz poštovanje Zakona o javnim nabavkama.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi važeći propisi.

Član 14.

Lice zaduženo za praćenje realizacije ugovora od strane Naručioca je Miljan Velojić.

Član 15.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane su saglasne da rešavaju sporazumno, a ako se spor ne može rešiti mirnim putem saglasno utvrđuju nadležnost suda u Novom Sadu.

Član 16.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6(istovetnih) istovetnih primeraka, od kojih Izvršiocu usluge pripada 2 primerka, a Naručiocu usluge 4 primerka.

Izvršilac usluge

Naručilac usluge

Marta Takač, mast.inž.šum.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

Ukupni troškovi Ponuđača:

(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku **javne nabavke male vrednosti usluga IZRADA PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.** red.br.38/16 kod Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,

iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

***Napomena:** Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/12, 14/15, 68/15) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.*

*Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/12, 14/15, 68/15), kao zastupnik (odgovorno lice) ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____

br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U
O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku **javne nabavke male vrednosti usluga IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.** redni broj nabavke: 38/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog

lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

X OBRAZAC IZJAVE O KADROVSKOJ OSPOSOBLJENOSTI

Za potrebe **javne nabavke male vrednosti usluga IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.** redni broj nabavke: 38/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

Ponuđač _____

(naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **I Z J A V L J U J E** da u trenutku podnošenja ponude ima **minimum jedno lice**, koje je kod njega zaposleno ili angažovno u skladu sa zakonom, **sa diplomom doktora nauka iz jedne od sledećih naučnih oblasti: ribolovnog ribarstva, ihtiologije, ribarstvene biologije i ekologije kopnenih voda.**

Red. br.	Ime i prezime
1.	
2.	

Dokaz:

- Fotokopija Ugovora o delu, ili drugog Ugovora o angažovanju lica u skladu sa zakonom
- Fotokopija diplome

M.P.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: Ovaj dokaz grupa ponuđača ispunjava zajedno, dok podizvođač ne može u celosti ispunjavati ovaj uslov umesto ponuđača.

XI OBRAZAC IZJAVE O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

Za potrebe **javne nabavke male vrednosti usluga IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.** redni broj nabavke: 38/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

Ponuđač _____

(naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **I Z J A V L U J E** da u trenutku podnošenja ponude **poseduje u vlasništvu ili najmu sledeću opremu za hidrobiološka i ihtiološka istraživanja:**

- 3 bagera za uzorkovanje,
- planktonska mrežica,
- sekijev disk,
- rutnerova boca,
- aparat za elektro ribolov,
- 10 mreža za ribolov po 50m promera oka od 3-8cm,
- sonar

M.P.

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Napomena:

Ovaj dokaz grupa ponuđača ispunjava zajedno, dok podizvođač ne može u celosti ispunjavati ovaj uslov umesto ponuđača.

XII OBRAZAC IZJAVE O POSLOVNOM KAPACITETU

Za potrebe javne nabavke male vrednosti usluga **IZRADE PROGRAMA UPRAVLJANJA RIBARSKIM PODRUČJIMA - 2016.GOD.** redni broj nabavke: 38/16, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

Ponuđač _____
(naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **IZJAVLJUJE** da je u periodu od prethodne tri godine, do dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, realizovao sledeće programe:

- minimum jedan Program upravljanja

Red. broj	Naručilac	Godina realizacije
1.		

- minimum jedan Privremeni program upravljanja

Red. broj	Naručilac	Godina realizacije
1.		

- minimum pet Godišnjih programa upravljanja ribarskim područjima

Red. broj	Naručilac	Godina realizacije
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ime i prezime ovlašćenog lica

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: Ovaj dokaz grupa ponuđača ispunjava zajedno, dok podizvođač ne može u celosti ispunjavati ovaj uslov umesto ponuđača.