

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin
ŠG "NOVI SAD"
Novi Sad, Vojvode Putnika 3.
Broj: 69/3
Dana: 01.06.2017. godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA MALE VREDNOSTI:

IZVOĐENJE STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA OBJEKTE I DELOVE
OBJEKATA ZA ŠG „NOVI SAD“ 2017.GODINU

Redni broj JAVNE NABAVKE: 9/17

Javna nabavka je pokrenuta Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad" Broj 69/1
od 09.05.2017. godine

Na osnovu člana 39 i 61.Zakona o javnim nabavkama(„Sl. Glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu ZJN) i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“, br. 29/2013 i 1074/2013, 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednost dobara br. 69/1 od 09.05.2017.god. i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 69/2 od 09.05.2017. god., pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
USLUGA -
IZVOĐENJE STRUČNOG NADZORA I KONTROLE ZA
OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA
ZA ŠG "Novi Sad" 2017.godinu
(red.br.9/17)**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Opšti podaci	Strana
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3-5
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije) dobara rok i mesto izvršenja	7 -14
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl.75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	15-21
5	Upustvo ponuđačima kako da sačine ponudu	22-31
6.	Obrazac ponude	32-38
7.	Model ugovora	39-44
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	45
9.	Obrazac izjave o ne zavisnoj ponudi	46
10	Izjava o poštovanju obaveza	47
11	Prilog 1	48

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 48 strana

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. *Naziv, adresa i internet stranica naručioca:*

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ŠG "Novi Sad" Novi Sad

Adresa: Bul.oslobođenja 127,sprat 12, Novi Sad

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 160-927030-73 Интеса банка

Šifra delatnosti: 0210-gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Telefon: 021/557-406

Telefaks: 021/557-966

1.2. *Vrsta postupka javne nabavke*

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. *Predmet javne nabavke*

Predmet javne nabavke je nabavka usluga:**izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG "Novi Sad" 2017. godinu**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: - 71247000 – nadzor građevinskih radova

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama:

-Partija I: usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU Titel

-Partija II: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“

-Partija III: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. *Cilj postupka*

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. *Kontakt osobe*

Za tehnička pitanja: Stevo Kuzmanović,dipl.inž.

Za pravna pitanja: Ljiljana Bašić-Mašanović, dipl.pravnik

Za ekonomska pitanja: Vesna Jovanović, dipl.ekonomista

1.6. Proradni obrazac**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)****datum i sat podnošenja:** _____
(popunjava pisarnica kod naručioca)**PONUĐA - NE OTVARATI!****IZVOĐENJE STRUČNOG NADZORA I KONTROLE
ZA OBJEKTE I DELOVE OBJEKATA****ŠG „Novi Sad“ 2017. GOD.****PARTIJA/E BROJ:** _____**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA****Redni broj javne nabavke: 9/2017****NARUČILAC:**JP “VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ŠG ”Novi Sad” 21000 Novi Sad, Bul.oslobođenja
br.127, XII sprat**PONUĐAČ:**

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Bul.oslobođenja 127 **primljena do 15.06.2017. godine, najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» ŠG "Novi Sad", Bul.oslobođenja 127,XII sprat, 21000 Novi Sad

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 15.06.2017. godine, do 10,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za celokupan predmet nabavke.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 15.06.2017. godine u 11,00 časova u ogranku JP „Vojvodinašume“ - u ŠG “Novi Sad“, u Novom Sadu, Bulevar Oslobođenja 127, XI sprat. Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

**Predsednik Komisije
Stevo Kuzmanović, dipl.inž.**

POGLAVLJE II**2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:**

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **usluga – Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina**

Predmet javne nabavke je oblikovan po partijama:

- Partija I:** *usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU Titel*
- Partija II:** *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“*
- Partija III:** *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna*

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 71247000 - nadzor građevinskih radova

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE JE – NAJNIŽA PONUDENA CENA.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

3.1. Specifikacija tehničkih zahteva:

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZA:

Partija I: *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU „Titel“*

Stručni nadzor obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji-glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta
3. Količina izvedenih radova
4. Provera dokaza o kvalitetu radova
5. Saradnja sa projektantom i rešavanje pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode

Tehnički opis:

Objekat-nadstrešnica je postojeći i slobodnostojeći objekat uknjižene kvadrature 155m². Predmetni objekat se nalazi u Titelu, na katastarskoj parceli br. 2254 k.o. Titel pod rednim brojem 3 na kopiji plana i listu nepokretnosti i vodi se kao pomoćni objekat. Postojeća nadstrešnica je kvadrature 155m².

Spratnost objekta je P, tj. objekat je prizemni i služi za smeštaj poljoprivrednih mašina i vozila. Glavni ulaz u objekat se nalazi na južnoj strani i do njega se dolazi preko dvorišne betonske staze iz pravca ulice.

Krov objekta je klasičan dvovodan nagiba krovnih ravni 11° i pokriven je trap.limom. Voda se sa krova olucima odvodi na zelene površine.

Rekonstrukcija se sastoji u zameni konstruktivnih elemenata nadstrešnice usled same dogradnje-proširivanja objekta do željene kvadrature. Zadržava se zadnji a.b.platno kao brana od vode iz kanala. Zadržavaju se određeni temelji i povezuju se sa novima.

Rekonstruisana visina do krovnih rešetaka iznosi 4,51 dok visina prostora (do slemena) objekta koji se nalazi između kr.rešetaka iznosi 6,10m.

Objekat je koncipiran da se sastoji od jedinstvenog prostora sa jednim sadržajem:

Broj	naziv prostorije	površina(m ²)	obrada poda
1.	postojeća nadstreha	155,00	Beton
	REKONSTRUKCIJA		
1.	nadstreha	376,72	Beton
UKUPNO BRUTO		384,27 m ²	
UKUPNO NETO		376,72 m ²	

U arhitektonskom pogledu, objekat je u stanju da se na njemu može izvršiti rekonstrukcija i dogradnja.

Opis konstrukcije objekta:

Objekat je prizmatičnog oblika, spratnosti P

Temelji objekta su izvedeni kao temelji samci TS-1 i TS-2 od armiranog betona na dubini od 90cm i urađeni su na tampon sloju od šljunka d=30cm, zbijenosti Ms=40MPa. Na temeljima, a ispod celog objekta, izvedena armirano-betonska ploča d=20cm od M.B.30

Cela rekonstrisana nadstrešnicaje napravljen od čelične konstrukcije.Noseći stubovi S-1 su []150x150x5. Horizontalne rožnjače RO-1 su debljine []100x60x4i služe kako bi se ukrutila konstrukcija kao i da se fasadni trapezni lim lako pričvrsti za konstrukciju. Rastojanja svih elemenata videti u grafičkim priložima.

Glavni nosa; GN-1 je takođe čelična i čine je rešetke i to 7 kom. na međusobnom osovinskom rastojanju od 5,45m i jednim od 5,30m kao i sa prvim poljem u razmaku od 2,85. Raspon koji prenose rešetke iznosi 10,46m. Pojasni [tapovi rešetke iyvedeni su iy []80x80x4 dok su [tapovi ispune []60x60x3.

Pod u objektu je izveden kao armirano betonska ploča debljine 20cm, na zemlji armirana sa mrežom Q-188 (u obe zone), na ivici podne ploče izvodi se ivična armirano betonska greda 20x40cm armirana prema detalju predstavljenom u grafičkim priložima.

PRORAČUN

Konstruijan je 3d model objekta. Konstrukcija je proračunata za sledeća opterećenja: Stalno opterećenja sopstvena težina konstrukcije uzeta je programski dok je težina obloge krova i fasade u iznosu od 0.1kN/m2. Vetar je prema važećim propisima (saglasno sa SRPS U.C7.110-113.)Opterećenje snegom u iznosu od 1.0kN/m2 horizontalne površine krova.Seizmičko opterećenje nije analizirano saglasno Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju lakih konstrukcija u seizmičkim područjima. Pri analizi uticaja elemenata konstrukcije korišćen je programski paket Tower 6.0

MATERIJALI

Kompletna čelična konstrukcija je projektovana od čelika S235, u zavarenoj izvedbi. Beton MB 30, armatura GA 240/360, RA 400/500 i MA 500/560. Svi materijali moraju posedovati ateste o kvalitetu. Konstrukciju zaštititi sa dva osnovna premaza ukupne debljine 80 mikrona, jedan pokrivni premaz i završni vatrootporni premaz na vatrootpornost od 30 minuta. Za sve premaze neophodno je da izvođač priloži ateste o kvalitetu kao i vrednosti otpornosti prema požaru. Prilikom izvođenja objekta neophodno je poštovati zakone i propise, kao i pravila struke koja važe za ovu vrstu objekata. Izvođač je dužan da pribavi odgovarajuće ateste za materijale i opremu koje ugrađuje. Izvođač je dužan da pre početka izvođenja radova dobro prouči tehničku dokumentaciju, i da u slučaju nejasnoća potraži objašnjenje od projektanta ili nadzornog organa. U slučaju da izvođač radova ili nadzorni organ uoči greške u projektno tehničkoj dokumentaciji dužan je o tome obavestiti projektanta ili nadzornog organa; kako bi problem bio pravovremeno razrešen. Nije dozvoljeno menjati projekat, ni u celini niti u delovima, bez pismene saglasnosti projektanta.

Ponuđač može da izvrši obilazak radilišta i izvrši uvid u projekat. Za termine obilaska i uvida u projekat: kontakt Branislav Blažević 021/2960-038

Partija II: *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“*

Stručni nadzor obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji - glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta
3. Količina izvedenih radova
4. Provera dokaza o kvalitetu radova
5. Saradnja sa projektantom i rešavanje pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode

Stručni nadzor treba da prati dinamiku izvršenja radova na objektu.

Rok za izvršenje usluge izvođenje stručnog nadzora na „I faza lovačka kuća u Plavni“, je u skladu sa rokovima propisanim u ugovoru o izvođenju radova adaptacija i rekonstrukcija objekata 2016, odnosno sa dinamikom izvođača na terenu, a što prema ugovoru broj 573 od 13.04.2017. godine iznosi 60 radnih dana. U slučaju da radovi na rekonstrukciji lovačke kuće u Plavni budu produženi, nadzorni organ je dužan da nastavi vršenje stručnog nadzora iz člana 4 ovog ugovora, do konačnog završetka svih.

LOKACIJA

Predmetni objekat nalazi se na kat.parceli br. 2992 u k.o. Plavna, vangrađevinski reon potes „Karlovača“. Parcela je nepravilnog četvorougaoog izduženog oblika i orijentisana u pravcu jugoistok-severozapad. Teren parcele 2992 nije u denivelaciji. Na predmetnoj katastarskoj parceli izgrađen je kompleks objekata različitih namena sagrađenih pre par decenija (pogledati crtež-situaciju). Usled njihovog neodržavanja, objekte karakteriše loš bonitet što i jeste bio povod za izradu nove projektno-tehničke dokumentacije potrebne za rekonstrukciju objekta.

PODACI O OBJEKTU

Objekat lovačke kuće Plavna je funkcionalan, a njegova primarna namena jeste ugostiteljska sa smeštajnim kapacitetom. S obzirom da je građen 70tih godina potrebno je izvršiti projekat rekonstrukcije, kojim bi se unutrašnji prostor osavremenio, oplemenio kvalitetnim materijalima i bolje funkcionalno organizovao. U skladu sa zakonskim aktama oformljene su sve neophodne prostorije koje podrazumeva objekat za pružanje lovnoturističkih usluga. Spoljni gabarit objekta lovačke kuće je zadržan, jer je konstruktivni sistem u dobrom stanju.

Lovačka vila služi za prijem i smeštaj gostiju, pravougaonog je oblika, spratnosti P+Pk, sa dimenzijama od 25.85mx14.95m u osnovi, koja je toplom vezom spojena sa multifunkcionalnom salom. Ukupna bruto površina objekta iznosi 747,13m². Nakon rekonstrukcije ukupna neto površina iznosiće 632,74m². Kota slemena je 10,30m.

Projektom rekonstrukcije uvedeni su novi sadržaji, objekat je funkcionalno bolje isprojektovan i dostupan svim korisnicima. Sve izmene izvršene projektom rekonstrukcije su u skladu sa tehničkim uslovima i standardima uređenja i opremanja lovnoturističkih objekata i uslovima i načinu pružanja i korišćenja usluga lovnog turizma. Funkcionalno, objekat je podeljen na dve zone - dnevnu zonu u prizemlju objekta i noćnu zonu na spratu, u okviru kojih se nalaze funkcionalne namenske prostorije (pogledati crteže). Funkcionalne namenske prostorije su ulazni deo, restoranski prostor, prostor za pripremu i skladištenje hrane, zatim lovački salon - dnevna soba, višenamenska sala, smeštajne jedinice za prenoćište za osobu sa invaliditeom, kao i prostorije za zaposlene, ostave i kotlarnica. Glavni ulaz u objekat se nalazi na jugozapadnoj strani i do njega se dolazi preko dvorišne staze. Primarna funkcija lovačke kuće je zadržana, kao i autentičnost i karakter samog objekta.

KONSTRUKTIVNI SISTEM

Konstruktivni sistem objekta je u dobrom stanju i odgovarajuće nosivosti, te se stoga zadržava. Noseći zidovi zidani su punom opekom d=37cm, dok su pregradni zidovi izrađeni od opeke d=12cm.

Projektom rekonstrukcije i promene namene određenih prostorija, nije predviđeno dodatno opterećenje konstrukcije niti dogradnja objekta, te se zadržava postojeći konstruktivni sistem. Neophodno je ukloniti neke od postojećih pregradnih zidova i izidati nove pregradne zidove

na drugim pozicijama, debljine 8cm,12cm i 15cm kako bi se zadovoljila nova funkcija objekta (pogledati grafičku dokumentaciju) i ispoštovali svi tehnički i sanitarno-higijenski uslovi za uređenje i opremanje ugostiteljskih objekata. Spratna visina objekta iznosiće 389cm. Spoljašnji gabarit objekta se zadržava.

Krovna konstrukcija je takođe u dobrom stanju, a u projektu rekonstrukcije je predviđeno da se ukoliko se ustanove dotrajali elementi krovne konstrukcije, zamene novim elemntima izrađenim od kvalitetne drvene građe. Krovni pokrivač potrebno je zameniti u celosti.

PRIKLJUČCI

Vodovod i kanalizacija

Predmetni objekat priključen je na gradsku vodovodnu mrežu. Objekat nije priključen na gradsku kanalizacionu mrežu, već je kanizacioni sistem rešen preko septičke jame koja se nalazi na posedu. Sadašnji priključci zadovoljavaju funkciju i novog rekonstruisanog objekta, te stoga nije potrebno povećanje kapaciteta istih. Projektom rekonstrukcije potebno je sprovesti novi razvod vodovodnih i kanizacionih instalacija kroz objekat.

Elektro instalacije

Objekat je priključen na elektrodistributivnu mrežu. Napojni kablovi su odgovarajućeg kapaciteta, te stoga nije potrebno povećanje kapaciteta. Spram lošeg boniteta objekta i zatečenog stanja neophodna je zamena kompletne elektro instalacije.

Grejanje objekta

Instalacija grejanja priključena je na sopstveni kotao koji zadovoljavaja funkciju i potrebe novog rekonstruisanog objekta. Projektom rekonstrukcije predviđeno je da se postojeći kotao zadrži jer je nov. Sa manjim dopunama i savremenim tehničkim rešenjima sistem grejanja sa kotlom služice i za grejanje sanitarne vode.

Kompletna čelična konstrukcija je projektovana od čelika S235, u zavarenoj izvedbi. Beton MB 30, armatura GA 240/360, RA 400/500 i MA 500/560. Svi materijali moraju posedovati ateste o kvalitetu. Konstrukciju zaštititi sa dva osnovna premaza ukupne debljine 80 mikrona, jedan pokrivni premaz i završni vatrootporni premaz na vatrootpornost od 30 minuta. Za sve premaze neophodno je da izvođač priloži ateste o kvalitetu kao i vrednosti otpornosti prema požaru. Prilikom izvođenja objekta neophodno je poštovati zakone i propise, kao i pravila struke koja važe za ovu vrstu objekata. izvođač je dužan da pribavi odgovarajuće ateste za materijale i opremu koje ugrađuje. izvođač je dužan da pre početka izvođenja radova dobro prouči tehničku dokumentaciju, i da u slučaju nejasnoća potraži objašnjenje od projektanta ili nadzornog organa. u slučaju da izvođač radova ili nadzorni organ uoči greške u projektno tehničkoj dokumentaciji dužan je o tome obavestiti projektanta ili nadzornog organa; kako bi problem bio pravovremeno razrešen. nije dozvoljeno menjati projekat, ni u celini niti u delovima, bez pismene saglasnosti projektanta.

Ponuđač može da izvrši obilazak radilišta i izvrši uvid u projekat. Za termine obilaska i uvida u projekat: kontakt Stevo Kuzmanović 063/104-66-69.

Partija III: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna

Stručni nadzor obuhvata:

1. Kontrola izvođenja radova prema građevinskoj dozvoli, odnosno prema tehničkoj dokumentaciji-glavnom projektu, po kojoj je izdata dozvola
2. Kontrola kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa i standarda za ovu vrstu objekta
3. Količina izvedenih radova
4. Provera dokaza o kvalitetu radova
5. Saradnja sa projektantom i rešavanje pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova
6. Obaveza stručnog nadzora je da uvede u posao izvođača radova kroz građevinski dnevnik
7. Stručni nadzor mora da ima odgovarajuće licence za radove koji se izvode

A. STS – „NS-2“ 20/0,42 kV 400 kVA

	OPIS RADA I DIMENZIJE	Jed. mere	Količina
A.1.	Građevinski deo:		
1	Iskop i izgradnja građevinskog dela STS „NS-2“ 20/0,42 kV 400 kV Podrazumeva se:		
	-iskop zemlje za temelje, škarpu, radno i zaštitno uzemljenje	m2	13,6
	-izrada oplata	m2	7,6
	-izrada betonskog temelja i betonske košuljice na delu temelja koji je van zemlje	m3	5,2
	-zatpavanje škarpe i temelja sa nabijanjem zemlje u sljevima od 15 cm.	m3	8,7
	-odvoz suvišne zemlje sa grubim površinskim planiranjem zemljišta oko STS	m3	10,4
	-izrada betonske staze širine 1 m , debljine 15 cm oko temelja STS	m3	1,5
	-izrada konstrukcije same STS prema tipskom projektu NS-2, br. E-159/97, septembar 1997 (Bi Inženjering)		
	-paušalno A.1.		
A.2.	Elektromontažni deo		
1.	Isporuka i izgradnja elektromontažnog dela STS 20/0,42 kV-400 kVA tip: „NS_2“ niskog napona: Podrazumeva se:		
	-isporuka i ugradnja troln og rastavljača sa osiguračima RO E 12 S, proizvodnje Elbi Valjevo $U_n=24$ kV, $I_n=400$ A, $I_{th/1sec}=16$ kA, $I_{ud}=40$ kA, ili $(\cos\phi=0,7)=30$ kA, $H=500$ m, za spoljnu montažu sa polužnim pogonom, na odgovarajuću konstrukciju.		
	-isporuka i ugradnja VN osigurača od 10A sa optičkom indikatorom		
	-isporuka i ugradnja odvodnika prenapona tipa HAD-21R-NFH „RAYCHEM“ 26 kV, 10 kA na odgovarajući nosač		
	-isporuka i ugradnja provodnika za izradu strujnih veza iznad rastavljača (AlCe 95 mm ²) sa svim stezaljkama		
	- isporuka 3xHP 49A 1x150 mm ² (ogoljeno) za vezu rastavljača i transformatora		
	-isporuka kablova PP00 AS 4x150 mm ² i pripadajućeg materijala za povezivanje transformatora i NN razvodnog ormara		
	-isporuka i ugradnja kompletnog NN razvodnog ormara (prema jednopolnoj i trolnoj šemi)		
	-Sico 630 A	Kom.	1
	-NV0 PK 630A	„	1
	-NV0 PK 250A	„	5

	-monofazna utučnica sa poklopcem	„	1
	-osigurači tipa UZ25/*	„	1
	-katodni odvodnik prenapona 0,4 kV	„	3
	.mikroprekidač na vratima	„	1
	-sijalice	„	2
	-isporukakablova i pripadajućeg materijala za NN izvode		
	-isporuka i ugradnja VN i NN konzola		
	Isporuka i ugradnja VN izolatora		
	-isporuka i ugradnja poluindirektne merne grupe, obračunsko merenje		
	-isporuka i ugradnja poluindirektne merne grupe, kontrolno merenje		
	-SMT 250/5 A/A	kom.	3
	-SMT 100/5 A/A	„	3
	-isporuka i ugradnja višefunkcionalnog multimera U, I, S, P, O, cosφ, kWh, kVArh		
	-isporuka i ugradnja transformatora 20/0,42 kV snage 160 kVA		
	-isporuka i ugradnja zateznim lancima L40 Be 200	kom.	3
2.1.	Ispruka materijala i izgradnja uzemljenja STS		
	-sonda cev FeZn 76,1x3,6 mm, dužine 2 m	kom.	3
	-FeZn uzemljivač FeZnØ10 mm	M	26
	-obujmica za cev sa spojnicom	kom.	3
	-kabel PP00-Y 1x50 mm ²	M	25
	-Cu kablovska papučica	kom.	1
	-Iskop i zatrpavanje rova za kabel		
	-montažni radovi na izradi uzemljenja		
2.2.	Ispruka materijala i izgradnja zaštitnog uzemljenja STS		
	-sonda cev FeZn 76,1x3,6 mm, dužine 2 m	kom.	3
	-Cu uzemljivač 35 mm	M	26
	-Obujmica za cev sa spojnicom	kom.	2
	-Ukrsni komad za Cu žicu	kom.	9
	-Iskop i zatrpavanje rova za kabel		
	-Montažni radovi na izradi uzemljenja		
2.3.	Elektromontažni radovi STS, postavljanje, povezivanje svih kablova i uzemljenja, podešavanje i provera funkcionalnosti, pregled i puštanje u rad.		
	-paušalno A1		
	-Ukupno: (2.1-2.3)		
B.	ZAVRŠNI RADOVI		
	-ispitivanje kablova i ostalih veza u instalaciji, merenje otpora uzemljenja i pribavljanje atesta i mišljenja nadležnih organa. Troškovi tehničkog pregleda EV, isključenja i puštanja u pogon. Ostali transportni troškovi i sitan nepredviđen materijal		
	-paušalno		

Ponudač može da izvrši obilazak radilišta i izvrši uvid u projekat.

Za termine obilaska i uvida u projekat: kontakt:

Željko Marinković 063/104- 76-14 ili Stevo Kuzmanović 063/104-66-69

Zahtevi naručioca:

2.1.	Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga
2.2	<u>Način izvršenja usluga:</u> Usluga se sprovodi prema potrebi Naručioca, uz predhodno obaveštenje Davaoca usluga, usmenim ili pismenim putem, od strane Naručioca.
2.3.	<u>Rok za izvršenje usluga:</u> Ponudač je obavezan da i nakon završetka svih radova, završi sve sve započete poslove stručnog nadzora predviđene ovom konkursnom dokumentacijom, dok za to postoji potreba. Krajni rok završetka poslova stručnog nadzora iznosi 15 radnih dana, nakon završetka svih radova na izgradnji objekta.
2.4.	<u>Zahtevi naručioca u pogledu izvršenja usluge:</u> Mesto izvršenja usluge je mesto koje je odredio Naručilac.
2.5	<u>Cena: tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive</u>
2.6	<u>Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 45 dana po ispostavljenoj fakturi/ okončanoj situaciji overene od strane Naručioca</u>
2.7	<u>Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda</u>

NAPOMENA ZA PONUĐAČA:

Ponudač potpisuje i overava pečetom obrazac ovog poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku dobara: **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „NOVI SAD“ 2017. godinu** i ostalim zahtevima naručioca u okviru poglavlja III, te da će ispuniti u celosti.

Mesto i datum:

M.P.

_____ potpis ovlašćenog predstavnika

POGLAVLJE IV

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL.75. ZAKONA I USPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

4.1. Uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke

Red.broj	<p align="center">4.1.1 OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN</p> <p>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl.75. Zakona, i to:</p>
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl.75.st. 1.tač.1) Zakona);
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela <ul style="list-style-type: none"> 2.1. kao član organizovane kriminalne grupe; 2.2. da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede 2.3. krivična dela protiv životne sredine 2.4. krivično delo primanja ili davanja mita 2.5. krivično delo prevare; (čl.75.st. 1. Tač. 2) Zakona
3.	./.
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.(član 75 stav 2 Zakona)

4.1.2. DODATNI USLOVI:

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane članom 76. Zakona, i to da raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima zaposlena ili na drugi način angažovana lica koja imaju lične licence odgovarajuće struke, izdate od strane Inženjerske komore Srbije, vezane za predmet javne nabavke.

za partiju I: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU „Titel“ licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:

- a) Arhitektura ili građevina
 - ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (300,310,311,400,410 ili 411)
- b) Građevina – za porebe kontrole statike:
 - da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (310,311,410 ili 411)
- c) Električna- da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (330,430)

za partiju II: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“ licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:

- a) Arhitektura ili građevina: da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (300,310,311,400,410 ili 411).Ove licence pokrivaju i radove na vodovodu i kanalizaciji koji su deo radova rekonstrukcije
- b) Električna: da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (350,450) uz licencu za protivpožarstvo
- c) Mašinstvo: da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu(330,430)

za partiju III: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:

- a) Arhitektura ili građevina: da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (300,310,311,400,410 ili 411)
- b) Električna: da ima najmanje jedno radno angažovano lice koje ima ličnu licencu (330,430)

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke (član 76. Zakona), u skladu sa čl. 77. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokumenata:

1. Popunjen, overen i potpisan „Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovsog kapaciteta“ (Prilog br.1 konkursne dokumentacije);
2. Za svako lice navedeno u „Obrascu o posedovanju neophodnog kadrovsog kapaciteta“, potrebno je dostaviti: za zaposlena lica kopije Ugovora o radu sa kopijom, za svakog od napred navedenih lica, obrazca M-3A, odnosno M-A, prijava–odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja, ili za angažovana lica kopiju Ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu; Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i POSLE datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.
3. Kopija odgovarajućih licenci SA potvrdom Inženjerske komore RS da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostavljanjem internet adrese na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude.

NAPOMENA: Jedno lice može da poseduje jednu ili više zahtevanih licenci. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlaštenog lica podizvođača i overenu pečatom.

- **Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke , koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.
- Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75.ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____ ul. _____

Broj: _____ dajem sledeću:

IZJAVU O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele ugovora javne nabavke usluga – **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina, partija/e br. _____**

KAO ODGOVORNO LICE POTVRĐUJEM:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. /.
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Naručilac zadržava pravo da saglasno čl. 93. Stav 1 ZJN izvrši proveru ispunjenosti uslova.

Mesto i datum:

za Ponuđača:

M.P.

Potpis odgovornog lica

Napomena: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečetom. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u sudski registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke. male vrednosti usluga: Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za potrebe ŠG "Novi Sad" 2017.god.. **partija/e br.** _____, Redni broj javne nabavke: 9, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji.

Mesto: _____
Podizvođač: _____

Datum: _____
potpis odgovornog lica

M.P. _____
pečat

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL.75.ZAKONA

IZJAVA PONUDAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____ ul. _____ broj: _____ dajem sledeću:

IZJAVU

Član grupe ponuđača: _____
(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina - partija/e br. _____, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG „Novi Sad“ i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica

Napomena: Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđač iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koja obavezno sadrži sve podatke iz stava 4.čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača - izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečetom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. Ukoliko izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (ne traži se);
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od određenog u konkursnoj dokumentaciji;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta po partijama, za jednu, ili sve partije. Ponuda mora obuhvatati celokupan obuhvatiti **celokupan predmet partije**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, za određenu partiju, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac. Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH uslova** za učešće (IZJAVE IZ poglavlja 4.5 konkursne dokumentacije), kao i dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova, podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrazci, izjave, model ugovora, itd.), podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5. poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Bul.oslobodenja 127, XII sprat

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaz (Izjava iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona,
2. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao Naručilac
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude, opšti deo i posebni deo** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili); Obrazac ponude se podnosi u jednom primerku.
4. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao Naručilac
5. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora;**
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji.

IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga Usluga izvođenja stručnog nadzora i kontrole, partija/e broj: _____, redni broj nabavke: 9.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce.

IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Mesto izvršenja nabavke: prikazano u poglavlju 3. ove konkursne dokumentacije.

Kvalitet izvršene usluge: mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 45 dana po ispostavljenju fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**. Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponudač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponudač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- MENIČNO PISMO, čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- U ORIGINALU, ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa, nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

Prilog: Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, ogranak ŠG "Novi Sad"

Tekući račun: 160-927030-73 kod: Intesa banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Novi Sad, Vojvode Putnika 3 kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Novi Sad, Vojvode Putnika 3, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja: _____ godine.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br.: _____

PIB: _____

M.P.

Direktor: _____

5.10 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad, ili na elektronsku adresu: stevo.kuzmanovic@vodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata, partija broj: _____, redni broj nabavke 9, ili putem faksa na broj: 021/898-025.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.12 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.13 Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum: U slučaju da dve, ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

5.14 Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.15 Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10. konkursne dokumentacije.

5.16 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1.1 konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme).

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63.st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA
PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

(банке Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćice se:

1. **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga; (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa: 840-30678845-06;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;kao i naziv naručioca
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse; (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:** - da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;

- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

5.17 Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

POGLAVLJE VI

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA**6.1. Obrazac ponude**

Na osnovu Odluke Direktora ŠG „Novi Sad“ broj 69/1a od 11.05.2017.god. za javnu nabavku male vrednosti usluga – Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina

1) PODACI O PONUĐAČU:

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA :

- a) samostalno _____
 b) sa podizvođačem _____
 c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođač

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Partija I: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU „Titel“

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				
	ukupno						

UKUPNA CENA ponude za uslugu: Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi: _____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi: _____ din. sa PDV-a

Mesto izvršenja usluge: ŠU „Titel“ V. Knićanina 32

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 45 dana po ispostavljenju fakturi/okonačnoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa uračunatim svim troškovima pregleda i sa uračunatim svim eventualnim popustima. Cene iskazati u dinarima, kao konačne, za celokupan predmet nabavke.

PONUĐAČ

_____ mesto i datum

_____ (potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Partija II: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi: _____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi: _____ din. sa PDV-a

Mesto izvršenja usluge: ŠU „Plavna“ – Lovачki dom, Plavna

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 45 dana po ispostavljenj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa uračunatim svim troškovima pregleda i sa uračunatim svim eventualnim popustima. Cene iskazari u dinarima, kao konačne, za celokupan predmet nabavke.

PONUĐAČ :

Mesto:

Datum:

(potpis odgovornog lica)

M.P.
pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

OPIS PREDMETA NABAVKE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

Partija III: Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. sa PDV-a

Mesto izvršenja usluge: ŠU „Plavna“, „Plavanjske šume“ Plavna

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od 45 dana po ispostavljenoj fakturi/okonačnoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Kvalitet izvršene usluge mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Korisnika usluga.

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive. Cena je iskazana kao konačna, sa uračunatim svim troškovima pregleda i sa uračunatim svim eventualnim popustima. Cene iskazati u dinarima, kao konačne, za celokupan predmet nabavke.

PONUĐAČ :

Mesto:

Datum:

(potpis odgovornog lica)

M.P.

pečat ponuđača

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije

6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku male vrednosti usluga: Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata 2017. godinu za potrebe ŠG "Novi Sad", redni broj: 9/17.

Ovlašćujemo člana grupe:

(upisati pun naziv i sedište)

da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Mesto i datum:

potpis ovlašćenog predstavnika
Ponuđača

POGLAVLJE VII

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin
 Preradovićeva 2
 Matični broj:08762198;
 PIB:101636567;
 Ogranak Preduzeća
 ŠG „NOVI SAD“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3.
 Broj: _____
 Datum: _____

**Ugovor o pružanju usluga stručnog nadzora i kontrole
 2017. god.**

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu, dana _____ između:

1. **Javno preduzeće „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, Preradovićeva 2., Šumsko gazdinstvo „NOVI SAD“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3, koje zastupa Dejan Petrović, dipl.inž.šum. (u daljem tekstu: Naručilac), i**

2.

(u daljem tekstu: Davalac usluga) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke usluga male vrednosti, sprovedene po Odluci br. 69/1a od 11.05.2017. godine: **izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za, ŠG„Novi Sad“ 2017. godinu – Partija br. _____ - _____ (naziv partije).**

Ponuda Ponuđača del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga: Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina

Partija I: *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za izgradnju nadstrešnice u ŠU „Titel“*

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				
	Ukupno:						

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. sa PDV-a

Partija II: *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole za adaptaciju i rekonstrukciju „I faza lovačka kuća u Plavni“*

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				
	ukupno						

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. sa PDV-a

Partija III: *Usluge izvođenja stručnog nadzora i kontrole na izgradnji stubne trafostanice u lovištu Plavna*

Red. broj	Vrsta usluge	Jedinica mere	Kol.	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupna cena bez pdv-a	Jedinična cena sa pdv-om	Ukupna cena sa pdv-om
1	izvođenja stručnog nadzora i kontrole	kom	1				
	ukupno						

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. bez PDV-a

UKUPNA CENA ponude za uslugu : Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za izgradnju 2017. godinu iznosi:
_____ din. sa PDV-a

III NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti/popuniti):

- a) Samostalno
 b) Za delimično izvršenje nabavke angažujemo ____ (_____) podizvođača
-

UKUPNA CENA ZA JAVNU NABAVKU _____ din. bez PDV-a.

Iskazane cene su bez PDV.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima nabavke i prevoz.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2 ovog Ugovora fiksne, te da Prodavac nema pravo na povećanje cena iz bilo kojih razloga.

IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje na sledeći način: plaćanje vrši u roku od 45 dana od dana ispostavljanja fakture. Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

Član 5.

Davalac usluga je obavezan da za izvršene usluge ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje vrši virmanski Šumsko gazdinstvo „Novi Sad“.

V MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 7.

Mesto vršenja usluge za:

- partiju I je ŠU“Titel“, V. Knićanina 32, Titel
- partiju II je ŠU „Plavna“, Maršala Tita 41, Plavna
- partija III je ŠU „Plavna“, „Plavanjske šume“ Plavna

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, investitor ima mogućnost da odredi nadzornom organu naknadni rok .U tom slučaju investitor 'obaveštava nadzorni organ pismenim putem o produženju roka.Ukoliko investitor nadzornom organu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu izvršene u tom roku ,nadzorni organ je obavezan da investitoru plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VII KVALITET USLUGE

Član 9.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora mora biti izvršena prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno u skladu sa pozitivnim propisima.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Eventualna reklamacija od strane Investitora na kvalitet usluge stručnog nadzora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Nadzornom organu u roku od 15 dana, od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 15 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Investitorima pravo, nakon urednog obaveštenja Nadzornog organa da:

- Zahteva od Nadzornog organa uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja
- Da odustane od ugovora i zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem
- Da zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno izvršenje usluge koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja

IX OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se: prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 13.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog stava ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

X RASKID UGOVORA

Član 14.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenje ugovornih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 15.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku. Eventualno dodatno angažovanje Nadzornog organa, biće regulisano posebnim anexom ugovora. Izmene ugovora u pogledu ugovorenih cena iz člana 2 Ugovora nisu moguće.

XII SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 16.

Davalac usluga ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, predajom pre zaključenja ugovora, ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, BLANKO-SOLO MENICE, overene samo pečatom i potpisom izvođača, POTVRDE O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, nadležan je Privredni sud u Novom Sadu.

XV STUPANJE NA SNAGU

Član 19.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE**Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga pripada 4 (četiri) primeraka, a Davaocu usluga 1 (jedan) primerak.

DAVALAC USLUGA**NARUČILAC USLUGA**

Direktor

**Zastupnik ogranaka ŠG „Novi Sad“
Dejan Petrović, dipl.ing.šum.****DOSTAVITI:**

- Davaocu usluge
- Rukovodiocu službe za finansijsko-računovodstvene poslove
- Rukovodiocu službe za komercijalne poslove i marketing
- Arhivi
- Službi za javne nabavke

POGLAVLJE VIII

8.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

_____ (naziv ponuđača)

Za javnu nabavku male vrednosti usluga – **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“, 2017. godinu** redni broj 9/17, partija/e broj: _____ koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Ponuđač nije dužan da dostavi ovaj obrazac, a u tom slučaju će se smatrati da troškova pripreme ponude, ponuđač nije ni imao.

POGLAVLJE IX

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Za javnu nabavku usluga – **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godinu**, partija/e broj: _____, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja: 9/17

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ulica
i broj: _____ dajem sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću utvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku dobara - – **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godinu**, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja: 9/17 – podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač

(potpis)

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČETOM

POGLAVLJE X

**10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

10.1. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona

Za javnu nabavku male vrednosti usluga : – Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godina, partija/e: _____, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja: 9/17

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama , kao zastupnik ponuđača
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____, br. _____, daje sledeću izjavu:

I Z J A V A

Izričito navodim da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga – **Izvođenje stručnog nadzora i kontrole za objekte i delove objekata za ŠG „Novi Sad“ 2017. godinu**, u postupku javne nabavke male vrednosti, u okviru rednog broja: 9/17 naručioca, poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac autorskih prava intelektualne svojine.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČETOM

