



JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 516/1

Dana: 09.05.2016.god.

Internet stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU
DOBARA
MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godinu
U OTVORENOM POSTUPKU**

Redni broj javne nabavke: 40/16

Poziv za podnošenje ponuda broj 40 objavljen je dana 09.05.2016.godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 516 od 20.04.2016.godine, redni broj javne nabavke:40 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 517 od 20.04.2016.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

Glava	Poglavlje	Sadržaj	Str.
1.		OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	5
	1.1.	Naziv, adresa i internet stranica naručioca	5
	1.2.	Vrsta postupka javne nabavke	5
	1.3.	Predmet javne nabavke	5
	1.4.	Cilj postupka	5
	1.5.	Kontakt osobe	5
	1.6	Propratni obrazac	6
	1.7.	Pravo učešća	7
	1.8.	Pripremanje ponude	7
	1.9.	Podnošenje ponude	7
	1.10.	Otvaranje ponuda	8
	1.11.	Rok za donošenje odluke dodeli ugovora	8
2.		PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	8
	2.1.	Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, navođenje kriterijuma za ocenjivanje	8
3.		OPIS DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, SPROVOĐENJE KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE, ZA PARTIJE 1-2	9
4.		OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	12
	4.1.	Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 Zakona	12
	4.2.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80 Zakona	12
	4.3.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe	13

		ponuđača u skladu sa članom 81 Zakona	
4.4.		Obavezni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz člana 75 zakona) (za partije 1-2)	13
4.6.		Napomene prilikom ispunjavanja obaveznih uslova	18
4.7.		Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona	20
5.		UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	22
5.1.		Jezik na kome ponuda mora biti sačinjena	22
5.2.		Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena	23
5.3.		Partije, varijante	25
5.4.		Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87 stav 6 Zakona	25
5.5.		Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda	25
5.6.		Ponuda sa podizvođačem	25
5.7.		Zajednička ponuda	26
5.8.		Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude	27
5.9.		Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi	27
5.10.		Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza	27
5.11.		Zaštita poverljivosti podataka	32
5.12.		Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude	32
5.13.		Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka	33
5.14.		Vrsta kriterijuma i elementi kriterijuma za dodelu ugovora, postupanje u situaciji više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom	34

	5.15.	Obaveze ponuđača po članu 74 stav 2 i 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	34
	5.16.	Obaveze ponuđača po članu 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	34
	5.17.	Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava	35
	5.18.	Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci	38
	5.19.	Dodatno obezbeđenje (za ponuđače sa negativnom referen.)	38
6.		OBRAZAC PONUDE	40
	6.1.	Obrazac ponude (partija br.1)	40
	6.1.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.1)	46
	6.2.	Obrazac ponude (partija br.2)	47
	6.2.1.	Izjava članova grupe ponuđača (partija br.2)	52
7.		MODEL UGOVORA	53
	7.1.	Model ugovora (za partiju br.1.)	53
	7.2.	Model ugovora (za partiju br.2.)	62
8.		OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	70
	8.1	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI (PARTIJA BROJ 1)	70
	8.2	OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI (PARTIJA BROJ 2)	72
9.		OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	73
10.		OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI	74
11.		OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	75

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 75.

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi **u otvorenom postupku**, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj **40** su dobra: **MINERALNA ĐUBRIVA 2016. god.**, prema specifikaciji navedenoj u glavi 3. Konkursne dokumentacije pod naslovom „ Opis dobra (tehničke specifikacije), **“OPIS DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, SPROVOĐENJE KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I ZAHTEVI NARUČIOCA.”**“

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Božana Đorđević, dipl.inž.šum. (stručno-tehnička pitanja) br.telefona:025/463-111

Slavica Dekić, dipl.ek. (za ekonomska pitanja) br. telefona:025-463-111

Brankica Jakšić dipl.pravnik (pravna pitanja), br. telefona:021-431-144

1.6. Prpratni obrazac**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju ili prepisati sve podatke na koverat)**

datum i sat podnošenja: _____

*(popunjava Pisarnica kod naručioca)***PONUĐA - NE OTVARATI!****ZA JAVNU NABAVKU DOBARA
MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.
U OTVORENOM POSTUPKU****REDNI BROJ javne nabavke:40**

ZA PARTIJU/E broj: _____

(upisati broj i naziv partije za koju se podnosi ponuda)

NARUČILAC:JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2**PONUĐAČ:**

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 09.06.2016. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićeva 2, 21131 Petrovaradin

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama (**posebno za svaku partiju**), sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 09.06.2016.godine, do 09,00 časova,** poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **09.06.2016.godine** u **09,30** časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, Preradovićeva 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do **25 dana od dana otvaranja ponuda**. Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa čl. 113 stav 1 Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za ocenjivanje

PREDMET JAVNE NABAVKE su dobra-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- mineralna fosfatna đubriva 24421000;
- razna đubriva-24440000;

Predmet javne nabavke je oblikovana u osam partija, prema sledećem

Broj partije	Naziv partije za javnu nabavku dobara- <u>MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.</u>
Partija 1	Folijarna đubriva
Partija 2	Osmokot

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDE je najniža ponuđena cena.

3. OPIS DOBARA (TEHNIČKE KARAKTERISTIKE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, SPROVOĐENJE KONTROLE I OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, ROK I MESTO ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I ZAHTEVI NARUČIOCA.

Predmet javne nabavke predstavljaju dobra-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godina, oblikovan u dve partije:

PARTIJA BROJ 1-FOLIJARNA ĐUBRIVA

PARTIJA BROJ 2-OSMOKOT

3.1. PARTIJA BR.1

Naručilac zahteva da predmet javne nabavke **MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god. PARTIJA BROJ 1-FOLIJARNA ĐUBRIVA** sadrži SLEDEĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

Murtonik (19:9:27) ili odgovarajuće, ukupno 495 kg, u količinama prema potrebama ogranaka preduzeća, standardnog kvaliteta, srpski standard.

Vrsta i tip: Neorgansko složeno čvrsto NPK đubrivo sa mikroelementima (B, Cu, Fe, Mn, Zn)

Sadržaj hranljivih elementa:

Azot (N) 19%, Fosfor P (kao P₂O₅) 9%; Kalijum K (kao K₂O) 27%

Sadržaj mikrolemenata: B 100ppm, Cu 200ppm, Fe 350 ppm, Mn 200 ppm, Zn 60 ppm

Formulacija: Neorgansko složeno čvrsto NPK đubrivo sa mikroelementima (B, Cu, Fe, Mn, Zn)

Novalon (20:20:20) ili odgovarajuće ukupno 50 kg, standardnog kvaliteta, srpski standard;

Folijarna đubriva 15-30-15 19 kg

Folijarna đubriva 24-8-16 38 kg

**Zahtevi Naručioca u pogledu MESTA ISPORUKE I POTREBNIH KOLIČINA
PREDMETNOG DOBARA (PARTIJA BROJ 1-FOLIJARNA ĐUBRIVA).**

PARTIJA 1. – Folijarna đubriva

Zahtevana količina predmetnog dobra (Folijarna đubriva) isporučuje se u količinama prema sledećim dispozicijama po ograncima preduzeća:

ŠG“Sombor“ Sombor

u RJ Subotica Majšanski put 91 , isporučiti **Murtonik ili odgovarajuće u količini od 242 kg, Novalon ili odgovarajuće u količini od 50 kg.**

ŠG „Novi Sad“ Novi Sad

U RJ ŠU“Kovilj“ rasadnik Kać - Ratno ostrvo, isporučiti **Murtonik ili odgovarajuće u količini 253 kg.**

ŠG „Sremska Mitrovica“

U RJ ŠU Morović, Mitrovačka 2 Morović, isporučiti **Folijarna đubriva 15-30-15 19 kg, Folijarna đubriva 24-8-16 38 kg**

3.2. PARTIJA BR.2-Osmokot

-Osmokot ukupno 350 kg, standardnog kvaliteta, srpski standard.

OSMOCOTE EXACT

Đubrivo u granulama ,sastav> N-15, P2O5 - 9, K2O 12 Plus mikroelementi (MgO,Fe,Mn,Cu,Zn,Mo)

Period razgradnje 6 meseci.

Pakovanje 25 kg (14 pakovanja od 25kg).

Zahtevana količina predmetnog dobra (Osmokot) isporučuje se u količinama:

ŠG“Sombor „ Sombor

u RJ ŠU Subotica Majšanski put 91 isporučiti **Osmokot u količini od 350 kg.**

DODATNI ZAHTEVI NARUČIOCA:

Za preparate gde je naveden naziv (tip, robin znak), ponuđač može da ponudi odgovarajući preparat istog ili drugog proizvođača, identičnog ili unapređenog tehničkog kvaliteta (aktivna supstanca), ukoliko se zahtevano ne može naći na tržištu.

U slučaju ponude odgovarajućeg preparata, Ponuđač je u obavezi da uz ponudu priloži uporednu dokumentaciju gde se jasno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) i kvalitativno vidi da je preparat odgovarajućeg ili naprednijeg tehničkog kvaliteta u odnosu na traženi. Ukoliko je priložena dokumentacija nedovoljna za dokazivanje ekvivaletnosti, naručilac će tokom ocenjivanja ponuda proveriti da li ponuđeni preparat odgovara minimalnim tehničkim zahtevima Naručioca, od čega zavisi da li će ponuda biti prihvatljiva. Napominjemo da će se ponuda svakako tretirati kao neprihvatljiva ako ponuđač nije dostavio tehničku dokumentaciju ponuđenog odgovarajućeg preparata.

POD UPOREDNOM DOKUMENTACIJOM SE PODRAZUMEVA PROIZVOĐAČKA SPECIFIKACIJA I/ILI UPOREDNI TESTOVI, DEKLARACIJE I SLIČNO.

Napomena: Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara za određenu partiju Naručiocu (Kupcu) isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku dobara kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost Kupca. Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

na praznoj crti upisati broj i naziv partije za koju se podnosi ponuda

Potpis odgovornog lica ponuđača

M.P.

POJAŠNJENJE: Ponuđač na praznoj crti upisuje broj i naziv partije za koju se podnosi ponuda, zatim potpisuje i overava pečatom obrazac tehničkih specifikacija, ukoliko je u potpunosti saglasan i u celosti upoznat sa zahtevnim tehničkim specifikacijama kao i da će isti u celosti ispuniti za određenu partiju, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA SE DOSTAVLJA UZ PONUDU, POTPISAN I OVEREN PEČATOM.

3.3. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara za određenu partiju, dostavi Deklaraciju o kvalitetu isporučene robe, kao dokaz o sadržaju hranljivih materija, uključujući i njihov oblik i rastvorljivost drugih sastojaka, koji se garantuje u okviru propisanih odstupanja (Zakon o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta "Sl.gl.RS" broj 41/2009). Ponuđač je dužan da obezbedi da sredstva za ishranu bilja koja isporučuje budu deklarirana, obeležena i pakovana, u skladu sa članom 24. i 25. Zakona o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Kupac(Naručilac) ima prava, odnosno Prodavac (Ponuđač) ima obaveze, kako je regulisano odredbama kupoprodajnog ugovora, prema modelu datom u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

4. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je **registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,**
- 2) **da on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela** kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) **./.** (brisan iz Zakona)
- 4) je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5) **da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke,** ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenje ponuda.**

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 76. Zakona)

Dodatne uslove za učešće iz člana 76. Zakona, naručilac ne zahteva.

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1

tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova (iz čl. 75. Zakona)

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti sledećih obaveznih uslova za učešće:

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 1:

Za SVE PARTIJE (OD 1-2)

1.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.
-----------	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.

PREDUZETNIK: Izvod iz registra Agencije za privredne registre odnosno izvod iz odgovarajućeg registra.

FIZIČKO LICE: Kopija lične karte ili pasoša.

Napomena:

-u slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;

-u slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

2.	<p>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ UKOLIKO ON I NJEGOV ZAKONSKI ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare.
-----------	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležnog prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

- **Osnovni sud (i viši sud)** na čijem području je sedište pravnog lica odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog lica; kao i
- **Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)**-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.

Objašnjenje: U većini opština i gradova u Republici Srbiji, uverenja o neosuđivanosti za pobrojana krivična dela izdaje Osnovni sud (čak i za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, za koju je u prvom stepenu nadležan Viši sud a ne Osnovni sud). Međutim, u pojedinim opštinama i gradovima, za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko 10 godina, uverenje o neosuđivanosti izdaje Viši sud. Obzirom da naručilac ne može znati sa koje će teritorije biti ponuđači, ponuđači treba da dostave uverenja Osnovnog suda koje obuhvata i podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, ali ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz

kaznene evidencije za krivična dela u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je da pored uverenja Osnovnog suda dostave i uverenje Višeg suda.

Uverenje Višeg suda u Beogradu (posebnog odeljenja za organizovani kriminal)-izvod iz kaznene evidencije da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe—obavezno se dostavlja, nezavisno, pored uverenja iz prethodnog stava ovog objašnjenja.

ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:

Uverenja iz kaznene evidencije policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili gde ima prebivalište, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **pravno lice** potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;
- U slučaju da pravno lice ima **više zakonskih zastupnika** za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; Dokazi se ne dostavljaju za lica upisana kao "ostali zastupnici".
- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;
- U slučaju da ponuđač podnosi **ponudu sa podizvođačem**, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).

FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova opštine, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

DOKAZI NE MOGU BITI STARIJI OD DVA MESECA PRE DANA OTVARANJA PONUDA.

Član 75 ZJN, stav 1 tačka 3:

3. ./ . brisana iz Zakona

4.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ AKO JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE
----	---

	ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI
--	--

Dokazuje se dostavljanjem sledećih dokumenata:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

- **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose, **kao i**
- **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obavezu plaćanja ovih dažbina (prema svom sedištu i svugde gde još ima obavezu plaćanja) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.

Napomena:

- *Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;*
- *U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;*
- *U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).*

Napomena (važi za sve dokaze pod ovom tačkom):

- **Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.**

Član 75. ZJN, stav 1 tačka 5:

5.	PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM
-----------	--

Prema Zakonu o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta („Sl.glasnik RS“ broj 41/2009), član 6 stav 1 glasi:

„Proizvodnjom sredstava za ishranu bilja može da se bavi proizvođač koji je registrovan u Registar privrednih subjekata u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata i koji ispunjava uslove za proizvodnju sredstava za ishranu bilja u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita životne sredine.

Distributer i uvoznik

Član 7

Prometom sredstava za ishranu bilja može da se bavi distributer koji je registrovan u Registar privrednih subjekata u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata i koji je upisan u Registar distributera i uvoznika.

Registar distributera i uvoznika

Član 9

Registar distributera i uvoznika vodi Ministarstvo.“

Obavezni uslov (član 75.stav tačka 5) Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE dostavljaju dokaz o upisu ponuđača u Registar distributera i uvoznika sredstava za zaštitu bilja/Registar privrednih subjekata (Proizvođač) i to: **REŠENJE MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE, KOJE MORA BITI VAŽEĆE.**

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za onog učesnika iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost ovog uslova.

- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih), za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Član 75. ZJN, stav 2:

<p>PRAVO NA UČEŠĆE U POSTUPKU IMA PONUĐAČ KOJI POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.</p>
--

Dokazuje se dostavljanjem sledećeg dokumenta:

PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:

Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75., stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – **poglavlje 11, na str.75 konkursne dokumentacije**) – pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.

Napomena:

*U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca-kako zahteva naručilac.

4.5. *Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova (iz čl. 76. Zakona)*

Dodatne uslove u predmetnoj nabavci Naručilac ne zahteva.

4.6. NAPOMENE U VEZI DOKAZIVANJA OBAVEZNIH USLOVA

- *Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za **privredne registre**. U tom slučaju ponuđač treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre, odnosno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak. Naručilac je svakako obavezan da proveriti da li je ponuđač upisan u registar ponuđača pre proteka roka za dostavljanje ponuda, čak i ako ponuđač nije dostavio izvod ili naveo internet stranicu, pa ako se utvrdi da je upisan-smatraće se da su ispunjeni obavezni uslovi za učešće iz člana 75, stav 1. tačka 1 do 4 ZJN.*
- **ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca-kako zahteva naručilac.**
- Dokazi o ispunjenosti **OBAVEZNIH** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **mogou se dostaviti u vidu neoverenih fotokopija.**

- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** *Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.*
- **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveri tačnost navedenih podataka u potvrdama i drugim dokazima** koje podnosi ponuđač uz svoju ponudu, radi dokazivanja ispunjenosti dodatnih uslova. *Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz potvrda i drugih dokaza nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.*
- U slučajevima iz prethodna dva stava, ukoliko naručilac odbije ponudu ponuđača jer nije dostavio tražene dokaze ili se isti pokažu kao netačni, naručilac može da pozove sledećeg prihvatljivog ponuđača sa rang liste da dostavi tražene dokaze, sve dok ne dođe do ponuđača koji će dostaviti sve tražene dokaze.
- **Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** *Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnog organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.*
- **Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi,** *naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.*
- **Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- **Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.**

4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u ovoj javnoj nabavci se ne zahtevaju dodatni uslovi za učešće)**;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano**;
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od određenog u konkursnoj dokumentaciji**;
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora biti podneta **po partijama**, za jednu ili dve partije. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet partije**, sve stavke u partiji. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u posebnom omotu – koverti ili kutiji za određenu partiju, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. konkursne dokumentacije-Propratni obrazac (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiji) i mora biti naznačen broj partije/partija** za koju-e se podnosi ponuda. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku bez obzira na broj partija za koji se podnosi ponuda. Ostali obrasci, sredstva obezbeđenja, model ugovora itd. podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena iskazane u Obrascu ponude, moraju odgovarati jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrascu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. U Modelu ugovora, ukoliko upisane cifre sadrže neku grešku, postoji neslaganje ili nije uopšte popunjeno-to neće biti razlog za neprihvatljivost ponude, ukoliko ponuđene jedinične i ukupna ponuđena cena iskazane u Obrascu ponude odgovaraju jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrascu strukture cene. Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**

10. Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.

OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Uporedna dokumentacija, proizvođačeva specifikacija i/ili uporedni testovi, deklaracije i slično, takođe moraju biti na srpskom jeziku ili prevedene na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama (posebno za svaku partiju), sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim).

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. - prema upustvima koje je dao naručilac;

Dokaze za obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1, 2 i 4, ne mora da dostavlja ponuđač koji je upisan u registar ponuđača Agencije za privredne registre dod dana isteka roka za podnošenje ponuda.

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (za određenu partiju) (kod zajedničke ponude ponuda mora sadržati obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **Model ugovora (za određenu partiju)**;
4. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture cene (za određenu partiju)**, sa obavezno popunjenim kolonama za svaku partiju za koju je podneta ponuda;
5. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja (za svaku partiju posebno) i to:**

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE prilaže:

- **OP obrazac U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI** u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše)
- **overena kopija KARTONA DEPONOvanih POTPISA** iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija Kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane Banke na dan izdavanja menice i meničnog pisma (ovlašćenja).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ili meničnog pisma, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje , shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao.

Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona u jednom primerku** (poglavlje 11. strana broj 75. konkursne dokumentacije)

6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi** (poglavlje 10, na strani broj 74. konkursne dokumentacije).
7. U slučaju da ponuda nudi odgovarajuće dobro a ne zahtevano, potrebno je priložiti uporednu dokumentaciju gde se jasno opisno i/ili kvantitativno (numerički izraženo) i kvalitativno vidi da je dobro odgovarajućeg ili naprednijeg tehničkog kvaliteta u odnosu na traženo.
8. Ponuda mora da sadrži dokaze kojima se potvrđuje da ponuđena dobra za partiju/e ispunjavaju sve tražene TEHNIČKE SPECIFIKACIJE. Pod ovim se podrazumeva da je **Ponuđač dužan da uz ponudu dostavi proizvođačku specifikaciju dobra koje nudi, kao dokaz usaglašenosti istog sa propisanim zahtevima i standardima, overenu od strane proizvođača**. U suprotnom, ukoliko navedena dokumentacija nije overena od strane proizvođača, ako ne sadrži sve podatke koje su zahtevane u delu „tehničke specifikacije,, kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara za određenu partiju kupcu isporučiti proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno za isporuku robe kojoj je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, prodavac mora predhodno tražiti pismenu saglasnost kupca. Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanju stvarne sadržine ponuda, već su navedeni u poglavlju broj 4.7 konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose **zajedničku ponudu**, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku **dobara- Mineralna đubriva 2016.godina, redni broj javne nabavke 40 – partija br. _____**, (navesti br. partije na koju se izmena, dopuna ili opoziv ponude odnosi)

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun;
- broj tekućeg računa na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.1.1/6.2.1.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Sve je definisano u glavi 3. ove konkursne dokumentacije.

5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima, bez poreza na dodatu vrednost (PDV).**

Cena mora biti iskazana kao **konačna, sa svim uračunatim troškovima i popustima.**

Cena u ponudi se iskazuje: **CENA FRANKO MESTO ISPORUKE kod naručioca.**

Jedinične i ukupna cena su **fiksne i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora, kao ni u slučaju produženja roka za izvršenje ugovornih obaveza.** Izabrani ponuđač (Prodavac) **nema pravo na povećanje cene,** po bilo kom osnovu.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena,** naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.10. Podaci o sredstvima obezbeđenja (vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača)

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU , obavezno se prilaže:

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje **iznos 10% od vrednosti ponude za tu partiju (ponuđene ukupne cene, bez PDV)**.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE prilaže:

- ***OP obrazac U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI u jednom primerku (bez obzira na broj partija za koje se konkuriše)***
- ***overena kopija KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija Kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane Banke na dan izdavanja menice i meničnog pisma (ovlašćenja).***

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ili meničnog pisma, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje , shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao.

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, **ukoliko ponuđaču bude odlukom naručioca dodeljen ugovor, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO:

- **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, **sa rokom važnosti 30 dana duže od dana isteka roka za konačno izvršenje usluga**, odnosno realizaciju ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude u otvorenom postupku javne nabavke dobara-Mineralna đubriva 2016.godina** za PARTIJU BROJ _____ ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane Dužnika – Izdavaoca menice da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), **kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovornih obaveza, sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora** o kupoprodaji MINERALNA ĐUBRIVA, 2016.god.-PARTIJA BROJ _____ br. _____ od _____ god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. _____ od _____ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

_____ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

U slučaju iz prethodnog stave naručilac je dužan da u roku od tri dana od dana prijema zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: bjaksic@vojvodinasume.rs;

sminic@vojvodinasume.rs; djbozana@sgsombor.co.rs; sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara „MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.–, redni broj javne nabavke:40 partija br.____, ili putem faksa na broj: 021/431-144.**

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i broj faksa i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.14. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dve ili više ponuda imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda sa najkraćim rokom isporuke, a ukoliko je i ovo isto naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji **POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, I KOJI NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.**

Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, koja se izdaje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, dat je u poglavlju 11., strana broj 75. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.12. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

- 1)** Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:
 - (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
 - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06;
 - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - (6) poziv na broj: 97 50-016;
 - (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
 - (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
 - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
 - (10) potpis ovlašćenog lica banke.
- 2)** Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati

republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

- 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacije za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac **dostavlja** ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČIVATI ZA SVAKU PARTIJU POSEBNO.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

5.19. NEGATIVNE REFERENCE (ČLAN 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;

- 3) isprava o naplaćenoj ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.1. OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.1 Folijarna đubriva)

Ponuda za javnu nabavku dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god, u otvorenom postupku, redni broj:40, oblikovana po partijama.

1) PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)**M.P.**

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, DOBRA KOJA SE NUDE, PONUĐENE CENE, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

TABELARNI OBRAZAC PONUDE za Partiju broj 1 – Folijarna đubriva. Ukupna količina po strukturi (za Partiju broj 1) prema potrebama ogranaka preduzeća, prikazano je u sledećoj tabeli:

R. br.	Naziv predmeta nabavke	ŠG "Som bor"	ŠG "Novi Sad"	ŠG "S.Mitrovica"	Ukupna količina	Jedinič. cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a
1.	Murtonik ili odgovarajuće <hr/> <i>(Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</i>	242kg	253kg		495kg		
2.	Novalon ili odgovarajuće <hr/> <i>(Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</i>	50kg			50kg		
3.	Folijarno đubrivo 15-30-15 <hr/> <i>(Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)</i>			19kg	19kg		

4	Folijarno đubrivo 24-8-16						
	(Ponuđač upisuje odgovarajuće dobro koje nudi)			38kg	38kg		

Ukupna ponuđena cena za Partiju broj 1 iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

ROK ISPORUKE za Partiju broj 1 - Folijarna đubriva je u roku od _____ dana (minimalno 5 dana a maksimalno 10 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara za određenu partiju izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od **7 dana** od dana isporuke robe, tj od od dana nastanka DPO.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponude.

MESTO ISPORUKE: U skladu sa dispozicijama i količinama sadržanim u poglavlju br.3, Konkursne dokumentacije.

Napomena: Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara za određenu partiju Kupcu isporuči priozvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku dobara kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost Kupca. Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa svim navedenim u obrascu ponude i čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni .

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.1.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.

PARTIJA BROJ 1: Folijarna đubriva, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke:40.

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

6. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača

6.2. **OBRAZAC PONUDE (PARTIJA BR.2 Osmokot)**

Ponuda za javnu nabavku dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god, u otvorenom postupku, redni broj:40, oblikovana po partijama.

2) **PODACI O PONUĐAČU**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) **PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):**

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom

broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

PONUĐAČ

(potpis odgovornog lica)

(Mesto i datum)

M.P.

3) OPIS PREDMETA NABAVKE, DOBRA KOJA SE NUDE, PONUĐENE CENA, VAŽNOST PONUDE, USLOVI PONUDE

TABELARNI OBRAZAC PONUDE za Partiju broj 2 – Osmokot. Ukupna količina po stukturi (za Partiju broj 2) prema potrebama ogranaka preduzeća, prikazano je u sledećoj tabeli:

OSMOKOT - (ukupna količina 350 kg), količinama kako sledi u prikazanoj tabeli:

R. broj	Naziv Predmeta nabavke	ŠG "Sombor"	Ukupna količina na nivou Preduzeća	Jedinič na cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Osmokot	350kg	350kg		

Ukupna ponuđena cena za Partiju broj 2 iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

ROK ISPORUKE za Partiju broj 2-Osmokot je u roku od _____ dana (minimalno 5 dana a maksimalno 10 dana) od dana zaključenja ugovora.

ROK I NAČIN PLAĆANJA: Naručilac će plaćanje isporučenih dobara za određenu partiju izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od **7 dana** od dana isporuke robe, tj od od dana nastanka DPO.

ROK VAŽENJA PONUDE: 90 dana od dana otvaranja ponude.

MESTO ISPORUKE: U skladu sa dispozicijama i količinama sadržanim u poglavlju br.3, Konkursne dokumentacije.

Napomena: Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara za određenu partiju Kupcu isporuči proizvode kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku dobara kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost Kupca.

Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

Mesto i datum:

Ponuđač:

_____ pečat

_____ (potpis odgovornog lica)

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa svim navedenim u obrascu ponude i čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni .

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

6.2.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao grupa ponuđača za javnu nabavku dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god.

-PARTIJA BROJ 2:OSMOKOT, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke:40.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div style="text-align: right;">M.P.</div>

Datum: _____
Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

M.P.
pečat

7. MODEL UGOVORA

7.1. (PARTIJA BR.1)

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O KUPOPRODAJI -MINERALNA ĐUBRIVA 2016.GOD.- PARTIJA BR.1-FOLIJARNA ĐUBRIVA

Zaključen u Petrovaradinu, dana ____ . ____ . ____ . god. između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2., koje zastupa direktor Marta Takač, master.ing. šum. Matični broj: _____; PIB: _____; Tekući račun: _____ (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____ MB
_____ PIB _____, broj računa _____ banka, koje zastupa _____ (u daljem tekstu PRODAVAC)

Navesti podatke o učesnicima u zajedničkoj ponudi _____
Podaci o podizvođačima _____;

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca-ovde Kupca u

otvorenom postupku javne nabavke dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god, pokrenute Odlukom Kupca broj 516 od 20.04.2016.godine, sprovedene po pozivu broj 40 objavljenom dana _____ .godine. PARTIJA BROJ _____. Ponuda Prodavca del. broj ___ od __.__.2016.godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu u celosti isporučuje dobra pod sledećim nazivom, uslovima isporuke, cenama i količinama:

R. b.	Naziv predmeta nabavke	ŠG "Sombor"	ŠG "Novi Sad"	ŠG "Srem. Mitrovica"	Ukupna količina na nivou Preduzeća	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Naručilac naknadno upisuje naziv dobra u skladu sa ponudom izabranog Ponuđača	242kg	253 kg		495kg		
2.	Naručilac naknadno upisuje naziv dobra u skladu sa ponudom izabranog Ponuđača	50kg			50kg		

3.	Naručilac naknadno upisuje naziv dobra u skladu sa ponudom izabranog Ponuđača			19 kg	19 kg		
4	Naručilac naknadno upisuje naziv dobra u skladu sa ponudom izabranog Ponuđača			38kg	38kg		

Ukupna ponuđena cena za Partiju br.1 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranje robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.).

Struktura ukupnih kupoprodajnih cena po gazdinstvima, shodno količinama prikazanim u tabeli:

ŠG „Sombor“ Sombor za PARTIJU BROJ 1 iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

ŠG „Novi Sad“ Novi Sad za PARTIJU BROJ 1 iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

ŠG „Sremska Mitrovica“ Sremska Mitrovica za PARTIJU BROJ 1 iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Iskazane cena iz člana 2. Ugovora su fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.

Kupac je obavezan da Prodavcu izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2. Ugovora, u roku od **7 dana** od dana isporuke robe, tj. od od dana nastanka DPO.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

Član 5.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac je u obavezi da izvrši isporuku dobara u količini u skladu sa tabelom u članu 2 Ugovora i na adresama Fco Kupca prema sledećem:

ŠG "Sombor" Sombor

u RJ Subotica Majšanski put 91 , isporučiti **Murtonik ili odgovarajuće u količini od 242 kg, Novalon ili odgovarajuće u količini od 50 kg.**

ŠG „Novi Sad“ Novi Sad

U RJ ŠU "Kovilj" rasadnik Kać - Ratno ostrvo, isporučiti **Murtonik ili odgovarajuće u količini 253 kg.**

ŠG „Sremska Mitrovica“

U RJ ŠU Morović, Mitrovačka 2 Morović, isporučiti **Folijarna đubriva 15-30-15 19 kg, Folijarna đubriva 24-8-16 38 kg.**

ROK ISPORUKE za Partiju broj 1 - Folijarna đubriva je u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2. stav 4.

Dobra se isporučuju franko skladište ogranka Preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara iz člana 2. ugovora, dostavi Deklaraciju o kvalitetu isporučene robe, kao dokaz o sadržaju hranljivih materija, uključujući i njihov oblik i rastvorljivost drugih sastojaka, koji se garantuje u okviru propisanih odstupanja (Zakon o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta "Sl.gl.RS" broj 41/2009). Ponuđač je dužan da obezbedi da sredstva za ishranu bilja koja isporučuje budu deklarirana, obeležena i pakovana, u skladu sa članom 24. i 25. Zakona o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta.

IV UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1.ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnost da u roku od 5 dana od dana celokupne primopredaje dobara obavesti Prodavca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

V PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet dobra, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra i uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Član 12.

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke Kupcu isporuči dobra kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku dobara kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost Kupca. Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje se posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 13.

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara na odredište Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca ne isporučenu količinu iz člana 2. Ugovora ističe se odmah ako je neslaganje uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije-mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana preuzimanja dobara.

IX KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da uzorke isporučenih dobara dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

1. zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
2. zahtevati sniženje cene;
3. izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
4. staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva Kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštima pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku-ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva psimenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

-REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

XIII ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 20.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

U pogledu ugovorenih ukupnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XV PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

**ZA KUPCA
DIREKTOR**

Marta Takač, master.inž.šum.

7. MODEL UGOVORA

7.2. (PARTIJA BR.2)

Napomena: Model ugovora ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

UGOVOR O KUPOPRODAJI -MINERALNA ĐUBRIVA 2016.GOD.- PARTIJA BR.2-OSMOKOT

Zaključen u Petrovaradinu, dana ____ . ____ . ____ . god. između:

I UGOVORNE STRANE

1. Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2., koje zastupa direktor Marta Takač, master.ing. šum. Matični broj: _____; PIB: _____; Tekući račun: _____ (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____ MB
_____ PIB _____, broj računa _____ banka, koje zastupa _____ (u daljem tekstu PRODAVAC)

Navesti podatke o učesnicima u zajedničkoj ponudi _____
Podaci o podizvođačima _____;

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca-ovde Kupca u

otvorenom postupku javne nabavke dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.god, pokrenute Odlukom Kupca broj 516 od 20.04.2016.godine, sprovedene po pozivu broj 40 objavljenom dana _____ .godine. PARTIJA BROJ 2-OSMOKOT _____ . Ponuda Prodavca del. broj ___ od __. __. 2016.godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i Kupcu u celosti isporučuje dobra, pod sledećim nazivom, uslovima isporuke, cenama i količinama:

R.br.	Naziv	ŠG "Sombor"	Ukupna količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a
1.	Osmokot	350kg	350kg		

Ukupna ponuđena cena za Partiju br.2 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranje robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Iskazane cena iz člana 2. Ugovora su fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.

Kupac je obavezan da Prodavcu izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2. Ugovora, u roku od **7 dana od dana** isporuke robe, tj. od od dana nastanka DPO.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum ovog ugovora (kod Kupca).

Član 5.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Prodavac je u obavezi da izvrši isporuku dobara u količini u skladu sa tabelom u članu 2 Ugovora vrši se na adresama Fco Kupca prema sledećem:

ŠG "Sombor,, Sombor

u RJ ŠU Subotica Majšanski put 91 isporučiti **Osmokot u količini od 350 kg**. Pakovanje 25 kg (14 pakovanja od 25kg). Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno članu 2. stav 4.

Dobra se isporučuju franko skladište ogranka Preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

ROK ISPORUKE za Partiju broj 2-Osmokot je u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara iz člana 2. ugovora, dostavi Deklaraciju o kvalitetu isporučene robe, kao dokaz o sadržaju hranljivih materija, uključujući i njihov oblik i rastvorljivost drugih sastojaka, koji se garantuje u okviru propisanih odstupanja (Zakon o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta "Sl.gl.RS" broj 41/2009).

Ponuđač je dužan da obezbedi da sredstva za ishranu bilja koja isporučuje budu deklarirana, obeležena i pakovana, u skladu sa članom 24. i 25. Zakona o sredstvima za ishranu bilja i oplemenjivača zemljišta.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobara.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnost da u roku od 5 dana od dana celokupne primopredaje dobara obavesti Prodavca da zadržava svoje pravo na

ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robi koja su predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet dobra, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra i uverenjima o kvalitetu izdatim od akreditovane laboratorije u zemlji.

Član 12.

Prodavac je dužan da prilikom svake isporuke Kupcu isporuči dobra kojima je rok upotrebe istekao najviše do jedne trećine predviđenog roka upotrebe. Izuzetno, za isporuku dobara

kome je rok upotrebe do dana isporuke istekao više od jedne trećine, Prodavac mora prethodno tražiti pismenu saglasnost Kupca. Navedena mogućnost se ne odnosi na dobra koja imaju neograničen rok upotrebe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje se posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobara od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 13.

Kvantitativni prijem dobara vrši se prilikom istovara dobara na odredište Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca ne isporučenu količinu iz člana 2. Ugovora ističe se odmah ako je neslaganje uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije-mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana preuzimanja dobara.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke, sa pravom da uzorke isporučenih dobara dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodavca o nedostatku može:

1. zahtevati od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora);
2. zahtevati sniženje cene;
3. izjaviti da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje;
4. staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahtevati da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje ugovora).

U svakom od ovih slučajeva kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, prodavac odgovara kupcu i za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštima pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3 a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadatom roku-ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125 Zakona o obligacionim odnosima.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 5 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva psimenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

-REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u iznosu od 10% od ugovorenog iznosa iz člana 2. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 20.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

U pogledu ugovorenih ukupnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XVI PRIMENA ZOO**Član 22.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI**Član 23.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 24.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

**ZA KUPCA
DIREKTOR**

Marta Takač, master.inž.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI - PARTIJA BR.1

8.1. **OBRAZAC STRUKTURE CENA** za javnu nabavku *dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godina-PARTIJA BR.1-Folijarna đubriva* u otvorenom postupku, redni broj nabavke:40.

a) Obrazac strukture ponuđene cene

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima. Cena je fiksna do izvršenja ugovora. Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi. Ponuđena cena se iskazuje sa svim popustima i pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.) prema navedenoj tabeli:

part. broj 2	Opis	Količina	Jed. ponuđ. cena u din/kg bez PDV-a	Jed. ponuđ. cena u din. sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV-om
	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
1.	Murtonik ili _____	495kg				
2.	Novalon ili _____	50kg				
3.	Folijarno đubrivo 15-30-15 ili _____	19 kg				
4.	Folijarno đubrivo 24-8-16 ili _____	38 kg				

Ukupno ponuđena cena bez PDV-a za celu partiju:	
Ukupno ponuđena cena sa PDV-om za celu partiju:	

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om , zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om , za Partiju broj 1.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a za celu partiju (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima bez PDV-a, u koloni broj 6), ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om za celu partiju (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima sa PDV-om u koloni broj 7).

datum:		potpis ovlašćenog lica

mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca ponude
_____		_____

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI - PARTIJA BR.2

8.2. OBRAZAC STRUKTURE CENA za javnu nabavku *dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godina-PARTIJA BR.2-OSMOKOT* u otvorenom postupku, redni broj nabavke:40.

a) Obrazac strukture ponuđene cene

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima. Cena je fiksna do izvršenja ugovora. Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi. Ponuđena cena se iskazuje sa svim popustima i pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.) prema navedenoj tabeli:

Partija broj 2	Opis	Količina kg	Jedinična ponuđena cena u din/kg bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena u din. sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena u dinarima bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena u dinarima sa PDV-om
	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
3.	Osmokot	350				
Ukupno ponuđena cena bez PDV-a iznosi:						
Ukupno ponuđena cena sa PDV-om iznosi:						

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE:

Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, jediničnu cenu sa PDV-om , zatim ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a kao i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om , za Partiju broj 2.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima bez PDV-a, u koloni broj 6), ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (sabirajući ukupnu ponuđenu cenu po artiklima sa PDV-om u koloni broj 7).

datum:		potpis ovlašćenog lica

mesto:	M.P.	ponuđača/nosioca ponude
_____		_____

9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____

_____ za javnu nabavku
dobara-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.GODINA.PARTIJA BR. _____, u otvorenom postupku,
 redni broj nabavke:40, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude,
 kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

datum: _____	potpis ovlašćenog lica
mesto: _____	M.P. _____ ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno, a ukoliko se Ponuđač ipak opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, Ponuđač navedeni obrazac dostavlja za svaku partiju posebno.

10. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u
_____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobra-MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godina– PARTIJA BR. _____, u otvorenom postupku, redni broj nabavke:40, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin,

podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.
- ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.

11. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. ____, dajem sledeću :

IZJAVU

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara MINERALNA ĐUBRIVA 2016.godina-PARTIJA BR.____, u otvorenom postupku, redni broj nabavke:40, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač **poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda**

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA:

- *ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i ovrena pečatom.*
- *ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija, dovoljno je da podnese jedan popunjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.*