

JP „VOJVODINAŠUME“

PETROVARADIN

Preradovićeva 2

<http://www.vojvodinasume.rs>

Broj: 387/1

Dana: 15.04.2016.god.

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:**

**- OSIGURANJE 2016. GODINA –  
U OTVORENOM POSTUPKU,**

**JN red.br. 34/16**

Poziv za podnošenje ponuda red.br.34/16, objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 15.04.2016. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka

Na osnovu člana 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ( „Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga: Osiguranje - 2016. godina, br.387 od 31.03.2016.godine i Rešenja o obrazovanju komisije broj 388 od 31.03.2016. godine, pripremljena je ova konkursna dokumentacija.

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

broj	naziv poglavlja	strana
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3	Tehničke specifikacije	7
4	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-16
4.1.	Obavezni uslovi	8
4.2.	Dodatni uslovi	8
4.3.	Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa čl. 80.Zakona	8
4.4.	Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81.Zakona	9
4.5. 4.5.1 4.5.2	Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. i 76.Zakona (dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova)	9-12
4.6.	Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova	13
4.7.	Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona	14
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	17-27
6 6a 6b 6c	Obrazac ponude, Obrazac ponude u slučaju podnošenja ponude sa podizvođačem, zajedničke ponude i izjava ponuđača u zajedničkoj ponudi	28-32
7	Model ugovora	33
8	Obrazac strukture premije	37
9	Obrazac troškova pripreme ponude	38
10	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	39
11	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	40
12	Potvrde uz referentnu listu	41

**Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 41 strana**

# 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

## 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:** [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

### **Ostali podaci o naručiocu:**

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/6433-947

**Telefaks:** 021/6433-921

## 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuje ova vrsta postupka.

## 1.3. Predmet javne nabavke i partije

Predmet javne nabavke jeste usluga - **OSIGURANJA KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA**. Predmet nije oblikovan u partije.

## 1.4. Cilj postupka

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

## 1.5. Kontakt osobe

Bojan Tubić, dipl.inž.šum. - tel. 021/431-144

Melinda Malenica, dipl.ecc. - tel. 021/431-144

Edita Brkić, dipl.pravnik, - tel.021/431-144

## 1.6. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

## 1.7. Preuzimanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice Naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

## 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije.

## 1.9. Podnošenje ponude

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda se smatra **blagovremenom** ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićevo 2 **pristigla do 16.05.2016.godine, najkasnije do 9,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili lično na adresu:

**JP "Vojvodinašume" Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin**

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama/kutijama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem ili doslovo prepisanim i popunjenim (iz tačke 1.10.). Prpratni obrazac.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.**

### 1.10. Prpratni obrazac

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**  
**ZA JAVNU NABAVKU USLUGA**  
**– OSIGURANJE KAMERE – 2016.GODINA -**  
**U OTOVORENOM POSTUPKU**  
**REDNI BROJ javne nabavke: 34/16**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
21131 Petrovaradin, Preradovićeve 2

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

### **1.11. Otvaranje ponuda**

**Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 16.05.2016.godine u 10,00 časova, u Direkciji JP «Vojvodinašume», Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### **1.12 Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora.**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 25 dana od dana otvaranja ponuda.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki**

Predmet javne nabavke je **USLUGA OSIGURANJA KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA.**

### **2.2. Šifra iz opšteg rečnika nabavke:**

- usluge osiguranja – 66510000;

### 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Inventarni broj kod naručioca	Opis	Datum nabavke kamere	Nabavna vrednost (din)	Predmet osiguranja i rizici
6450	Kamera za snimanje terena iz vazduha	18.02.2014	2.728.088,00	Osiguranje pokretne tenike koja se koristi na terenu, radi snimanja terena iz vazduha, od oštećenja, uništenja ili nestanka osigurane stvari.

#### Speficikacije sistema

Težina: ..... 630 g  
 Raspon krila: ..... 96 cm  
 Način lansiranja: ..... iz ruke  
 Brzina leta: ..... 57 km/h  
 Vreme leta: ..... 45 min  
 Visina leta (iznad mesta lansiranja): ..... 75-700 m  
 Rezolucija: ..... 3-20 cm

#### Vremenski uslovi

-Brzina vetra: .....45 km/h (12 m/s)  
 -Način sletanja: ..... na trup

**Kamera: .....Canon IXUS 127 HS (16 MP)**

- Opcije ..... RGB i NIR  
 - Rezolucija ..... 16 MP  
 - Tip i površina senzora..... 2/3" (58mm<sup>2</sup>)  
 Prostor za spuštanje ..... 20 x 20 m

## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **4.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE ( član 75. Zakona)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa**, odnosno upisan u odgovarajući registar (registar Agencije za privredne registre);
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela** kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti** koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom;
- 5) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

### **4.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76. Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da:

- 6)raspolaže neophodnim **poslovnim kapacitetom**

### **4.3. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI PODIZVOĐAČ U SKLADU SA ČLANOM 80.ZAKONA**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3), a dokaz o ispunjenosti uslova navedenog pod 4) za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, dok uslove navedene od 6) i 7) ponuđač mora da ispunjava samostalno.



#### **4.4. USLOVI KOJE MORA DA ISPUNI SVAKI OD PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA U SKLADU SA ČLANOM 81.ZAKONA**

Član grupe ponuđača koji je nosilac posla je dužan da za svakog ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova navedenih od 1) do 3), dok uslove navedene pod 6) i 7) grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Uslov naveden pod 4) dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, naveden pod 5), mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### **4.5. UPUTSVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

##### **4.5.1. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona**

Red. broj	<b>OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI</b>	<b>UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA</b>
1.	Pravo na učešće u postupku ima <b>ponuđač</b> ako je <b>REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR.</b>	<b>Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</b> <b><u>Napomena:</u></b> - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	Pravo na učešće u postupku ima <b>ponuđač</b> ukoliko on i njegov <b>zakonski zastupnik NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA:</b>  - kao član organizovane kriminalne grupe,  - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,	<b>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda</b> na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>krivična dela protiv životne sredine,</b></li> <li>- <b>krivično delo primanja ili davanja mita,</b></li> <li>- <b>krivično delo prevare.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica; i</li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe</li> </ul> <p><b><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK:</u></b></p> <p><b>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica,</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></b></p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je <b>IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE</b> u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><b>Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede</b> da je izmirio dospelu poreze i doprinose i</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uverenje <b>nadležne uprave lokalne samouprave</b> (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se</li> </ul>

		<p>ne nalazi u postupku privatizacije;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre dana otvaranja ponuda.</u></b></p>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ima <b>VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI</b> koja je predmet javne nabavke.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravno lice sa sedištem u Republici Srbiji dostavlja <b>važecu dozvolu Narodne banke Srbije za obavljanje poslova osiguranja;</b></li> <li>- Pravno lice sa sedištem van Republike Srbije dostavlja ove dokaze u skladu sa vežećom zakonskom regulativom zemlje u kojoj ponuđač ima sedište.</li> </ul>
5.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji <b>POŠTUJE OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE I NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE.</b>	<p><b>Izjava o poštovanju obaveza</b> koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da <b>nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude</b>, data pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p> <p><b>Obrazac izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije.</b></p>

#### 4.5.2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 76. Zakona

Red . broj	DODATNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 76. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
6.	Pravo na učešće u postupku ima <b>ponuđač koji ispunjava neophodni POSLOVNI KAPACITET, odnosno da su u prethodne tri godine (2013, 2014, 2015) imali ukupno ugovorenu premiju osiguranja u iznosu od najmanje 900.000,00 dinara za osiguranje pokretne tehnike;</b>	<p><b>Kao dokaz za ispunjavanje neophodnog poslovnog kapaciteta ponuđač dostavlja Referentnu listu, navodeći imena ugovarača i visinu premije sa porezom u prethodne tri godine (2013,2014,2015) kao i overen obrazac/obrasce potvrde/a iz priloga broj 12 konkursne dokumentacije.</b></p> <p>U referentnoj listi dovoljno je navesti onoliko ugovarača sa visinom premije, koliko je potrebno da njihov zbir zadovoljava navedeni uslov kvalifikacije.</p> <p>Referentne liste ponuđači sastavljaju i overavaju potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok <b>za svakog ugovarača navedenog u referentnoj listi, obavezno dostavljaju popunjen i overen obrazac potvrde iz priloga broj 12 konkursne dokumentacije na zahtevan način i od strane zahtevanih lica</b></p>

***Napomena:*** ponuđač kome bude dodeljen ugovor dužan je da prilikom zaključenja ugovora dostavi „uslove osiguranja,, koji se odnose na konkretan predmet osiguranja, Uslovi osiguranja koje ponuđač dostavi, predstavljaće sastavni deo ugovora, **koji će se primenjivati u onom delu u kojem nisu u suprotnosti sa ugovorom koji bude zaključen između ugovarača osiguranja i osiguravača.**

#### **4.6. Napomene u vezi dokazivanja obaveznih i dodatnih uslova**

- Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće **ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument, isključivo u obliku, formi, one starosti i od onog izdavaoca** kako je navedeno u prethodnom uputstvu.
- Ponuđač **ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75, stav 1, tačka 1 do 4 ZJN, ukoliko je upisan u registar Ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac prijave treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.
- Dokazi o ispunjenosti **obaveznih** uslova iz člana 75. Zakona, (osim izjave iz člana 75 stav 2 Zakona) **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija**, a dokazi o ispunjenosti **dodatnih** uslova iz člana 76. Zakona, **moгу se dostaviti u vidu neoverenih kopija, osim potvrda/izjava** koje se zahtevaju od ponuđača i trećih lica koje moraju biti originalne.
- **Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.** Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva
- **Naručilac zadržava pravo da prilikom stručne ocene ponuda proveriti tačnost navedenih podataka u dokumentaciji koja je dostavljena kao dokaz ispunjenosti dodatnih uslova** koju podnosi ponuđač uz svoju ponudu. Ukoliko naručilac utvrdi da podaci iz dokumentacije nisu tačni, ponuda ponuđača biće odbijena kao neprihvatljiva.
- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, **ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.** Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ako **ponuđač ima sedište u drugoj državi**, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, **pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova** iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.
- Ponuđač **ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude**.

#### **4.7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač **ne dokaže da ispunjava obavezne uslove** za učešće;
- 2) ponuđač **ne dokaže da ispunjava dodatne uslove**;
- 3) ponuđač **nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja kako je zahtevano**;
- 4) je ponuđen **kraći rok važenja ponude od određenog u konkursnoj dokumentaciji**;
- 5) **ponuda sadrži druge nedostatke** zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet**, sve stavke. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati u više primeraka.

3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. **Ponuda** mora biti dostavljena **u koverti/kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrasc** za **PONU**DU iz poglavlja 1.10. **Prpratni obrazac (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat i popunjen)**.

Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće podnose se u jednom primerku. Ostali dokazi, obrasci, sredstva obezbeđenja, modeli ugovora itd., podnose se onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**  
Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena iskazane u Obrascu ponude, moraju odgovarati jediničnim i ukupnoj ceni koje su iskazane u Obrascu strukture cene**, jer u slučaju neslaganja neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva. Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda i u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

9. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.
10. Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji**



## **5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

### ***5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP «Vojvodinašume» Preradovićevo 2, 21131 Petrovaradin**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

**Ponuda** mora biti u zatvorenoj koverti ili kutiji, sa zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.10. Prpratni obrazac (ili doslovno prepisanim obrascem na kovertu/kutiju i popunjenim)

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

- **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost OBAVEZNIH USLOVA** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona, u obliku, formi, broju primeraka i dr. prema upustvima koje je dao naručilac;

Ili da dostavi **Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre** ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno **da navede internet stranicu** na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak

**Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost DODATNIH USLOVA** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama i to:

- **Referentnu listu**
- **Potvrdu/e uz referentnu listu** (iz priloga broj 12. konk. dokumentacije)

- Popunjen, potpisan i overen pečatom **OBRAZAC PONUDE**, (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
- Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom na poslednjoj strani **MODEL UGOVORA**;
- **IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**, potpisana i overena pečatom ponuđača (obrazac Izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije);
- **IZJAVA (član 75. Zakona o javnim nabavkama) da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da **nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja**, potpisana i overena pečatom ponuđača (obrazac Izjave je sastavni deo konkursne dokumentacije);
- Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture premije, sa obavezno popunjenim kolonama,**
- **SREDSTVA FIN.OBEZBEĐENJA ZA OZBILJNOST PONUDE** i to:
  - **OP obrazac i karton deponovanih potpisa**, koji moraju biti u **originalu ili u overenim fotokopijama** (overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata). Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.
  - **blanko solo menica** (potpisana i overena pečatom) i **dokaz o registraciji** menice i popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu** (obrazac na str.82 konkursne dokumentacije) – kao obezbeđenje za ozbiljnost ponude.

**Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**, kao i **dokazi** koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni u poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni, ukoliko nisu ispunjeni, predstavljaju bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o

nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga „Osiguranje - 2016.godina,, redni broj nabavke: 34/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži:

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.

Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrasci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u konkursnoj dokumentaciji..

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

## **5.8. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena premija osiguranja u ponudi, uslovi plaćanja premije osiguranja i rokovi za procenu i isplatu štete**

### **5.8.1. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena premija osiguranja u ponudi**

Premija u ponudi treba da bude izražena u dinarima sa porezom na premiju osiguranja, bez PDV-a, u skladu sa članom 25. *Zakona o porezu na dodatu vrednost* po kojem su usluge osiguranja oslobođene plaćanja PDV-a.

Svi eventualni popusti u premiji moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne premije, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska premija, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. *Zakona*, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

Premija se iskazuje za period od jedne godine.

### **5.8.2. Uslovi plaćanja premije osiguranja**

Uplata premije osiguranja vrši se u 12 jednakih mesečnih rata, dok se pripadajući porez pripisuje prvoj rati.

### **5.8.3. Rok za procenu i isplatu štete**

Likvidacija štete se mora izvršiti u maksimalnom roku od 10 dana od dana prijema kompletne dokumentacije.

Rok za isplatu štete je maksimalno 15 dana od dana likvidacije odštetnog zahteva.

## **5.9. Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza**

- Za **ozbiljnost ponude** ponuđač uz ponudu dostavlja blanko SOLO MENICU overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa DOKAZOM DA JE MENICA REGISTROVANA u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ponude;

**Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe**

**ponuđača:**

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
  - Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
  - Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.
- Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa DOKAZOM DA JE MENICA REGISTROVANA u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora.

**Napomena:**

***Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA (sve u jednom primerku) iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.***

***Overu kopija vrši sud ili organ uprave, a naručilac dozvoljava da depo karton može da overi poslovna banka stavljanjem svog original pečata. Overa nadležnog ograna koji vrši overu ili poslovne banke na kopiji kartona deponovanih potpisa mora biti najranije na dan izdavanja meničnog pisma.***

***Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.***

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude  
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovor

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima:

\_\_\_\_\_ dinara) kao **sredstvo obezbeđenja ozbiljnosti ponude** u otvorenom postupku javne nabavke **usluge OSIGURANJA KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA - 2016.GODINA** kod Naručioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mat.br.

\_\_\_\_\_

PIB

\_\_\_\_\_

Direktor

\_\_\_\_\_

**M.P.**

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31      Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**  
Matični broj: **08762198**      PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu UGOVORA O OSIGURANJU KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA - 2016.GODINA br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .god.** ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ .god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.



## 5.10. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili elektronsku adresu: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs), sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluge- OSIGURANJE KAMERE ZA SNIMANJE TERENA - 2016. god. redni broj 34/16**, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 časova do 14,30 časova. Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

## 5.11. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču

ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **5.12. Kriterijum za dodelu ugovora je najniža ponuđena cena (premija).**

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu (premiju), kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **kraći rok likvidacije štete**, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija ponuda vrednovaće se ona koja ima **kraći rok isplate štete po likvidaciji**.

#### **5.13. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2.**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

#### **5.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs); ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**.

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet** stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

**Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana u otvorenom postupku javne nabavke.**

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 120.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

#### **5.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci **dostavi ponuđaču** kojem je ugovor dodeljen **u roku od osam dana od dana protoka roka** za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### **5.16. Izmjena ugovora o javnoj nabavci**

Izmjena ugovora o javnoj nabavci je moguća iz objektivnih razloga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ugovori se mogu produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovori o osiguranju za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca za konkretan predmet osiguranja, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

## 6.OBRAZAC PONUDE OSIGURANJE KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA

Ponuda za javnu nabavku usluga: **OSIGURANJE - 2016.godina**, u otvorenom postupku, redni broj 34/16.

### 1)PODACI O PONUĐAČU

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

### 2) PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

**3) Rok važenja ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponuda

**4) Ponuđena premija**

Predmet osiguranja i rizici	Suma osiguranja (din)	PREMIJA (din.)
Osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha- Osiguranje pokretne tenike koja se koristi na terenu, radi snimanja terena iz vazduha, od oštećenja, uništenja ili nestanka osigurane stvari.	2.728.088,00	

**Ukupna vrednost:** ..... din. sa porezom

**5) Rok za likvidaciju štete je** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 10 dana) od dana prijema prijave i kompletne dokumentacije;

**5) Rok za isplatu štete po likvidaciji odšetnog zahteva je** \_\_\_\_\_ dana (maksimalno 15 dana) .

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica  
Nosioca posla

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomene:** *Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

## 6a.OBRAZAC U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ili ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi uz „Obrazac ponude„.

## 6b.OBRAZAC U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi uz „Obrazac ponude,..“

## 6c. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga: **OSIGURANJE - 2016.godina**, koju sprovodi naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, redni broj nabavke: 34/16.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovornog lica  
Nosioca posla

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Tabelu „Izjavu članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ponuđači koji podnose zajedničku ponudu učestvuju u većem broju potrebno je da se ovaj obrazac kopiraju u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi uz „Obrazac ponude“,



## 7. MODEL UGOVORA

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

### UGOVOR O OSIGURANJU KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine između:

1. JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin, Preradovićeva br.2, koje zastupa direktor Marta Takač, mast. inž.šum. (u daljem tekstu: Ugovorač osiguranja), sa jedne i

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Šifra delatnosti: 0210

Br. računa: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

i

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: Osiguravač), sa druge strane.

PIB: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Br. računa: \_\_\_\_\_

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu odluke o dodeli ugovora broj \_\_\_ od \_\_\_ u postupku javne nabavke – **OSIGURANJE - 2016. GODINU, OSIGURANJE KAMERE ZA SNIMANJE TERENA IZ VAZDUHA** u otvorenom postupku, sprovedene po pozivu broj 34/16 objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici ugovarača osiguranja dana \_\_\_\_\_. Ponuda Osiguravača del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, čini sastavni deo ovog ugovora.

*Napomena: del.broj i datum pristigle ponude upisuje naručilac*

### Član 2.

Predmet ugovora je nabavka usluge osiguranja kamere za snimanje terena iz vazduha - osiguranje pokretne tenike koja se koristi na terenu, radi snimanja terena iz vazduha, od oštećenja, uništenja ili nestanka osigurane stvari.

### Član 3.

Kamera za snimanje terena iz vazduha Ugovarača osiguranja JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin osigurava se u skladu ponudom osiguravača broj\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_(del.broj i datum pristigle ponude upisuje naručilac) i u skladu sa Opisom predmeta javne nabavke sa tehničkom specifikacijom koja je sadržana u Konkursnoj dokumentaciji za javnu nabavku usluga osiguranja JP VOJVODINAŠUME (broj 387/1 od 15.04.2016.god)

Osiguravač je dostavio Uslove osiguranja i ti uslovi važe u delu koji nije u suprotnosti sa ovim ugovorom.

### Član 4.

Osiguravač će za ugovarača izvršiti uslugu osiguranja imovine iz člana 2. ovog ugovora sa visinom premije kako sledi:

Predmet osiguranja	Suma osiguranja (din)	PREMIJA (din.)
Osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha- Osiguranje pokretne tenike koja se koristi na terenu, radi snimanja terena iz vazduha	2.728.088,00	

**Ukupna vrednost: ..... din. sa porezom**

### Član 5.

Na osnovu ovog ugovora Osiguravač će izdavati ogranak ugovarača osiguranja polise osiguranja i fakture za premiju osiguranja.

Ugovarač osiguranja, odnosno ogranak ugovarača osiguranja se obavezuje da u ugovorenom roku vrši uplatu premije osiguranja sa pripadajućim porezom za osiguranje imovine na račun Osiguravača, i to u 12 jednakih mesečnih rata bez kamate, s tim što se porez pripisuje prvoj rati, najkasnije do kraja meseca za prethodni mesec.

### Član 6.

Osiguravač je u obavezi da odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana po prijemu prijave štete Ugovarača osiguranja o nastanku osiguranog slučaja, pristupi utvrđivanju uzroka nastanka štete i proceni štete.

Ukoliko Osiguravač utvrdi da prijava štete ne sadrži kompletnu dokumentaciju, pismeno će u roku od 7 (sedam) dana od prijema dokumentacije, obavestiti Ugovarača osiguranja o potrebi dostavljanja dopunske dokumentacije.

Osiguravač će izvršiti likvidaciju štete u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema kompletne dokumentacije od Ugovarača osiguranja.

Rok za isplatu štete je \_\_\_ dana od dana likvidacije odštetnog zahteva.

Šteta se isplaćuje na račun „Direkcije Preduzeća,, Petrovaradin br.računa 205-601-31

Osiguravač se obavezuje da će ugovoraču osiguranja dostavljati kvartalne izveštaje (do 10. u mesecu kojim započinje kvartal) o likvidiranim i isplaćenim štetama po osnovu ovog ugovora. U izveštaju mora biti naveden: osnov i iznos likvidirane i isplaćene štete. Izveštaji se dostavljaju na adresu Direkcije preduzeća u Petrovaradinu, Preradovićeve br.2.

#### **Član 7.**

Osiguravač se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora preda Ugovoraču osiguranja blanko solo menicu za dobro izvršenje posla u visini od 10% od ukupne vrednosti ugovora.

Ukoliko Osiguravač ne ispuni uslove iz stava 1 ovog člana, ovaj ugovor ne proizvodi pravna dejstva, odnosno smatraće se da nije ni zaključen.

#### **Član 8.**

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

#### **Član 9.**

Svaka od ugovornih strana obavezuje se da u roku od 8 (osam) dana od nastanka neke promene od značaja za pravni promet (promena naziva, sedišta, delatnosti, lica ovlašćenog za zastupanje, broja tekućeg računa, pečata i sl.) o tome obavesti drugu ugovornu stranu, pisanim putem.

#### **Član 10.**

Sve što nije regulisano ovim ugovorom, a tiče se međusobnih odnosa povodom osiguranja iz ovog ugovora, ugovorne strane će u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama regulisati aneksima koji će činiti sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 11.**

U realizaciji ovog ugovora ugovorne strane će postupati u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom rešavaće se u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o osiguranju i drugim pozitivnim propisima koji regulišu osiguranje.

#### **Član 12.**

Na ovaj ugovor primenjuje se pravo Republike Srbije.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne međusobne sporove rešavaju sporazumno, a ukoliko se spor ne može rešiti mirnim putem u roku od 30 dana od nastanka spora, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

#### **Član 13.**

Ugovor počinje da važi od dana potpisivanja ugovora od strane obe ugovorne strane.

#### **Član 14.**

Sve izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti u smislu promene bitnih elemenata ugovora iz objektivnih razloga.

Ugovori se mogu produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nisu zaključeni novi ugovori o osiguranju za narednu godinu, do zaključenja novih ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca za konkretan predmet osiguranja, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Izmene i dopune ugovora vrše se na način propisan Zakonom o javnim nabavkama u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa ugovora od strane ovlašćenih predstavnika obeju ugovornih strana.

#### **Član 15.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 ( šest ) istovetna primerka, po 3 ( tri ) za svaku ugovornu stranu.

Osiguravač

---

Ugovarač osiguranja

---

## 8. OBRAZAC STRUKTURE PREMIJE

### – OSIGURANJE KAMERE ZA SNIMANJE TERENA–

U obrascu strukture premije ponuđač je u obavezi da obuhvati strukturu premije po vrstama osiguranja i ukupnu premiju:

<b>Opis</b>	<b>Premija bez poreza (din)</b>	<b>Porez (%)</b>	<b>Premija sa porezom (din)</b>
Osiguranje kamere za snimanje terena			

\_\_\_\_\_  
(potpis i overa ponuđača)

## 9. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

**Obrazac troškova pripreme ponude** za javnu nabavku usluga osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha - 2016. godina u otvorenom postupku, redni broj 34/16,

Vrsta troškova	Iznos troškova

**Napomena:** u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan deo ponude.

Datum:		Potpis ovlašćenog lica
_____		ponuđača/nosioca ponude
Mesto:	M.P.	
_____		_____

## 10.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

za javnu nabavku usluga: osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha - 2016. godina  
u otvorenom postupku, redni broj 34/16,

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

\_\_\_\_\_ ,  
sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, daje sledeću:

### IZJAVU

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem **da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum:

\_\_\_\_\_

Mesto:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

\_\_\_\_\_

***Napomene:*** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakoog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## 11.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

za javnu nabavku usluga: **osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha - 2016. godina** u otvorenom postupku, redni broj 34/16, Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ponuđač

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_

, daje sledeću izjavu:

### IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem **da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

\_\_\_\_\_

***Napomene:*** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svkaog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.



## 12.POTVRDA UZ REFERENTNU LISTU

Naziv ugovorača osiguranja \_\_\_\_\_

Sedište, ulica i broj \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Matični broj \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Mesto i datum izdavanja potvrde \_\_\_\_\_

*(podaci se odnose na lice koje je navedeno u referentnoj listi ponuđača)*

Na osnovu člana 77. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik Republike Srbije“, broj 124/12, 14/15,68/15) ugovarač osiguranja, izdaje

### P O T V R D U

da je osiguravač:

\_\_\_\_\_  
*(naziv i sedište ponuđača)*

**U prethodne 3 (tri) godine (2013, 2014 i 2015.godini) ugovaraču osiguranja pružio usluge osiguranja pokretne tehnike, u ukupnoj vrednosti premije od \_\_\_\_\_ dinara (sa porezom).**

Potvrda se izdaje na zahtev osiguravača (ponuđača u javnoj nabavci) \_\_\_\_\_

radi učešća u postupku javne nabavke: za javnu nabavku usluga: **osiguranje kamere za snimanje terena iz vazduha - 2016. godina** u otvorenom postupku, redni broj 34/16 za potrebe JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, 21131 Petrovaradin i u druge svrhe se ne može koristiti.

OVERAVA

Ovlašćeno lice kod ugovorača osiguranja

\_\_\_\_\_  
M.P

***Napomena:*** *Obrazac potvrde kopirati i dostaviti za sve ugovarače osiguranja koji ga popunjavaju i overavaju, a koji su navedeni u referentnoj listi.*