

Број: ЈН 109/16-5
Дана: 24.10.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Директора број ЈН 109/16-2 од 13.09.2016.

Број јавне набавке мале вредности 26/16

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 109/16-2 од 13.09.2016. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петровадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	4
3	Техничке карактеристике (спецификације)	5
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6	Образац понуде	12
7	Модел уговора	20
8	Образац трошкова припреме понуде	26
9	Образац изјаве о независној понуди	27
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	28
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	29
12	Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	30

Укупно: 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., директор
Особа за контакт: предраг Станковић, дипл.инж.шум., председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности добара.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Ознака из општег речника набавки: 22822000-пословни обрасци

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 03.11.2016. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Предраг Станковић, дипл.инж.шум.,- председник комисије
e-mail: spredrag@sgsombor.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **03.11.2016.год. до 10,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку добара " ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") "**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **03.11.2016.године** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **03.11.2016. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред.број	Назив обрасца	Техничке спецификације образаца
1	Отпремница за обло дрво	A4, 4x25, штампа 2/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
2	Отпремница за просторно дрво	A5, 4x25, штампа 2/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва задња нумерација у блоку
3	Књига примања за обло дрво	A5, 3x40, штампа 1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
4	Књига примања за просторно дрво	A5, 3x40, штампа 1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
5	Материјална књига	A3, а=100 листова , штампа1/1, нумерација, корице : тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
6	Таблице за кубатуру	A5, а= 8 листова пластифицираних, штампа1/1, корице : тврди повез са спиралом, са налепницом: назив таблица
7	Спецификација малопродаје	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
8	Уплатница Ц серије Б	A5, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
9	Радни налог - ОПШТИ	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
10	Радни налог - механизација	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока и прва и задња нумерација у блоку
11	Складишна примка	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока и прва и задња нумерација у блоку
12	Издатница материјала А4	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
13	Издатница материјала А5	A5, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
14	Извештај о отпреми	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
15	Обрачун зараде за извршене услуге	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
16	Изјава за ОКР	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
17	Књига евиденције шумских робних жигова	A3, а=50 листова , штампа1/1, нумерација, корице : тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
18	Евиденција израђеног дрвног материјала - ОКР	A3, 3x30 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
19	Магацинске картице	A4,штампа 1/1, картон 250г
20	Преносница за обло дрво	A4, 4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
21	Радни налог и радови на поправци	A4, 2x50 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
22	Евиденција поправке возила и радних машина	A4,штампа 1/1, картон 250г
23	Евиденциони картон замене	A4,штампа 1/1, картон 250г

	и досипања мазива	
24	Пријемница материјала	A5, 3x30 ,штампа1/0,нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
25	Књига евиденције плочица за загревање	A3, a=100 листова, штампа1/1 ,нумерација, корице : тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
26	Дневник чувара шума	A6, a=150 листова, штампа1/1, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
27	Књига пањева	A6, a= 100 листова, штампа1/1, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
29	Обрачун рада	A4, 4x25, штампа1/0 ,нумерација и мутација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	A4, a=50 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
31	Прекршајна пријава	A4, 4x25,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
32	Књига еиденције дозначног жига	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
33	Потврда о одузетом алату	A6, 2x50 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
34	Коричење књига	корице : тврди повез шивено са сито штампом
35	Записник о увиђају на лицу места	A5, 4x25,штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
36	Пропратница за приватне шуме	A4, 2x50 ,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
37	Дозначна књига за шуме сопственика	A5, 2x50 ,штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
38	Картон личне заштитне опреме	A4,штампа 1/1, картон 250г
39	Лугарски извештај	A5,3x30,штампа1/0,нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
40	Обрачун путних трошкова	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	A3, a= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
43	Пријава за шумску кривицу	A3,штампа 1/1
44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	A5, 3x30, штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
45	Записник рибочувара	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
46	Радни налог рибочувара	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
47	Извештај чуварске службе ЗПД	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	90ммx50мм,штампа 1/1, пластифицирано
49	Евиденција улова рибе	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока
50	Извештај о лову	A4, 3x30 , штампа1/0,нумерација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
51	Попратница за уловљену дивљач	A5, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку

52	Одстрелни картон за дивљач	100ммx80мм, штампа 1/0, картон 250г
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срндаћа, муфлона	A5,штампа1/1 ,нумерација, корице: картон 250г
54	Општа отпремница	A5, 4x25,штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
55	Дозвола за лов	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
56	Дозвола за групни лов д.свиња,вука ,шакала и лисице	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
58	Дозвола за лов крупне дивљачи,вука ,шакала и лисице	A4, 3x30 , штампа1/0, нумерација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
59	Књига гостију	A4, а=100 листова , штампа1/1, корице : тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
60	Визит карте	4/4, кунздрук 350 г
61	Обрачун сакупљеног семена	A4, 4x25, штампа1/0, нумерација и мутација, корице. картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
62	Књига улаз - излаз механизације	A4, а=100 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	A4, а=100 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге
64	Извештај о извршеном лову	A4,3x30 , штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
65	Образац требовања резервних делова	A4,2x50 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
66	Евиденциони картончић радника	80ммx100мм, штампа 1/1, картон 250г
67	Раздужење по реверсу	A4,4x25 , штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
68	Службена легитимација - књижица	65ммx95мм, корице: платно са сито штампом, унутрашњост: штампа 2/0
69	Књига евиденције дозначних књижица	A4, а=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
70	Евиденциони картон секача	A4,штампа1/1, картон 250г
71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д.свиња, јелен, лопатар, муфлон	A4,а=50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	A4,а=50 листова, штампа1/1,нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	A4,а=50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	A5,2x50 , штампа1/0, нумерација , корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	A4, а=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
76	Књига распореда возила	A4, а=100 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у књизи
77	Повратница	A4, 4x25, штампа1/0, нумерација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
78	Књига требовања резервних	A4, 2x50,штампа1/0, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока

	делова	
79	Омот списка	A3 (затворен A4) (картон 250 гр.) штампа 4/1
80	Евиденција штета од дивљачи	A3, а= 50 листова, штампа1/1, нумерација, корице: тврди повез шивено са налепницом: назив књиге, редни број књиге, прва и задња нумерација у блоку
81	Писмена изјава за пашу	A5, 3x40, штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
82	Дозвола за пашу	A5,3x40, штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
83	Изјава о безбедности ЗПД	A4,3x40, штампа1/0, нумерација и мутација, корице: картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
84	Потврда ОКР	A5,3x40, штампа1/0, нумерација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва и задња нумерација у блоку
85	Спецификација привлачења обло дрво	A4, 2x50, штампа1/0, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока
86	Налепнице разне	400ммx250мм, штампа 2/0, за спољну употребу, са натписима и сликама
87	Преносница за просторно дрво	A5, 4x25, штампа2/0, нумерација и мутација, корице картон 250г са налепницом: назив блока, редни број блока, прва задња нумерација у блоку

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке:

Добра се испоручују сукцесивно, у току годину дана.

Роба се испоручује у року од 5 дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Место испоруке: фсо купац, ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

3. ГАРАНТНИ РОК: Према декларацији произвођача

Понуђач је дужан да понуди добро које одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатности производње и промета производа који су предмет јавне набавке на домаћем тржишту.

Место и датум

МП

Потпис Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком Директора дела ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор ЈН 109/16-2 од 13.09.2016.год ." **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА)ЗА 2016.ГОД. ЗА (за потребе ШГ "СОМБОР") "**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ћ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава. Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији :

- Оверен и потписан образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписани оверено образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом и печатом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)
- Оверен потписом и печатом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " (Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **сва добра** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком“ Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") ".

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на ковери је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду икоји ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, ус воје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ћему помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена не подлеже променама и фиксна је. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара, а на основу записником верификоване испоруке и добара.

10. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука добара fco купац: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права понуђач може поднети у складу са чланом 149. ЗЈН. Приликом подношења захтевауплаћује се такса у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: ЈН 109/16-2 сврха: ЗЗП, ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.26/16, корисник: Буџет републике Србије
Поднесци понуђача који нису поднети у правној форми Захтева за заштиту права, на начин, у броју примерака и са обавезном садржином како је прописано Законом о јавним набавкама (као што су разне примедбе, приговори и сл.) не обавезују наручиоца да их разматра и по њима поступа.
Наручилац је дужан да обавести све учеснике у поступку о донетој одлуци Републичке комисије.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 109/16-2 од 13.09.2016.год.,:
" **ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР") "**

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин,Шумскогаздинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача
2.	Седиште понуђача
3.	Одговорна особа (потписник уговора)
4.	Особа за контакт
5.	Телефон
6.	Телефакс
7.	Електронска адреса
8.	Текући рачун /понуђача код банке
9.	Матични број понуђача
10.	Порески број понуђача

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. бр.	Назив обрасца	Јед. мере	Количина	Јед. цена дин/ком без ПДВ	Јед. цена дин/ком са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Отпремница за обло дрво	ком	370				
2	Отпремница за просторно дрво	ком	370				
3	Књига примања за обло дрво	ком	230				
4	Књига примања за просторно дрво	ком	230				
5	Материјална књига	ком	10				
6	Таблице за кубатуру	ком	10				
7	Спецификација малопродаје	ком	150				
8	Уплатница Ц серије Б	ком	370				
9	Радни налог - ОПШТИ	ком	350				
10	Радни налог - механизација	ком	250				
11	Складишна примка	ком	130				
12	Издатница материјала А4	ком	150				
13	Издатница материјала А5	ком	150				
14	Извештај о отпреми	ком	150				
15	Обрачун зараде за извршене услуге	ком	25				
16	Изјава за ОКР	ком	160				
17	Књига евиденције шумских робних жигова	ком	4				
18	Евиденција израђеног дрвног материјала- ОКР	ком	100				
19	Магацинске картице	ком	3500				
20	Преносница за обло дрво	ком	50				
21	Радни налог и радови на поправци	ком	70				
22	Евиденција поправке возила и радних машина	ком	100				
23	Евиденциони картон замене и досипања мазива	ком	100				
24	Пријемница материјала	ком	10				
25	Књига евиденције плочица за загревање	ком	6				
26	Дневник чувара шума	ком	50				
27	Књига пањева	ком	30				
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	ком	70				
29	Обрачун рада	ком	300				
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	ком	3				
31	Прекршајна пријава	ком	10				
32	Књига евиденције дозначног жига	ком	3				

33	Потврда о одузетом алату	ком	15				
34	Коричење књига	ком	30				
35	Записник о увиђају на лицу места	ком	20				
36	Пропратница за приватне шуме	ком	10				
37	Дозначна књига за шуме сопственика	ком	5				
38	Картон личне заштитне опреме	ком	50				
39	Лугарски извештај	ком	30				
40	Обрачун путних трошкова	ком	25				
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	ком	2				
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	ком	5				
43	Пријава за шумску кривицу	ком	50				
44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	ком	150				
45	Записник рибочувара	ком	50				
46	Радни налог рибочувара	ком	50				
47	Извештај чуварске службе ЗПД	ком	40				
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	ком	10				
49	Евиденција улова рибе	ком	10				
50	Извештај о лову	ком	25				
51	Попратница за уловљену дивљач	ком	15				
52	Одстрелни картон за дивљач	ком	50				
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срндаћа, муфлона	ком	250				
54	Општа отпремница	ком	50				
55	Дозвола за лов	ком	10				
56	Дозвола за групни лов д. свиња, вука, шакала и лисице	ком	20				
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	ком	10				
58	Дозвола за лов крупне дивљачи, вука, шакала и лисице	ком	40				
59	Књига гостију	ком	3				
60	Визит карте	ком	400				
61	Обрачун сакупљеног семена	ком	10				
62	Књига улаз - излаз механизације	ком	5				
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	ком	10				
64	Извештај о извршеном лову	ком	30				
65	Образац требовања резервних делова	ком	30				
66	Евиденциони картончић радника	ком	1000				
67	Раздужење по реверсу	ком	30				

68	Службена легитимација - књижица	ком	40					
69	Књига евиденције дозначних књижица	ком	4					
70	Евиденциони картон секача	ком	35					
71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д. свиња, јелен, лопатар, муфлон	ком	20					
72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	ком	3					
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	ком	3					
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	ком	5					
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	ком	30					
76	Књига распореда возила	ком	5					
77	Повратница	ком	10					
78	Књига требовања резервних делова	ком	50					
79	Омот списа	ком	200					
80	Евиденција штета од дивљачи	ком	3					
81	Писмена изјава за пашу	ком	10					
82	Дозвола за пашу	ком	5					
83	Изјава о безбедности ЗПД	ком	10					
84	Потврда ОКР	ком	50					
85	Спецификација привлачења обло дрво	ком	150					
86	Налепнице разне	ком	150					
87	Преносница за просторно дрво	ком	100					
УКУПНО:								

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испоруке добара.

Гарантни рок: према декларацији произвођача

Место испоруке добара: фсо купац, ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

Рок испоруке: Добра се испоручују сукцесивно, у току годину дана.

Роба се испоручује у року од 5 дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

М. П.

Понуђач



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", ШГ "СОМБОР"
 25000 Сомбор, Апатински пут 11
 тел: + 381 25/463-111; факс: + 381 25/463-115
 ПИБ:101636567; Мат.бр.:08762198; ЕПДВ:132716493

Број: _____

Дана: _____

**МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа директор дела Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, дипл.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Купац), и
2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Продавца која је прихваћена од стране наручиоца – Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци директора број ЈН 109/16-2 од 13.09.2016.год: Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

ОБРАСЦИ (ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОИЗВОДНОГ ЦИКЛУСА) ЗА 2016. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")

Ред. бр.	Назив обрасца	Јед. мере	Количина	Јед. цена дин/ком без ПДВ	Јед. цена дин/ком са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Отпремница за обло дрво	ком	370				
2	Отпремница за просторно дрво	ком	370				
3	Књига примања за обло дрво	ком	230				
4	Књига примања за просторно дрво	ком	230				
5	Материјална књига	ком	10				
6	Таблице за кубатуру	ком	10				
7	Спецификација малопродаје	ком	150				
8	Уплатница Ц серије Б	ком	370				
9	Радни налог - ОПШТИ	ком	350				
10	Радни налог - механизација	ком	250				
11	Складишна примка	ком	130				
12	Издатница материјала А4	ком	150				

13	Издатница материјала А5	ком	150				
14	Извештај о отпреми	ком	150				
15	Обрачун зараде за извршене услуге	ком	25				
16	Изјава за ОКР	ком	160				
17	Књига евиденције шумских робних жигова	ком	4				
18	Евиденција израђеног дрвног материјала- ОКР	ком	100				
19	Магацинске картице	ком	3500				
20	Преносница за обло дрво	ком	50				
21	Радни налог и радови на поправци	ком	70				
22	Евиденција поправке возила и радних машина	ком	100				
23	Евиденциони картон замене и досипања мазива	ком	100				
24	Пријемница материјала	ком	10				
25	Књига евиденције плочица за запримање	ком	6				
26	Дневник чувара шума	ком	50				
27	Књига пањева	ком	30				
28	Дозначна књига за шуме у државној својини	ком	70				
29	Обрачун рада	ком	300				
30	Књига евиденције шумских жигова за шумску кривицу	ком	3				
31	Прекршајна пријава	ком	10				
32	Књига евиденције дозначног жига	ком	3				
33	Потврда о одузетом алату	ком	15				
34	Коричење књига	ком	30				
35	Записник о увиђају на лицу места	ком	20				
36	Пропратница за приватне шуме	ком	10				
37	Дозначна књига за шуме сопственика	ком	5				
38	Картон личне заштитне опреме	ком	50				
39	Лугарски извештај	ком	30				
40	Обрачун путних трошкова	ком	25				
41	Књига о обављеном прегледу објеката и семена	ком	2				
42	Књига евиденције производње шумског садног материјала	ком	5				
43	Пријава за шумску кривицу	ком	50				
44	Дневна евиденција радова на гајењу шума - УСЛУГЕ	ком	150				
45	Записник рибочувара	ком	50				
46	Радни налог рибочувара	ком	50				

47	Извештај чуварске службе ЗПД	ком	40				
48	Легтимација- чувар заштићеног подручја	ком	10				
49	Евиденција улова рибе	ком	10				
50	Извештај о лову	ком	25				
51	Попратница за уловљену дивљач	ком	15				
52	Одстрелни картон за дивљач	ком	50				
53	Трофејни лист за д.вепра, јелена, срндаћа, муфлона	ком	250				
54	Општа отпремница	ком	50				
55	Дозвола за лов	ком	10				
56	Дозвола за групни лов д.свиња,вука ,шакала и лисице	ком	20				
57	Дозвола за лов ситне дивљачи	ком	10				
58	Дозвола за лов крупне дивљачи,вука ,шакала и лисице	ком	40				
59	Књига гостију	ком	3				
60	Визит карте	ком	400				
61	Обрачун сакупљеног семена	ком	10				
62	Књига улаз - излаз механизације	ком	5				
63	Књига евиденције дневног присуства запослених	ком	10				
64	Извештај о извршеном лову	ком	30				
65	Образац требовања резервних делова	ком	30				
66	Евиденциони картончић радника	ком	1000				
67	Раздужење по реверсу	ком	30				
68	Службена легитимација - књижица	ком	40				
69	Књига евиденције дозначних књижица	ком	4				
70	Евиденциони картон секача	ком	35				
71	Књига одстрела дивљачи у ловишту за јелен обични, срна, д.свиња, јелен, лопатар, муфлон	ком	20				
72	Књига евиденције одстрела предатора у ловишту (шакал и лисица)	ком	3				
73	Књига евиденције угинућа дивљачи у ловишту	ком	3				
74	Потврда о испоруци споредних производа животињског порекла	ком	5				
75	Књига регистра улазно - излазних докумената	ком	30				
76	Књига распореда возила	ком	5				
77	Повратница	ком	10				
78	Књига требовања резервних делова	ком	50				

79	Омот списа	ком	200				
80	Евиденција штета од дивљачи	ком	3				
81	Писмена изјава за пашу	ком	10				
82	Дозвола за пашу	ком	5				
83	Изјава о безбедности ЗПД	ком	10				
84	Потврда ОКР	ком	50				
85	Спецификација привлачења обло дрво	ком	150				
86	Налепнице разне	ком	150				
87	Преносница за просторно дрво	ком	100				
УКУПНО:							

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

III РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу сукцесивно року од 5 дана од упућивања писаног захтева наручиоца.

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од __ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном појединачне испоруке добара.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од испоруке добара, на адресу ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор.

Члан 5.

Гаранти рок за испоручена добра је према декларацији произвођача.

IV НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује о свом трошку на адресу.: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0.5 % од вредности неиспорученог дела робе, за сваки дан закашњења.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 10.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним прописима.

Члан 11.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 12.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 13.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 14.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У сличају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступања од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране купца, продавац се обавезује да у року од 3 дана, од захтева купца, поступи по рекламацији купца и отклони недостатке.

Члан 15.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 16.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 17.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 19.

Приликом закључења уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XIV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Продавац

Купац
Директор ШГ „Сомбор“
Срђан Пеурача, дипл.инж.шум

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин
ШГ „Сомбор“ Сомбор

Прилог бр.9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И ПОТВРЂУЈЕМ**
да:

(пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштова обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 26/16 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис и печат)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

- **уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис и печат)