



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 597/1
Datum: 20.05.2016. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH
INSTALACIJA (I CENTRALA) 2016. GOD.**

(za potrebe ŠG „Novi Sad“ , „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcije JP)

Red. br. nabavke 46/16

Poziv za podnošenje ponuda i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 20.05.2016. godine.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin
Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina**, broj 597 od 04.05.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina**, broj 598 od 04.05.2016. godinu pripremljena je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI USLUGA:**

Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-9
V i Va	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	9-10
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11-18
VII	Obrazac ponude	19-22
VIII	Model ugovora	23-28
IX	Obrazac strukture ponuđene cene	29
X	Obrazac troškova pripreme ponude	30
XI	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	31
XII	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	32
XIII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	33
XIV	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 34.

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016.godina, broj 46/16 su usluge održavanja komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala).

4. Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je primljena kod naručioca do dana 30.05.2016. godine do 10:00 časova, predata neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „VOJVODINAŠUME“, Preradovićeva 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do 30.05.2016. godine do 10:00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 30.05.2016. godine u 10:30 časova, u prostorijama „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Đuro Kopitović, dipl.ing.el. (stručna pitanja)tel. 021/431-144

Melinda Malenica, dipl. ecc. (ekonomska pitanja) tel. 021/431-144

Nataša Trbojević, dipl.pravnik 021/432 221 (pravna pitanja)

Đuro Kopitović, predsednik komisije

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su usluge održavanja komunikacionih – LAN telefonskih instalacija (i centrala) 2016. godina.

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- Održavanja i popravka opreme i mreže za prenos podataka – 50312300
- Usluge popravke i održavanja opreme za žičanu telefoniju - 50334100

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS USLUGA

1. ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA (i telefonskih centrala) za 2016.godinu, (za potrebe ŠG „Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkciju JP), OBUHVATA SLEDEĆE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE):

Red.br.	Naziv i opis usluge	Količina (sati)
1.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja telefonske instalacije	1
2.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja LAN instalacije	1

Servis i održavanje podrazumeva:

Preventivno održavanje, koje uključuje utvrđivanje stanja telefonskih instalacija i pripadajuće opreme, nakon čega se vrše neophodne mere za otklanjanje potencijalnih kvarova i neregularnosti u funkcionisanju.

Interventno održavanje, kod koga se nakon prijave u najkraćem vremenskom roku privremeno ili trajno otklanja problem, zavisno od potrebe naručioca.

Servisiranje i održavanje telefonske instalacije

Pod telefonskim instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli), telefonski aparati, telefaks uređaji i telefonska centrala.

Naručilac raspolaže sa sledećom telefonskom opremom:

Tabela 1. Raspodela uređaja telefonskih instalacija po lokacijama, tip i količina

Direkcija JP “Vojvodinašume”, Preradovićeva 2, Petrovaradin	
• Panasonic centrala KX TD 1232	1 kom
• Panasonic telefon KX T2373	18 kom
• Panasonic telefon KX TG6511FX	6 kom
• Panasonic telefon KX T7230	4 kom
Ogranak preduzeća “Vojvodinašume-Lovoturs”, Preradovićeva 2, Petrovaradin	
• Panasonic centrala KX-TA308	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2375FXF	10 kom
• Panasonic telefon KX-TS10MX-W	2 kom
• Panasonic telefon KX-T2315	1 kom
• Panasonic telefon KX- T7230X	1 kom

• Panasonic telefon KX- T7730	2 kom
Ogranak preduzeća ŠG “Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat) , Novi Sad	
• Panasonic centrala KX-T61610	1 kom
• Panasonic centrala KX-TEM824	1 kom
• Panasonic telefon KX-T7030X	4 kom
• Panasonic telefon KX-TG7851FXB	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FXH	4 kom
• Panasonic fax KX-FP218FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG7302FXB	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS500FXW	1 kom
• Panasonic telefon KX-TC200FXC	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2365	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG2511	4 kom
• Panasonic telefon KX-T7730CE	2 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FXH	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2375FXW	1 kom
• Panasonic fax KX-F680BX	1 kom
ŠU “Plavna”, Maršala Tita 41, Plavna; Lovačka kuća “Plavna”	
• Panasonic telefon KX-TG1100FXT	2 kom
• Panasonic fax KX-F780	1 kom
• Iskra ETA-80	1 kom
• Panasonic fax KX-FP205	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1100FXT	2 kom
ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 2, Bačka Palanka	
• Panasonic telefon KX-TG2511FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG7100FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-T2365	1 kom
• Panasonic printer/fax KX-MB2030	1 kom
ŠU” Begeč”, RJ”Šumska mehanizacija” Begeč, Obalska br 1, Begeč	
• Panasonic centrala KX-TEM 616	1 kom
• Omnitel telefon SD 61	1 kom
• Omnitel telefon SD-77 B	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG7301FXS	1 kom
• Panasonic KX-T 1611FXH	1 kom
ŠU „Titel”, Knićaninova 32, Titel	
• Symbol centrala TS206	1 kom
• Panasonic telefon KX-TCA120FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS15MX-W	4 kom
• Panasonic telefon KX-T2378JXW	1 kom
• Panasonic fax KX-FT 71	1 kom
ŠU „Kovilj”, Duška Vickova 41, Kovilj	
• Panasonic centrala KX TEA308	1 kom
• Panasonic telefon KX-TS15MX-W	8 kom
• Panasonic telefon KX-TG1311FX	1 kom
• Panasonic telefon KX-TG1611FX	1 kom

Servisiranje i održavanje LAN instalacije i opreme (računarska mreža)

Pod LAN instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli) i pripadajuća aktivna mrežna oprema (ruteri, svičevi i AP bežični uređaji).

Naručilac raspolaže sa sledećom LAN opremom:

Tabela 2. Raspodela uređaja LAN instalacija po lokacijama, tip i količina

Direkcija JP "Vojvodinašume", Preradovićeva 2, Petrovaradin	
• Lan instalacija kategorije 6 (FTP kablovi Cat 6), Rack orman	
• Switch AT900/24	2 kom
• Switch AT FS724L	2 kom
• Switch AT FS 716	2 kom
• TL WDR 4300 bežični ruter /AP	1 kom
Ogranak preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs", Preradovićeva 2, Petrovaradin	
• Lan instalacija kategorije 5 (UTP kablovi Cat 5)	
• Switch AT FS724L	1 kom
• Switch AT FS708	2 kom
Ogranak preduzeća ŠG „Novi Sad”, Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat) , Novi Sad	
• Lan instalacija kategorije 6 (FTP kablovi Cat 6), Rack orman	
• Switch AT FS750/24 + 2Gbit port	2 kom
• Switch AT FS724L	2 kom
• Panasonic telefon KX-TG7851FXB	1 kom
ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, Plavna; Lovačka kuća "Plavna"	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom
ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 2, Bačka Palanka	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom
ŠU „Begeč”,RJ”Šumska mehanizacija „Begeč, Obalska br 1, Begeč	
• Lan instalacija kategorije 5e (UTP kablovi Cat 5e), zidni rack	
• Switch AT FS724L	1 kom
ŠU „Titel”, Knićaninova 32, Titel	
• Lan instalacija kategorije 5	
• Switch AT FS 716	1 kom
ŠU „Kovilj”, Duška Vickova 41, Kovilj	
• Lan instalacija kategorije 5e (UTP kablovi Cat 5e), zidni rack	
• Switch AT FS 716	1 kom

Posebni zahtevi:

- U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Izvršilac usluga je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja radova od strane Naručioca.
- Izvršilac usluge je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.
- Izvršilac usluga je obavezan da za svaki servisirani uređaj izda garanciju od najmanje tri meseca.
- Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od 24 časa od prijave kvara.
- Izvršilac usluge će uslugu izvršiti u roku od 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara nakon prijema zahteva Naručioca.
- Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je 5 dana.
- Usluge servisiranje i održavanja instalacije i opreme će se izvoditi u servisu Izvršioca usluge ili na lokaciji Naručioca u zavisnosti od prirode nastalog kvara.

2. NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA – prema odredbama modela ugovora.

3. MESTO IZVRŠENJA, CENA, USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE, ROK IZVRŠENJA

USLOVI PLAĆANJA: minimalno 15 dana a maksimalno 40 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

ROK IZVRŠENJA: - Kako je navedeno u „Posebnim zahtevima naručioca” u poglavlju III tačka 1. ove konkursne dokumentacije.

MESTO IZVRŠENJA: Kako je navedeno u tabeli 1 i 2 u poglavlju III tačka 1. ove konkursne dokumentacije.

CENA: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku – održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016.godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga, te se obavezuje da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponudača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

-USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Dodatni uslovi za učešće iz člana 76 Zakona se u ovoj javnoj nabavci NE ZAHTEVAJU.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga **ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA (I TELEFONSKIH CENTRALA) 2016. GODINA**, redni broj 46/16, ispunjava sve izlove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**Va IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA (I TELEFONSKIH CENTRALA) 2016. GODINA**, redni broj: 46/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P. _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica podizvođača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH-LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA (I CENTRALA) 2016.
GODINA
REDNI BROJ JN 46/16**

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 30.05.2016. godine u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. „izjava kojim ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama“, potpisana od strane odgovornog lica i overena pečatom (nalazi se na kraju poglavlja III konkursne dokumentacije).
2. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom.
Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem potrebno je dostaviti i obrazac izjave za podizvođača.
3. „obrazac ponude“, čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
4. „model ugovora“ čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
5. „obrazac strukture ponudene cene“ čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
6. „obrazac troškova pripreme ponude“ čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača (dostavljanje ovog obrazca nije obavezno);.
7. „izjava o nezavisnoj ponudi“ potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
8. „izjava o poštovanju obaveza“, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
9. „izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja“ mora biti potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom.

Na svim izjavama i obrascima gde se zahteva potpis i pečat, potpis odgovornog lica mora da bude svojeručan, a pečat originalan. Ukoliko se ponuđač potpiše faksimilom smatraće se da obrazac nije potpisan u skladu sa „Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu“ koji je dao Naručilac u Konkursnoj dokumentaciji, te će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponudene cene.

Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

4.PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićevo 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina, JN br. 46/16 – NE OTVARATI**“,

„Dopuna ponude za javnu nabavku **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina, JN br. 46/16 – NE OTVARATI**“,

„Opoziv ponude za javnu nabavku **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina, JN br. 46/16 – NE OTVARATI**“,

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku **Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016. godina, JN br. 46/16 – NE OTVARATI**“,

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za svaku partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku minimalno 15 dana a maksimalno 40 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:

Rok važenja ponude je 60 dana.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan **ukoliko mu bude dodeljen ugovor** da dostavi:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od procenjene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- *U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA* (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga- Održavanje komunikacionih – LAN i telefonskih instalacija (i telefonskih centrala) 2016.godina, redni broj nabavke 46/16.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjinjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

13.1.Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponudena cena“.

13.2. “Rezervni” kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponudenu cenu i isti rok plaćanja Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponđenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

14. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju XII konkursne dokumentacije.

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

- 2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- 3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;
- 4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Red.br.	Naziv i opis usluge	Cena radnog sata RSD bez PDV
1.	Servisiranja i održavanja telefonske instalacije	
2.	Servisiranja i održavanja LAN instalacije	

Ukupna ponudena cena (rb.1 + rb.2) iznosi:
_____ RSD bez PDV-a.

Uslovi plaćanja: _____ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 40 dana od dana ispostavljanja fakture).

Cene su fiksne i nepromenljive.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**VIII MODEL UGOVORA
O PRUŽANJU USLUGA
2016. GOD.**

Zaključen dana _____.2016.god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, ul.Preradovićeva br. 2., MB 08762198, PIB 101636567, tek. račun:205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač mast.ing.šum. (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**), i

2.

_____ (u daljem tekstu: **Izvršilac usluga**).

koji nastupa: _____
(*samostalno, sa podizvođačem, u grupi ponuđača*)

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Izvršioca usluge , koja je prihvaćena od strane Naručioca –ovde Naručioca usluge, u postupku JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA: ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA (i telefonskih centrala) 2016. godina (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), Redni broj JAVNE NABAVKE : 46/16, pokrenute Odlukom odgovornog lica Naručioca br. 597 od 04.05.2016.god. Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici naručioca dana 20.05.2016.godine.

Ponuda Izvršioca usluga del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluge – ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN i TELEFONSKIH INSTALACIJA (i telefonskih centrala) 2016.god. (za potrebe ŠG“Novi Sad“, „Vojvodinašume-Lovoturs“ i Direkcija JP), pri čemu **servis i održavanje podrazumeva:**

- **Preventivno održavanje**, koje uključuje utvrđivanje stanja telefonskih instalacija i pripadajuće opreme, nakon čega se vrše neophodne mere za otklanjanje potencijalnih kvarova i neregularnosti u funkcionisanju.
- **Interventno održavanje**, kod koga se nakon prijave u najkraćem vremenskom roku privremeno ili trajno otklanja problem, zavisno od potrebe naručioca.
- **Servisiranje i održavanje telefonske instalacije**

Pod telefonskim instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli), telefonski aparati, telefaks uređaji i telefonska centrala.

- **Servisiranje i održavanje LAN instalacije (računarska mreža)**

Pod LAN instalacijama se podrazumeva kablovska instalacija, pasivna oprema za terminaciju (reglete, konektori, utičnice, patch paneli) i pripadajuća aktivna mrežna oprema (svičevi i ruteri).

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije usluga koje su predmet ovog Ugovora, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Izvršioca usluga del.br. ____ od ____ 2016.godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog ugovora. Izvršilac usluga je obavezan da pruži usluge u svemu saglasno tehničkim specifikacijama iz svoje Ponude.

III CENA, USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cene radnog sata usluga servisiranja su:

Red.br.	Naziv i opis usluge	Cena radnog sata RSD bez PDV
1.	Servisiranja i održavanja telefonske instalacije	
2.	Servisiranja i održavanja LAN instalacije	

Iskazane cene su fiksne i nisu podložne nikakvim promenama, do potpune realizacije ovog ugovora.

Jedinične cene su iskazane bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da UKUPNA VREDNOST USLUGA, na bazi napred iskazanih jediničnih cena, ne sme preći procenjenu vrednost predmetne javne nabavke usluga, koju je utvrdio i u toj visini obezbedio sredstva Naručilac usluga, koja na godišnjem nivou IZNOSI: _____ dinara, bez PDV.

Uslovi i način plaćanja: odloženo plaćanje u roku od ____ dana od dana uredno ispostavljane fakture. Izvršilac usluga je obavezan da u fakturi naznači delovodni broj (kod Naručioca usluga) i datum zaključenja ovog ugovora.

Izvršilac usluge je dužan da posle izvršene usluge na računu posebno iskaže vrednost usluge a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena, u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara, Izvršilac usluga je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja radova od strane Naručioca usluga.

IV ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 4.

Izvršilac usluga je u obavezi da izvrši dijagnostiku prijavljenog kvara u roku od 24 časa od prijave kvara.

Izvršilac usluga će uslugu izvršiti u roku od 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara nakon prijema zahteva Naručioca.

Za slučaj da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku nove komponente, rok za izvršenje usluge servisa je 5 dana.

Usluge servisiranja i održavanja instalacije i opreme će se izvoditi u servisu Izvršioca usluge ili na lokaciji Naručioca u zavisnosti od prirode nastalog kvara.

Izvršilac pruža uslugu na sledećim lokacijama Naručioca:

- Direkcija JP "Vojvodinašume", Preradovićeva 2, Petrovaradin
- Ogranak preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs", Preradovićeva 2, Petrovaradin
- Ogranak preduzeća "ŠG" Novi Sad", Bulevar oslobođenja 127 (11/12 sprat) , Novi Sad
- ŠU "Plavna", Maršala Tita 41, Plavna; Lovačka kuća "Plavna"
- ŠU „Bačka Palanka”, Šumska 2, Bačka Palanka
- ŠU „Begeč”, RJ”Šumska mehanizacija” Begeč, Obalska br 1, Begeč
- ŠU „Titel”, Knićaninova 32, Titel
- ŠU „Kovilj”, Duška Vickova 41, Kovilj

V UGOVORNA KAZNA

Član 5.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok.

Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluge ne budu izvršene u tom roku, Izvršilac usluge je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja ugovora, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI KVALITET USLUGE, GARANCIJA

Član 6.

Usluge koje su predmet ovog Ugovora moraju biti izvršene prema pravilima profesije, stručno i kvalitetno, u skladu sa pozitivnim propisima i utvrđenim standardima.

Izvršilac usluga je obavezan da za svaki servisirani uređaj izda garanciju od najmanje tri meseca.

VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 7.

Eventualna reklamacija od strane Naručioca usluge na kvalitet usluge iz člana 2. Ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge u roku od 15 dana od dana izvršenja usluge, odnosno u roku od 15 dana od dana uočavanja nedostatka kvaliteta usluge.

Član 8.

U slučaju da izvršena usluga ne bude izvršena u ugovorenom obimu i ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca usluga, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno izvršenje ugovorene usluge ugovorenog kvaliteta i naknadu štete zbog zadocnjenja ili neurednog ispunjenja;
- da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja .

U svakom od ovih slučajeva ,Naručilac usluga, pored prava na naknadu štete ima pravo i na realizaciju sredstva finansijskog obezbeđenja iz ovog ugovora.

VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 12.

Izvršilac usluge je u obavezi da prilikom zaključenja ovog ugovora obezbedi ispunjenje ugovornih obaveza dostavljanjem Naručiocu usluga sredstva finansijskog obezbeđenja:

-ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA , BLANKO-SOLO MENICU broj _____, overenu samo pečatom i potpisom Izvršioca usluga, POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNO PISMO popunjeno i overeno, u kome je upisan iznos 10% od procenjene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV (navedene u članu 3 ovog ugovora) , a u cilju dobrog izvršenja posla, za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

XI IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Član 13.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

XII PRIMENA ZOO

Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 16.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja obe ugovorne strane, od kog datuma stupa na snagu.

Ugovor se zaključuje na period od 1 (jedne) godine). Rok pružanja usluga traje najkasnije godinu dana od dana zaključenja ovog ugovora ili do momenta dok se ne utroše ukupna sredstva navedena u članu 3 ovog ugovora, predviđena i obezbeđena za predmetnu javnu nabavku .

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVRŠIOCA USLUGA

ZA NARUČIOCA USLUGA

Direktor

Marta Takač, mast.inž.sum.

IX OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Red.br.	Naziv i opis usluge	Količina (sati)	Jedinična ponuđena cena bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja telefonske instalacije	1				
2.	Cena radnog sata servisiranja i održavanja LAN instalacije	1				
<i>Ukupna ponuđena cena bez PDV-a iznosi:</i>						
<i>Iznos PDV-a:</i>						
<i>Ukupna ponuđena cena sa PDV-om iznosi:</i>						

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

U kolonu 4 Ponuđač upisuje jediničnu cenu bez PDV-a, u kolonu 5 Ponuđač upisuje jediničnu cenu sa PDV-om, zatim u kolonu 6 ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a, a u kolonu 7 ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om, ne sabirajući iste.

U krajnjim donjim redovima Ponuđač upisuje Ukupnu ponuđenu cenu bez PDV-a (sabirajući cene u koloni 6), zatim iznos PDV-a i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV-om (sabirajući cene u koloni 7).

Mesto i datum:

**ODGOVORNO LICE
PONUĐAČA**

(Potpis)**M.P.****(pečat)**

X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke usluga **ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA (I TELEFONSKIH CENTRALA) 2016. GODINA**, JN br. 46/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XII OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **ODRŽAVANJE KOMUNIKACIONIH – LAN I TELEFONSKIH INSTALACIJA (I TELEFONSKIH CENTRALA) 2016. GODINA, JN br. 46/16**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

M.P.

(potpis odgovornog lica)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

XIII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke i za ispunjenje ugovornih obaveza.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006, 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

XIII MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

XIV MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: **JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2, Petrovaradin.**

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB