



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2
Broj: 1485/1
Datum: 15.11.2016. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GOD.**

Red. br. nabavke 90/16

Poziv za podnošenje ponuda i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 15.11.2016. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god., broj 1485 od 03.10.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku dobara Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god, broj 1486 od 03.10.2016. godine pripremljena je:

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU ZA JAVNU NABAVKU
MALE VREDNOSTI DOBARA:
OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GOD.**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis dobara	4-13
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	14
V i Va	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	15-16
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	17-24
VII	Obrazac ponude za partiju 1	25-32
VIII	Obrazac ponude za partiju 2	33-40
IX	Obrazac ponude za partiju 3	41-44
X	Model ugovora	45-50
XI	Obrazac strukture ponuđene cene sa uputstvom kako da se popuni	51
XII	Obrazac troškova pripreme ponude	52
XIII	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	53
XIV	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	54
XV	Podaci o sredstvima obezbeđenja	55
XVI	Menično pismo	56

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je:56

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.Podaci o naručiocu:

Naručilac: JP „Vojvodinašume“.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 205-601-31 Komercijalna banka, AD Beograd

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

2.Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3.Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke dobara Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016.godina, broj 90/16 su dobra sredstva za higijenu.

Predmet je oblikovan u tri partije i to:

Partija 1. – Alat i pribor za prijem mesa divljači

Partija 2. – Oprema za lovstvo i ribarstvo - razno

Partija 3. – Oprema za konje

4.Preuzimanje-dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana 24.11.2016. godine do 09:30 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: JP „Vojvodinašume“ Preradovićeva 2, Petrovaradin.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do 24.11.2016. godine do 09:30 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5.Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 24.11.2016. godine u 10:00 časova, u prostorijama „Vojvodinašume-Lovoturs“ u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6.Osobe za kontakt:

Pravna pitanja: Nataša Trbojević 021/432-221

Stručna pitanja: Goran Baštovanović 062/800-44-54

Goran Baštovanović, predsednik komisije

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su dobra – Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. godina
Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- Proizvodi za lov ili ribolov – 37413000
- Razna oprema - 3990000

Predmet je oblikovan u tri partije i to:

Partija 1. – Alat i pribor za prijem mesa divljači

Partija 2. – Oprema za lovstvo i ribarstvo - razno

Partija 3. – Oprema za konje

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBARA

- Partija 1. – Alat i pribor za prijem mesa divljači

Tabela 1 - ŠG „Novi Sad“

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Mesarski nož	- dužina sečiva: 23 cm - ravno, široko sečivo -sečivo kaljeno u ledu frio dur - tvrdoća sečiva: 57 hrc - drška ergonomska, žuta	1 komad
2.	Mesarski nož	dužina sečiva: 26 cm ravno, široko sečivo sečivo kaljeno u ledu frio dur tvrdoća sečiva 57 hrc drška ergonomska, žuta	2 komada
3.	Mesarski nož	-dužina sečiva 30 cm -ravno, široko sečivo - sečivo kaljeno u ledu frio dur	2 komada

		-tvrdoća sečiva 57 hrc -drška ergonomska, žuta	
4.	Nož za otkoštavanje	-dužina sečiva 16 cm - ravno usko sečivo - sečivo kaljeno u ledu frio dur - tvrdoća sečiva 57 hrc - drška ergonomska, žuta	2 komada
5.	Nož za ubadanje univerzalni	-dužina sečiva 20 cm -ravno usko sečivo -sečivo kaljeno u ledu frio dur -tvrdoća sečiva 57 hrc -drška ergonomska, žuta	3 komada
6.	Masat	-dužina 30 cm -ovalni -ručka plastična,crna sa metalnom zaštitom	2 komada
7.	Magnetni držač noževa – zidni	-dužina 47 cm	2 komada
8.	Testera mesarska	-prohromski ram -list prohromski dužine 50 cm -zatezanje na zavrtanj	1 komad
9.	S –kuka	materijal inox -10 mm prečnika	30 komada
10.	List za testeru za meso	-širina 19 mm -inox	10 metara
11.	Klanična kecelja	-gumirana -dimenzije 100x120 cm	3 komada

12.	Mesarska kecelja	Crvene boje	3 komada
13.	Mesarske čizme	-Boja bela -don guma, plavi -materijal puroford	2 komada
14.	Gajba za meso	-polietilen -dimenzije 600x400x200	5 komada
15.	Gajba za meso	-polietilen -dimenzije 600x400x 300	5 komada
16.	Dozator za tečnost za ruke	-plastični -kačenje na zid	1 komad
17.	Satara-cepač	-dužina sečiva 35 cm -težina 2,6 kg -dužina drske 46 cm	1 komad
18.	Čistac panja za meso	-plastična drška okrugla -strugač od nerđajućeg čelika	1 komad

Tabla 2- ŠG SREMSKA MITROVICA

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Lodna plastična (EURO 3)	HDPE , dimenzije 600 x400x300 mm, bela	10 komada
2.	Mesarski panj sa nogarama od inoksa	Dimenzije 500x500x100mm	1 komad
3.	Nož za pandlovanje	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo kaljeno u ledu frio dur, tvrdoća sečiva 57 hrc,dužina sečiva 15 cm	2 komada
4.	Nož za sečenje	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo kaljeno u ledu frio dur, tvrdoća sečiva 57 hrc,dužina sečiva 18 cm	2 komada
5.	Nož šnicler	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo	2 komada

		kaljeno u ledu frio dur, tvrdoća sečiva 57 hrc, dužina sečiva 23 cm	
6.	Masat za oštrenje	ovalni, dužina 30 cm, ručka crna sa metalnom zaštitom	2 komada
7.	Profesionalna mesarska satara	minimalna dužina sečiva 23 cm, minimalna dužina drške 25 cm, minimalana težina 1,7 kg	1 komad
8.	Kecelja mesarska	bela, gumena 90x110 cm	2 komada
9.	Pandler sto sa jednom daskom	sto je izrađen od inoksa dimenzija 200x90x85 mm	1 komad
10.	Kuke glajza sa rolnicom za svinje	materijal izrade inoks	10 komada

MESTO ISPORUKE: ŠG Novi Sad – Plavna, Plavna bb

ŠG Sremska Mitrovica – ŠU Višnjićevo, Železnička 15, Višnjićevo

ROK I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu Naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garancija za isporučena dobra je najmanje 1 godina od dana isporuke dobara.

- Partija 2. – Oprema za lovstvo i ribarstvo – razno

Tabela 1-ŠG Sremska Mitrovica

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Lovački nož sa sečivom od nerđajućeg čelika Celik CrMoV 440 kvaliteta sa "full tang" oštricom debljine 4mm, tvrdoće 58-60 HRC Nož se isporučuje sa originalnom kožnom futrolom.	Ukupna dužina:22cm,Dužina drške:12cm,Dužina sečiva:10cm Težina:215-220gr	16 komada
2.	Led lampa za glavu sa zumom(AFS-advanced focus system	Lampa treba da ima mekanu i udobnu treku za glavu. Lampa treba da ima mogućnost pomeranja od 90 stepeni.Lumena 25. Napajanje 3 x AAA. Energetski rezervoar - 5.4. Domet do 70 m, trajanje baterija - 20h i težine od 120 grama	25 komada
3.	Futrola za lovački karabin sa optikom za karabin C.Zastava 7x64		15 komada
4.	Mesingana šipka za čišćenje karabina 7-8 mm		12 komada
5.	Garnitura četkica za čišćenje karabina 7-8 mm	pakovanje od 3 četkice, jedna četkica u pakovanju je mesingana	12 pakovanja
6.	Redenik za municiju za lovački karabin	za 10 metaka koji se nosi na kaišu	15 komada
7.	Ulje za čišćenje karabina	Pakovanje 200 mililitara	30 komada

Tabela 2- „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
------	-------------	------------	----------

Br.			
1.	Lovački nož sa sečivom od nerđajućeg čelika Celik CrMoV 440 kvaliteta sa "full tang" oštricom debljine 4mm, tvrdoće 58-60 HRC Nož se isporučuje sa originalnom kožnom futrolom.	Ukupna dužina:22cm,Dužina drške:12cm,Dužina sečiva:10cm Težina:215-220gr	3 komada
2.	Baterijska lampa	Otporna na udarce, vodu i ekstremne temperature. Kućište je od polikarbonata. Fokusni sistem sa mogućnošću podešavanja jačine i širine svetlosnog snopa. Domet osvetljenja do 200m. 115 lumena.	3 komada
3.	Mesingana šipka za čišćenje karabina 7-8 mm		3 komada
4.	Garnitura četkica za čišćenje karabina 7-8 mm	pakovanje od 3 četkice, jedna četkica u pakovanju je mesingana	3 pakovanja
5.	Ulje za čišćenje karabina	Pakovanje 200 mililitara	5 komada
6.	Komplet za čišćenje za lovačke puške, kalibar 12	Trodelna aluminijska šipka,spiralna mesingana četkica,četkice od vune i četkica od konjske dlake	3 komada
7.	Lovački ranac	od nepromočivog materijala, zelene boje, srednje veličine sa tri džepa	3 komada

Tabela 3 - ŠG Sombor

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Mesarska testera za sečenje mesa i kostiju	ručna, sečivo dužine 50 cm, za sečenje kostiju, materijal inox, uključujući i jedan rezervni list	2 komada
2.	Profesionalna mesarska satara,	dužina sečiva 23 cm, dužina drške 25 cm, težina 1,7 kg	2 komada
3.	Nož za pandlovanje	plastična drška HDPE, plava, dužina sečiva 18	2 komada
4.	S- Kuka	materijal inox, prečnika 10 mm	10 komada
5.	Inox kuka za kačenje sa raspinjačom (Raspinjača) i valjkom		4 komada
6.	Lovački nož	dužina sečiva 10-12 cm sa pvc drškom boja crno - zelena, sečivo od karbona, debljina sečiva 2 mm dužina celog noža 218 mm, težina 110 grama, sa plastičnom pvc futrolom	14 komada

Tabela 4 - ŠG Novi Sad

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Štap za lov sa tri noge	Nogice izrađene od aluminijuma 7075, V nastavak koji se skida i rotira za 360 stepeni, navoji od 6 mm i 8 mm za montažu spektiva, kamera, dvogleda i drugog, minimalna visina 99 cm, maksimalna visina 163 cm, težina 1,25 kg	3 komada

2.	Nastavak sa 2 oslonca za štap sa 3 noge	montira se na štap sa tri noge, mogućnost promene visine i nagib a, dužina 41 cm, težina 466 gr.	2 komada
3.	Čizma za lov	Lice od prirodnog i sintetičkog kaučuka, postava-neopren 3 mm, kaiš sa šnalom, don – sintetički kaučuk presovan, čelični glenak, petni izuvač, zelena boja	6 komada
4.	Ribarska čizma do pasa	Materijal-prirodni i sintetički kaučuk, don – sintetički kaučuk presovan, zelen	4 komada

MESTO ISPORUKE: ŠG Novi Sad –Plavna, Plavna bb
 ŠG Sremska Mitrovica – Parobrodska br. 2, Sremska Mitrovica
 ŠG Sombor - Lovčka kuća Hrastovača, Graničarska bb, Subotica
 „Vojvodinašume-Lovoturs“ – Preradovićeve br. 2, Petrovaradin

ROK I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu Naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garancija za isporučena dobra je najmanje 1 godina od dana isporuke dobara.

- Partija 3. – Oprema za konje

Radna oprema za dva para konja srednje veličine

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Količina
1.	Radni amovi za konja	Kožni	4 komada
2.	Radne oglavine za konja	kožne	4 komada
3.	Radni dvoprežni kajasi	Kožni	2 komada
4.	Radni prsni ogrljaci		4 komada
5.	Žvale za konje		4 komada
6.	Gume za žvale za konje		8 komada
7.	Mast za održavanje opreme za konje		1 pakovanje

NAPOMENA: Sva dobra iz stavki 1,2,3 i 4 moraju biti ista i odgovarati jedna drugoj, moraju biti komplet.

MESTO ISPORUKE: Lovčka kuća „Karkuša“, ŠU Klenak, Savska bb.

ROK I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu Naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK: Garancija za isporučena dobra je najmanje 5 godina od dana isporuke dobara.

- **Slike pojedinih dobara iz partija 1 i 2 –**

Slika 1. – S kuka za kačenje mesa



Slika 2. – Plastična lodna, Euro E3



Slika 3.- Mesarski panj



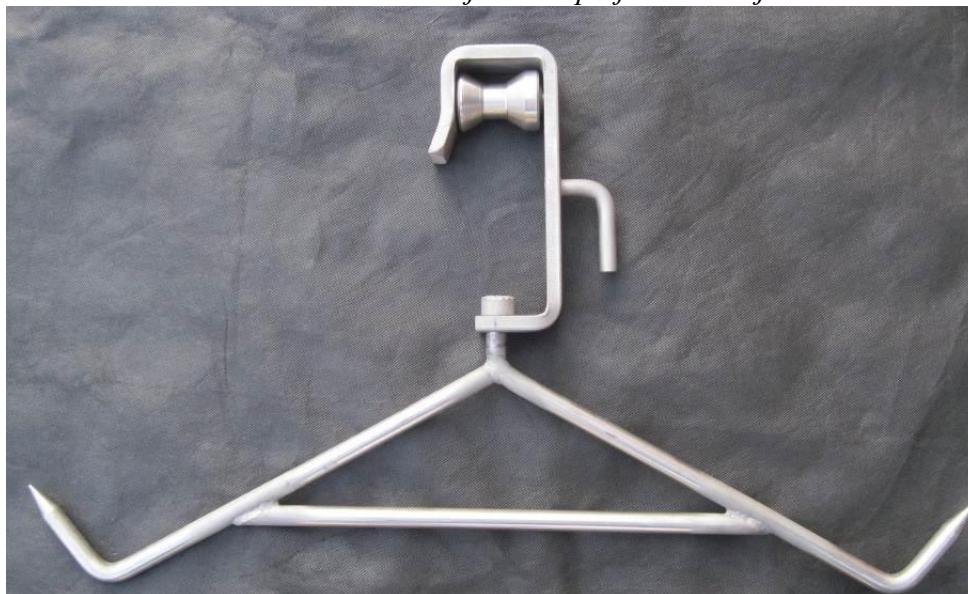
Slika 4. – Sto za pandlovanje



Slika 5. – Mesarska kecelja



Slika 6. – Kuka za kačenje sa raspinjačem i valjcima



Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku dobara Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. godina i ostalim zahtevima Naručioca u okviru poglavlja broj III, kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog predstavnika Ponuđača

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I ČL. 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

(USLOVI SU ISTI ZA SVE PARTIJE)

-USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 ZAKONA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;
4. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. i 2. ovog priloga.

-UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog poglavlja, ponuđač dokazuje:

Dostavljanjem **IZJAVE**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**V OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke dobara **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GOD**, redni broj 90/16, ispunjava sve izlove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**Va IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GOD**, redni broj 90/16, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Mesto: _____

Podizvođač:

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu kovrte:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ PETROVRADIN
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

**PONUĐA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI
OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GOD.
REDNI BROJ JN 90/16
ZA PARTIJU BR: _____**

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu kovrte:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 24.11.2016. godine u 09:30 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom. Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. „izjava kojim ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama“, potpisana od strane odgovornog lica i overena pečatom (nalazi se na kraju poglavlja III konkursne dokumentacije).
2. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem potrebno je dostaviti i obrazac izjave za podizvođača.
3. „obrazac ponude“, za svaku partiju posebno, čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
4. „model ugovora“ čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača. **Model ugovora je isti za sve partije. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija potrebno je da odštampa po jedan primerak za svaku partiju za koju ponudu podnosi i da ga popuni u skladu sa navedenim uputstvom.**
5. „obrazac strukture ponudene cene“ čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača.
6. „obrazac troškova pripreme ponude“ za svaku partiju za koju ponuđač podnosi ponudu čitko popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom ponuđača (dostavljanje ovog obrazca nije obavezno);.
7. „izjava o nezavisnoj ponudi“, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
8. „izjava o poštovanju obaveza“, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.

Na svim izjavama i obrascima gde se zahteva potpis i pečat, potpis odgovornog lica mora da bude svojeručan, a pečat originalan. Ukoliko se ponuđač potpiše faksimilom smatraće se da obrazac nije potpisan u skladu sa „Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu“ koji je dao Naručilac u ovoj Konkursnoj dokumentaciji, te će takva ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na rok plaćanja, izvršenja usluge, garanciju, rok važenja ponude moraju u potpunosti biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora, dok cene moraju biti istovetne u obrascu ponude, modelu ugovora i obrascu strukture ponudene cene. Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija 1. – Alat i pribor za prijem mesa divljači

Partija 2. – Oprema za lovstvo i ribarstvo - razno

Partija 3. – Oprema za konje

4.PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

5.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara „**Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god, JN 90/16 – NE OTVARATI**“,

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara „**Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god, JN 90/16 – NE OTVARATI**“,

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara „**Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god, JN 90/16 – NE OTVARATI**“,

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara „**Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016. god, JN 90/16 – NE OTVARATI**“,

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Svaki ponuđač može da podnese po jednu ponudu za svaku partiju.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Ponuđač je dužan **ukoliko mu bude dodeljen ugovor** da dostavi:

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od UGOVORENE VREDNOSTI, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- *U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA* (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.). Kopiju KARTONA DEPONOVAH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

10. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

10.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama (“Sl. Glasnik RS” br.124/12, 14/15 i 68/15).

10.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

10.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije.

10.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu sminic@vojvodinasume.rs i natasa.trbojevic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – Oprema za lovstvo i ribarstvo 2016.godine, redni broj nabavke 90/16. Ukoliko se zahtev dostavlja putem elektronske pošte potrebno ga je poslati na obe adrese.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

13.1.Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

13.2. “Rezervni” kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. Ako dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, prednost ima ponuđač koji nudi duži garantni rok. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu, isti rok plaćanja i isti garantni rok Komisija će, u prisustvu ponuđača, putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama JP „Vojvodinašume“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

14. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatit će se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 97 50-016;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

VII OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 1 –ALAT I PRIBOR ZA PRIJEM MESA DIVLJAČI

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Tabela 1 - ŠG „Novi Sad“

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. Mere.	Količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Mesarski nož	- dužina sečiva: 23 cm - ravno, široko sečivo - sečivo kaljeno u ledu frio dur - tvrdoća sečiva: 57 hrc - drška ergonomska, žuta	kom	1				
2.	Mesarski nož	dužina sečiva: 26 cm ravno, široko sečivo sečivo kaljeno u ledu frio dur tvrdoća sečiva 57 hrc drška ergonomska, žuta	kom	2				
3.	Mesarski nož	-dužina sečiva 30 cm -ravno, široko sečivo - sečivo kaljeno u ledu frio dur -tvrdoća sečiva 57 hrc	kom	2				

		-držka ergonomska, žuta						
4.	Nož za otkoštavanje	-dužina sečiva 16 cm - ravno usko sečivo - sečivo kaljeno u ledu frio dur - tvrdoća sečiva 57 hrc - držka ergonomska, žuta	kom	2				
5.	Nož za ubadanje univerzalni	-dužina sečiva 20 cm -ravno usko sečivo -sečivo kaljeno u ledu frio dur -tvrdoća sečiva 57 hrc -držka ergonomska, žuta	kom	3				
6.	Masat	-dužina 30 cm -ovalni -ručka plastična, crna sa metalnom zaštitom	kom	2				
7.	Magnetni držač noževa –zidni	-dužina 47 cm	kom	2				
8.	Testera mesarska	-prohromski ram -list prohromski dužine 50 cm -zatezanje na	kom	1				

		zavrtanj						
9.	S –kuka	materijal inox - 10 mm prečnika	kom	30				
10.	List za testeru za meso	-širina 19 mm -inox	metar	10				
11.	Klanična kecelja	-gumirana -dimenzije 100x120 cm	Kom	3				
12.	Mesarska kecelja	Crvene boje	Kom	3				
13.	Mesarske čizme	-Boja bela -đon guma, plavi -materijal puroford	Kom	2				
14.	Gajba za meso	-polietilen -dimenzije 600x400x200	kom	5				
15.	Gajba za meso	-polietilen -dimenzije 600x400x 300	Kom	5				
16.	Dozator za tečnost za ruke	-plastični -kačenje na zid	Kom	1				
17.	Satara-cepač	-dužina sečiva 35 cm -težina 2,6 kg -dužina drske 46	Kom	1				

		cm						
18.	Čistac panja za meso	-plastična drška okrugla -strugač od nerđajućeg čelika	Kom	1				
UKUPNO								

Tabla 2- ŠG SREMSKA MITROVICA

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. mere	količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Lodna plastična (EURO 3)	HDPE , dimenzije 600 x400x300 mm, bela	Kom	10				
2.	Mesarski panj sa nogarama od inoksa	Dimenzije 500x500x100mm	Kom	1				
3.	Nož za pandlovanje	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo kaljeno u ledu friodor, tvrdoća sečiva 57 hrc,dužina sečiva 15 cm	Kom	2				
4.	Nož za sečenje	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo kaljeno u ledu friodor, tvrdoća sečiva 57 hrc,dužina sečiva 18 cm	Kom	2				
5.	Nož šnicler	plastična drška HDPE ergonomska, plava,sečivo kaljeno u ledu friodor, tvrdoća sečiva 57 hrc,dužina sečiva 23 cm	Kom	2				
6.	Masat za oštrenje	ovalni, dužina 30 cm, ručka crna sa	Kom	2				

		metalnom zaštitom							
7.	Profesionalna mesarska satara	minimalna dužina sečiva 23 cm, minimalna dužina drške 25 cm, minimalana težina 1,7 kg	Kom	1					
8.	Kecelja mesarska	bela, gumena 90x110 cm	Kom	2					
9.	Pandler sto sa jednom daskom	sto je izrađen od inoksa dimenzija 200x90x85 mm	Kom	1					
10.	Kuke glajza sa rolnicom za svinje	materijal izrade inoks	Kom	10					
UKUPNO									

UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 1 (tabela 1+tabela 2) _____ dinara bez pdv-a.
UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 1 (tabela 1+tabela 2) _____ dinara sa pdv-om.

MESTO ISPORUKE:

- ŠG Novi Sad – ŠU “Plavna”, Maršala Tita 41, Plavna
- ŠG Sremska Mitrovica – ŠU Višnjicevo, Železnička 15, Višnjicevo

ROK I NAČIN ISPORUKE:

Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garancija na isporučena dobra je ____ (najmanje 1) godina od dana isporuke dobara.

ROK PLAĆANJA je _____ (najmanje 30, a najviše 45) dana od dana uredno ispostavljene fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude i tada su dužni da uz ponudu prilože i međusobni sporazum kojim ovlašćuju jednog ponuđača iz grupe da istupa u ime svih ponuđača.

VIII OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 2 – OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO - RAZNO**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Tabela 1-ŠG Sremska Mitrovica

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. mere	količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Lovački nož sa sečivom od nerđajućeg čelika	Čelik CrMoV 440 kvaliteta sa "full tang" oštricom debljine 4mm, tvrdoće 58-60 HRC Ukupna dužina:22cm,Dužina drške:12cm,Dužina sečiva:10cm Težina:215-220gr Nož se isporučuje sa originalnom kožnom futrolom.	Kom	16				
2.	Led lampa za glavu sa zumom(AFS-advanced focus system	Lampa treba da ima mekanu i udobnu treku za glavu. Lampa treba da ima mogućnost pomeranja od 90 stepeni.Lumena 25. Napajanje 3 x AAA. Energetski rezervoar - 5.4. Domet do 70 m, trajanje baterija - 20h i težine od 120 grama	Kom	25				
3.	Futrola za lovački karabin sa optikom za karabin C.Zastava 7x64		Kom	15				
4.	Mesingana šipka za čišćenje karabina 7-8 mm		Kom	12				
5.	Garnitura za četkica za čišćenje karabina 7-8 mm	pakovanje od 3 četkice, jedna četkica u pakovanju je mesingana	pakovanja	12				
6.	Redenik za municiju za lovački karabin	za 10 metaka koji se nosi na kaišu	Kom	15				
7.	Ulje za čišćenje	Pakovanje 200	Kom	30				

	karabina	militara						
UKUPNO								

Tabela 2- „Vojvodinašume-Lovoturs“

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Lovački nož sa sečivom od nerđajućeg čelika	Čelik CrMoV 440 kvaliteta sa "full tang" oštricom debljine 4mm, tvrdoće 58-60 HRC Ukupna dužina:22cm,Dužina drške:12cm,Dužina sečiva:10cm Težina:215-220gr Nož se isporučuje sa originalnom kožnom futrolom.	Kom	3				
2.	Baterijska lampa	Otporna na udarce, vodu i ekstremne temperature. Kućište je od polikarbonata. Fokusni sistem sa mogućnošću podešavanja jačine i širine svetlosnog snopa. Domet osvetljenja do 200m. 115 lumena.	Kom	3				
3.	Mesingana šipka za čišćenje karabina 7-8 mm		Kom	3				
4.	Garnitura za čišćenje karabina 7-8 mm	pakovanje od 3 četkice, jedna četkica u pakovanju je mesingana	pakovanje	3				
5.	Ulje za čišćenje karabina	Pakovanje 200 mililitara	Kom	5				
6.	Komplet za čišćenje za lovačke puške, kalibar 12	Trodelna aluminijska šipka,spiralna mesingana četkica,četkice od vune i četkica od konjske dlake	Kom	3				
7.	Lovački ranac	od nepromočivog materijala, zelene boje, srednje veličine sa tri džepa	Kom	3				

Tabela 3 - ŠG Sombor

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jednična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Mesarska testera za sečenje mesa i kostiju	ručna, sečivo dužine 50 cm, za sečenje kostiju, materijal inox, uključujući i jedan rezervni list	Kom	2				
2.	Profesionalna mesarska satara,	dužina sečiva 23 cm, dužina drške 25 cm, težina 1,7 kg	Kom	2				
3.	Nož za pandlovanje	plastična drška HDPE, plava, dužina sečiva 18	Kom	2				
4.	S- Kuka	materijal inox, prečnika 10 mm	Kom	2				
5.	Inox kuka za kačenje sa raspinjačom (Raspinjača) i valjkom		Kom	4				
6.	Lovački nož	dužina sečiva 10-12 cm sa pvc drškom boja crno - zelena, sečivo od karbona, debljina sečiva 2 mm dužina celog noža 218 mm, težina 110 grama, sa plastičnom pvc futrolom	Kom	14				
UKUPNO								

Tabela 4 - ŠG Novi Sad

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. Mere	količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Štap za lov sa tri noge	Nogice izrađene od aluminijuma 7075, V nastavak koji se skida i rotira za 360 stepeni, navoji od 6 mm i 8 mm za montažu spektiva, kamera, dvogleda i drugog, minimalna visina 99 cm, maksimalna visina 163 cm, težina 1,25 kg	kom	3				
2.	Nastavak sa 2 oslonca za štap sa 3 noge	montira se na štap sa tri noge, mogućnost promene visine i nagiba, dužina 41 cm, težina 466 gr.	Kom	2				
3.	Čizma za lov	Lice od prirodnog i sintetičkog kaučuka, postava-neopren 3 mm, kaiš sa šnalom, đon – sintetički kaučuk presovan, čelični glenak, petni izuvač, zelena boja	Kom	6				
4.	Ribarska čizma do pasa	Materijal-prirodni i sintetički kaučuk, đon – sintetički kaučuk presovan, zelen	Kom	4				
UKUPNO								

UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 2 (tabela 1+tabela 2+tabela 3+tabela 4) _____ dinara bez pdv-a.

UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 2 (tabela 1+tabela 2+tabela 3+tabela 4) _____ dinara sa pdv-om.

MESTO ISPORUKE: ŠG Novi Sad – ŠU “Plavna”, Maršala Tita 41, Plavna

ŠG Sremska Mitrovica – Parobrodska br. 2, Sremska Mitrovica

ŠG Sombor - Lovčka kuća Hrastovača, Graničarska bb, Subotica

„Vojvodinašume-Lovoturs“ – Preradovićeve br. 2, Petrovaradin

ROK I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu Naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garancija na isporučena dobra je ____ (najmanje 1) godina od dana isporuke dobara.

ROK PLAĆANJA je _____ (najmanje 30, a najviše 45) dana od dana uredno ispostavljene fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude i tada su dužni da uz ponudu prilože i međusobni sporazum kojim ovlašćuju jednog ponuđača iz grupe da istupa u ime svih ponuđača.

IX OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJU 3. – OPREMA ZA KONJE

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

Radna oprema za dva para konja srednje veličine

Red. Br.	Naziv dobra	Opis dobra	Jed. mere	Količina	Jedinična cena u din. bez pdv-a	Jedinična cena u din. sa pdv-om	Ukupna cena u din. bez pdv-a	Ukupna cena u din. sa pdv-om
1.	Radni amovi za konja	Kožni	Kom	4				
2.	Radne oglavine za konja	kožne	Kom	4				
3.	Radni dvoprežni kajasi	Kožni	Kom	2				
4.	Radni prsni ogrljaci		Kom	4				
5.	Žvale za konje		Kom	4				
6.	Gume za žvale za konje		Kom	8				
7.	Mast za održavanje opreme za konje		pakovanje	1				

NAPOMENA: Sva dobra iz stavki 1,2,3 i 4 moraju biti ista i odgovarati jedna drugoj, moraju biti komplet.

UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 3 _____ dinara bez pdv-a.

UKUPNA PONUĐENA VREDNOST ZA PARTIJU 3 _____ dinara sa pdv-om.

MESTO ISPORUKE: Lovačka kuća „Karkuša“, ŠU Klenak, Savska bb.

ROK I NAČIN ISPORUKE: Ponuđač navedena dobra isporučuje na adresu Naručioca svojim prevoznim sredstvom u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

GARANTNI ROK:

Garancija na isporučena dobra je ____ (najmanje 5) godina od dana isporuke dobara.

ROK PLAĆANJA je _____ (najmanje 30, a najviše 45) dana od dana uredno ispostavljene fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude i tada su dužni da uz ponudu prilože i međusobni sporazum kojim ovlašćuju jednog ponuđača iz grupe da istupa u ime svih ponuđača.

X MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume"
Petrovaradin
Broj: _____
Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. God. ZA PARTIJU BR. _____

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeve 2., MB 08762198, PIB : 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa direktor Marta Takač, mast.inž.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ (u daljem tekstu: PRODAVAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u otvorenom postupku javne nabavke dobara – **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016.** god. po partijama, a po osnovu prethodno objavljenog Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana __.__.2016.godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od 2016. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupovina opreme za lovstvo i ribarstvo, partija br. ____ -ukupna vrednost ugovora iznosi _____ din. bez PDV-a.

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u član 2. stav 2. ovog ugovora dodati tabelu sa cenama iz Obrasca ponude ove konkursne dokumentacije za partiju za koju zaključuje ugovor sa izabranim Ponuđačem)

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne i nepromenljive** za ceo period važnosti ugovora.

Ukupne količine dobara u ovoj javnoj nabavci, za koje se zaključuje ovaj ugovor, predstavljaju maksimalne – okvirno iskazane količine dobara na bazi procenjenih potreba Kupca za period od 12 meseci od dana zaključenja Ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da Kupac nije u obavezi da od prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe Kupca za predmetom ove nabavke količine ne mogu unapred predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje.

Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim isporučenih dobara ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje Ugovora ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od ____ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu Kupcu ispostavi fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. U fakturi je Prodavac dužan da označi delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora (kod Kupca).

Član 5.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak Kupca (Direkcija) kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Prodavac je u obavezi da istovari isporučena dobra, o svom trošku.

Član 7.

Roba se isporučuje franko sedište Kupca i to na sledećim lokacijama (*Naručilac će neposredno pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem upisati mesto isporuke iz Obrasca ponude ove Konkursne dokumentacije za partiju za koju zaključuje ugovor sa izabranim ponuđačem*)

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključnja ugovora, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana od dana nastanka promene.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobara, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku. U tom slučaju Kupac obaveštava prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Kupac ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena Kupcu ni u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ogovorenu kaznu u roku od 0,5% od vrednosti neisporučenog dobra za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neisporučenog dobra.

U slučaju da Prodavac isporuči dobra nakon ugovorenog roka ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Kupac primi dobra, Kupac ima mogućnost da u roku od 3 dana od dana prijema dobara obavesti Prodavca da zadržava pravo na ugovornu kaznu.

Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Kupac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u isporuci dobara.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog čuvanja robe od strane Kupca.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati zahtevanim tehničkim karakteristikama iz Konkursne dokumentacije za javnu nabavku iz koje je dodeljen ovaj ugovor, kao i važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučenih dobara i daje garanciju na isporučena dobra u trajanju od _____ od dana isporuke dobra.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine ističe se odmah ako je neslaganje vidljivo i odmah uočeno prilikom prijema, a ukoliko je uočeno kasnije - mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana od dana preuzimanja dobara.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljena dobra na uobičajeni načine pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 5 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorek dobara iz bilo koje isporuke – dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta dobara, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 5 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac koji je blagovremeno i uredno obavestio Prodaca o nedostatku ima pravo da:

- zahteva od prodavca da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje),
- zahteva sniženje cene,
- izjavi da raskida ugovor i staviti dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje,
- stavi dobra sa nedostacima prodavcu na raspolaganje i zahteva da nedostatak ukloni ili da mu preda traženo dobro bez nedostatka (ispunjenje).

U svakom od ovih slučajeva Kupac ima pravo i na naknadu štete.

Pored toga, i nezavisno od toga, Prodavac odgovara Kupcu za štetu koju je ovaj zbog nedostatka stvari pretrpeo na drugim svojim dobrima, i to prema opštim pravilima o odgovornosti za štetu.

U slučajevima iz tačke 1 i 4 stava 1 ovog člana, Kupac će postaviti zahtev Prodavcu da u određenom roku od najmanje 3, a najduže 8 dana, otkloni utvrđene nedostatke odnosno isporuči dobra bez nedostatka, a ukoliko Prodavac po tome ne postupi u zadanom roku – ugovorne strane utvrđuju da Kupac ima pravo smatrati da je ugovor raskinut po zakonu, primenom odredbe člana 125. Zakona o obligacionim odnosima.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 21.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, dostavljanjem:

- REGISTROVANE BLANKO-SOLO MENICE, overene pečatom i potpisom prodavca, sa MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim u iznosu od 10% UGOVORENOG IZNOSA iz člana 2 ovog ugovora, a u cilju izvršenja posla.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

XIV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor se zaključuje za period od 1 godine, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

XV PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA

Član 23.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ovog ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih ukupnih količina konkretnih dobara i visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2 ovog ugovora, nisu moguće izmene i dopune.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnot ugovornih strana.

XVI PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju se sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA I TRAJANJE UGOVORA

Član 26.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane. Ugovor se zaključuje na rok od jedne godine od dana stupanja na snagu ugovora, sa mogućnošću produženja pod uslovima iz člana 23 ugovora.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Direktor

Marta Takač, mast.inž.sum.

XI OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Red. br. partije	Naziv partije	Ukupna vrednost u din. bez pdv-a	Ukupna vrednost u din. sa pdv-om
1.	Alat i pribor za prijem mesa divljači		
2.	Oprema za lovstvo i ribarstvo - razno		
3.	Oprema za konje		

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način:

- Ponudač popunjava Obrazac strukture cene samo za one partije za koje podnosi ponudu,
- U kolonu „ukupna vednost bez pdv-a“ prodavac upisuje ukupnu vrednost ponude bez pdv-a za partije za koje konkuriše, a koje je dao u Obrascu strukture cene.
- U kolonu „ukupna vednost sa pdv-om“ prodavac upisuje ukupnu vrednost ponude sa pdv-om za partije za koje konkuriše, a koje je dao u Obrascu strukture cene.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE ZA PARTIJU BR. _____

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XIII OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016. GODINA**, JN br. 90/16, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

**XIV OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku male vrednosti dobara **OPREMA ZA LOVSTVO I RIBARSTVO 2016 GOD., JN br. 90/16**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponuđač

(mesto i datum)

M.P.

(potpis odgovornog lica)

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE ODGOVORNOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA POSEBNO I OVERENA PEČATOM.

XV PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke i za ispunjenje ugovornih obaveza.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

NAPOMENA ZA PONUDAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006, 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

XVI MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: KORISNIK: *JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, Preradovićeva 2, Petrovaradin.*

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____).

_____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o kupoprodaji dobara br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB
