

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин
ШГ "НОВИ САД"
Нови Сад, Војводе Путника 3.
Број: 286/3
Дана: 19.01.2016. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА ШГ „НОВИ САД“ ЗА 2015.ГОДИНУ

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 42/15

Јавна набавка је покренута Одлуком Директора ШГ "Нови Сад"
Број 286/1 од 02.12.2015. године

На основу члана 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013 и 1074/2013, 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара бр. 286/1 од 02.12.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 286/2 од 02.12.2015. год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-
Опрема за противпожарну заштиту за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину
(ред.бр.42/15)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Општи подаци	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3-5
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3	Врста, техничке карактеристике (спецификације) добара рок и место извршења	7-8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-15
5	Упуство понуђачима како да сачине понуду	16-24
6.	Образац понуде	25-30
7.	Модел уговора	31-37
8.	Образац трошкова припреме понуде	38
9.	Образац изјаве о не зависној понуди	39
10	Изјава о поштовању обавеза	40

Укупан број страна конкурсне документације: 40 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин ШГ "Нови Сад" Нови Сад
Адреса: Бул. ослобођења 127, спрат 12, Нови Сад
Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

Остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567
Матични број: 08762198
Текући рачун: 160-927030-73 Интеса банка
Шифра делатности: 0210-гајење шума и остале шумарске делатности
Телефон: 021/557-406
Телефакс: 021/557-966

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: **Опрема за противпожарну заштиту за ШГ "Нови Сад" за 2015. годину**

Назив и ознака из општег речника набавке:
- 35111310 – апарати за гашење пожара;

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3. Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

1.4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Контакт особе

За техничка питања: Тасић Предраг, струковни инжењер заштите на раду
За правна питања: Вања Алавања-Ђорђевић, дипл. правник
За економска питања: Весна Јовановић, дипл. економиста

1.6. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА ШГ „Нови Сад“
2015. ГОДИНУ**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

Редни број јавне набавке: 42/2015

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”
21000 Нови Сад, Бул. ослобођења бр.127, XII спрат

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.7. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

1.8. Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.9. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, ШГ "Нови Сад", Бул.ослобођења 127 примљена до **01.02.2016. године, најкасније до 10,00 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме» ШГ "Нови Сад", Бул.ослобођења 127, XII спрат, 21000 Нови Сад

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6. Пропратни образац.

Понуде које нису примљене код наручиоца до **01.02.2016. године, до 10,00 часова**, поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим**. Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**. Понуда се подноси за целокупан предмет набавке.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

1.10. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 01.02.2016. године у 11,00 часова у огранку ЈП „Војводинашуме“ - у ШГ “Нови Сад“, у Новом Саду, Булевар Ослобођења 127, XI спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 Закона.

**Председник Комисије
Тасић Предраг, струковни инжењер
Заштите на раду**

ПОГЛАВЉЕ II**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Опрема за противпожарну заштиту за 2015. Годину за ШГ „Нови Сад“**

Шифра из општег речника набавке: 35111310 – апарати за гашење пожара

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

ПОГЛАВЛЈЕ Ш

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**3.1. Спецификација техничких захтева:****ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ОПРЕМУ**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ	КОЛИЧИНА (КОМАДА)
1.	Противпожарни Апарати С-1А	14
2.	Противпожарни Апарати С-3А	26
3.	Хидрантско црево Ø 52x15м радни притисак најмање 12 бара	7
4.	Усисна корпа Ø 52	1
5.	Стабилна спојка Ø 52	2
6.	Ормарић за пп апарат С-9	5

Противпожарни апарати типа „С“ на сталном притиску, средство за гашење суви прах, погонски гас азот, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ СТАНДАРДУ СРПСЗ. Ц2.035.

Декларација и упуство за употребу на противпожарним апаратима мора бити на српском језику.

Хидратанско црево од тревира пречника 52 мм дужина 15 м, радни притисак најмање 12 бара, морају одговарати стандарду СРПСЗ. Ц6.011.

Ормарић за пп апарат С-9 метални без стакла, црвене боје.

Гарантни рок за противпожарне апарате мора бити најмање 12 месеци.

Место испоруке је у РЈ „Механизација“ Обалска бб, Бегеч.

Захтеви наручиоца:

2.1.	Понуђена добра морају бити у складу са стандардима за ову врсту добара.
2.2	<u>Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:</u> Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Испоручилац ће бити у обавези да Наручиоцу испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета и стандарда. Уколико се приликом пријема добара констатују недостаци у испорученим добрима испоручилац је дужан да их отклони у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.
2.3.	<u>Захтеви наручиоца у погледу рока испоруке:</u> Према захтеву наручиоца испорука предметних добара је одмах након закључења уговора, односно у року од 10 радних дана, од дана закључења уговора.
2.4.	<u>Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:</u> Испорука добара ће се вршити у ШГ ”Нови Сад”, према диспозицији добијеној од стране Наручиоца, превозним средством понуђача.
2.5	<u>Цена: током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непромењиве</u>
2.6	<u>Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана по испшостављеној фактури</u>
2.7	<u>Рок важења понуде : 60 дана од дана отварања понуда</u>

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач потписује и оверава печетом образац овог поглавља чиме потврђује да је упознат са горе наведеним Техничким спецификацијама (карактеристикама) за јавну набавку добара **ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА ШГ „НОВИ САД“ ЗА 2015.ГОДИНУ** и осталим захтевима наручиоца у оквиру поглавља III, те да ће испунити у целости.

Место и датум:

М.П.

_____ потпис овлашћеног представника Понуђача

ПОГЛАВЉЕ IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И
УСПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА4-1 УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ ДА БИ МОГАО ДА
УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред.број	<p align="center">4-1-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</p> <p>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:</p>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач.1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре; (чл.75.ст. 1. Тач. 2) Закона
3.	./.
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (у овој јавној набавци се не тражи овај доказ)

ДОДАТНИ УСЛОВИ :

У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НЕ ЗАХТЕВАЈУ СЕ ДОДАТНИ УСЛОВИ .

4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

4.4. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4.5. ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4.5. конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Сходно члану 79 став 2 ЗЈН, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања, **писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" бр.124/12) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке добара –Опрема за противпожарну заштиту за 2015. Годину за ШГ „Нови Сад“

КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ./.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Наручилац задржава право да сагласно чл. 93. Став 1 ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место и датум:

М.П.

за Понуђача:

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч „подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача. (потврђује и даје изјаву за тачке од тач.1 до тач 4).

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке, мале вредности добара: ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА 2015.год. (за потребе ШГ "Нови Сад"). Редни број јавне набавке: 42, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

потпис одговорног лица

печат

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4.6. *Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона*

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће (не траже се);
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (не тражи се);
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од одређеног у конкурсној документацији;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац. Докази о испуњености **ОБАВЕЗНИХ услова** за учешће (ИЗЈАВЕ ИЗ поглавља 4.5 конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, образци, изјаве, модел уговора, итд.), подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
5. Понуда се доставља у **оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима**, где се захтева **потпис и печат**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у

ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.

6. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - **обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.** Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5. поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

ПОГЛАВЉЕ V

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

5.1. *Језик на којем понуда мора бити састављена*

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

5.2. *Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена*

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, ШГ ”Нови Сад”, Бул.ослобођења 127, XII спрат

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказ (Изјава из поглавља 4.5 ове конкурсне документације)** којим се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона,
2. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **Образац понуде, општи део и посебни део** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили); Образац понуде се подноси у једном примерку.
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **Модел уговора;**
4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди;**
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.**

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Образци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона.) морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

5.3. Партије, варијанте

Набавка није обликована по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 42.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце.

ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла , дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. **Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

5.8. *Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде*

Место извршења набавке: приказано у поглављу 3. ове конкурсне документације.

Гаранција за преузета добра: 12 месеци.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга.

Цена: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана по испостављеној фактури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

5.9. *Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди*

Цена у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима вршења услуга прегледа, без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 *Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.11.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Булевар ослобођења 127, Нови Сад, или на електронску адресу:

predrag.tasic@vodinasume.rs

са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 42, или путем факса на број: 021/557-406.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће, **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

Додатни критеријум: у случају да две понуде имају исту понуђену цену, као прихватљивија вредноваће се понуда која има дужи гарантни рок за узета добра.

5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10. конкурсне документације.

5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1.1 конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.ст 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; као и назив наручиоца
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

5.17 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или одбије да пре закључења уговора преда средство финансијског обезбеђења, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПОГЛАВЉЕ VI

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**6.1. Образац понуде**

На основу Одлуке Директора ШГ „Нови Сад“ број 286/1 од 02.12.2015.год. за јавну набавку мале вредности добара – Опрема за противпожарну заштиту за 2015. Годину за ШГ „Нови Сад“.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА :

а) самостално _____

б) са подизвођачем _____

ц) као заједничка понуда _____

Редни бр.	НАЗИВ	Количина (комада)	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-а	Укупна цена са пдв-а
1.	Противпожарни апарат С- 1А	14				
2.	Противпожарни апарат С- 3А	26				
3.	Хидрантско цево ф 52х15м Радни притисак 12 бара	7				
4.	Усисна корпа ф 52 са вентилом и ручицом	1				
5.	Стабилна спојка ф 52	2				
6.	Ормарић за пп апарат С-9	5				
УКУПНО:						

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ ПОНУДЕ,
УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ЦЕНЕ ИСКАЗАТИ У ДИНАРИМА, КАО КОНАЧНЕ, ЗА ЦЕЛОКУПАН ПРЕДМЕТ
НАБАВКЕ.**

УКУПНА ЦЕНА понуде за добра опрема за противпожарну заштиту за 2015. годину
износи: _____ дин. без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА понуде за добра опрема за противпожарну заштиту за 2015.
годину: _____ дин. са ПДВ-ом

Место извршења набавке: приказано у поглављу 3. ове конкурсне документације.

Рок за испоруку добара: износи максимално 10 радних дана од дана закључења
Уговора.

Гаранција на добра: минимум 12 месеци.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима
струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана по испостављеној
фактури/окончаној ситуацији оверене од стране Наручиоца.

Цена: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Цена је исказана као коначна, са урачунатим свим трошковима
прегледа и са урачунатим свим евентуалним попустима.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ

место и датум

(потпис одговорног лица)

М.П.
печат понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

6.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА 2015. ГОДИНУ ЗА ПОТРЕБЕ ШГ “НОВИ САД“, РЕДНИ БРОЈ: 42.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Место и датум:

М.П.

потпис овлашћеног представника Понуђача



ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"
Шумско газдинство "Нови Сад"
21000 Нови Сад, Војводе Путника 3
тел/факс: + 381 21/557-406; 557-706
текући рачуни: 160-927030-73; 325-9500700022924-02
ПИБ:101636567; МАТ.БР.:08762198; ЕППДВ:132716493

Број: _____

Датум: _____

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Новом Саду, дана _____ између:

1. **Јавно предузеће „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, Прерадовићева 2., Шумско газдинство „НОВИ САД“ Нови Сад, Војводе Путника 3.,** које заступа Директор Дејан Петровић, дипл. инж. шум. (у даљем тексту: КУПАЦ), и

2. _____

_____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке добара мале вредности, спроведене по Одлуци бр. 286/1 од 02.12.2015. године:

ОПРЕМА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ЗА 2015. Годину, ЗА ШГ „НОВИ САД“
 Понуда Понуђача дел. број _____ од _____ године чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује следеће:

Редни бр.	НАЗИВ	Количина (комада)	Јединична цена без пдв-а	Укупна цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-а	Укупна цена са пдв-а
1.	Противпожарни апарат С- 1А	14				
2.	Противпожарни апарат С- 3А	26				
3.	Хидрантско црево ф 52х15м Радни притисак 12 бара	7				
4.	Усисна корпа ф 52 са вентилом и ручицом	1				
5.	Стабилна спојка ф 52	2				
6.	Ормарић за пп апарат С-9	5				
УКУПНО:						

Услови плаћања: одложено плаћање у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок за испоруку добара: износи максимално 10 радних дана од дана закључења Уговора.

III НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити/попунити):

а) Самостално

б) За делимично извршење набавке ангажујемо ____ (_____) подизвођача

УКУПНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ _____ дин. без ПДВ-а.

Исказане цене су без ПДВ.

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим трошковима набавке и превоза.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су цене из члана 2 овог Уговора фиксне, те да Продавац нема право на повећање цена из било којих разлога.

IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање на следећи начин: плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Плаћање врши вирмански Шумско газдинство „Нови Сад“.

V НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац у року од максимално 10 радних дана од дана закључења Уговора, својим превозним средством.

Члан 8.

Роба се испоручује у ШГ "Нови Сад", према диспозицији добијеној од стране Купца.

VI УГОВОРНА КАЗНА**Члан 9.**

У случају кашњења у испоруци робе, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да плати Купцу 0,5% од вредности неиспорученог дела робе за сваки дан закашњења.

VII ПРЕЛАЗ РИЗИКА**Члан 10.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до преспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**Члан 11.**

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу преласка ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелазка ризика на Купца, ако су последице узрока који је постојао пре тога.

IX КВАЛИТЕТ РОБЕ**Члан 13.**

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Члан 14.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања од стране Купца или трећих лица.

X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 15.

Квантитативни пријем робе врши се приликом испоруке, на месту испоруке уз присуство представника Продавца и представника Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине и комплетност, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 24 часа.

XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 16.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 48 часова.

Члан 17.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 24 часа од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 18.

Након уредног обавештавања Продавца, у случају из члана 16. И 17. Овог Уговора, Купац има право да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења,
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора,
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења,
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 19.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се: природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 20.

Наступање околности из претходног става овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговорна страна незадовољна испуњење уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику. Измене уговора у погледу уговорених цена из члана 2 Уговора нису могуће.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да то није могуће, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 примерка припада Продавцу, а 4 примерака Купцу.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Директор

Дејан Петровић, дипл. инж. шум.

ДОСТАВИТИ:

- 2x Продавац
- Руков. службе за финансијско-рачуноводствене послове
- Руков. службе за комерцијалне послове и маркетинг
- правна служба
- архива

ПОГЛАВЉЕ VIII

8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач

_____ (назив понуђача)

За јавну набавку мале вредности добара – **Опрема за противпожарну заштиту за 2015.** годину за ШГ „Нови Сад“, редни број 42, коју спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а
Укупан износ трошкова:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач није дужан да достави овај образац, а у том случају ће се сматрати да трошкова припреме понуде, понуђач није ни имао.

ПОГЛАВЉЕ IX

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара – **Опрема за противпожарну заштиту за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“**, у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја: 42

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
улица и број: _____ дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ
ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу утврђујем да сам понуду за јавну набавку добара - **Опрема за противпожарну заштиту за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“**, у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја 42 – поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

(потпис)

Напомена: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧЕТОМ

ПОГЛАВЉЕ X

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

10.1. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку мале вредности добара : – Опрема за противпожарну заштиту за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“, у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја: 42

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама , као заступник понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – **Опрема за противпожарну заштиту за 2015. годину за ШГ „Нови Сад“,** у поступку јавне набавке мале вредности, у оквиру редног броја 42 наручиоца, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧЕТОМ