



## **VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin**

**ŠG "Banat" Pančevo**

**Broj: 01-20/3**

**Dana: 19.04.2016.god.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA -  
PODNE OBLOGE ZA 2016. GODINU  
Redni broj JNMV 8/16**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-20 od 07.04.2016. godine**

## Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponude .....prilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo  
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude... .prilog br. 3
4. Obrazac ponude .....prilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,  
količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJN .....prilog br. 5
7. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
8. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
9. Model ugovora .....prilog br. 8
10. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 9

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 26

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. („Sl. Glasnik RS” broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 01-20 od dana 07.04.2016. godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

### **I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: nemanja.cakovic@banatsume.rs

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

### **II VRSTA POSTUPKA:**

Javna nabavka male vrednosti

### **III PREDMET JAVNE NABAVKE:**

#### **PODNE OBLOGE za 2016. godinu**

Naziv i oznaka iz ORN: podne obloge – 39531400

Vrsta, opis i količine dobra, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

### **IV CILJ POSTUPKA**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

### **V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### **VI PODNOŠENJE PONUDE**

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **27.04.2016. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, podne obloge". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 27.04.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponudačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

#### VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **27.04.2016. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponudjača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

**Osoba za kontakt predsednik komisije Olivera Popov, br. telefona 013/342-899**  
**Nemanja Caković, dip. pravnik (pravna pitanja), br. telefona 064/8199 340**

**Predsednik Komisije**

**Olivera Popov, dipl.ecc.**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim

nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

## **UPUTSTVO PONUDJAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izradjena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### **II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2** – prilog br. 7;

5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – prilog br. 9 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

### **III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

#### **1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.



## 2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

## V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

### **Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:**

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez i sa PDV franko objekat kupca prema prilogu br.4/1; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke;
3. **Rok, način i mesto isporuke** - jednokratna isporuka dobara u roku od najviše 30 dana od dana zaključenja ugovora na paritetu Fco Kupac na adresi prema prilogu broj 4/1;
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 15 dana**, a najduže 45 dana od dana isporuke i ugradnje dobara i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

## VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, odnosno kraći rok isporuke i ugradnje.

## VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

## IX NEUOBICAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

## X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

## XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od** dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 8/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 8/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

**OBRAZAC PONUDE**

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-20 od 07.04.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti dobara – **Podne obloge za 2016. godinu** (ORN: podne obloge – 39531400)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

**PODACI O PONUDAČU:**

1. Naziv ponuđača \_\_\_\_\_
2. Sedište ponuđača \_\_\_\_\_
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) \_\_\_\_\_
4. Osoba za kontakt \_\_\_\_\_
5. Telefon \_\_\_\_\_
6. Telefaks \_\_\_\_\_
7. Elektronska adresa \_\_\_\_\_
8. Tekući račun ponuđača \_\_\_\_\_
9. Matični broj ponuđača \_\_\_\_\_
10. Poreski broj ponuđača \_\_\_\_\_

**I Ukupna vrednost ponude iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.**

Specifikacija dobara sa jediničnim cenama izraženim u dinarima bez i sa PDV data je u prilogu br. 4/1. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi** fco magacin Kupca i dr. zavisni troškovi nabavke.

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 15 dana, a najduže 45 dana)

**III Rok i način isporuke:** Jednokratna isporuka dobara u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora na paritetu Fco Kupac (maksimalan rok isporuke je 30 dana)

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda \_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem \_\_\_\_\_  
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

## TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije, količine i jedinične cene date su u tabeli u okviru ovog priloga i sastavni su deo ponude.

Redni broj	OPIS DOBRA	Količina u m2	Mesto isporuke	Cena u din/m2 bez PDV	Cena u din/m2 sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
1.	<p>TEPISON * _____ (proizvođač/model) Balta Belgija/Chic ili odgov. Tafting tepih sa štampanim šišanim florom na polipropilen podlozi od igličastih vlakana Boja: cigla sa šarom Sirovinski sastav: 100% poliamid Ukupna težina: 1865 gr/m2 Ukupna debljina: 8mm Klasifikacija prema reakciji na požar: Cf/S1</p>	135	<p>ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato</p>			
2.	<p>TEPISON * _____ (proizvođač/model) AWE Belgija, Polo ili odgovar. Boja: zelena Sirovinski sastav: 100% polipropilen Ukupna težina: 1249 gr/m2 Ukupna debljina: 5mm, debljina flora: 2,5 mm Klasifikacija prema reakciji na požar: Cf/S1</p>	105	<p>ŠU Vršac, ul. Podvršanska br. 22</p>			

3.	VINIL POD * _____ (proizvođač/model) Tarkett/Evolution ili odgovar. Boja: bež sa šarom Ukupna debljina: 2,7 mm Debljina zaštitnog sloja: 0,2 mm Ukupna težina: 1750 gr/m2 Poliuretanska zaštita	18,80	ŠU Banatski Karlovac, Bela Crkva, ul. Svetosavska br.1			
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:</b>						

\* Ponuđač je u obavezi da upiše naziv proizvođača/model za ponuđeno dobro

Ponuđač je u obavezi da za ponuđena dobra - tepisone pod red.br. 1 i 2 dostavi Izveštaj o ispitivanju reakcije na požar za podne obloge.

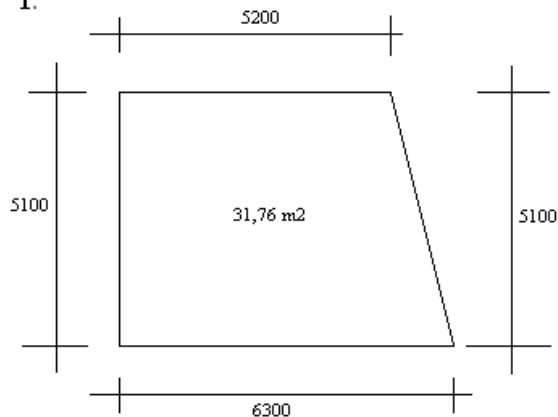
**Ponuđač je u obavezi da podne obloge izreže prema sledećim dimenzijama:**

**1. ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato**

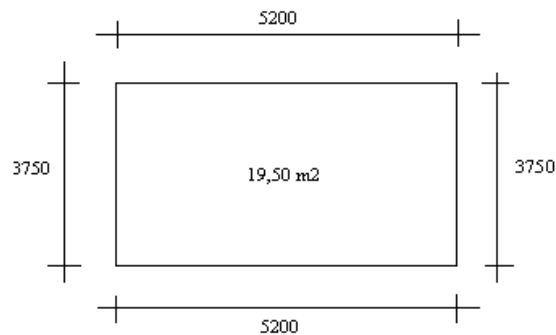
1,7 m2 x 1,10 m2 - komada 1  
1,7 m2 x 1,15 m2 - komada 1  
1,85 m2 x 0,8 m2 - komada 1  
1,85 m2 x 0,85 m2 - komada 1  
2,1 m2 x 0,68 m2 - komada 1  
2,1 m2 x 0,76 m2 - komada 1  
2,1 m2 x 0,85 m2 - komada 1  
2,1 m2 x 0,93 m2 - komada 1  
3 m2 x 1,25 m2 - komada 3  
3 m2 x 1,30 m2 - komada 1  
3 m2 x 1,34 m2 - komada 1  
3 m2 x 1,35 m2 - komada 4  
3 m2 x 1,38 m2 - komada 3  
3,9 m2 x 1 m2 - komada 1  
3,9 m2 x 1,1 m2 - komada 3  
3,9 m2 x 1,2 m2 - komada 3  
3,9 m2 x 1,25 m2 - komada 4  
3,9 m2 x 1,35 m2 - komada 1

## 2. ŠU Vršac, ul. Podvršanska br. 22

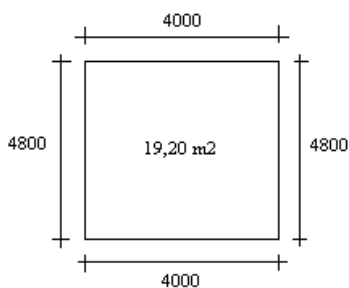
1.



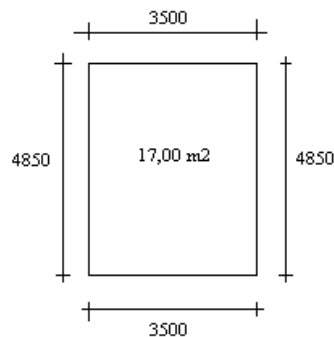
2.



3.



4.



## 3. ŠU Banatski Karlovac, Bela Crkva, ul. Svetosavska br.1

dimenzije 4,70m x 4,00m

### **ZAHTEVANI KVALITET DOBARA**

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

**Ponudač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra, pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti uzorak ( max veličine 30x30cm) i proizvođačku deklaraciju kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.** Naručilac procenjuje da li je kvalitet priloženog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.

Uzorke Ponudača kome bude dodeljen ugovor naručilac će zadržati do konačne realizacije ugovora.. Ukoliko u isporukama ne bude dostavljeno dobro istovetno uzorku dostavljenom uz ponudu Naručilac zadržava pravo da od Ponudača zahteva isporuku dobra koje je istovetno sačuvanom uzorku, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke, a prvobitno dostavljeno dobro vraća Ponudaču u roku od 24h po isporuci odgovarajućeg.

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.



Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Proizvodi koji su predmet isporuke moraju biti ispravni za upotrebu i u propisanom roku upotrebe.

Rokovi upotrebe proizvoda moraju biti jasno i nedvosmisleno naznačeni, odnosno propisno deklarirani na proizvodu, ili moraju biti istaknuti na drugi način.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

**(potpis i pečat)**

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

## OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Podne obloge za 2016. godinu**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN**

---

(Naziv ponudjača)

---

(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Podne obloge za 2016. godinu**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75 STAV 2 ZJN**

---

(Naziv ponudjača)

---

(Sedište ponudjača)

**I Z J A V A**

Na osnovu čl. 75.st 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke male vrednosti dobara - **Podne obloge za 2016. godinu**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

---

(Mesto i datum)

---

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
 ŠG "BANAT" PANČEVO  
 Broj: 01-  
 Datum:

**UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE ZA 2016. GODINU**  
 (model ugovora)

**I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2016. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Slađan Suručić, dipl.ing.šum., s jedne strane kao kupac (u daljem tekstu: Kupac) i
2. \_\_\_\_\_  
 koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Prodavac)

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **Podne obloge za 2016. godinu**, sprovedene po Odluci direktora br.01-20 od 07.04.2016. godine.

Ponuda prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Predmet ugovora su podne obloge prema sledećoj tabeli:

Redni broj	OPIS DOBRA	Količina u m2	Mesto isporuke	Cena u din/m2 bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
1.	TEPISON * _____ (proizvođač/model)	135	ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato		
2.	TEPISON * _____ (proizvođač/model)	105	ŠU Vršac		

3.	VINIL POD * _____ (proizvođač/model)	18,80	ŠU Banatski Karlovac, Bela Crkva		
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:</b>					
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:</b>					

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i troškovi osiguranja robe).

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

#### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

#### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje jednokratno, svojim prevoznim sredstvima, na paritetu fco Kupac, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora.

Robu koja je predmet ovog ugovora prodavac isporučuje na sledećim adresama:

- ŠU Kovin, ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak, Deliblato
- ŠU Vršac, ul. Podvršanska br. 22
- ŠU Banatski Karlovac, Bela Crkva, ul. Svetosavska br.1

### V UGOVORNA KAZNA

#### Član 6.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok. U tom slučaju Kupac obaveštava Prodavca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za isporuku.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 7.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 8.**

Prodavac odgovara ako na robi koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 9.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 10.**

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Prodavac odgovara za kvalitet robe u garantnom roku prema proizvođačkoj deklaraciji.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 11.**

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u magacinu Kupca uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 radna dana od dana prijema isporučene robe.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 12.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana preuzimanja robe.

### **Član 13.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke robe iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 14.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja putem menice, a zaključi ugovor sa sledećim najpovoljnijim ponuđačem.
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

Prodavac ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana i li korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 15.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 16.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.



## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 17.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIII SPOROVI**

### **Član 18.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 19.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Sladjan Suručić, dipl.ing.šum.

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:  
PODNE OBLOGE ZA 2016. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br.68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!