



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME»

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj: 708/1

Dana: 03.06.2016. god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI
DOBARA:**

-
**- PREČNICE 2016. GODINE –
PO PARTIJAMA**

(Redni broj JNMV 43/16)

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 708 od 16.05.2016. godine. Poziv za podnošenje ponuda br. 43, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca dana 03.06.2016. godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponudeprilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude.....prilog br. 3
4. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis dobara.....prilog br. 4
5. Obrazac ponude po partijama.....prilog br. 4/1, prilog br. 4/2, prilog br. 4/3, prilog br. 4/4, prilog br. 4/5
6. Obrazac strukture cene.....prilog br. 4/6
7. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
9. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
10. Model ugovoraprilog br. 8
11. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
Menica i menično pismo
12. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 53

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 708 od dana 16.05.2016. godine,
JP “Vojvodinašume” Petrovaradin

Objavljuje
POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeveva 2.
Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

- **ostali podaci o naručiocu:**

PIB: 101636567
Matični broj: 08762198
Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
Broj registrovanja za PDV: 132716493
Telefon: 021/431-144;
021/6431-644 Telefaks:
021/431-144

II VRSTA POSTUPKA:
 Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

PREČNICE 2016. god.

Naziv i oznaka iz ORN:
merni instrumenti – 38300000.

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, oblikovana je **po partijama** prema sledećem:

Red. br. partije	NAZIV PARTIJE
1.	Elektronske prečnice
2.	Obične prečnice
3.	Pantljičke za prečnice
4.	Pantljičke za taksaciju
5.	Grebači

Vrsta, opis i količine dobra, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1-5 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponuđač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **13.06.2016. godine** najkasnije do **09,30 časova**.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva br. 2. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom **“Ne otvarati – ponuda po pozivu br. 43, za JNMV dobara: Prečnice 2016. god. PARTIJA/E br. _____”**.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“
21131 PETROVARADIN
PRERADOVIĆEVA BR. 2**

**NE OTVARATI - PONUDA PO POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA BROJ 43,
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA:**

**PREČNICE 2016. god.
PARTIJA/E _____**

Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____ _____
ADRESA: _____ _____
BROJ TELEFONA: _____
BROJ TELEFAKSA: _____
ELEKTRONSKA ADRESA: _____
IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 13.06.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,30 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **13.06.2016. godine u 10,00 časova** u prostorijama Direkcije JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt:

Komisije

Levente Čapo, dipl.ing.šum.
br. telefona: 062/8005313
e-mail: clevente@sgsombor.co.rs

Predsednik

Levente Čapo, dipl.ing.šum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. Zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. Zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **Dokaz o kvalitetu**, kojim se potvrđuje da ponuđena dobra za partiju/e ispunjavaju sve tražene tehničke karakteristike, prema Prilogu br. 4. Pod ovim se podrazumeva da je Ponuđač dužan da uz ponudu za sva ponuđena dobra, dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti **UZORAK**, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br. 5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br. 7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata Naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – Prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz Priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – Prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – Prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – Prilog br. 7;
5. Ponuđač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - Prilog br. 8;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza– Prilog br. 9; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11).
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripeme ponude** – Prilog br. 10 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
8. **Dokaz o kvalitetu**, kojim se potvrđuje da ponuđena dobra za partiju/e ispunjavaju sve tražene tehničke karakteristike, prema Prilogu br. 4. Pod ovim se podrazumeva da je Ponuđač dužan da uz ponudu za sva ponuđena dobra, dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti **UZORAK**, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz Priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz Priloga br. 5 i br. 7.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz *Priloga broj 4*;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez PDV franko magacin kupca prema *Prilogu br. 4*; Cena je fiksna do realizacije ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.;
3. **Rok i način isporuke** - jednokratna isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku od **maksimalno 30 dana od dana zaključenja ugovora**.

Mesto isporuke dobara:

-Za partiju br. 1. – Elektronske prečnice

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

-Za partiju br. 2. – Obične prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

-Za partiju br. 3. – Pantlije za prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

-Za partiju br. 4. – Pantlije za taksaciju

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

-Za partiju br. 5. – Grebači

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 15 dana**, a **najduže 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.
5. **Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;**
6. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Dužina garantnog roka je predviđena uslovima proizvođača.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja, a u slučaju da je isti i rok plaćanja, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljniji rok isporuke.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5 Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBICAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača podrobno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92. Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda, Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku ne dužem od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, **poziv na broj 43/16**; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin; broj javne nabavke 43/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Vrste, tehničke karakteristike, opis i količine traženih dobara date su po partijama u sledećim tabelama:

3.1. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I OPIS DOBARA

PARTIJA BROJ 1 - ELEKTRONSKE PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Elektronske prečnice	Elektronska prečnica sa programima na srpskom jeziku pravljene prema zahtevima i za potrebe preduzeća (doznaka, taksacija, primanje). Mogućnost dorade programa po zahtevima korisnika. Uputstvo na srpskom jeziku. Metalna prečnica sa rasklopivim kracima i plastičnim rukohvatom. Dužina lenjira 80 cm. Skala bez reflektujućeg odsjaja. Krupni i dobro vidljivi brojevi koji se ne brišu. Poseban žljeb za montiranje metarske trake na prečnicu. Rasklopiv elektronski deo od mehaničkog dela. Otporna na terenske uslove (vlaga i prašina). Lako klizeći krak.	4

PARTIJA BROJ 2 - OBIČNE PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Obične prečnice - 80 cm	Metalna prečnica sa rasklopivim kracima i plastičnim rukohvatima. Dužina lenjira 80 cm. Krupni i dobro vidljivi brojevi koji se ne brišu. Skala bez reflektujućeg odsjaja. Lako klizeći krak. Poseban žljeb za montiranje metarske trake na prečnicu.	11

PARTIJA BROJ 3 - PANTLJIKE ZA PREČNICE

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Pantljike za prečnice (15 m)	Pantljika dužine 15 metara. Dodatak za postavljanje na prečnicu. Povratni mehanizam za uvlačenje trake. Kuka za kačenje na trupce.	45

PARTIJA BROJ 4 - PANTLJIKE ZA TAKSACIJU

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Pantljike za taksaciju (30 m)	Pantljika dužine 30 metara sa rukohvatom. Mehanizam za namotavanje. Skala u cm.	9

PARTIJA BROJ 5 - GREBAČI

Red.br.	Predmet	Tehničke karakteristike	Količina (komada)
1.	Grebači	Grebači od metala. Sa rukohvatom na preklapanje.	24

3.2. KOLIČINA DOBARA

Redni broj partije	Predmet nabavke	ŠG Sombor	ŠG Novi Sad	ŠG Banat	Ukupno JP (kom)
1.	Elektronske prečnice	4	-	-	4
2.	Obične prečnice 80 cm	2	6	3	11
3.	Pantljike od 15 m za prečnice	10	-	35	45
4.	Pantljike od 30 m za taksaciju	7	2	-	9
5.	Grebači	9	10	5	24

3.3. KVALITET DOBARA

Ponuđač je dužan da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući u odnosu na zahtevani, tako što će uz ponudu priložiti **UZORAK** kao **dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.**

Uzorke Ponuđača kome bude dodeljen ugovor naručilac će zadržati do konačne realizacije ugovora, radi upoređivanja istih sa svim kasnijim dobrima koja će isti isporučivati. Ukoliko u isporukama ne bude dostavljeno dobro istovetno uzorku dostavljenom uz ponudu Naručilac zadržava pravo da od Ponuđača zahteva isporuku dobra koje je istovetno sačuvanom uzorku, najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke, a prvobitno dostavljeno dobro vraća Ponuđaču u roku od 24h po isporuci odgovarajućeg.

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

(Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama specifikacijama za Partije za koje podnosi ponudu i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC PONUDE**Obrazac ponude za partiju 1. – Elektronske prečnice**

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Elektronske prečnice	4	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco Kupac na adresi:
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15, a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Obrazac ponude za partiju 2. – Obične prečnice

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije_____

b) sa podizvođačem za partije_____

c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina (u kom.)	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Obične prečnice – 80cm	2	ŠG "Sombor" Sombor		
	6	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
	3	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco Kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Obrazac ponude za partiju 3. – Pantljike za prečnice

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije_____

b) sa podizvođačem za partije_____

c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za prečnice	10	ŠG "Sombor" Sombor		
	35	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco Kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Obrazac ponude za partiju 4. – Pantljike za taksaciju

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za taksaciju	7	ŠG "Sombor" Sombor		
	2	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od _____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco Kupac na adresi:

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

Obrazac ponude za partiju 5. – Grebači

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti i upisati brojeve partija):

a) samostalno za partije_____

b) sa podizvođačem za partije_____

c) kao zajednička ponuda za partije_____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA DOBARA:

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Grebači	9	ŠG "Sombor" Sombor		
	10	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
	5	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

ROK I NAČIN ISPORUKE: Isporuka dobara biće izvršena u roku od ____ dana (maksimalno 30 dana) od dana zaključenja ugovora fco kupac na adresi:

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,
- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,
- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ____dana (najmanje 15 a najviše 45 dana) od dana isporuke i ispostavljanja fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

NAZIV PARTIJE	Ukupna količina u kom.	Mesto isporuke	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4	5	6	7
1. Elektronske prečnice	4	ŠG "Sombor"				
2. Obične prečnice – 80cm	2	ŠG "Sombor"				
	6	ŠG "Novi Sad"				
	3	ŠG "Banat" PA				
3. Pantljike za prečnice	10	ŠG "Sombor"				
	35	ŠG "Banat" PA				
4. Pantljike za taksaciju	7	ŠG "Sombor"				
	2	ŠG "Novi Sad"				
5. Grebači	9	ŠG "Sombor"				
	10	ŠG "Novi Sad"				
	5	ŠG "Banat" PA				

U ceni su sadržani svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, utovar i istovar robe).

Cena je fiksna do izvršenja ugovora bez PDV.

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, prema uputstvu za sačinjavanje ponude.

Uputstvo za popunjavanje obrasca struktura ponudene cene

U obrascu strukture cene moraju biti prikazani osnovni elementi strukture cene i to vrednosno u dinarima.

1. U koloni 4. upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDV za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
2. U koloni 5. upisati koliko iznosi jedinična cena sa PDV, za partije za koje se podnosi ponuda u obrascu strukture cene.
3. U koloni 6. upisati ukupnu cenu bez PDV za partije za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu bez PDV (kolona 4) sa traženim količinama u kom. (kolona 2) i tako utvrđene vrednosti sabrati.
4. U koloni 7. upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDV za partiju za koju se podnosi ponuda, i to tako što će pomnožiti jediničnu cenu sa PDV (kolona 5) sa traženim količinama u kom. (kolona 2) i tako utvrđene vrednosti sabrati.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ponuđač u obrascu strukture cene popunjava kolone za partiju za koju podnosi ponudu, a ako ponuđač podnosi ponudu za više partija, dužan je da popuni kolone za svaku partiju za koju je podneta ponuda.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

Ponuđač:

(potpis i pečat)

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Prečnice 2016. god.**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svuda precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu po pozivu br. 43 objavljenom dana 03.06.2016.god, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Prečnice 2016. god.**, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75. STAV 2. ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st. 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude, po pozivu br. 43 objavljenom dana 03.06.2016.god, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Prečnice 2016. god**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: Prečnice 2016. godina, partija br. _____, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke: 43. Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

MODEL UGOVORA za partije br. 1-5

Model ugovora ponuđač popunjava, overava pečatom i potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u članu 16. modela ugovora, navede naziv podizvođača i deo dobara koji mu poverava da isporuči. U slučaju zajedničke ponude, svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše. Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor izvršava nabavku samostalno član 16. modela ugovora će se brisati u ugovoru.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva 2

Broj.

Dana:

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA - Prečnice 2016. godine -

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2016. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1.JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2, MB 08762198, PIB 101636567, br. računa 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd, koje zastupa Direktor Marta Takač, mast.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____, MB _____,
PIB _____, br.računa _____ banka,
koje zastupa _____ (u daljem tekstu:
PRODAVAC) i

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu Odluke o dodeli ugovora broj ____ od ____ godine, za partiju/e broj _____ a u skladu sa dostavljenom ponudom Prodavca br. __ od ____ godine, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: Prečnice 2016. godina, oblikovana po partijama, po pozivu br. 43 objavljenom dana 03.06.2016.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i Portalu Službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Prodavca del. br _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja **prečnica**, prema sledećim tabelama:

1. ZA PARTIJU 1. – Elektronske prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Elektronske prečnice	4	ŠG "Sombor" Sombor		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

2. ZA PARTIJU 2. – Obične prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Obične prečnice – 80cm	2	ŠG "Sombor" Sombor		
	6	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
	3	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

3. ZA PARTIJU 3. - Pantljike za prečnice

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za prečnice	10	ŠG "Sombor" Sombor		
	35	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

4. ZA PARTIJU 4. – Pantljike za taksaciju

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Pantljike za taksaciju	7	ŠG "Sombor" Sombor		
	2	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

5. ZA PARTIJU 5. – Grebači

Naziv partije	Količina	Mesto isporuke	Proizvođač	Jedinična cena u din/kom bez PDV
Grebači	9	ŠG "Sombor" Sombor		
	10	ŠG "Novi Sad" Novi Sad		
	5	ŠG "Banat" Pančevo		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

Ukupna kupoprodajna vrednost iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV-a.

U ceni iz stava 2. ovog člana sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, **prevozni troškovi**, troškovi merenja na javnoj vagi, troškovi utovara i istovara i dr).

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe iz člana 2. ovog ugovora fiksna i ne može se menjati.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe iz člana 2. ovog ugovora u sledećim rokovima:

- za partiju 1 u roku od _____ dana,
- za partiju 2 u roku od _____ dana,
- za partiju 3 u roku od _____ dana,
- za partiju 4 u roku od _____ dana,
- za partiju 5 u roku od _____ dana, od dana isporuke dobara i ispostavljanja računa.

Ogranak preduzeća vrši plaćanje robe koju je preuzeo.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu, sa pozivom na broj i datum zaključenja ugovora na koji se isporuka odnosi, u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski ogranak preduzeća Kupca, kome je roba isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku saglasno čl. 2. ovog ugovora.

Član 8.

Roba se isporučuje jednokratno, franko skladište ogranka preduzeća Kupca kome se vrši isporuka, u skladu sa unapred utvrđenim dispozicijama.

Mesto isporuke je:

-Za partiju br. 1. – Elektronske prečnice

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

-Za partiju br. 2. – Obične prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

-Za partiju br. 3. – Pantljike za prečnice

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11.

-Za partiju br. 4. – Pantljike za taksaciju

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

-Za partiju br. 5. – Grebači

- ŠG «Banat» Pančevo, Maksima Gorkog 24,

- ŠG «Sombor», Sombor, Apatinski put 11,

- ŠG «Novi Sad», Novi Sad, Bulevar oslobođenja 127/12.

Prodavac se obavezuje da će jednokratno izvršiti isporuku robe iz člana 2. Ugovora na ugovoreno mesto isporuke u sledećim rokovima:

- za partiju 1 u roku od _____ dana,
- za partiju 2 u roku od _____ dana,
- za partiju 3 u roku od _____ dana,
- za partiju 4 u roku od _____ dana,
- za partiju 5 u roku od _____ dana, od dana zaključenja ugovora.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana.

Član 9.

Kupac zadržava pravo promene adrese mesta isporuke u okviru ogranka preduzeća kome se roba isporučuje, o čemu je dužan da obavesti Prodavca najkasnije 3 dana pre dana roka isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne 0,5 % od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje robe na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 14.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

Kupac u navedenoj formi i u predviđenom roku obaveštava Prodavca ukoliko uoči da isporučeno dobro nije u potpunosti u skladu sa kontrolnim uzorkom, sa obavezom Prodavca da odgovarajuće dobro dostavi u roku od 3 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca. Prvobitno dostavljeno dobro Kupac vraća odmah po isporuci odgovarajućeg.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobara, kupcu izda **garanciju/garantni list**, u skladu sa uslovima garancije proizvođača tog dobra.

Član 15.

Prodavac odgovara za kvalitet robe.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog držanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX OBAVEZA PRODAVCA

Član 16.

Prodavac se obavezuje da podizvođaču _____ poveri izvršenje dela ugovorenih dobara i to: _____

X KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 17.

Kvantitivni prijem robe vrši se prilikom prijema robe, kao i prilikom istovara robe na mesto odredišta Kupca, a uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Kupca i Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana od dana prijema robe.

XI KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 18.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi - Zapisnik o reklamaciji, u roku od 8 dana od dana prijema robe.

Član 19.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 20.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 21.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 22.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII RASKID UGOVORA

Član 23.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIV FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 24.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom, koje je popunjeno i overeno, i u kojem je upisan iznos **10 %** od vrednosti ugovora bez PDV.

XV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 25.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog Zakona.

XVI PRIMENA ZOO

Član 26.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVII SPOROVI

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

XVIII STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 28.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih prodavcu pripada 2 (dva) primerka a kupcu 4 (četiri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

Direktor

Marta Takač mast.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke, ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od **10%** od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP** obrazac i **KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopija kartona deponovanih potpisa mora biti overena od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog pisma (ovlašćenja).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima, kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6. tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013, 104/2013, 86/2015)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobra:
PREČNICE 2016. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.