

JP „VOJVODINAŠUME“
Petrovaradin,
Preradovićeva 2.
www.vojvodinasume.rs
Broj: 505-1
Dana: 06.05 2016.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god.**

Redni broj JAVNE NABAVKE: 23

maj, 2016. godine
(Poziv za podnošenje ponuda br. 23 objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici
Naručioca dana 06.05.2016. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013, 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 505 od 18.04.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 506 od 18.04.2016. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti dobara: PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016. GODINU

JN br. 23

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Strana</i>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3-5
	Podaci o predmetu javne nabavke	6
2.	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina I opis dobara, način sprovođenja kontrole I obezbeđenje garancije kvaliteta, rok i mesto izvršenja-ispоруke dobara i Opis partija	7-9
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10-14
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15-22
6.	Obrazac ponude	23-33
7.	Model ugovora	34-37
8.	Obrasci koji čine sastavni deo ponude i izjava o prihvatanju sredstava fin.obezbeđenja	38-42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 42

POGLAVLJE I

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: Petrovaradin Preradovićevo 2

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Šifra delatnosti: 0210 - gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Telefaks: 021/557-706

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka dobara: **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016. God.-po partijama**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 16400000 – prskalice za poljoprivredu i hortikulturu.

Opis partije: predmet javne nabavke je oblikovan u više partija i to:

Red. broj partije	NAZIV prskalice za hemijsku zaštitu i opremu	Količina kom.
1.	Leđna prskalica- ŠG "S.Mitrovica"	4
2.	Prskalice sa nastavkom - ŠG "S.Mitrovica"	20
3.	Ručne prskalice (hemijska motika)	26
4.	Prskalice sa/bez nastavka –ŠG „Banat“	5

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj III Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5. Kontakt osoba:

Božana Đorđević , dipl.inž. e mail: djbozana@sgsombor.co.rs

6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod naručioca)

PONUĐA - NE OTVARATI!

PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god.

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

Redni broj javne nabavke: 23/16

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu-JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 **predata najkasnije do 10:00 časova 16.05.2016. godine.**

Ponuđači ponudu mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“, Petrovaradin Preradovićeve 2

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, na koje je **zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 16.05.2016. godine, do 10:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **ponudu za jednu, pojedine ili sve partije, sa obavezom da na ponudi označi na koju partiju se odnosi .**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 16.05.2016. godine u 10:30 časova u sedištu naručioca JP „Vojvodinašume“ - u Petrovaradinu , Preradovićeve 2.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoć ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 ZJN.

**Predsednik Komisije
Božana Đorđević, dipl.inž.**

POGLAVLJE II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

Predmet javne nabavke je dobara– **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016. God.-po partijama**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 16400000 – prskalice za poljoprivredu i hortikulturu.

KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

POGLAVLJE III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

Partija 1 Leđne prskalice-“ŠG S. Mitrovica”

Red.br .part.	NAZIV I TEHNIČKI OPIS leđne prskalice (motorne) Sthil ili odgovarajuće.	KOLIČINA
1.	<p>Tehnički podaci - jednocilindarski dvotaktni motor - radna zapremina - snaga motora Sistem za gorivo - karburator(membranski, sa integrisanom pompom, neosetljiv na položaj rada) - zapremina rezervoara za gorivo: - težina (prazan) - brzina vazduha - maks.protok vazduha bez postrojenja za duvanje - protok vazduha sa rasprskivačem Mehanizam za raspršivanje - sadržaj rezervoara - količina iznošenja (bez potisne pumpe, kontinuirano podešivo) - širina raspršivanja u idealni uslovima Ostale karakteristike - elastostart - papirni filter vazduha sa pred filterom od najlona - izolovan rezervoar - mogućnost lakog podešavanja kapljica na izlazu (6 položaja dizne) - karburator sa kompenzatorom - bez stvaranja mehurića vazduha u rezervoaru -Vibracija 2,3m/s² -Snaga zvuka 113 Db (A)</p>	<p>56,5 cm³ 2,6 kW (3.5 KS) 1,5 lit. (1500 cm³) 11,1 kg 101 m/s 1260 m³/h 750 m³/h 13 lit 0,12 – 1,81 lit/min horizontalno: 12m vertikalno: 11,5m</p> <p>4</p>

Partija 2 Prskalice sa nastavkom-ŠG S.Mitrovica

Naziv i tehnički opis	KOLIČINA
<ul style="list-style-type: none"> - materijal – tvrda plastika - kapacitet 10-12 litara - težina do 2,5 kg - sistem nošenja “kaiš za na rame” - izmenjivi nastavak dužine 1,5-2 m 	20

Partija 3 Ručne prskalice - hemijska motika (Mankar ili odgovarajuće)

NAZIV I TEHNIČKI OPIS	KOLIČINA				
	ŠG Banat	ŠG ”Sombor”	ŠG ”Novi Sad”	ŠG S.Mitrovica	Vojvodinašume Lovoturs
<ul style="list-style-type: none"> - širina prskanja podesiva 15 – 45cm - broj mlazica - 1 - doziranje - gravitaciono - rezervoar - 1 l - težina - 2,6 kg - baterija - punjiva - trajanje baterije - 8 sati - držač za podlakticu 	8	2	10	5	1

Partija 4 Prskalice sa/bez nastavka-ŠG”Banat”

NAZIV I TEHNIČKI OPIS	KOLIČINA
-Tip pumpe	klipna
-Volumen zapremina rezervoara	15 L
-Pritisak prskanja	4 bara
-Težina praznog uređaja	4,3 kg
-dužina cevi za prskanje 50 cm	
-dodatak nastavak dugog creva za veći domet	
-Mogućnost montiranja rukohvata sa obe strane (i za levoruke)	5

MESTO ISPORUKE**Partija 1** Ledne prskalice-“ŠG S. Mitrovica”

4 kom

Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2 Morović

Partija 2 Prskalice sa nastavkom-ŠGS.Mitrovica	20 kom.
Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2 Morović	
Partija 3 Ručne prskalice - hemijska motika	
Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2 Morović	5 kom.
ŠG“Sombor“ ulica Apatinski put 11 Sombor	2 kom.
ŠGNovi Sad RJMehanizacija Obalska bb Begeč	10 kom.
Vojvodinašume-Lovoturs Preradovićeve 2 Petrovaradin	1 kom.
ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo	8 kom.
Partija 4 Prskalice sa/bez nastavka-ŠG”Banat”	
ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo	5 kom.
Rok isporuke 10 dana od potpisivanja ugovora	

2. Cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude

Cena: Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od, min 30 - max. 45 dana, po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: _____ (min. 30) dana od dana otvaranja ponuda.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku dobara– **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016. god.-po partijama** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja III, te da će ispuniti u celosti.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika
Ponuđača

POGLAVLJE IV

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

1. Osnovni uslovi za učešće (čl. 75. Zakona)

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova i dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.6. ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

5. **Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. i 76. Zakona**

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____,
ul. _____ br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U o ispunjenosti uslova za učešće

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti dobara: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god.** redni broj JAVNE NABAVKE: 23, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Petrovaradin, ovim **potvrđujem:**

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika
Ponuđača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. **Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

6. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 zakon u postupku javne nabavke male vrednosti

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač: _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god.** redni broj javne nabavke: 23, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

M.P.

Mesto: _____

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika
Podizvođača

7. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- 1) Ponuda može biti podneta za jednu više ili sve partije., ali mora da obuhvata **celokupan predmet nabavke za partiju za koju se podnosi ponuda**. Ponuda podneta za delimičan broj dobara iz partije je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati;
- 3) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 4) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen obrasc iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVE iz poglavlja 4.6 konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrazci, izjave, model ugovora, itd.), podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije;
- 5) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;
- 6) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 7) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5. poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije;
- 8) **Ponuda mora da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije**.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

POGLAVLJE V

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, Preradovićevo 2

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, na kojima je zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6.** Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (Izjava iz poglavlja 4.6 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona;
- 2) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
- 3) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
- 4) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
- 5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona, Izjava o prihvatanju obaveze finansijskog obezbeđenja i menično pismo.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. **IZJAVA** članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

3. *Partije, varijante*

Nabavka se sprovodi po partijama. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu, više ili sve partije. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4. *Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona*

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara - **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016.god**, redni broj nabavke: 23.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5. *Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda*

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. *Ponuda sa podizvođačem*

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

7. *Zajednička ponuda*

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

Kvalitet izvršene usluge: mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga, kao i drugim dodatnim uslovima traženim od strane Naručioca.

Cena: tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ (min 30 - max. 45) dana, po ispostavljenoj fakturi overene od strane Naručioca.

Rok važenja ponude: _____ (min. 60) dana od dana otvaranja ponuda.

9. *Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi*

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. *Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače*

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponudač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: Petrovaradin Preradovićeve 2, ili na elektronsku adresu osobe za kontakt sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara – **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016.god** redni broj 23, .

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 08:00 do 14:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Dodatni kriterijum:

U slučaju da dve, ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, rok plaćanja I rok isporuke naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

14. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

15. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10. konkursne dokumentacije.

17 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 08:00 do 14:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
 - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
 - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
 - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
 - d. broj računa: 840-30678845-06;
 - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
 - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
 - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
 - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
 - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je

- izvršena uplata takse;
- j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
 - 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosiocе zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućег konsolidovanог računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
 - 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<p>уплатилац</p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p>шифра плаћања</p> <p>153</p>	<p>валута</p> <p>РСД</p>
		<p>износ</p> <p>Износ таксе</p>
<p>сврха уплате</p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p>рачун примаоца</p> <p>840-30678845-06</p>	
<p>прималац</p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p>модел и позив на број (одобрење)</p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>	
<p>печат и потпис уплатиоца</p>	<p>место и датум пријема</p>	<p>датум валуте</p>

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: () | \ / „ « * i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručiоца preduzete pre ili после isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

POGLAVLJE VI

OBRAZAC PONUDE ZA PARTIJE 1-4

Ponuda za javnu nabavku **DOBARA - PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god , - po partijama , broj JN 23/16**, u otvorenom postupku javne nabavke po pozivu za podnošenje ponude br. 23, objavljenom **dana 06.05.2016. godine na Portalu uprave** za javne nabavke i na internet stranici naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin.

PODACI O PODNOSIOCU PONUDE

(zaokružiti i navesti nazive svih podizvođača odnosno svih učesnika)

PONUDA ZA PARTIJU br. 1 – Ledna prskalica- ŠG “S.Mitrovica”	
PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 1.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica
	Pečat:

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____ (%)

Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

PONUĐA ZA PARTIJU br. 1– Leđna prskalica- ŠG “S.Mitrovica”

Re d.b roj	Naziv partije	Količina (kom.)	Jedinična cena (din/kom) bez PDV	Jedinična cena (din/kom) sa PDV-om.	Ukupna vrednost bez PDV-a
1	Leđna prskalica- ŠG “S.Mitrovica” <hr/> Upisati naziv ponuđenog dobra	4			
UKUPNA VREDNOST PONUDE _____ DINARA BEZ PDV					

Leđna prskalica- ŠG “S.Mitrovica” u količini od 4 kom.

MESTO ISPORUKE: Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2

Morović

ROK ISPORUKE: Jednokratno, najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, po ispostavljenoj fakturi

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

Tehničke karakteristike moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke (Prilog br. 3.) i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Pečat

Potpis

PONUĐA ZA PARTIJU br. 2 – Prskalice sa nastavkom - ŠG "S.Mitrovica"

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 2.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
Pečat:	

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____ (%)
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

PONUĐA ZA PARTIJU br. 2– Prskalice sa nastavkom - ŠG “S.Mitrovica”

Re d. Br.	Naziv paritje	Količina (kom.)	Jedinična cena (din/kg) bez PDV-a	Ukupna cena (din/kg) bez PDV-om.
1	Prskalice sa nastavkom - ŠG “S.Mitrovica”	20		
UKUPNA VREDNOST PONUDE _____ DINARA BEZ PDV				

Prskalice sa nastavkom - ŠG “S.Mitrovica” u količini od 20 kom.

MESTO ISPORUKE: Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2

Morović

ROK ISPORUKE: Jednokratno, najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, po ispostavljenoj fakturi

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

Tehničke karakteristike moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke (Prilog br. 3.) i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponudač:

Pečat

Potpis

PONUĐA ZA PARTIJU br. 3 – Ručne prskalice (hemijska motika)

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 3.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
	Pečat:

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____ (%)
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

PONUDA ZA PARTIJU br. 3– Ručne prskalice (hemijska motika)

Re d. Br.	Naziv paritje	Količina (kom.)	Jedinična cena (din/kg) bez PDV-a	Ukupna cena (din/kg) bez PDV-om.
1	Ručne prskalice (hemijska motika) <hr/> Upisati naziv pouđenog dobra	26		
UKUPNA VREDNOST PONUDE _____ DINARA BEZ PDV				

Ručne prskalice (hemijska motika) u količini od 26 kom.

MESTO ISPORUKE:

Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2 Morović	5 kom.
ŠG“Sombor“ ulica Apatinski put 11 Sombor	2 kom.
ŠGNovi Sad RJMehanizacija Obalska bb Begeč	10 kom.
Vojvodinašume-Lovoturs Preradovićeve 2 Petrovaradin	1kom.
ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo	8 kom.

ROK ISPORUKE: Jednokratno, najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, po ispostavljenoj fakturi .

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

Tehničke karakteristike moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke (Prilog br. 3.) i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponudač:

Pečat

Potpis

PONUĐA ZA PARTIJU br. 4 – Prskalice sa/bez nastavka –ŠG „Banat“

PODACI O PONUĐAČU ZA PARTIJU 4.	
Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Datum:	Potpis odgovornog lica:
	Pečat:

Ponudu dajem (zaokružiti):

- (a) SAMOSTALNO
- (b) SA PODIZVOĐAČIMA
- (c) KAO ZAJEDNIČKA PONUDA

Procenat ukupne vrednosti nabavke koja je poverena podizvođaču: _____ (%)
Deo predmeta javne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača: _____

PONUDA ZA PARTIJU br. 4– Prskalice sa/bez nastavka –ŠG „Banat“

Re d. Br.	Naziv paritje	Količina (kom.)	Jedinična cena (din/kg) bez PDV-a	Ukupna cena (din/kg) bez PDV-om.
1	Prskalice sa/bez nastavka –ŠG „Banat“	5		
UKUPNA VREDNOST PONUDE _____ DINARA BEZ PDV				

Prskalice sa/bez nastavka –ŠG „Banat“ u količini od 5 kom.
MESTO ISPORUKE: ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo

ROK ISPORUKE: Jednokratno, najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora

ROK PLAĆANJA: _____dana (minimalno 30 dana, a najduže do 45 dana, po ispostavljenoj fakturi .

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (ne može biti kraći od 60 dana).

Tehničke karakteristike moraju biti prema specifikaciji predmete javne nabavke (Prilog br. 3.) i u skladu sa zahtevima iz Konkursne dokumentacije.

Mesto i datum:

Ponudač:

Pečat

Potpis

PODACI O PODIZVOĐAČU	
Naziv podizvođača	
Sedište i adresa podizvođača	
Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Račun ponuđača	
Matični broj ponuđača	
Naziv banke	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

Pečat

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv Ponuđača	
Sedište i adresa Ponuđača	
Opština	
Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)	
Odgovorno lice (potpisnik ugovora)	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	

U _____

Ovlašćeno lice

Dana _____

Pečat

Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu za svaku partiju.

Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu za svaku partiju.

2. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god**

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

potpis odgovornog lica nosioca
posla

POGLAVLJE VII

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

MODEL UGOVORA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,

Petrovaradin Preradovićeve 2

Broj: _____

Dana: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI DOBARA

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Novom Sadu dana _____ godine, između:

1. Javnog Preduzeća „Vojvodinašume “Petrovaradin“, Preradovićeve 2, koje zastupa direktor Matra Takač , master.inž.šum., matični broj: 08762198; PIB: 101636567; Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd (u daljem tekstu: Kupac) sa jedne strane, I
2. _____ koje zastupa _____ , matični broj: 08762198; PIB 101636567; Tekući račun _____ koji se void kod _____ banke (u daljem tekstu: Prodavac) sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke dobara male vrednosti, sprovedene po Odluci broj: 505 od 18.04.2016. godine za javnu nabavku dobara male vrednosti: **prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2016.god**

Ponuda Ponuđača del. broj _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora su dobra: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god** po iskazanim cenama i to:

Br. Part	prskalice za hemijsku zaštitu i opremu	Ko m	Jedinična cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV
1.	Leđna prskalice- ŠG “S.Mitrovica”	4		
2.	Prskalice sa nastavkom - SG “S.Mitrovica”	20		
3.	Ručne prskalice (hemijska motika)	26		
4.	Prskalice sa/bez nastavka –SG „Banat“	5		

UKUPNA CENA ponude iznosi: _____ din. bez PDV-a

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2. ovog Ugovora fiksne i nepromenljive. Cene su iskazane kao konačne.

III TRAJANJE UGOVORA

Član 4.

Ugovor se zaključuje radi nabavke dobara u 2016. Godini Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

IV ROK ISPORUKE

Robu koja je predmet ovog ugovora, isporučuje Prodavac u roku do 10 radnih dana od dana zaključenja ugovora.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 6.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od ___ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

VI MESTO I NAČIN IZVRŠENJA

Član 7.

Roba se isporučuje na adresu Kupca: za partiju 1, 2 I 3 Šumska uprava Morović ulica Mitrovačka 2 ; za partiju 3: ŠG“Sombor“ ulica Apatinski put 11 Sombor ŠGNovi Sad RJMehanizacija Obalska bb Begeč Vojvodinašume-Lovoturs Preradovićeve 2 Petrovaradin ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo; za partiju 4 : ŠG”Banat”Maksima Gorkog 24 Pančevo

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, o svom trošku.

VII UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe odrediće se naknadni kratki rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% od vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

Ukoliko Prodavac nije u mogućnosti da izvrši isporuku robe ni nakon određivanja naknadnog roka iz prethodnog stava, Kupac ima pravo da ugovor raskine i robu obezbedi i kupi je od drugog prodavca i da za eventualno veće troškove od ovde ugovorenih - od Prodavca zahteva nadoknadu istih. Prodavac se obavezuje da će Kupcu nadoknaditi sve troškove koji su veći od ovde ugovorenih, koji su uzrokovani nabavkom robe kod drugog prodavca zbog Prodavčeve nemogućnosti da izvrši ugovorne obaveze koje je ovim Ugovorom preuzeo.

VIII KVALITET ROBE I GARANCIJA

Član 9.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;

Prodavac garantuje da će roba koja isporuči ispunjavati sve uslove kvaliteta i tražene tehničke specifikacije, saglasno njegovoj ponudi koja je prihvaćena u postupku javne nabavke koju je sproveo Kupac. Ponuda Prodavca iz postupka javne nabavke, smatra se sastavnim delom ovog Ugovora.

Garancija i servisiranje su obezbeđeni 2 godine.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca ili trećih lica.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 15.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 48 časova.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 16.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 48 časova.

Član 17.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 18.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da izjavi da raskida ugovor i stavi robu prodavcu na raspolaganje.
U svakom od onih slučajeva Kupac ima pravo da zahteva i naknadu štete.

IX VIŠA SILA

Član 10.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 12.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XI IZMENE I DOPUNE

Član 13.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XII PRIMENA ZOO

Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga pripada 4 (četiri) primeraka, a Davaocu usluga 1 (jedan) primerak.

Direktor

direktor MartaTakač mast.inž.šum.

POGLAVLJE IX

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI dobara: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god**, redni broj: 23, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis ovlašćenog lica ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena

pečatom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, dovoljno je da podnese jedan popinjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.

POGLAVLJE X

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUDAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

za javnu nabavku male vrednosti dobara: **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2016.god** , redni broj 23.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVA

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za obe partije, dovoljno je da podnese jedan popinjen i overen obrazac ove izjave u kome će navesti za koje partije podnosi ponudu.

POGLAVLJE XI

Izjava o prihvatanju obaveze finansijskog obezbeđenja

Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja

Saglasno članu 30.stav 6.Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

Za izvršenje ugovora,ponuđač je saglasan da će,ukoliko bude odabran kao najpovoljniji,pre zaključenja ugovora, dostavit naručiocu Blanko-solo menicu, overenu samo pečetom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu,pri čemu menično pismo mora biti popunjeno.Uz menicu i menično pismo obavezno se u originalu ili overenoj fotokopiji prilaže:

1. potvrda poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača,
2. OP obrazac
3. Karton deponovanih potpisa(iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta(nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice ,neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje ponuđač ima otvoren račun,u celosti,u slučajevima predviđenim ugovorom.

Napomena:U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku,ponuda će biti ocenjena kao neispravna.

Saglasni smo da se izdate menice podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti.Finansijsko obezbeđenje traje onoliko koliko traje rok za ispunjenje obaveze koja je predmet obezbeđenja.

(Mesto i datum)

Ponuđač (potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2
Tekući račun: 205-601-31 otvoren kod Komercijalne AD Beograd
Matični broj: 08762198; PIB: 101636567

Predajem vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujem JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (Slovima: _____) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Kupoprodajnog ugovora** br. _____/_____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor
