



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME"

Petrovaradin, Preradovićeva 2

Broj: 2047/1

Dana: 13.06.2017. godine

stranica: <http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU RADOVA
Radovi na dalekovodu 2016. godine
u otvorenom postupku
Redni broj javne nabavke: 126/16

(Poziv za podnošenje ponude broj 126 objavljen je 13.06.2017. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca i na Portalu službenih glasila RS i baze podataka)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 2047 od 23.12.2016.godine, redni broj javne nabavke 126, Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 2048 od 23.12.2016. godine i Odluke o izmeni i dopuni rešenja o obrazovanju komisije br.2048/16-2 od 12.05.2017. godine

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci	Prilog br. 1 (strana 3)
2. Podaci o predmetu javne nabavke	Prilog br. 2 (strana 6)
3. Tehničke specifikacije	Prilog br. 3 (strana 7)
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Prilog br. 4 (strana 10)
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	Prilog br. 5 (strana 18)
6. Obrazac ponude	Prilog br. 6 (strana 31)
7. Obrazac izjave članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla	Prilog br. 6.2. (strana 35)
8. Model ugovora	Prilog br. 7 (strana 36)
9. Obrazac strukture cene sa uputstvom	Prilog br. 8 (strana 43)
10. Obrazac troškova pripreme ponude	Prilog br. 9 (strana 45)
11. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	Prilog br. 10 (strana 46)
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Prilog br. 11 (strana 47)
13. Obrazac o posedovanju neop. kadrovskog kapaciteta	Prilog br. 12 (strana 48)
14. Obrazac liste izvršenih radova	Prilog br. 13 (strana 49)
15. Obrazac potvrde o izvršenim radovima	Prilog br. 13.1. (strana 50)

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 51

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br.2.

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 021/431-144

Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 126 su **radovi** – **Radovi na dalekovodu 2016. godine**

Predmet javne nabavke su **radovi na dalekovodu: prilagođavanje elektroenergetskih objekata (dalekovod Korn-Šušara i TS Korn) za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kV.**

Predmet javne nabavke **nije oblikovan u više partija.**

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Nenad Jeličić, dipl.ing.šum. (tehnička pitanja) tel. 063/102-1705

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska pitanja) tel. 013/342-899

Kristina Balnožan, master pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU
radova – **Radovi na dalekovodu 2016. god.**

U OTVORENOM POSTUPKU

REDNI BROJ javne nabavke: 126

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

21131 Petrovaradin, ul.Preradovićeva br. 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, Preradovićeva 2 **primljena do 13.07.2017. godine, najkasnije do 09,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP "Vojvodinašum" Petrovaradin, 21131 Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 13.07.2017. godine, najkasnije do 09,30 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 5.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 13.07.2017. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradinu, 21131 Petrovaradin, ul. Preradovićeva br. 2**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1. Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke je nabavka **radova – Radovi na dalekovodu 2016. godine**

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

- *radovi na izgradnji elektroenergetskih vodova - 45231400;*

Javna nabavka nije oblikovana u više partija.

Predmet javne nabavke su **radovi na dalekovodu: prilagođavanje elektroenergetskih objekata (dalekovod Korn-Šušara i TS Korn) za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kv.**

Na osnovu zahteva Elektrodistribucije Pančevo (br. 01-1788 od 23.07.2015. god.) da se izvrši prilagođenje elektroenergetskih objekata za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kv, potrebno je na dalekovodu Korn – Šušara (osnovno sredstvo Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo), u cilju prilagođenja, izvršiti radove čiji je opis i specifikacija dat u prilogu br. 3 konkursne dokumentacije.

Sagledavanje obima radova i izradu specifikacije radova i materijala, izvršile su stručne tehničke službe Elektrodistribucije Pančevo.

2.2. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima veću vrednost izvršenih predmetnih radova prema referentnoj listi, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja radova, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži garantni rok, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

3. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

DALEKOVOD KORN – ŠUŠARA SRP "Deliblatska peščara"

1. TEHNIČKI OPIS

Opis je urađen na osnovu uvida u stanje objekta na licu mesta.

1.1 OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Objekat je 10 kV dalekovod "Šušara – Korn (Bunar) " kojim se od naseljenog mesta Šušara vrši prenos električne energije i napajanje trafostanice Korn – Bunar, za napajanje potrošača u Deliblatskoj peščari (lugarnice Korn i Flamunda, osmatračnica Korn- PP zaštita, bunar iz kojeg se snabdevaju vodom navedene lugarnice, pojila za divljač, kao i voda za gašenje požara).

Dalekovod i TS su izgrađeni 1966.godine, u vlasništvu su JP "Vojvodinašume", ŠG "Banat" Pančevo, koje je u obavezi da isti održava u ispravnom stanju.

Obilaskom lokacije objekta i vizuelnim postamtranjem i revizijom na licu mesta konstatuje se sledeće stanje objekta:

- Objekat se sastoji od 63 drvena stuba izrađenih od impregnisanog drveta ili od bagrema, dužine 12 i 11m;
- Starost stubova je, uglavnom, veća od 50 godina, na pojedinim delovima gde su vršene zamene usled oštećenja - preko 30 godina;
- Na objektu nije u toku eksploatacionog veka bilo značajnijih investicionih ulaganja u održavanje osim havarijskog održavanja u slučaju kvara;
- Provodnici su postavljeni na izolatore tipa PS 12, koji su navojnim nosačima pričvršćeni u drvene stubove,
- Presek provodnika izrađenih od Al/Če užeta je 25 i 50 mm² ;
- Ukupna dužina dalekovoda iznosi oko 3800 m', prema raspoloživim podacima;
- Stubovi dalekovoda su vizuelno u lošem stanju sa znakovima truljenja u donjoj zoni pri zemlji i u gornjoj zoni na mestima navojnog pričvršćenja konzola.

ZAKLJUČAK: Na osnovu osmatranja na licu mesta i provere stanja dalekovoda, može se konstatovati da je dalekovod u izrazito lošem stanju, te da postoji mogućnost pada većeg broja stubova i pojave češćih kvarova usleg vremenskih prilika. S obzirom da dalekovod prolazi kroz pošumljen teren koji je zaštićeno prirodno dobro, svaki pad stuba može da dovede do pojave početnog požara usled pojave preskoka, te postoji mogućnost ugrožavanja prirodnog dobra. Iz tog razloga potrebno izvršiti značajnije ulaganje na investicionom održavanju, kako bi se dalekovod doveo u tehnički ispravno stanje.

1.2 OPIS PLANIRANIH RADOVA

- Radovima na održavanju dalekovoda predviđa se zamena svih trulih drvenih stubova novim armirano-betonskim stubovima tipa NL 12, dužine 12 m sa bušenim i betoniranim temeljom, kao i čelično- rešetkastim stubovima na mestima na kojima je to potrebno zbog zatezanja provodnika i postizanja sigurnosnih udaljenosti;

- Stubovi se opremaju odgovarajućim armirano - betonskim , odnosno čeličnim konzolama za nošenje izolacione opreme;
- Na konzole se postavljaju novi izolatori sa poboljšanim mehaničkim karakteristikama, i povećanom puznom stazom tipa LSP odgovarajućeg naponskog nivoa, kao i štapni porcelanski izolatori na zateznim stubovima;
- Pre ugradnje novog stuba vrši se demontaža i odvoženje postojećeg drvenog stuba, sa razvezivanjem provodnika i ponovnim vezivanjem na novim izolatorima i stubu;
- Položaj i broj novopostavljenih stubova mora verno odgovarati položaju i broju postojećih, pri čemu se ne sme postavljati stub na nove parcele, već samo na mesta postojećih;

Dinamika radova je takva da se mora obezbediti svakodnevno ponovno uključenje dalekovoda, kako bi se obezbedilo napajanje potrošača.

Potrebno je na dalekovodu Korn – Šušara (osnovno sredstvo Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrvovaradin, ŠG "Banat" Pančevo), izvršiti sledeće radove u cilju prilagođenja za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kv:

Red. br.	Opis radova/materijala	JM	Kol.
1.	Stub armirano betonski noseći NL-12m bez betonske konzole- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	59
2.	Betonska konzola za stub armirano betonski noseći NL-12m - ISPORUKA I UGRADNJA konzole	kom	59
3.	Provodnik AL/Č 3x50/8mm ² za DV 10 I 20kv --ISPORUKA I UGRADNJA	m	200
4.	Izolatorski lanac EN-20 "MINEL" sa izolatorom L40BE175 za AL/Č 50/8mm ² I 95/15mm ² (zastavica ili sličan)- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	24
5.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x170- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	10
6.	ČRS – izrada stuba	kg	1800
7.	ČRS- transport i podizanje	kom	4
8.	ČRS – izrada temelja	M3	32
9.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x270 sa betonskim prstenom- ISPORUKA I UGRADNJA sa vezivanjem provodnika , izradom veza i razvezivanjem sa postojećeg izolatora	kom	177
10.	Nabavka materijala i izrada uzemljenja stuba DV (ABS ili ČRS)	kom	63
11.	Izrada metalnih konzola sa transportom i ugradnjom	kg	400
12.	Izrada uzemljenja metalne konzole na ČRS	kom	8
13.	Vađenje drvenog stuba dalekovoda sa odlaganjem do 10m	kom	63

ZAHTEVANI KVALITET RADOVA

Svi ponuđeni radovi moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme, kao i izvedenih radova, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavazi da dostavi pre ugradnje na zahtev naručioca.

Za navedene radove zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponuđač:

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je dužan da od ponuđača ili kandidata zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.1.2. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE, U SKLADU SA ČL. 76. ZAKONOM O JAVNIM NABAVKAMA, koje ponuđač mora da ispuni su:

Tehnički kapacitet:

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom, odnosno ukoliko poseduje u svom vlasništvu, lizingu ili zakupu:

- minimum 3 vozila za prevoz radnika i alata;
- minimum 3 vozila sa meh. rukom (kamion);
- minimum 2 vozila sa hidrauličnom platformom (autodizalica);
- minimum 1 prikolicu za transport stubova;

Kadrovski kapacitet:

Naručilac zahteva da ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom na dan objavljivanja poziva br. 126 na Portalu UJN i internet stranici naručioca, i to:

Da ima u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme, pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda:

- 2 (dva) dipl.elektro inženjera sa licencom broj 450, izdatom od strane inženjerske komore,
- 20 (dvadeset) radnika elektro struke (VŠS+SSS+VKV+KV), od kojih minimalno 12 (dvanaest) radnika su sposobni za rad na visini, minimum 2 lica je obučeno da upravlja teretnim vozilom sa platformom, a minimum 3 lica je obučeno da upravlja kamionom sa meh.rukom.

Poslovni kapacitet:

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom i to:

- ako je ponuđač u toku prethodne poslovne 2016. godine, uspešno izvršio radove iz predmeta ove nabavke (izgradnja ili održavanje elektroenergetskih objekata), u ukupnom iznosu od najmanje 20.000.000,00 dinara.
- ako je ponuđač uveo sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001
- ako je ponuđač uveo sistem zaštite životne sredine i prevencije zaštite u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001
- uveo sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. ZJN

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za

		podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <ul style="list-style-type: none"> - kao član organizovane kriminalne grupe, - nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, - krivična dela protiv životne sredine, - krivično delo primanja ili davanja mita, - krivično delo prevare. 	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. <p>- <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz

		<p>grupe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <p><u>i</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda. <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa

		<p>podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</p> <p>- VAŽI ZA SVE: <u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></p>
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
Redni broj	DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČL. 76. ZJN)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
5.	<p>Ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom ako poseduje u svom vlasništvu, lizingu ili zakupu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 3 vozila za prevoz radnika i alata; - minimum 3 vozila sa meh. rukom (kamion); - minimum 2 vozila sa hidrauličnom platformom (autodizalica); - minimum 1 prikolicu za transport stubova; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za vozila - ugovor za lizing ili zakup sa kopijom sobračajne dozvole ili kopija saobraćajnih dozvole u vlasništvu, kopija važećih polisa osiguranja, 2. Za prikolicu i agregat spisak i dokaz iz poslovnih knjiga osnovnih sredstava ili ugovor o zakupu 3. Za teretno vozilo sa meh.rukom i vozilo sa platformom-važeći izveštaj o periodičnom ispitivanju
6.	<p>Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom ako ima zaposlene na određeno ili neodređeno vreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dva) dipl.elektro inženjera sa licencom broj 450, izdata od strane inženjerske komore • 20 (dvadeset) radnika elektro struke (VŠS+SSS+VKV+KV), od kojih minimalno 12 (dvanaest) radnika su sposobni za rad na visini, minimum 2 lica je obučeno da upravlja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izjava ponuđača o dovoljnom kadrovskom kapacitetu (Obrazac br.12) 2. Fotokopija prijave - odjave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M (ili M3A)), kojom se potvrđuje da su zaposleni radnici, navedeni u obrascu br.12, zaposleni kod ponuđača, ili ugovor o radu 3. Kopija Obrasca 6 (evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad) za sve navedene radnike 4. Važeća lekarska uverenja o sposobnosti rada na visini za minimum 12 navedenih radnika, ne

	<p>teretnim vozilom sa platformom, minimum 3 lica je obučeno da upravlja vozilom sa mehaničkom rukom</p>	<p>starija od 1 godine</p> <p>5. Potvrda za min 5 radnika za obučenost upravljanja vozilom sa platformom, odnosno vozilom sa meh.rukom (rukovalac auto dizalicom, rukovalac mehaničkom rukom)</p> <p>6. Fotokopija tražene važeće licence i potvrda inženjerske komore ne starija od 6 meseci od javnog poziva</p> <p><u>Napomena:</u></p> <p>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, te ukoliko više njih zajedno ispunjavaju traženi uslov ove dokaze dostaviti za te članove.</p> <p>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze ne treba dostaviti za podizvođača.</p>
7.	<p>Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom ako je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u toku prethodne poslovne 2016. godine uspešno izvršio radove koji su predmet ove javne nabavke (izgradnja ili održavanje elektroenergetskih objekata), u ukupnom iznosu od najmanje 20.000.000,00 dinara. - uveo sistem menadžmenta kvalitetom u skladu sa zahtevima standarda ISO 9001 - uveo sistem zaštite životne sredine i prevencije zaštite u skladu sa zahtevima standarda ISO 14001 - uveo sistem zaštite zdravlja i bezbednosti na radu u skladu sa zahtevima standarda OHSAS 18001 	<ul style="list-style-type: none"> - Potpisana i overena Referentna lista Obrazac br. 13 i potvrde naručilaca (obrazac br. 13.1.) kojima se dokazuje da je Ponuđač u 2016. godini izveo navedene radove - Fotokopija važećih sertifikata ISO 9001, - Fotokopija važećih sertifikata ISO 14001 - Fotokopija važećih sertifikata OHSAS 18001 <p>Naručilac može da traži na uvid original sertifikata.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov ispunjavaju zajednički - Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, mora sam da ispunjava traženi uslov

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom za odgovarajuću Partiju, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75. stav 2. Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76. Zakona mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, ukoliko je upisan u **Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre.** U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveriti taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, sve stavke u ponudi. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5, poglavlje broj 5.1. konkursne dokumentacije.
8. **Ponuda mora da ispunjava sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, prema Prilogu br. 3**. Ukoliko ponuda ne sadrži sve podatke koji su zahtevani u delu "tehničke karakteristike" kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.
9. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.
10. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije.**

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, 21131 Petrovaradin, ul.Preradovićeva br. 2

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost **obaveznih** uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona;
2. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost **dodatnih** uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona i poglavlja 4.4. konkursne dokumentacije;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora;**
5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje,** sa obavezno popunjenim kolonama;
6. **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude,** i to:
 - **blanko solo menica** (potpisana i overena pečatom), **dokaz o registraciji** menice koja se dostavlja, i popunjen, potpisan i overen pečatom **obrazac meničnog ovlašćenja u originalu** (obrazac na str. 24 konkursne dokumentacije),
 - **OP obrazac i karton deponovanih potpisa, u jednom primerku u neoverenim fotokopijama .**
7. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi;**
8. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona;**
9. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** (Prilog br. 3);

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 125/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži:**

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju 7, Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

5.8.1. MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Objekat je 10 kV dalekovod "Šušara – Korn (Bunar) " kojim se od naseljenog mesta Šušara vrši prenos električne energije i napajanje trafostanice Korn – Bunar, za napajanje potrošača u Deliblatskoj peščari (lugarnice Korn i Flamunda, osmatračnica Korn- PP zaštita, bunar iz kojeg se snabdevaju vodom navedene lugarnice, pojila za divljač, kao i voda za gašenje požara).

Bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt: Nenad Jeličić, dipl.ing.šum. – 063/102-1705, a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

5.8.2. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Rok završetka radova je 45 dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja izvođača radova u posao. (Po potpisivanju ugovora o nabavci radova, naručilac će sprovesti javnu nabavku usluge nadzora nad izvođenjem radova)

5.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova i iskazuju se **FRANKO GRADILIŠTE NARUČIOCA.**

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke radova: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremne radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

U **obrascu strukture ponuđene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje** (poglavlje br. 8 Konkursne dokumentacije) prikazano je na koji način cena mora biti iskazana, tj. šta ista mora da obuhvati.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude i obrascu strukture cene moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Odloženo u roku od **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** po prijemu privremene/okonačane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioća. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

5.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** za sve izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok.

Za ugrađeni materijal važi garantni rok koji daje proizvođač.

Dokaz o kvalitetu ugrađenog materijala – Atest o kvalitetu, izabrani ponuđač je u obavazi da dostavi pre ugradnje na zahtev naručioca.

Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršenih radova i ugrađenog materijala na mestu izvršenja, tokom i posle izvršenih radova. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi da postoje odstupanja u odnosu na ugovoreni kvalitet i standarde, a u slučaju da izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garantnom roku, naručilac ima prava da aktivira sredstvo obezbeđenja – menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku.

5.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno **60** dana od dana otvaranja ponuda.

5.9. *Kriterijum za ocenjivanje ponude:*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima veću vrednost izvršenih predmetnih radova prema referentnoj listi, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja radova, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži garantni rok, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

5.10. *Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača*

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, ponuđač je saglasan da će, prilikom podnošenja ponude, dostaviti naručiocu, **1 (jednu) registrovanu blanko-solo menicu po partijama, sa potvrdom poslovne banke** da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke ponuđača (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011), overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa **meničnim pismom** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od ukupne vrednosti partije u dinarima bez PDV.**

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;

- Ako mu je dodeljen ugovor, a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor, a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i ostala tražena sredstva.

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, **registrovanu 1 (jednu) blanko-solo menicu po partijama, sa potvrdom poslovne banke** da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvođača (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011), overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od ukupno ugovorene vrednosti partije u dinarima bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti pet dana duže od isteka roka za konačno izvršenje radova.

- **ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARATNOM ROKU**, ponuđač je saglasan da će, prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti naručiocu, registrovanu **1 (jednu) blanko-solo menicu po partijama**, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvođača (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011), overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od ukupno ugovorene vrednosti partije u dinarima bez PDV**, a u slučaju da izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garatnom roku, sa rokom važnosti pet dana duže od garatnog roka za izvršene radove.

Uz menicu i menično pismo potrebno je priložiti:

1. OP obrazac u originalu ili u neovernoj fotokopiji u jednom primerku
2. Karton deponovanih potpisa (iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača), overen od strane banke u jednom primerku

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora
- Obrazac meničnog pisma - za oklanjanje grešaka u garatnom roku.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude**. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora** br. _____ od _____ 2017. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2017. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **u svrhu otklanjanja grešaka u garantnom roku po osnovu Ugovora br. _____ od _____ 2017. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora.** Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2017. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

5.12. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronsku adresu: sminic@vojvodinasume.rs; olivera.popov@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku radova – Radovi na dalekovodu 2016. god., redni broj 126, ili putem faksa na broj: 021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 08,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na šta će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5.14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 11. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.13. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U

suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije **7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanjabez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odlukeo dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 126/16;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin; broj javne nabavke 126/16 – Radovi na dalekovodu 2016. god.;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksu koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;

4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;

5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;

6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;

7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u skladu sa čl. 149. stav 6. **ZJN. UGOVOR ĆE SE ZAKLJUČITI SA IZABRANIM PONUĐAČEM.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

6. OBRAZAC PONUDE

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno za partije _____

b) sa podizvođačem za partije _____

c) kao zajednička ponuda za partije _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

6.1. RADOVI NA DALEKOVODU KORN – ŠUŠARA

(cilju prilagođenja za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kv)

I CENA

Red. br.	Opis radova/materijala	JM	Kol.	Jed. cena u din bez PDV	UKUPNO u din bez PDV
1.	Stub armirano betonski noseći NL-12m bez betonske konzole- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	59		
2.	Betonska konzola za stub armirano betonski noseći NL-12m - ISPORUKA I UGRADNJA konzole	kom	59		
3.	Provodnik AL/Č 3x50/8mm ² za DV 10 I 20kv - ISPORUKA I UGRADNJA	m	200		
4.	Izolatorski lanac EN-20 "MINEL" sa izolatorom L40BE175 za AL/Č 50/8mm ² I 95/15mm ² (zastavica ili sličan)- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	24		
5.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x170- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	10		
6.	ČRS – izrada stuba	kg	1800		
7.	ČRS- transport i podizanje	kom	4		
8.	ČRS – izrada temelja	m ³	32		
9.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x270 sa betonskim prstenom- ISPORUKA I UGRADNJA sa vezivanjem provodnika , izradom veza i razvezivanjem sa postojećeg izolatora	kom	177		
10.	Nabavka materijala i izrada uzemljenja stuba DV (ABS ili ČRS)	kom	63		
11.	Izrada metalnih konzola sa transportom i ugradnjom	kg	400		
12.	Izrada uzemljenja metalne konzole na ČRS	kom	8		
13.	Vađenje drvenog stuba dalekovoda sa odlaganjem do 10m	kom	63		
UKUPNA VREDNOST RADOVA U DINARIMA BEZ PDV:					

Cena obuhvata rad i materijal, kao i dr. troškove nabavke navedene u poglavlju 5.8.3. konkursne dokumentacije.

II MESTO I ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača radova u posao (najviše 45 dana);

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 15, a najviše 45 dana) od dana prijema privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca. Ispostavljanje I privremene situacije minimalno 15 dana nakon započinanja radova.

GARANTNI ROK: _____ god. (minimalno 2 godine na izvedene radove, ukoliko za pojedine vrste radova nije propisan duži rok)

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 60 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

PONUĐAČ

M.P

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova: **RADOVI NA DALEKOVODU 2016. god**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, redni broj nabavke 126/16.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div align="right">M.P.</div>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ <div align="right">M.P.</div>

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente Modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R **o izvođenju građevinskih radova**

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin**, Preradovićeva 2. MB: 08762198, PIB: 101636567, račun br. 205-601-31, koje zastupa direkto Marta Takač, mast.inž.šum., kao naručilac radova (u daljem tekstu: **Naručilac**), i

2. _____,
MB: _____ PIB: _____, tekući račun br. _____
(banka: _____) koje zastupa _____,
kao izvođač radova (u daljem tekstu: **Izvođač**),
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude izvođača radova, koja je prihvaćena od strane Naručioca radova u otvorenom postupku javne nabavke radova – **RADOVI NA DALEKOVODU 2016. god.**, sprovedene po pozivu broj **126**, objavljenom dana 13.06.2017. godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca radova i Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

Ponuda Izvođača radova del. broj _____ od _____ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora su **radovi na dalekovodu Korn-Šušara** u cilju prilagođenja za priključenje na srednjenaponsku mrežu nivoa 20kv prema sledećoj tabeli:

Red. br.	Opis radova/materijala	JM	Kol.	Jed. cena u din bez PDV	UKUPNO u din bez PDV
1.	Stub armirano betonski noseći NL-12m bez betonske konzole- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	59		
2.	Betonska konzola za stub armirano betonski noseći NL-12m - ISPORUKA I UGRADNJA konzole	kom	59		
3.	Provodnik AL/Č 3x50/8mm ² za DV 10 I 20kv -- ISPORUKA I UGRADNJA	m	200		
4.	Izolarski lanac EN-20 "MINEL" sa izolatorom L40BE175 za AL/Č 50/8mm ² I 95/15mm ² (zastavica ili sličan)- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	24		
5.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x170- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	10		
6.	ČRS – izrada stuba	kg	1800		
7.	ČRS- transport i podizanje	kom	4		
8.	ČRS – izrada temelja	m ³	32		
9.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x270 sa betonskim prstenom- ISPORUKA I UGRADNJA sa vezivanjem provodnika , izradom veza i razvezivanjem sa postojećeg izolatora	kom	177		
10.	Nabavka materijala i izrada uzemljenja stuba DV (ABS ili ČRS)	kom	63		
11.	Izrada metalnih konzola sa transportom i ugradnjom	kg	400		
12.	Izrada uzemljenja metalne konzole na ČRS	kom	8		
13.	Vadenje drvenog stuba dalekovoda sa odlaganjem do 10m	kom	63		
UKUPNA VREDNOST RADOVA U DINARIMA BEZ PDV:					

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da je UKUPNA CENA : _____ din. bez PDV.

Cene su iskazane: **CENA FRANKO GRADILIŠTE** kod naručioca radova.

Cene su iskazane kao **konačne**, sa **svim uračunatim troškovima i popustima**.

Iskazane cene obuhvataju: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremne radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

Iskazane jedinične i ukupne cene su **fixsne** i ne mogu se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora, pa ni u slučaju viškova/manjkova radova u odnosu na ukupne projektovane i ugovorene količine.

Izvođač radova nema pravo na povećanje cene po bilo kom osnovu.

Radovi koji su predmet ovog ugovora ne smeju ispoljiti i vršiti štetni uticaj na prirodno okruženje.

Član 3.

Izvođač radova je odgovoran za obezbeđenje sredstava i uslova za bezbedan i zdrav rad svih lica koje angažuje prilikom izvođenja radova, te je odgovoran i dužan je nadoknaditi svu štetu koja tim licima, trećim licima ili na imovini bude prouzrokovana prilikom izvođenja radova.

Izvođač je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, instalirane opreme, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvođač snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi, do izvršene primopredaje.

III MESTO IZVRŠENJA, POČETAK RADOVA I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Član 4.

Mesto izvršenja radova je na sledećoj lokaciji:

Objekat je 10 kV dalekovod "Šušara – Korn (Bunar) " kojim se od naseljenog mesta Šušara vrši prenos električne energije i napajanje trafostanice Korn – Bunar, za napajanje potrošača u Deliblatskoj peščari (lugarnice Korn i Flamunda, osmatračnica Korn - PP zaštita, bunar iz kojeg se snabdevaju vodom navedene lugarnice, pojila za divljač, kao i voda za gašenje požara).

Izvođač radova je dužan da **počne izvođenje radova** nakon zaključenja ugovora i uvođenja izvođača radova u posao.

Izvođač radova je dužan **da završi ugovorene radove** u roku od ____ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja izvođača radova u posao.

Član 5.

Izvođač ima pravo na produženje ugovorenog roka za završetak radova iz prethodnog člana ovog ugovora, samo u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora kao što su: elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom (klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.), proglašenje ratnog stanja ili stanja neposredne ratne opasnosti. Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik ili drugu merodavnu knjigu koju vodi izvođač radova.

Izvođač nema pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova zbog nastupanja vanrednih događaja koji su nastupili pošto je Izvođač već pao u docnju sa izvođenjem radova. Izvođač je dužan da pismenim putem obavesti Naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st. 1 ovog člana u roku od 3 dana od dana nastupanja istih.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka i u slučaju docnje naručioca radova u ispunjenju svojih obaveza, za onoliko vremena koliko je ta docnja trajala.

IV STRUČNI NADZOR, OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 6.

Naručilac radova – investitor obezbeđuje **eksterni stručni nadzor** u toku izvođenja radova, o čemu obaveštava izvođača radova.

Stručni nadzor obuhvata: kontrolu da li se radovi vrše prema dogovorenoj tehničkoj specifikaciji iz člana 2 ovog ugovora, kontrolu i proveru kvaliteta izvođenja svih vrsta radova i primenu propisa, standarda i tehničkih normativa, proveru da li postoje dokazi o kvalitetu materijala, opreme i instalacija, koje se ugrađuju, davanje uputstava izvođaču radova, saradnju sa odgovornim licem izvođača radova i rešavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova.

Izvođač je dužan da primedbe i predloge nadzornog organa upisuje u građevinski dnevnik odnosno drugi dokument koji vodi, dužan je da postupi po istima, dužan je da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 7.

Izvođač radova se obavezuje, da:

- sve radove iz člana 2. ovog Ugovora, izvede u skladu sa propisima i prema investiciono-tehničkoj dokumentaciji;
- upotrebljava materijal i opremu koji odgovaraju srpskim normativima i investiciono-tehničkoj dokumentaciji, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet snosi odgovornost;
- po izvedenim radovima, objekat preda naručiocu.

V USLOVI PLAĆANJA

Član 8.

Naručilac je dužan da izvrši plaćanje na sledeći način i u sledećim rokovima: odloženo u roku od _____ **dana** po prijemu privremene/okončane situacije overene od strane nadzornog organa Naručioca.

Ispostavljanje I privremene situacije je minimalno 15 dana nakon započinjanja radova.

Član 9.

Nepredvidjeni radovi nastali bez krivice Izvodjača ugovaraće se samo uz saglasnost Naručioca i uz pismenu potvrdu Nadzornog organa da se objektivno radi o nepredvidjenim radovima. Izvodjač se obavezuje da za sve nepredvidjene radove Naručiocu dostavi analizu cena uskladjenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

Član 10.

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenoj privremenoj i okončanoj situaciji, koju overava nadzorni organ naručioca radova - investitora.

Izvođač je dužan da privremenu i okončanu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih vrsta i količina radova, evidentiranih u građevinskoj ili drugoj merodavnoj knjizi i jediničnih cena iz ponude.

Nadzorni organ je obavezan da u roku od 2 dana od prijema situacije istu pregleda, overi i ispostavi naručiocu radova na plaćanje.

Naručilac radova može osporiti iznos iskazan u ispostavljenoj situaciji u pogledu količine izvršenih radova, jediničnih cena, kvaliteta radova, vrste izvedenih radova i drugih opravdanih razloga. Reklamacija na izvedene radove odlaže plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Naručilac ospori samo deo iskazane vrednosti radova, neosporenu vrednost radova je dužan da plati izvođaču radova u ugovorenom roku. O razlozima osporavanja naručilac radova je dužan da obavesti

izvođača u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvođača o svojim primedbama, smatraće se da nema primedbi.

Član 11.

Konačni obračun će se izvršiti putem okončane situacije overene od strane nadzornog organa naručioca radova, nakon čega će se zapisnički izvršiti primopredaja radova.

Konačni obračun sadrži:

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- iznos isplaćen po osnovu avansa i konačan iznos,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete.

Naručilac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 12.

Ako izvođač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 2 ovog Ugovora, dužan je da plati naručiocu radova, na njegov zahtev, ugovornu kaznu u visini od 0,5 % ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrednosti ugovorenih radova, što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

Ugovornu kaznu iz stava 1. ovog člana izvođač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

VII GARANTNI ROK

Član 13.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 godine od dana tehničkog pregleda i prijema radova, ako za pojedine radove nije propisima predviđen duži rok.

Za ugrađeni materijal i opremu važi garantni rok proizvođača istih. Materijal i oprema koji se upotrebljavaju za izvođenje radova moraju odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima iz projektne i konkursne dokumentacije, kao i utvrđenim standardima, a odgovornost za kvalitet materijala i ugrađene opreme snosi Izvođač. Izvođač je dužan da na zahtev naručioca radova podnese ateste o kvalitetu materijala i opreme, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala i opreme kod za to ovlašćene stručne organizacije.

Izvođač je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji su posledica nesolidnog izvođenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova.

Izvođač je dužan da nedostatke otkloni u najkraćem, primerenom roku. Ako izvođač ne postupi na način predviđen u stavu 3. ovog člana naručilac će iste otkloniti na teret izvođača, zadržavajući pravo i na naknadu štete.

VIII PRIMOPREDAJA RADOVA

Član 14.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova izvršiće se u roku od 5 dana od dana završetka radova. Primopredaja će se izvršiti komisijski, komisiju čine tri člana i to: jedan od strane naručioca, jedan od strane izvođača i jedan je nadzorni organ.

Radu komisije iz prethodnog stava obavezno prisustvuje i odgovorni izvođač radova Izvođača.

O primopredaji radova obavezno se sačinjava zapisnik, čiji je sastavni deo konačni obračun izvedenih radova, koji potpisuju svi članovi komisije i odgovorni izvođač radova.

IX SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 15.

Izvršilac radova obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, predajom:

- prilikom zaključenja ugovora, **ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, blanko-solo menice**, overene samo pečatom i potpisom izvođača, sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvođača i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od **10% ugovorene vrednosti bez PDV, sa rokom važnosti pet dana duže od isteka roka za konačno izvršenje radova.**
- prilikom primopredaje izvedenih radova, **ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARATNOM ROKU, blanko-solo menice**, overene samo pečatom i potpisom izvođača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvođača i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od **10% ugovorene vrednosti bez PDV**, a u slučaju da izvođač ne izvrši obavezu otklanjanja grešaka u garatnom roku, **sa rokom važnosti pet dana duže od garantnog roka za izvršene radove.**

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o planiranju i izgradnji objekata. Kada se pomoću odredaba Zakona o obligacionim odnosima ne može urediti odnos između ugovornih strana, za uređenje takvih odnosa primenjivaće se Posebne uzanse za građenje („Sl.list SFRJ“, br. 18/77).

Član 17.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Naručilac može u skladu sa čl. 115. ZJN, nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. ovog Zakona.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XI STUPANJE NA SNAGU I TRAJANJE UGOVORA**Član 19.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica obe ugovorne strane.

Član 20.

Ovaj Ugovor sačinje je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVOĐAČA RADOVA

ZA NARUČIOCA RADOVA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.inž.šum.

8. OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđena cena se radove na dalekovodu Korn-Šušara i iskazuje se sa svim pripadajućim troškovima predmetnih radova prema navedenoj tabeli:

Red. br.	Opis radova/materijala	JM	Kol.	Jed. cena u din bez PDV	Jed. cena u din sa PDV	UKUPNO u din bez PDV
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stub armirano betonski noseći NL-12m bez betonske konzole- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	59			
2.	Betonska konzola za stub armirano betonski noseći NL-12m - ISPORUKA I UGRADNJA konzole	kom	59			
3.	Provodnik AL/Č 3x50/8mm ² za DV 10 I 20kv - ISPORUKA I UGRADNJA	m	200			
4.	Izolatorski lanac EN-20 "MINEL" sa izolatorom L40BE175 za AL/Č 50/8mm ² I 95/15mm ² (zastavica ili sličan)- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	24			
5.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x170- ISPORUKA I UGRADNJA	kom	10			
6.	ČRS – izrada stuba	kg	1800			
7.	ČRS- transport i podizanje	kom	4			
8.	ČRS – izrada temelja	m ³	32			
9.	24kv izolator R12,5 ET125L na nosaču A3-M20x270 sa betonskim prstenom- ISPORUKA I UGRADNJA sa vezivanjem provodnika , izradom veza i razvezivanjem sa postojećeg izolatora	kom	177			
10.	Nabavka materijala i izrada uzemljenja stuba DV (ABS ili ČRS)	kom	63			
11.	Izrada metalnih konzola sa transportom i ugradnjom	kg	400			
12.	Izrada uzemljenja metalne konzole na ČRS	kom	8			
13.	Vađenje drvenog stuba dalekovoda sa odlaganjem do 10m	kom	63			
UKUPNA VREDNOST RADOVA U DINARIMA BEZ PDV:						
UKUPNA VREDNOST RADOVA U DINARIMA SA PDV:						

Iskazane vrednosti u obrascu strukture cene moraju biti identične vrednostima iskazanim u ponudi. Cene u ponudi se iskazuju **FRANKO MESTO IZVRŠENJA RADOVA** kod naručioca na lokaciji datoj u prilogu br. 5.8.1. konkursne dokumentacije.

Cena u ponudi se iskazuje u dinarima.

Cena je fiksna do izvršenja ugovora.

Cene su iskazane kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Iskazana cena obuhvata: sav materijal, sav rad, prevozne troškove, alat i mehanizaciju, režijske troškove, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme i trećih lica, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača radova, troškove osiguranja robe i radnika, troškove ambalaže, troškove odnošenja smeća i otpada nakon završetka radova, sve pripremne radove, završne radove, druge prateće radove, nepredviđene i dodatne radove itd., sve popuste i sve druge troškove.

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:

1. U kolonu br. 5 ponuđač upisuje jediničnu ponuđenu cenu bez PDV;
2. U kolonu br. 6 ponuđač upisuje jediničnu ponuđenu cenu sa PDV;
1. U kolonu br. 7 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV (proizvod jedinične cene bez PDV i količine);
4. U poslednja 2 reda tabele ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Mesto i datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica:

9.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *radova – Radovi na dalekovodu 2016. godine*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 126, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrasca **nije obavezno.**

10.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku radova: **RADOVI NA DALEKOVODU 2016. GOD**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 126, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**11.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću :

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku radova **RADOVI NA DALEKOVODU 2016. god**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 126, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

13. OBRAZAC LISTE IZVRŠENIH RADOVA

Izjavljujemo da smo u poslednjoj 2016. godini izvodili građevinske radove za sledeće n a r u č i o c e:

NAZIV I SEDIŠTE	VRSTA GRAĐEVINSKIH RADOVA	GODINA IZVOĐENJA RADOVA	VREDNOST RADOVA BEZ PDV

datum:

mesto:

PONUĐAČ

M.P.

Potpis odgovornog lica

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi **grupa ponuđača**, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.

- Za **podizvođača** se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

13.1. OBRAZAC POTVRDE O IZVRŠENIM RADOVIMA

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/15 i 68/15) naručilac, izdaje

P O T V R D U da je izvođač radova

(naziv i sedište ponuđača)

U 2016. godini naručiocu izveo radove koji su primereni predmetu javne nabavke – Radovi na dalekovodu, u otvorenom postupku, u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a i to:

U 2016. godini u ukupnoj vrednosti od _____ dinara bez PDV-a.

Potvrda se izdaje na zahtev izvođača radova _____ radi učešća u postupku javne nabavke – Radovi na dalekovodu 2016. godine, redni broj javne nabavke 126, koju sprovodi naručilac JP „Vojvodinašume“, 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br. 2, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P.
pečat

O V E R A V A

Potpis odgovornog lica
naručioca radova

Napomena: Obrazac potvrde kopirati koliko je potrebno i dostaviti uz ponudu u originalu, potpisan i overen pečatom od strane naručilaca radova kod koga je Ponuđač izvodio radove koji su primereni konkretnoj javnoj nabavci u kojoj sada svojom ponudom konkuriše.

PODACI O IZDAVAOCU POTVRDE:

Naziv Naručioca _____

Sedište _____

Telefon _____

Matični broj _____

PIB _____

Mesto i datum izdavanja potvrde _____

NAPOMENA:

- Potvrdu izdaje i overava svaki naručilac radova koga je ponuđač naveo u referentnoj listi i kod koga je ponuđač izvodio radove. Potvrda se prilaže uz ponudu u originalu. Izvođač radova prilaže o svakom naručiocu i podatke o izdavaocu potvrde.

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.

- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.