



– JP "VOJVODINAŠUME"  
– Šumsko gazdinstvo "Novi Sad"  
21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3  
tel/faks: + 381 21/557-406; 557-706  
tekući računi: 160-927030-73; 325-9500700022924-02  
PIB:101636567; MAT.BR.:08762198; EPPDV:132716493

---

Broj: 74/3

Datum: 05.04.2015.

## ***KONKURSNA DOKUMENTACIJA***

**JAVNA NABAVKA – Rezervni delovi za sve mašine – Partija 8**

**Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**

**KVALIFIKACIONI POSTUPAK - DRUGA FAZA**

**JAVNA NABAVKA br. 10/2016**

Na osnovu čl. 34. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 74/1 od 04.04.2016. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 74/2 od 04.04.2016. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za drugu fazu kvalifikacionog postupka za javnu nabavku – Rezervni delovi za sve  
mašine za 2016. godinu**

**Partija 8: Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**

**JN br. 10/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i><b>Poglavlje</b></i>	<i><b>Sadržaj</b></i>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci
2.	Podaci o predmetu javne nabavke
3.	Vrsta, tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet, količina i opis usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6.	Obrazac ponude
7.	Model ugovora
8.	Obrazac troškova pripreme ponude
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" ŠG "Novi Sad"  
Sedište naručioca: Bulevar oslobođenja 127  
Odgovorna osoba: Direktor Dejan Petrović, dipl.inž.šum.  
Kontakt osoba: Čedo Mišković, dipl.inž.  
Sanja Bajić, dipl.inž.  
Broj telefona: 021/557-406  
e-mail: sanja.bajic@vojvodinasume.rs  
Tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka.  
Matični broj: 08762198  
PIB: 101636567  
Internet adresa: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 3. Predmet javne nabavke: dobra

Predmet javne nabavke br. 10/2016 su dobra - **Rezervni delovi za sve mašine – partija 8: Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**, a u skladu sa tehničkim karakteristikama, koja su sastavni deo ove konkursne dokumentacije.

### 4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

## PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Predmet javne nabavke: Rezervni delovi za sve mašine

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 34913000 - Razni rezervni delovi

### 2. Partije: Nabavka se sprovodi za partiju 8: Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice

#### **PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

#### **PODNOŠENJE PONUDA**

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom, ako je podneta do dana **18.04.2016. godine do 10,00 časova** neposredno naručiocu, ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, na adresu: **ŠG "Novi Sad", Novi sad Bulevar oslobođenja 127 - sprat 12.**

#### 1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG „NOVI SAD“  
Bulevar oslobođenja 127 - sprat 12 21000 Novi Sad**

**NE OTVARATI – PONUDA ZA JAVNU NABAVKU br. 10  
Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**

#### 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

Ponude koje ne stignu naručiocu **do određenog vremena (lično ili poštom) smatraće se neblagovremene.**

Neblagovremene ponude će, neotvorene sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

## **V OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **dana 18.04.2015. godine u 10,30 časova u ŠG "Novi Sad", Novi Sad Bulevar oslobođenja 127 - sprat 11.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

**Predsednik komisije:  
Čedo Mišković, dipl. inž. šum.**

---

## Poglavlje br. 3

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)****Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv rezervnog dela</b>	<b>Komada</b>
1	STIHL MS-260, filter goriva	7
2	STIHL MS-260, cilindar sa klipom	1
3	STIHL MS-260, puž uljne pumpe	5
4	STIHL MS-260, karburator	1
5	STIHL MS-260, uljna pumpa	1
6	STIHL MS-260, filter vazduha	3
7	STIHL MS-260, kvačilo	1
8	STIHL MS-260, lančanik	1
9	STIHL MS-461, filter goriva	30
10	STIHL MS-461, cilindar sa klipom	5
11	STIHL MS-461, puž uljne pumpe	15
12	STIHL MS-461, karburator	10
13	STIHL MS-461, uljna pumpa	10
14	STIHL MS-461, filter vazduha	30
15	STIHL MS-461, kvačilo	30
16	STIHL MS-461, lančanik	30
17	STIHL MS-661, filter goriva	10
18	STIHL MS-661, cilindar sa klipom	2
19	STIHL MS-661, puž uljne pumpe	5
20	STIHL MS-661, karburator	2
21	STIHL MS-661, uljna pumpa	2
22	STIHL MS-661, filter vazduha	10
23	STIHL MS-661, kvačilo	5
24	STIHL MS-661, lančanik	5
25	STIHL FS-450, filter goriva	10
26	STIHL FS-450, cilindar sa klipom	2
27	STIHL FS-450, filter vazduha	5
28	STIHL FS-450, trokraki nož	20
29	STIHL FS-450, testera kružna	20
30	Vodilica STIHL ROLO 45cm 3/8	70
31	Vodilica STIHL ROLO 50cm 3/8	20
32	Vodilica STIHL 026 37cm 3/25	20
33	Lanac STIHL 3/8 1.6 mm-ROLNA 820 zuba	27
34	Lanac STIHL 3/25 1.5 mm- (31 zub)	50
35	Uređaj za pravljenje i raskivanje nitni NG 7	5
36	Teleskopski mehanizam za sečenje grana HT-KM	3
37	Svećice STIHL 460	150
38	Kanap za paljenje STIHL MS 460	100
39	Turpija okrugla 4.8 mm STIHL	150
40	Turpija okrugla 5.5 mm STIHL	200
41	Kombinovani kanistar narandžasti standard 5+3	30
42	Klinovi STIHL 25 cm	80

## Poglavlje br. 4

### **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**4.1.** Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (*čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona*) ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (**u ovoj javnoj nabavci se ne traži ovaj dokaz**).
- Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

#### **DODATNI USLOV:**

- Dostaviti potvrdu od uvoznika, da je ponuđač, ovlašteni distributer (prodavac) delova i uređaja od STIHL-a.

#### **4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

#### **4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, dok dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

#### 4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. Zakona

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u poglavlju 4.5. ove konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 4.5. konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najprihvatljivija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.



**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač: \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište ponuđača)

u kvalifikacionom postupku: Rezervni delovi za sve mašine – Partija 8: Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice, redni broj javne nabavke: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovornog lica*

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.***

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač: \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u kvalifikacionom postupku: Rezervni delovi za sve mašine – Partija 8: Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice, redni broj javne nabavke: 10, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, i to:

- Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
*potpis odgovornog lica*

**Napomena:** Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

#### 4.6. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, što znači da ponuda mora biti podneta za **sve tražene stavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
2. Ponuda se dostavlja na obrazcima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrazci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji, zatvorena** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 2.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5., poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.

**Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## Poglavlje br. 5

### 5. **UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

#### *5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena*

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

#### *5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Novi Sad”, Bul.oslobođenja 127, XII sprat**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrazcem iz poglavlja 2.**

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaz (Izjava iz poglavlja 4.5 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona;
2. Dostaviti potvrdu od uvoznika, da je ponuđač, ovlašteni distributer (prodavac) delova i uređaja od STIHL-a;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude, opšti deo i posebni deo** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
4. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Obrazci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona...), moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **5.3. Partije, varijante**

Nabavka se sprovodi za partiju br. 8

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 36.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **5.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača**.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### **5.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži:**

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6.2. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

### **5.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

**MESTO ISPORUKE DOBARA:** Mesto isporuke: isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

**CENA:** Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**USLOVI PLAĆANJA:** odloženo plaćanje\_\_\_\_(min. 30 dana) po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

**ROK IZVRŠENJA:** Prema zahtevu naručioca, isporuka predmetnih dobara vršiće se sukcesivno, nakon prijema narudžbenice, od strane Naručioca. Isporuka će se vršiti u roku od dana prijema svake narudžbenice Naručioca i to **u roku od maksimalno 5 dana**.

#### **5.9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga pregleda, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **6.10 Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:**

- **BLANKO - SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- **U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAH POTPISA** Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa, nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2  
ŠG „Novi Sad“ Novi Sad, Bul. Oslobođenja 127**

Tekući račun: **160-927030-73**      Kod: **Intesa banka**  
Matični broj: **05762198**      PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Bul. oslobođenja 127 kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora – Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Bul. oslobođenja 127, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_ god.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.



### ***5.11 Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače***

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

### ***5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad, ili na elektronsku adresu: sanja.bajic@vojvodinasume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 10, ili putem faksa na broj: 021/557-966.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

**5.13 Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**5.14 Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

**Dodatni kriterijum:** u slučaju da dve ponude imaju istu ponuđenu cenu, kao prihvatljivija vrednovaće se ponuda koja ima povoljniji rok za izvršenje usluge.

**5.15 Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**5.16 Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10. konkursne dokumentacije.

**5.17 Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca

najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63.st . ovog zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. st 3.ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda iz čl.149. st. 3 i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

#### UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;  
 (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;  
 (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
	износ	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

NAPOMENA: Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

### **5.18 Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ili odbije da pre zaključenja ugovora preda sredstvo finansijskog obezbeđenja, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

## OBRAZAC PONUDE

### 1. OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:</i>	

### 2. PONUDU PODNOSI (zaokružiti i upisati br. partija)

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

### 3. PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4. PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



## Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice

Redni broj	Naziv rezervnog dela	kom.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	STIHL MS-260, filter goriva	7			
2	STIHL MS-260, cilindar sa klipom	1			
3	STIHL MS-260. puž uljne pumpe	5			
4	STIHL MS-260, karburator	1			
5	STIHL MS-260, uljna pumpa	1			
6	STIHL MS-260, filter vazduha	3			
7	STIHL MS-260, kvačilo	1			
8	STIHL MS-260, lančanik	1			
9	STIHL MS-461, filter goriva	30			
10	STIHL MS-461, cilindar sa klipom	5			
11	STIHL MS-461. puž uljne pumpe	15			
12	STIHL MS-461, karburator	10			
13	STIHL MS-461, uljna pumpa	10			
14	STIHL MS-461, filter vazduha	30			
15	STIHL MS-461, kvačilo	30			
16	STIHL MS-461, lančanik	30			
17	STIHL MS-661, ilter goriva	10			
18	STIHL MS-661, cilindar sa klipom	2			
19	STIHL MS-661, puž uljne pumpe	5			
20	STIHL MS-661, karburator	2			
21	STIHL MS-661, uljna pumpa	2			
22	STIHL MS-661, filter vazduha	10			
23	STIHL MS-661, kvačilo	5			
24	STIHL MS-661, lančanik	5			
25	STIHL FS-450, filter goriva	10			
26	STIHL FS-450, cilindar sa klipom	2			
27	STIHL FS-450, filter vazduha	5			
28	STIHL FS-450, trokraki nož	20			
29	STIHL FS-450, testera kružna	20			
30	Vodilica STIHL ROLO 45cm 3/8	70			
31	Vodilica STIHL ROLO 50cm 3/8	20			
32	Vodilica STIHL 026 37cm 3/25	20			
33	Lanac STIHL 3/8 1.6 mm-ROLNA 820 zuba	27			
34	Lanac STIHL 3/25 1.5 mm - (31 zub)	50			
35	Uređaj za pravljenje i raskivanje nitni NG 7	5			
36	Teleskopski mehanizam za sečenje grana HT-KM	3			
37	Svećice STIHL 460	150			
38	Kanap za paljenje STIHL MS 460	100			
39	Turpija okrugla 4.8 mm STIHL	150			
40	Turpija okrugla 5.5 mm STIHL	200			
41	Kombinovani kanistar narandžasti standard 5+3	30			
42	Klinovi STIHL 25 cm	80			
<b>UKUPNO:</b>					

<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>	
<b>Ukupna cena sa PDV-om</b>	
<b>Rok plaćanja</b>	
<b>Rok važenja ponude</b>	
<b>Rok isporuke</b>	
<b>Garantni rok</b>	

**Datum**

**Ponudač**

**M. P.**

---

---

**Poglavlje br. 7**

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

**MODEL  
UGOVORA O KUPOPRODAJI**

Zaključen u Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD" iz Novog Sada ul. Bulevar oslobođenja 127**, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Dejan Petrović, dipl. inž, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u daljem tekstu KUPAC) i
2. \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, Tekući račun: \_\_\_\_\_ koga zastupa Direktor \_\_\_\_\_ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu PRODAVAC) o sledećem:

**I PREDMET UGOVORA , CENA I ROK VAŽNOSTI**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, koja je prihvaćena od strane kupca u II fazi kvalifikacionog postupka za javnu nabavku dobara: **Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače, prskalice** za 2016. godinu, za ŠG "Novi Sad", pokrenutog Odlukom Direktora ŠG "Novi Sad" broj 74/1 od 04.04.2016. godine, a na osnovu sprovedene I faze kvalifikacionog postupka i liste o priznavanju kvalifikacije.

Ponuda prodavca del.broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac sukcesivno isporučuje po potrebi Kupca sledeću robu:  
**Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice**

Redni broj	Naziv rezervnog dela	kom.	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	STIHL MS-260, filter goriva	7		
2	STIHL MS-260, cilindar sa klipom	1		
3	STIHL MS-260. puž uljne pumpe	5		
4	STIHL MS-260, karburator	1		
5	STIHL MS-260, uljna pumpa	1		
6	STIHL MS-260, filter vazduha	3		
7	STIHL MS-260, kvačilo	1		

8	STIHL MS-260, lančanic	1		
9	STIHL MS-461, filter goriva	30		
10	STIHL MS-461, cilindar sa klipom	5		
11	STIHL MS-461. puž uljne pumpe	15		
12	STIHL MS-461, karburator	10		
13	STIHL MS-461,uljna pumpa	10		
14	STIHL MS-461,filter vazduha	30		
15	STIHL MS-461, kvačilo	30		
16	STIHL MS-461, lančanic	30		
17	STIHL MS-661, filter goriva	10		
18	STIHL MS-661, cilindar sa klipom	2		
19	STIHL MS-661, puž uljne pumpe	5		
20	STIHL MS-661, karburator	2		
21	STIHL MS-661, uljna pumpa	2		
22	STIHL MS-661, filter vazduha	10		
23	STIHL MS-661, kvačilo	5		
24	STIHL MS-661, lančanic	5		
25	STIHL FS-450, filter goriva	10		
26	STIHL FS-450, sa klipom	2		
27	STIHL FS-450, filter vazduha	5		
28	STIHL FS-450, trokraki nož	20		
29	STIHL FS-450, testera kružna	20		
30	Vodilica STIHL ROLO 45cm 3/8	70		
31	Vodilica STIHL ROLO 50cm 3/8	20		
32	Vodilica STIHL 026 37cm 3/25	20		
33	Lanac STIHL 3/8 1.6 mm-ROLNA 820 zuba	27		
34	Lanac STIHL 3/25 1.5 mm- (31 zub)	50		
35	Uređaj za pravljenje i raskivanje nitni NG 7	5		
36	Teleskopski mehanizam za sečenje grana HT-KM	3		
37	Svećice STIHL 460	150		
38	Kanap za paljenje STIHL MS 460	100		
39	Turpija okrugla 4.8 mm STIHL	150		
40	Turpija okrugla 5.5 mm STIHL	200		
41	Kombinovani kanistar narandžasti standard 5+3	30		
42	Klinovi STIHL 25 cm	80		
<b>UKUPNO:</b>				

**Ukupna vrednost ovog ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ RSD, bez PDV**

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja kao i svi prevoznici troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama predstavljaju okvirne potrebe Kupca. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe, predstavlja **procenjene – okvirne potrebe** Kupca, za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati **moгу biti manje**, od ukupno ugovorene količine. Prodavac je unapred upoznat sa mogućnošću, da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora, ili postavljati bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog.

Prodavac i kupac su saglasni da se **u okviru ukupno ugovorene vrednosti**, može vršiti kupoprodaja **drugog** rezervnog dela umesto ugovorenog, bez zaključenja aneksa ugovora, ako tako zahteva kupac. U slučaju da se ukaže potreba za nabavkom veće količine robe od ugovorene, Kupac će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Ugovorne strane su saglasne da su **cene roba iz ovog člana Ugovora fiksne i nepromenljive, za ceo period važnosti ugovora.**

## II ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor

## III NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora **isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima.**

### Član 6.

Roba se isporučuje isporuka će se vršiti po organizacionim jedinicama Naručioca, a adresa će biti naznačena na svakoj narudžbenici.

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni izvesti Prodavca u roku od 3 dana pre promene.

### Član 7.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robu isporučiti Kupcu, počev od dana zaključenja ovog Ugovora, sukcesivnim isporukama prema potrebi Kupca.

Prodavac se obavezuje da će, **od momenta prijema narudžbine Kupca, isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke, u roku od maksimalno 5 dana.**

## IV UGOVORNA KAZNA

### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, kupac može odrediti naknadni rok, uz obavezu Prodavca da plati Kupcu 0,5% vrednosti neisporučenog dela robe, za svaki dan zakašnjenja.

## V PRELAZ RIZIKA

### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast, ili oštećenje robe, do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## VI ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

### Član 10.

Prodavac odgovara, ako na robu, koja je predmet ovog ugovora, postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje, ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

#### Član 11.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

Prodavac odgovara i za materijalne nedostatke, koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

### **VII KVALITET ROBE**

#### Član 12.

Kvalitet robe, koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati kvalitetu prve ugradnje, odnosno kvalitetu zahtevanom u tehničkim specifikacijama definisanim u postupku javne nabavke, deklaraciji i uputstvu za upotrebu tog proizvoda.

Prodavac je dužan da uz svaku isporuku robe po ovom ugovoru, kupcu dostavi deklaraciju i uputstvo za primenu svakog pojedinačnog proizvoda, odnosno uverenje o kvalitetu.

#### Član 13.

Prodavac odgovara za kvalitet isporučene robe, prema deklaraciji proizvođača, a najmanje 6 meseci.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu, koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

### **VIII KONTROLA KOLIČINE ROBE**

#### Član 14.

Kvantitativni prijem robe, vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca, na isporučene količine, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

### **IX KONTROLA KVALITETA ROBE**

#### Član 15.

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 24 časa, a najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke.

#### Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporuke robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 časa od dana saznanja, u pisanoj formi.

#### Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjenja vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;

3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 18.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno, ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile, smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 19.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveza plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XI RASKID UGOVORA**

### **Član 20.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

### **Član 21.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora, sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- BLANKO SOLO MENICA, u iznosu od 10% vrednosti dobara iz člana 2 ovog ugovora, kao garancija za dobro izvršenje posla.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 22.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

## **XIV SPOROVI**

### **Član 23.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru, rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

**XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

**XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u (šest) istovetnih primeraka, od kojih jedan primerak pripada Dobavljaču, a 5 (pet) primerka.

ZA PRODAVCA

---

ZA KUPCA

---

Dejan Petrović dipl.inž.šum.  
direktor ŠG "Novi Sad"

Dostaviti:

- 1 prodavcu
- Ruk. finansijske službe
- Ruk.komercijalne službe
- sl. za jn
- arhiva



## Poglavlje br. 8

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Poglavlje br. 9****OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU****O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem, da sam ponudu u postupku javne nabavke dobara – Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice br. 10/2016, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima, ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

---

---

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke dobara – Rezervni delovi za motorne testere, čistače, kresače i prskalice br. 10/2016, poštovao je obaveze, koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

Ponuđač

M.P.

---

---