



VOJVODINAŠUME

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-5/3

Dana: 04.03.2016.god.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE -
SERVIS VANBRODSKIH MOTORA ZA 2016. GODINU
Redni broj JNMV 3/16**

Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke direktora br. 01-5 od 23.02.2016.godine.

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Poziv za podnošenje ponudeprilog br. 1
2. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. ZJN i uputstvo
kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....prilog br.2
3. Uputstvo ponudjačima kako da sačine ponudu i način podnošenja ponude... .prilog br. 3
4. Obrazac ponudeprilog br. 4
5. Tehničke karakteristike (specifikacije), kvalitet,
količina i opis dobara.....prilog br. 4/1
6. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz čl. 75. ZJNprilog br. 5
7. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prema čl. 26. ZJN.....prilog br. 6
8. Obrazac izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2.....prilog br. 7
9. Model ugovoraprilog br. 8
10. Podaci o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja.....prilog br. 9
Menica i menično pismo
11. Obrazac troškova pripreme ponude.....prilog br. 10

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 24

Na osnovu člana 39. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015.), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova čl. 6. («Sl. glasnik RS» broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge broj 01-5 od 23.02.2016.godine, **JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo,**

Objavljuje

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Slađan Suručić, dipl.ing.šum., direktor

Osoba za kontakt: Olivera Popov, dipl.ecc. 063/514 540

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: olivera.popov@banatsume.rs

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

II VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka male vrednosti

III PREDMET JAVNE NABAVKE:

SERVIS VANBRODSKIH MOTORA za 2016. godinu

Naziv i oznaka iz ORN: *razne usluge popravke i održavanja* – 5080000

Vrsta, opis i količine dobra, kao i ostale karakteristike, dati su u Obrascu tehničkih specifikacija (karakteristika) - prilog br. 4/1 iz konkursne dokumentacije.

IV CILJ POSTUPKA

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa najpovoljnijim ponuđačem za koga naručilac donese odluku o dodeli ugovora.

V PREUZIMANJE-DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala Javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

VI PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se priprema u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i ponudjač treba da ispuni Zakonom propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je naručiocu dostavljena do **15.03.2016. godine** najkasnije do 09,00 časova.

Ponudač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom "Ne otvarati – ponuda za javnu nabavku male vrednosti, servis vanbrodskih motora". Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti/kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponude koje nisu stigle naručiocu **do dana 15.03.2016. godine (bilo lično ili poštom), najkasnije do 09,00 časova**, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

VII OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti **15.03.2016. godine u 10,00** časova u direkciji JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje za učešće u postupku.

Osoba za kontakt predsednik komisije Dragan Vojinović, br. telefona 063/371 306.

Predsednik Komisije

Dragan Vojinović, dipl.ing.šum.

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

1.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Poslovni kapacitet

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom:

- Da je ovlašćeni serviser za program Yamaha, Tohatsu, Evinrude

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- Dilerski ugovor o servisiranju za program Yamaha, Tohatsu, Evinrude

2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU I NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ broj 29/2013, 104/2013, 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima naručioca kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za ponuđača i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

I JEZIK U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Ponuda i ostala dokumentacija mora biti izrađena i predata na naručiocu na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

II NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da dostavi dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u jednom primerku na obrascima iz Konkursne dokumentacije. Ponuda mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ispravka grešaka u popunjavanju obrasca ponude i drugih obrazaca i izjava mora se overiti inicijalima osobe koja je potpisala ponudu (paraf) i pečatom ponuđača

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjeni i overeni **Obrazac ponude** – prilog broj 4, čiji sastavni deo je **Obrazac - tehničke specifikacije** iz priloga broj 4/1 u kojima je data detaljna specifikacija dobara sa jediničnim cenama;
2. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75. ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 5;
3. Potpisanu i overenu **Izjavu o nezavisnoj ponudi** – prilog br. 6;
4. Potpisanu i overenu **Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2** – prilog br. 7;
5. Ponudjač treba da uz ponudu priloži **Model ugovora**, popunjen, potpisan i overen pečatom, koji je u prilogu konkursne dokumentacije - prilog br.8;
6. **Izjava o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja za ispunjenje obaveza ponuđača** u postupku javne nabavke i ispunjenje ugovornih obaveza – prilog br. 9; ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE Ponuđač prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja registrovanu BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu 8a, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome Ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV. Potrebno je da menica koja se dostavlja bude u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11).
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac troškova pripreme ponude** – prilog br. 10 (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom**, odnosno da je ovlašćeni serviser za program Yamaha, Tohatsu, Evinrude (Dilerski ugovor o servisiranju za program Yamaha, Tohatsu, Evinrude).

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Napomena:

- Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču, ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7
- Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 5 i br. 7.

III NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izvršiti **izmenu, dopunu i opoziv ponude** isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

IV UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;

1. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

2. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač.1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo finansijskog obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun,
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od Ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su zahtevani konkursnom dokumentacijom, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

V ZAHTEVI U POGLEDU CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH USLOVA OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Ponuda je prihvatljiva ako su zadovoljeni sledeći uslovi:

1. Ponuda obuhvata celokupan predmet javne nabavke, odnosno sva dobra u skladu sa tehničkim specifikacijama i količinama prema Obrascu – tehničke specifikacije iz priloga broj 4/1;
2. **Cena** se iskazuje u dinarima bez PDV franko servis Izvršioca usluge prema prilogu br. 4/1; U ponudi je potrebno posebno iskazati cenu usluge servisa po radnom času, a posebno cene osnovnih rezervnih delova iz programa Yamaha, Tohatsu, Evinrude. Cena usluge po radnom času je fiksna, dok se cena rezervnih delova može menjati prema uslovima datim u modelu ugovora. Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke, bez PDV;
3. **Rok i način vršenja usluge** - sukcesivno vršenje usluga u periodu od jedne godine na paritetu Fco servis izvršioca usluge u roku do 10 dana po prijemu narudžbine Naručioca.
4. **Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od **minimalno 20 dana**, a najduže 45 dana od dana izvršene usluge i ispostavljanja fakture.
5. Ne dozvoljava se ponuda sa varijantama;
6. Ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VI NARUČILAC ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU UKOLIKO:

1. Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
2. Ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije je moguće uporediti sa drugim ponudama.

VII KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se izvršiti prema kriterijumu **najniže ponuđene cene**.

U slučaju iste cene ponuđene od strane dva ili više ponuđača, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

VIII RAČUNSKA PROVERA PONUDE I DODATNA POJAŠNJENJA

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača. Naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po zahtevu, odnosno da mu omogući kontrolu (uvid).

IX NEUOBIČAJENO NISKA CENA

Ako je u ponudi ponuđena neuobičajeno niska cena, naručilac će, pre nego što odbije takvu ponudu, u pismenom obliku zahtevati od ponuđača detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim (Član 92 Zakona o javnim nabavkama). Naručilac će ponuđaču odrediti primeren rok za dostavljanje obrazloženja. Naručilac će po dobijanju obrazloženja, proveriti merodavne sastavne elemente ponude, nakon čega će doneti odluku da li će ponudu odbiti ili će je rangirati. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

X DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ponuđač može tražiti dodatne informacije i pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

XI ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

XII NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana od dana objavljivanja odluke** na Portalu Uprave za javne nabavke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 3/16; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo; broj javne nabavke 3/16, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

Predsednik Komisije

Dragan Vojinović, dipl.ing.šum.

OBRAZAC PONUDE

Na osnovu Odluke Direktora JP "Vojvodinašume" broj 01-5 od 23.02.2016. godine za javnu nabavku male vrednosti usluge – **Servis vanbrodskih motora za 2016. godinu** (ORN: razne usluge popravke i održavanja - 5080000)

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 26000 Pančevo

PODACI O PONUDAČU:

1. Naziv ponuđača _____
2. Sedište ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

I Cena usluge servisa iznosi _____ din/norma času bez PDV.

U prilogu obrasca ponude dajemo **cenovnik rezervnih delova** prilikom redovnog servisa na 50, 100, 250 i 300 sati, i generalnog remonta motora i menjača, kao i **cenovnik isporuke novih elisa** za dvotaktne i četvorotaktne motore, koji čine sastavni deo ponude.

II Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od _____ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 20 dana, a najduže 45 dana)

III Rok i način vršenja usluge: Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine na paritetu Fco servis izvršioca usluge u roku od _____ (maksimalno je 10 dana) dana po prijemu narudžbine Naručioca.

IV Rok važenja ponude: iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda se podnosi:

1. Samostalno
2. Zajednička ponuda _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)
3. Sa podizvođačem _____
(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača)

(zaokružiti)

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

Mesto i datum:

Ponuđač:

**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
SERVIS VANBRODSKIH MOTORA ZA 2016.GOD.**

Pregled vanbrodskih motora koji će prema potrebi Naručioca biti predmet servisiranja u toku 2016/17 godine:

YAMAHA26 komada

F 25, zapremina 498cm³, 4 takta – 2 cilindra, paljenje ručno, promer x hod 63,00 mm x 75,00 mm, snaga na propeleru 5.500 okr/min.....**1 komada**

F 15, zapremina 362cm³, 4 takta – 2 cilindra, paljenje ručno, promer x hod 63,00 mm x 58,10 mm, snaga na propeleru 5.500 okr/min.....**4 komada**

F 9,9 zapremina 212cm³, 4 takta – 2 cilindra, paljenje ručno, promer x hod 56,00 mm x 43,00 mm, snaga na propeleru 5.500 okr/min.....**8 komada**

F 8 zapremina 197cm³, 4 takta – 2 cilindra, paljenje ručno, promer x hod 56,00 mm x 40,00 mm, snaga na propeleru 5.500 okr/min.....**2 komad**

F 6 zapremina 139cm³, 4 takta – 1 cilindar, paljenje ručno, promer x hod 62,00 mm x 46,00 mm, snaga na propeleru 5.000 okr/min.....**6 komada**

F 4 zapremina 139cm³, 4 takta – 1 cilindar, paljenje ručno, promer x hod 62,00 mm x 46,00 mm, snaga na propeleru 4.500 okr/min.....**3 komada**

TOHATSU.....4 komada

9,8 Ks zapremina 209cm³, 4 takta – 2 cilindra, paljenje ručno, promer x hod 55,00 mm x 44,00 mm, snaga na propeleru 5.500 okr/min.....**4 komada**

EVINRUDE1 komad

60 Ks, zapremina 864cm³, 4 takta – 2 cilindra u liniji E-TEC, paljenje električno, snaga na propeleru 5.500 okr/min

Kvalitet usluge mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet javne nabavke.

Za navedene usluge se zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima vezano za predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudač:

(potpis i pečat)

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____
(Pun naziv i sedište ponuđača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluge – **Servis vanbrodskih motora za 2016. god.**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI PREMA ČLANU 26 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **Servis vanbrodskih motora za 2016. god.**, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudjačima ili zainteresovanim licima.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA PREMA ČLANU 75 STAV 2 ZJN

(Naziv ponuđača)

(Sedište ponuđača)

I Z J A V A

Na osnovu čl. 75. st 2 ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da sam pri sastavljanju ponude u postupku javne nabavke male vrednosti usluge – **Servis vanbrodskih motora za 2016. god.**, za potrebe naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
ŠG "BANAT" PANČEVO
Broj: 01-
Datum:

**UGOVOR O SERVISIRANJU VANBRODSKIH MOTORA
(model ugovora)**

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa direktor ogranaka preduzeća Slađan Suručić, dipl.ing.šum., s jedne strane kao naručilac usluge (u daljem tekstu: **Naručilac**)

2. _____
koga zastupa _____, s druge strane kao izvršioca usluge (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi Izvršioca usluge broj _____ od _____ 2016. godine, koja je prihvaćena od strane **Naručioca** u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge - **SERVIS VANBRODSKIH MOTORA za 2016. god.** Ponuda prodavca čini sastavni deo ovog Ugovora.

Član 2.

Predmet Ugovora je sukcesivna nabavka usluge popravke i održavanja vanbrodskih motora iz programa: Yamaha, Tohatsu i Evinrude.

Maksimalna vrednost ugovora je _____ dinara bez PDV.

Ugovorne strane su saglasne da **Naručilac** zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Član 3.

Cena usluge servisiranja je _____ din/rs bez PDV.

Cene rezervnih delova date su u ponudi Prodavca br. _____ od _____.

Iskazana cena je fiksna za uslugu servisiranja do izvršenja ugovora, dok su cene rezervnih delova promenljive, ukoliko dođe do promene srednjeg kursa EUR NBS za +/- 5% u odnosu na kurs EUR na dan sklapanja ugovora, odnosno do promenjenih tržišnih uslova u smislu pada ili rasta cena ugovorenih rezervnih delova za 5%. Ugovorne strane će Anexom ugovora utvrditi novu cenu u roku od 8 dana od dana zahteva za promenom cene. Uz zahtev za promenu cena Izvršilac usluge je u obavezi da dostavi dokaz o promeni cena proizvođača.

Izvršilac usluge nema pravo na povećanje cene po ovom članu, ukoliko to povećanje nije u skladu da njegovim važećim cenovnikom, koji primenjuje i na druge kupce u redovnoj prodaji

Srednji kurs EUR NBS na dan sklapanja ugovora iznosi _____ dinara

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevoznici troškovi prilikom preuzimanja i vraćanja predmetne robe.

Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

Član 6.

Uslugu servisiranja vanbrodskih motora, Izvršilac usluge vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora, na paritetu fco servis izvršioca usluge u roku od ____ dana od dana poziva Naručioca.

Član 7.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pisanim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac usluge je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti Ugovora.

Član 8.

Kvalitet usluge i robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe i usluge
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz ponudu.

Izvršilac usluge odgovara za kvalitet usluge i robe u garantnom roku.

Član 9.

Kvalitativni i kvantitativni prijem rezervnih delova vrši se prilikom preuzimanja robe uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca usluge. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu usluge najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema robe.

Ukoliko se radi o skrivenoj manji prigovor na kvalitet isporučenih rezervnih delova Naručilac podnosi Izvršiocu usluge u roku od 10 dana kada se utvrdi postojanje skrivene mane. Ugovorne strane su saglasne da svaka snosi svoje troškove utvrđivanja kvaliteta robe do momenta okončanja reklamacionog postupka.

Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca usluge, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla,

Izvršilac usluge ne snosi odgovornost i nije obavezan da prihvati reklamaciju na robu koja nije lagerovana ili korišćena prema standardima koje je propisao proizvođač.

Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pisanim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu usluge 2 (dva).

ZA IZVRŠIOCA USLUGE

ZA NARUČIOCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Sladjan Suručić, dipl.ing.šum.

I Z J A V A
o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja
za ispunjenje obaveza ponuđača u postupku javne nabavke , ispunjenje ugovornih
obaveza i povraćaj avansnog plaćanja

Obavezujem se da ću, kao garanciju za **DOBRO IZVRŠENJE POSLA**, ukoliko budem izabran kao najpovoljniji, prilikom zaključenja ugovora, dostaviti **REGISTROVANU BLANKO-SOLO MENICU**, overenu pečatom i potpisom ovlašćenog lica, uz menično pismo, overeno i popunjeno u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOvaniH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovaniH potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Važno: prilikom dostavljanja menica potrebno je da iste budu u evidenciji menica, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.rs“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.rs“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)

Napomena: ponuđač uz ponudu prilaže potpisanu i overenu izjavu, kojom se obavezuje da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji dostaviti navedena sredstva finansijskog obezbeđenja i ostala tražena dokumenta. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata ne bude dostavljen od strane izabranog ponuđača ili nije dostavljen u zahtevanom obliku, smatraće se da je isti odbio da zaključi ugovor.

Saglasni smo da se izdate **MENICE** podnesu na naplatu poslovnoj banci kod koje imamo otvoreni poslovni tekući račun u celosti i to u slučajevima predviđenim ugovorom .

Menica će se izdati sa krajnjim rokom važnosti do isteka roka važenja ugovora.

P O N U Đ A Č

.....
(Mesto i datum)

.....
(Potpis i pečat)

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____
PIB _____

Direktor

M.P.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa čl. 6 tačka 9 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dostavljanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi ponudjača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluge:
SERVIS VANBRODSKIH MOTORA ZA 2016. GOD.

za Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din bez PDV
Ukupan iznos troškova:	

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena: Na osnovu člana 88. ZJN ("Sl. glasnik RS" br.68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponudjač, i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponudjaču nadoknadi **troškove izrade uzoraka ili modela**, ako su izradjeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbedjenja, pod uslovom da je Ponudjač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.