



VOJVODINAŠUME

**JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica
Parobrodska, 2
Broj: JN 07-1010
Dana: 07.12.2015.
Sremska Mitrovica**

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti usluge-
Servis vanbrodskih motora
redni broj 4/15.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Direktora ogranaka preduzeća JP „Vojvodinašume “
Petrovaradin broj 01-01-373/1 od 10.02.2015 godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) dobara prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br. 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 11
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 24

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin

Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

Kontakt - El. adresa r.zeljko@sgsmitrovica.rs **SVAKI RADNI DAN OD 07-14 ČASOVA**

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: usluge, javna nabavka br. **4/15 Servis vanbrodskih motora**

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Janjatović Aleksandar 062 8004500**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: **Servis vanbrodskih motora**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : **Usluge održavanja i popravki 50000000**

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **17.12.2015.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **17.12.2015.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **17.12.2015.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU DOBRA – Servis vanbrodskih motora

REDNI BROJ 4/15

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Aleksandar Janjatović

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Red br.	Naziv	Opis/po kom.	količina
1	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 20 h (Šu Višnjicevo)	Ulje za motor (2 lit.) Filter ulja i benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Elisa (1 kom.)	1
2	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 100 h (Šu Višnjicevo)	Ulje za motor (2 lit.) Filter ulja i benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Podloške menjača (2 kom.) Svećice (2 kom.) Zupčasti kaiš razvoda(1 kom.) Dihlung ventil dekla (1 kom.) Impeler (1 kom.)	1
3	Servis vanbrodskog motora Yamaha F20 na 100 h (Šu Višnjicevo)	Ulje za motor (2 lit.) Filter ulja i benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Podloške menjača (2 kom.) Svećice (2 kom.) Zupčasti kaiš razvoda(1 kom.) Dihlung ventil dekla (1 kom.) Impeler (1 kom.) Elisa (1 kom.)	1
4	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Višnjicevo)	Ulje za motor (2 lit.) Filter ulja i benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Podloške menjača (2 kom.) Svećice (2 kom.) Zupčasti kaiš razvoda(1 kom.) Dihlung ventil dekla (1 kom.) Impeler (1 kom.) Elisa (2 kom.)	1
5	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Kupinovo)	Ulje za motor (2 lit.) Filter ulja i benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Podloške menjača (2 kom.) Svećice (2 kom.) Zupčasti kaiš razvoda(1 kom.) Dihlung ventil dekla (1 kom.) Impeler (1 kom.) Kucište vodene pumpe-impelera Zamena ploče ispod impelera	1

6	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	Ulje za motor (1 lit.) Filter benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Svećice (2 kom.) Impeler Podešavanje sajle menjača Elisa teretna "dual trust" (1 kom)	1
7	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	Ulje za motor (1 lit.) Filter benzina (1 kom.) Ulje menjača (1l.) Svećice (2 kom.) Impeler Podešavanje sajle menjača	1
8	Popravka vanbrodskog motora Yamaha F 15 Šu Višnjicevo	Zamena karburatora Zamena kardana Zamena impelera	1

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke Servis klima uređaja.**

Ponudač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Servis klima uređaja.**

ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudač dokazuje dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave kojom ponudač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponudač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću POTVRĐUJEM da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učesće u postupku javne nabavke male vrednosti usluge- **Servis klima uređaja** za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
 - „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
 - obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
 - „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
 - „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
 - „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
 - „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
3. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
4. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
6. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospelala potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

8. **Plaćanje** se vrši odloženo **najmanje 30 dana**, a najviše do 45 dana od dana izvršene usluge.
9. **Mesto** izvršenja usluge: Šu Kupinovo i Šu Višnjićevo.
10. **Garantni rok** za izvršene usluge je najmanje 6 meseci.
11. **Ponudene usluge** moraju biti u skladu sa standardima za ovu vrstu usluge.
12. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.
13. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana.
14. Rok izvršenja usluge je najviše **7 dana** od dana podnetog zahteva naručioca.
15. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“

br.124/2012).

16. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.
Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).
17. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponuđena cena.**
- U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, izabraće se ponuđač, koji je prije podneo ponudu.
18. **Ponuđač** je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine tako što potpisuje i overava prilog br. 10 konkursne dokumentacije.
19. **Naknadu** za koršćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.
20. **Zahtev za zaštitu prava** podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu shodno članovima 149,151,152 i 156 zakona o javnim nabavkama.
21. Ugovor o javnoj nabavci će biti **zaključen u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6**OBRAZAC PONUDE**

Za nabavku : – **Servis vanbrodskih motora** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 4/15, prema tehničkoj dokumentaciji.

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I OSTALI USLOVI

Red br.	Naziv	količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna cena bez PDV a.	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna cena sa PDV om.
1	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 20 h (Šu Višnjićevo)	1				
2	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 100 h (Šu Višnjićevo)	1				
3	Servis vanbrodskog motora Yamaha F20 na 100 h (Šu Višnjićevo)	1				

4	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Višnjicevo)	1				
5	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
6	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
7	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
8	Popravka vanbrodskog motora Yamaha F 15 (Šu Višnjicevo)	1				

Ukupna ponuđena vrednost je _____ dinara bez PDV a.

Mesto izvršenja usluge: Šu Kupinovo i Šu Višnjicevo.

22. Rok izvršenja usluge: ___ dana (najviše 7 dana) od dana dana podnetog zahteva naručioca.

Rok plaćanja: _____dana (najmanje 30 dana, a najviše do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok za izvršenu uslugu je _____meseci (najmanje 6).

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Ponuđač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponuđač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

pečat

Ponuđač

(potpis)

Prilog br. 7

M O D E L
UGOVORA O KUPOPRODAJI

I Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2, koje zastupa Direktor ogranaka preduzeća Pera Dobrojević, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567 (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____ koga zastupa Direktor _____ s druge strane kao prodavca (u daljem tekstu: Izvršilac) o sledećem:

II **PREDMET UGOVORA I CENA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti usluge: **Servis vanbrodskih motora**
Ponuda izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je:

Red br.	Naziv	količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna cena bez PDV a.	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna cena sa PDV om.
1	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 20 h (Šu Višnjicevo)	1				
2	Servis vanbrodskog motora Yamaha F40 na 100 h (Šu Višnjicevo)	1				
3	Servis vanbrodskog motora Yamaha F20 na 100 h (Šu Višnjicevo)	1				

4	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Višnjicevo)	1				
5	Servis vanbrodskog motora Yamaha F15 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
6	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
7	Servis vanbrodskog motora Yamaha F 9,9 na 400 h (Šu Kupinovo)	1				
8	Popravka vanbrodskog motora Yamaha F 15 (Šu Višnjicevo)	1				

Ukupna vrednost ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (izlazak na teren i dr.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom ispostavljanja fakture.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

Izvršilac će fakturisanje izvršene usluge, vršiti saglasno cenama iz dostavljene ponude.

Izvršilac je obavezan da na fakturi obavezno navede broj i datum ugovora za izvršene usluge

Član 6.

Plaćanje za primljenu robu vrši virmanski Kupac, kome je izvršena usluga.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 7.

Usluga koja je predmet ovog ugovora izvršava izvršilac, svojim prevoznim sredstvom, o svom trošku.

Član 8.

Usluga se izvršava na lokacijama Šu Kupinovo i Šu Višnjicevo.

Član 9.

Rok izvršenja usluge je ____dana od dana podnetog zahteva kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a usluge ne bude izvršena, u tom roku izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvršilac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe za servisiranje do izvršetka servisiranja, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvršilac odgovara ako na robu koja je predmet servisiranja postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 13.

Izvršilac odgovara za materijalne nedostatke robe koja je predmet servisiranja i koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvršilac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET USLUGE

Član 14.

Kvalitet usluge koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;

Član 15.

Garantni rok za izvršenu uslugu je _____ meseci.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku.

Izvršilac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i korišćenja dobra/usluge od strane Kupca.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

X RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XI IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 19.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XII PRIMENA ZOO

Član 20.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIII SPOROVI

Član 21.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
Direktor ogranaka preduzeća

Pera Dobrojević, dipl.inž.šum.

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti **Servis vanbrodskih motora** naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku usluge – **Servis vanbrodskih motora** podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 8. tačka 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013)

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluge **Servis vanbrodskih motora JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica**, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

